

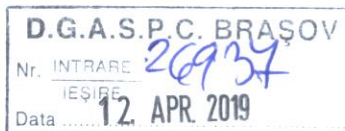


**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspobv.ro  
website: www.dgaspobv.ro Cod fiscal: 9870339



Serviciul Managementul Resurselor Umane



**ANUNT**

În conformitate cu prevederile art. 55 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, cu sediul în Brașov, str. Iuliu Maniu, nr. 6, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere Șef serviciu, clasa I, gradul profesional II în cadrul Serviciului Comunicare, Registratură, Relații Publice și Evaluare Inițială, în perioada 20 – 22 mai 2019.

**Condiții generale de participare:**

- conform art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe juridice, Științe ale comunicării, Științe umaniste - Limba și literatura română;
- studii de masterat sau studii postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor de conducere, conform art. 57 alin. 6 lit. a din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2);

**Probe stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă;
- interviul



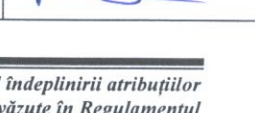
**Condiții de desfășurare:**

- *Proba scrisă:* în data 20.05.2019, ora 10,00, la sediu DGASPC Brașov, str. Iuliu Maniu nr. 6.
- Interviul: în data de 22.05.2019.
- Data limită de depunere a dosarelor: 06.05.2019.

În vederea participării la concurs, în conformitate cu prevederile art. 49 din H.G 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- (1) a) formularul de înscriere pentru ocuparea unei funcții publice;
  - b) curriculum vitae, model comun european;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
  - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
  - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - h) cazierul judiciar;
  - i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Adeverința care atestă vechimea trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul DGASPC Braşov, Serviciul Managementul Resurselor Umane sau la tel. 0268/417100 int .105 sau 120.

Nr. crt	Atribuția și funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat, Director General	Suciu Mircea Dan				12 APR 2019	
2.	Verificat, Şef Serviciu	Haşu Raluca				12. APR. 2019	
3.	Întocmit, Consilier	Ditcu Ioana	Nr. pag	2	Nr. Ex.	1	12.04.2019 

„DGASPC Braşov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Braşov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.“