



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Sector 2

Nr. 16514/13 02. 2018

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Brașov

Nr.

D.G.A.S.P.C. BRAȘOV	
NR. INTRARE	20473
IESIS	19 APR. 2018
DATA	

PROTOCOL pentru acordarea de servicii sociale

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2 (D.G.A.S.P.C. SECTOR 2), cu sediul în București, Sector 2, Str. Olari nr. 11-13, tel. 021/2522202, fax. 021/2522217, număr de înregistrare H43/17.12.2004, cod fiscal 17093691, cont nr. RO91TREZ24A680600200130X, CUI 17093691, deschis la TREZORERIA SECTOR 2, reprezentată prin Răzvan-Ionuț Ciriță, în calitate de Director General, reacreditată ca furnizor de servicii sociale prin Decizia nr. 386/14.12.2011 a Comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale a Municipiului București,

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV (D.G.A.S.P.C. BRAȘOV), aflată în subordinea Consiliului Județean Brașov, cu sediul în Strada Iuliu Maniu, nr. 6, Brașov, tel: 0268/474348, fax: 0268/417.100, cod fiscal....., cont nr., deschis la, reprezentată prin Director General Gheorghe Dumă și Director General Adjunct Daniela Luca, acreditată ca furnizor de servicii sociale prin Decizia nr. ___/_____ a Comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale a județului Brașov,

convin asupra încheierii prezentului protocol de furnizare de servicii sociale:

A. Obiectul Protocolului

1. Obiectul protocolului îl constituie acordarea serviciilor sociale prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Îngrijire și Găzduire « Neghiniță » din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, București, pentru copilul Pepene Loredana Mariana, născut la data de [REDACTED] CNP [REDACTED], beneficiar de măsură de protecție specială plasament, în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul Complexului Reabilitare Școlară Brădet, Brașov, situat în Săcele, Str. Barajului, nr. 84, Jud. Brașov, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Brașov.

2. Pentru acordarea serviciilor sociale prevăzute în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Îngrijire și Găzduire « Neghiniță » pentru creșterea și îngrijirea copilului Pepene Loredana Mariana, născut la data de [REDACTED], inclus în cadrul CIG « Neghiniță » potrivit Hotărârii nr. 96/14.09.2017 a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2, cheltuielile aferente vor fi suportate de către D.G.A.S.P.C. Brașov, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

B. Costurile serviciilor sociale

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov se obligă să achite *cheltuielile aferente creșterii și îngrijirii* copilului Pepene Loredana Mariana, născut la data de [REDACTAT], CNP [REDACTAT] beneficiar de măsură de protecție specială plasament, în cadrul Complexului Reabilitare Școlară Brădet, situat în Săcele, Str. Barajului, nr. 84, Jud. Brașov, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Brașov, conform HCL S2 nr. 76/2017.

2. Cheltuielile efectuate pentru acordarea serviciilor sociale vor fi suportate de către D.G.A.S.P.C. Brașov, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv art 17, alin (2) din Legea 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare care dispune:

“În situația în care un copil cu cerințe educative speciale, care este protejat în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, într-un serviciu de tip rezidențial și este școlarizat în alt județ/sector față de cel de domiciliu, cheltuielile aferente creșterii și îngrijirii acestuia sunt asigurate din bugetul institutiei în subordinea căreia funcționează serviciul de tip rezidențial.”

C. Modalități de plată

1. Plata serviciilor sociale prestate se va face prin ordin de plată în contul D.G.A.S.P.C. Sector 2 nr. RO91TREZ24A680600200130X, deschis la Trezoreria Sector 2, D.G.A.S.P.C. Brașov având obligația de a efectua plata semestrial.

2. Eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate în maxim 48 de ore de la primirea facturii fiscale, astfel încât să nu fie depășită data până la care D.G.A.S.P.C. Brașov are obligația de a efectua plata.

D. Durata protocolului

Durata protocolului este pe durata anului școlar 2017 – 2018, cu începere de la data 16.09.2017, până în data de 20.06.2018.

E. Drepturile și obligațiile părților

E. 1 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

E.1.1. Drepturi

- a) de a primi de la D.G.A.S.P.C. Sector 2 rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale ce fac obiectul prezentului protocol;
- b) de a monitoriza acordarea serviciilor sociale;
- c) de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- d) de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

E.1.2. Obligații

- a) să solicite avizul favorabil de includere a copiilor/tinerilor în centrele de îngrijire și găzduire;
- b) să întocmească dosarul beneficiarului în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al centrului în cadrul căruia se acordă serviciile sociale și să-l transmită D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- c) să depună diligențe și să răspundă cu celeritate solicitării D.G.A.S.P.C. Sector 2 de a completa dosarul beneficiarului, ori de câte ori apar situații de natură a impune completarea;
- d) să efectueze plata serviciilor sociale acordate de către D.G.A.S.P.C. Sector 2 la termenul convenit în prezentul protocol;
- e) să colaboreze cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

E. 2 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

E. 2.1. Drepturi

- să primească de la D.G.A.S.P.C. Brașov sumele reprezentând costurile serviciilor sociale acordate copilului Pepene Loredana Mariana, născut la data de [REDACTED] CNP [REDACTED] beneficiar de măsură de protecție specială plasament, în cadrul Complexului Reabilitare Școlară Brădet, situat în Săcele, Str. Barajului, nr. 84, Jud. Brașov, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Brașov, conform art 17, alin (2) din Legea 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, care menționează că: *“În situația în care un copil cu cerințe educative speciale, care este protejat în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, într-un serviciu de tip rezidențial și este școlarizat în alt județ/sector față de cel de domiciliu, cheltuielile aferente creșterii și îngrijirii acestuia sunt asigurate din bugetul instituției în subordinea căreia funcționează serviciul de tip rezidențial.”*, în cazul de față în Centrul de Îngrijire și Găzduire “Neghiniță” din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, în conformitate cu prevederile prezentului protocol;
- să utilizeze date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- în cazul în care beneficiarii serviciilor sociale nu respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului în care se acordă serviciile sociale, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va înceta acordarea serviciilor sociale fără acordul D.G.A.S.P.C. Brașov.

E. 2.2. Obligații

- să acorde tipurile de servicii sociale care fac obiectul prezentului contract;
- să informeze D.G.A.S.P.C. Brașov asupra oricăror situații care apar pe parcursul derulării contractului și care sunt de natură a influența interesele părților, stabilite prin prezentul contract;
- să transmită, la solicitarea D.G.A.S.P.C. Brașov rapoarte privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului protocol și cu beneficiarii domiciliați pe raza județului Brașov;
- să comunice lunar lista nominală cu beneficiarii și cheltuielile efectuate, pentru fiecare copil/tânăr în parte, cheltuielile ocazionate cu oferirea de servicii;



F. Asigurarea bunei execuții a contractului

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va acorda serviciile sociale în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare și condiționat de respectarea regulamentului de organizare și funcționare al centrului în cadrul căruia se acordă aceste servicii către beneficiarii serviciilor sociale.

G. Caracterul confidențial al protocolului

Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul protocol este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut protocolul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea protocolului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a protocolului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile protocolului.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea protocolului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii protocolului.

O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la protocol, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

H. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării protocolului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

I. Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

J. Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

K. Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul protocol, precum și suspendarea sau retragerea acreditării.

L. Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a protocolului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat protocolul;
- b) acordul părților privind încetarea protocolului;
- c) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- d) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- e) forța majoră, dacă este invocată.

M. Soluționarea litigiilor

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului protocol se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu, după cum urmează:

- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

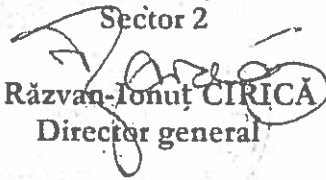
- art 17, alin (2) din Legea 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 12, alin (8) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare;
 - HCL S2 nr. 76/2017;
- Limba care guvernează prezentul protocol este limba română.

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul protocol de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială al sectorului 2 a fost încheiat la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, la data de

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului**

Sector 2


Răzvan-Ionuț CIRICĂ
Director general

Director General Adjunct Protecție Socială
Adrian Andor

Direcția pentru Protecția Copilului
Director Executiv
Claudia Dzun

Direcția Economică
Director Executiv
Carmen Ciobanu

1531
Direcția Juridică
Director Executiv
Cornelia Păvănu


Șef S.A.T.R.
Verona Bădescu

Șef B.C.C.L.P.S.R.F.
Rodica Mihai

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului**

Brașov

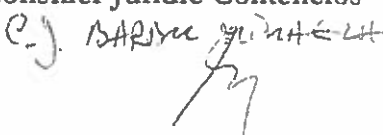

Director General
Gheorghe Durnă

Director General Adjunct
Daniela Luca

Director general adjunct economic
Liviu Gavrilă

18 APR. 2018

Consilier Juridic Contencios


C. BARBU GINTA-LEA

Serviciu management de caz rezidențial

