



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV
Brașov, Str. Iuliu Maniu Nr. 6, cod 500091, Tel. 0268 41.71.00, Fax 0268 41.11.24,
email: office@dgaspbcv.ro. Cod fiscal: 9870339,
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.17827



SERVICIUL RESURSE UMANE

ANUNT



În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**, organizează concurs în perioada **17 – 19 decembrie 2018** pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante:

Complexul de Servicii "Piatra Craiului" Brașov

- Asistent medical, studii postliceale, **1 post**, perioadă nedeterminată

Centrul de Plasament "Sfântul Stelian" Ghimbav

- Asistent medical, studii postliceale, **1 post**, perioadă nedeterminată

Complexul de Servicii "Timiș"

- Asistent medical, studii postliceale, **1 post**, perioadă nedeterminată
- Infirmieră, studii generale, **3 posturi**, perioadă nedeterminată

Complexul de Servicii „Măgura” Codlea

- Părinte social, studii generale, **1 post**, perioadă nedeterminată

Principalele cerinte ale posturilor stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

Asistent medical, PL:

- Asigură administrarea corespunzătoare a tratamentului medicamentos prescris de medic atât la beneficiarii adulți cât și la copii.
- Răspunde de mentinerea igienei personale a beneficiarilor și de acordare a îngrijirilor medicale (tratamentul escarelor, tratament injectabil, recoltare probe pentru analize);
- Realizează evaluări periodice (masurarea tensiunii arteriale a glicemiei, e.t.c.);
- Efectuează triajul epidemiologic al beneficiarilor și al personalului;

- Insoteste beneficiarii la examenele medicale de specialitate;
- Se implica in acordarea serviciilor de ingrijire paleativa, daca este cazul;
- Ajuta in caz de nevoie ingrijitorul/infirmiera/părintele social sau alte persoane din complex in a efectua diferite sarcini necesare asigurarii ingrijirii, igienei personale sau a confortului beneficiarilor.
- Urmareste si asigura respectarea normelor igienico-sanitare;
- Efectueaza calculul caloriilor corespunzatoare meniului zilnic;
- Indepineste cu profesionalism, impartialitate si in conformitate cu legea indatoririle de serviciu, abtinandu-se de la orice fapta care ar putea aduce prejudiciu persoanelor fizice sau institutiei;
- Participa la seminarii si cursuri de pregatire in vederea perfectionarii profesionale;
- Indepineste alte atributii stabilite de conducerea complexului;

Infirmieră, G:

- efectueaza baia generală periodic sau ori de câte ori este necesar folosind produse de igiena adecvate.
- Supravegheaza beneficiarii independenți care își efectuează singuri baia si ii va ajuta la nevoie.
- Beneficiarii semidependenți sunt ajutați de infirmieră să se spele și să se schimbe;
- Beneficiarilor imobilizați li se face toaleta la pat, pe regiuni, conform tehnicilor specifice sau vor fi transportati la baie cu vana mobila.
- Acorda ingrijirile corporale pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor;
- Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
- Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
- Schimba lenjeriei cu îndemănare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
- Transporta alimentele respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
- Distribuie alimentele la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
- Transporta și manipuleaza alimentele folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat,manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
- Acorda sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
- Transporta alimentele la sala de mese și in camerele beneficiarilor care nu se pot deplasa la sala de mese.
- Servede alimentele (masa) în recipiente corespunzătoare fiecărui fel de mâncare pe măsură ce se consumă, respectând dieta indicată;
- Masa se servește de către infirmiere, sub supravegherea asistentei medicale

Părinte social, G:

- Efectuează și menține în permanență curățenia;
- Implică beneficiarii, în funcție de vârstă și de capacitatea de intelegere, la realizarea curățeniei în dormitor și la alte activități gospodărești ;

- Verifica la intrarea în serviciu, starea camerelor, instalațiilor de încălzire, instalațiilor electrice, instalațiilor de scurgere - evacuare și semnalează administratorului orice defectiune apărută;
- Curăța și dezinfectează zilnic camerele,
- Abordează relațiile cu beneficiarii în mod nediscriminatoriu, fără antipatii sau favoritisme;
- Participă la sesiunile de pregătire organizate de D.G.A.S.P.C. Brașov;
- Supraveghează respectarea orelor de stingere, verifică fiecare camera pentru a se asigura dacă, beneficiarii sunt în camere, dacă aceștia respectă programul de odihnă (somn)
- Ține legătura cu medicul și asistenta medicală cărora le comunică observațiile asupra comportării și sănătății beneficiarilor, manifestările acestora în timpul nopții;

(1) Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs, în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. 286/2011, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie (unde este cazul)
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, vizată de un medic psihiatru;
- g) curriculum vitae.
- h) declarație pe propria răspundere că nu deține carnet de muncă și/sau adeverința de vechime (unde este cazul)

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

(2) Condiții de înscriere la concurs:

Condiții generale de participare:

Conform art. 3 din H.G. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(3) Probe stabilite pentru concurs:

Conform art. 18 din H.G. 286/2011 - Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(4) Condiții specifice de ocupare a postului:

Asistent medical, PL:

- absolvenți ai învățământului sanitar postliceal,
- aviz de liberă practică și certificat de membru OAMMR valabil;
- vechime în specialitate, 6 luni;
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcției

Infirmieră, G

- absolventi ai invatamantului general (școală generală),
- curs de calificare "infirmieră";
- vechime în muncă, 6 luni;
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcției

Părinte social, G

- absolventi ai invatamantului general (școală generală),
- vechime în muncă, 6 luni;
- aviz psihologic favorabil exercitării funcției;
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcției

Condiții de desfășurare:

Data limită de depunere a dosarelor: conform art. 19 din H.G 286/2011 pentru posturile pe durată nedeterminată **până la data de 07.12.2018**, inclusiv.

Cererile de înscriere la concurs se vor depune, **între orele 08 - 15 la Registratura DGASPC Brasov, str. Iuliu Maniu nr. 6**

Dosarele cu documentele de înscriere solicitate conform legii se depun la Serviciul Resurse Umane la sediul D.G.A.S.P.C. Brașov din str. Iuliu Maniu nr. 6, jud. Brașov;

Testarea psihologică se efectuează obligatoriu la DGASPC Brasov, Serviciul Resurse Umane in baza unei programari telefonice prealabile, până la data de 07.12.2018, inclusiv. Telefon 0268 / 417100 int.120.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul D.G.A.S.P.C Brasov din str. Iuliu Maniu nr. 6 la Serviciul Resurse Umane sau la tel. 0268/417100 int 105.

- **Proba scrisă:** data **17.12.2018**, ora **10,00**, la sediul D.G.A.S.P.C Brasov din str. Iuliu Maniu nr.6, Jud. Brașov .

- **Interviul:** data **19.12.2018** la sediul D.G.A.S.P.C Brasov din str. Iuliu Maniu nr.6, Jud. Brașov .

**Director General,
SUCIU Mircea Dan**

Red. HR/16.11.2018/ exempăr unic

