



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Brașov, Str. Iuliu Maniu Nr. 6, cod postal 500091, Tel. 0268/41.71.00, Fax 0268/41.11.24,
email: office@dgaspcbv.ro, Cod fiscal 9870339,
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.17827
SERVICIUL RESURSE UMANE



ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, cu sediul în Brașov, str. Iuliu Maniu, nr. 6, organizează în data de **14 decembrie 2017** concurs de recrutare pentru ocuparea a trei funcții publice de execuție vacante, astfel:

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 post, la Serviciul Resurse Umane:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior, conform art. 57 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- curs Inspector Resurse Umane, absolvit cu diploma.

2. Consilier, clasa I, grad profesional superior, 2 posturi, la Serviciul Management de caz Rezidențial :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale asistenta sociala / psihologie;
- 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior, conform art. 57 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Probe stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă;
- interviul

Condiții de desfășurare:

- **Proba scrisă:** data 14.12.2017, ora 10,00, la sediu D.G.A.S.P.C Brașov, str. Iuliu Maniu nr. 6.

- **Data limită de depunere a dosarelor:** 04.12.2017.

În vederea participării la concurs, în conformitate cu prevederile art. 49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

Alin. 1:

- a) formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificata, sau se ridică de la Serviciul Resurse Umane;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, model declaratie.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul D.G.A.S.P.C Brasov – Serviciul Resurse Umane sau la tel. 0268/417100 int .105 sau 120.

Director General,
Gheorghe Durnă



Serviciul Resurse Umane,
Raluca Hasu

Intocmit,
Ioana Ditcu