



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV

Brașov, Str. Iuliu Maniu Nr. 6, cod 500091, Tel. 0268/41.71.00, Fax 0268/41.11.24,
email: office@dgaspcebv.ro, Cod fiscal: 9870339,
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.17827



SERVICIUL RESURSE UMANE

D.G.A.S.P.C. BRAȘOV	
Nr. INTRARE	63772
IEȘIRE	
Data	03. DEC. 2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 65 din Legea 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și art. 125 – 127 din H.G. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, organizează în data de **09 ianuarie 2019** concurs / examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Conform art. 65 alin. 2 din Legea 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, actualizată, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Probe stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Condiții de desfășurare:

- **Data limită de depunere a dosarelor:** conform art. 127 din Hotărârea 611 / 2008 republicata, până la data de 26.12.2018 (inclusiv);
- **Proba scrisă:** în data 09.01.2019, ora 10,00, la sediul D.G.A.S.P.C. Brașov, str. Iuliu Maniu, nr.6;
- **Interviul:** în data de 11.01.2019, ora 10,00, la sediul D.G.A.S.P.C. Brașov, str. Iuliu Maniu, nr.6;

Dosarul de concurs se depune de către candidați și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) copie carnet de muncă și / sau adeverință eliberată de serviciul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere disponibil la serviciul resurse umane;

**Director General,
SUCIU Mireca Dan**

