



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV

Brașov, Str. Iuliu Mannu Nr. 6, cod 500091, Tel. 0268 41.71.00, Fax 0268 41.11.24,
email: office@dgaspcbv.ro, Cod fiscal: 9870339,
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.17827



SERVICIUL RESURSE UMANE

ANUNT



În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**, organizează concurs în data de **07 noiembrie 2018** pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante:

Complexul de Servicii "Piatra Craiului" Brașov

- Asistent social grad profesional practicant, studii superioare, **1 post**, perioada nedeterminată
- Asistent medical, studii postliceale, **1 post**, perioadă nedeterminată

Centrul de Plasament "Casa Ioana" Rupea

- Asistent social debutant, studii superioare, **1 post**, perioadă nedeterminată
- Asistent medical, studii postliceale, **1 post**, perioadă nedeterminată

Complexul de servicii de Recuperare "Cristian" Brașov

- Asistent social grad profesional principal, studii superioare, **1 post**, perioada determinată, până la data de 04.06.2020 sau până la revenirea titularului pe post

Complexul de servicii de Recuperare "Timiș"

- Asistent medical, studii postliceale, **1 post**, perioadă determinată până la data de 09.07.2020 sau până la revenirea titularului pe post

Principalele cerinte ale posturilor stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

1 Asistent medical, PL:

- Asigură administrarea corespunzătoare a tratamentului medicamentos prescris de medic atât la beneficiarii adulți cât și la copii.
- Răspunde de menținerea igienei personale a beneficiarilor și de acordare a îngrijirilor medicale (tratamentul escarelor, tratament injectabil, recoltare probe pentru analize);
- Realizează evaluări periodice (masurarea tensiunii arteriale a glicemiei, e.t.c.);
- Efectuează triajul epidemiologic al beneficiarilor și al personalului;
- Însoteste beneficiarii la examenele medicale de specialitate;
- Se implică în acordarea serviciilor de îngrijire paleativă, dacă este cazul;
- Ajută în caz de nevoie îngrijitorul/infirmiera/părintele social sau alte persoane din complex în a efectua diferite sarcini necesare asigurării îngrijirii, igienei personale sau a confortului beneficiarilor.
- Urmărește și asigură respectarea normelor igienico-sanitare;
- Efectuează calculul caloriilor corespunzătoare meniului zilnic;
- Îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu, abținându-se de la orice faptă care ar putea aduce prejudiciu persoanelor fizice sau institutiei;
- Participă la seminarii și cursuri de pregătire în vederea perfecționării profesionale;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea complexului;

2. Asistent social practicant / debutant, S:

- Menține legătura cu părinții sau rudele beneficiarilor;
- Aduce la cunoștința părinților prevederile legii abandonului;
- Intocmește rapoarte de reevaluare în urma anchetelor desfășurate;
- Revaluează planul de reintegrare stabilit cu părinții în momentul instituționalizării și îl modifică în funcție de schimbările apărute, identificând intențiile familiei cu privire la copil ;
- Discută cu părinții importanța menținerii contactului copilului cu familia, stimulând vizitele în ambele sensuri sau relaționarea prin orice alte mijloace (scrisori, telefon, etc.) ; insistă pentru reducerea pe cât posibil a perioadei instituționalizării copiilor în centrul de plasament ;
- Acționează cu prioritate pentru reintegrarea copiilor cât mai repede în propriile familii sau pentru găsirea alternativelor de tip familial (plasament familial sau adopție);

(1) Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs, în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G 286/2011, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie (unde este cazul)
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, vizată de un medic psihiatru;
 - g) curriculum vitae.
 - h) declarație pe propria răspundere că nu deține carnet de muncă și/sau adeverința de vechime (unde este cazul)
- (2)** În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de înscriere la concurs:

Condiții generale de participare:

Conform art. 3 din H.G 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată

pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Probe stabilite pentru concurs:

Conform art. 18 din H.G. 286/2011 - Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condiții specifice de ocupare a postului:

Asistent medical, PL:

- absolvenți ai învățământului sanitar postliceal,
- aviz de liberă practică și certificat de membru OAMMR valabil;
- vechime în specialitatea 6 luni;
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcției conform art. 151 alin.1 Lg 272/2004;
- carnet de muncă și / sau adeverință;

Asistent social practicant, S:

- diploma de licență în specialitate;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, treapta de competență practicant.
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcției conform art. 151 alin.1 Lg 272/2004;
- carnet de muncă și / sau adeverință;

Asistent social debutant, S:

- diploma de licență în specialitate;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, treapta de competență debutant.
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcției conform art. 151 alin.1 Lg 272/2004;
- carnet de muncă și / sau adeverință;

Condiții de desfășurare:

Data limită de depunere a dosarelor: conform art. 19 din H.G. 286/2011 pentru posturile pe durată nedeterminată **până la data de 30.10.2018**, inclusiv, respectiv, pentru cele două posturi pe durată determinată **până la data de 23.10.2018**, inclusiv.

Cererile de inscriere la concurs se vor depune, **intre orele 08 - 15 la Registratura DGASPC Brasov, str. Iuliu Maniu nr. 6**

Dosarele cu documentele de inscriere solicitate conform legii se depun la Serviciul Resurse Umane la sediul D.G.A.S.P.C. Brasov din str. Iuliu Maniu nr. 6, jud. Brasov;

Testarea psihologica se efectueaza obligatoriu la DGASPC Brasov, Serviciul Resurse Umane in baza unei programari telefonice prealabile, pentru posturile pe durată nedeterminată pana la data de 30.10.2018, inclusiv, si pentru posturile pe durată determinată până la data de 23.10.2018, inclusiv,. Telefon 0268 / 417100 int.120.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul D.G.A.S.P.C Brasov din str. Iuliu Maniu nr. 6 la Serviciul Resurse Umane sau la tel. 0268/417100 int 105.

- **Proba scrisă:** data **07.11.2018**, ora **10,00**, la sediul D.G.A.S.P.C Brasov din str. Iuliu Maniu nr.6, Jud. Braşov .

- **Interviul:** data **09.11.2018** la sediul D.G.A.S.P.C Brasov din str. Iuliu Maniu nr.6, Jud. Braşov .

Director General,
Gheorghe Durnă



Serviciul Resurse Umane
Raluca Hașu

BIBLIOGRAFIE

CONCURS ASISTENT SOCIAL

1. Legea 272 (r1)/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordin 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale pentru protecția copilului de tip rezidențial.
3. Ordin 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
4. Ordin 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Director General,
Gheorghe Durna



BIBLIOGRAFIE

CONCURS ASISTENT MEDICAL

1. „Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistenții medicali.” Ghid de nursing"- autor Lucreția Titirca. Editura Viata Medicală Românească. 2006
2. „Manualul de îngrijiri speciale acordate pacienților de asistenții medicali” autor Lucreția Titirca. Editura Viata Medicală Românească.
3. Atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale DGASPC –Brașov- HG 797/23.11.2017

Director General
Gheorghe Durnă

