

Atribuțiile funcției de conducere Director General Adjunct, Gradul II al Direcției Asistență Socială Protecția Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov:

Îndeplinește atribuții în scopul realizării prerogativele de putere publică, stabilite conform legii, care necesită studii superioare de specialitate, după cum urmează:

- a) conduce și coordonează activitatea personalului din subordine;
- b) coordonează planificarea, organizarea și monitorizarea activităților din domeniul protecției sociale de la nivelul direcției, în domeniul protecției copilului;
- c) realizează în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, îndrumarea și controlul în aplicarea și respectarea legislației în domeniul protecției copilului;
- d) asigură coordonarea metodologică a serviciilor de protecție socială publice și private la nivelul județului, în domeniul protecției copilului;
- e) colaborează la elaborarea proiectului strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- f) monitorizează și evaluează periodic implementarea planului anual de acțiune;
- g) elaborează rapoartele generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiei și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, care sunt prezentate colegiului director spre avizare și apoi comisiei pentru protecția copilului;
- h) urmărește modul în care se realizează la nivel județean baza de date privind beneficiarii de servicii sociale și raportarea acestor date trimestrial către Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau după caz instituțiilor administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale din subordinea acestuia;
- i) coordonează monitorizarea implementării standardelor minime obligatorii/ standardelor de calitate în cadrul serviciilor sociale din subordine;
- j) sprijină și urmărește procesul de obținere a licențierii serviciilor sociale;
- k) propune numărul de personal necesar funcționării serviciilor specializate din cadrul Direcției de asistență socială și protecția copilului, stabilind atribuțiile și competențele acestora, precum și a numărului necesar de specialiști din cadrul structurii serviciilor sociale componenta copii;
- l) elaborează analize și propuneri pentru optimizarea serviciilor din domeniul protecției sociale, dezvoltării de noi servicii, proiecte legislative, reorganizarea serviciilor din subordine;
- m) asigură îndrumarea, consilierea șefilor de servicii de specialitate din subordinea sa, pentru realizarea unei abordări unitare și coerente a problematicii sociale atât din cadrul direcției cât și de la nivel județean, pentru susținerea politicilor sociale din domeniu;
- n) colaborează cu celelalte direcții generale, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu autoritățile publice locale, precum și cu reprezentanții societății civile în acțiuni comune ce vizează protecția familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie;
- o) desemnează managerii de caz, pentru fiecare copil căruia i se instituie o măsură de protecție specială;
- p) avizează anual și ori de câte ori este nevoie rapoartele de activitate ale șefilor de servicii și șefilor de centre/complexe din subordine;

- q) colaborează și încheie convenții de colaborare cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul social;
- r) este înlocuitor al vicepreședintelui comisiei pentru protecția copilului și reprezintă DGASPC Brașov în relațiile cu aceasta;
- s) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și stabilite prin act de decizie internă a directorului general;
- ș) în absența directorului general adjunct, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul din șefii de servicii din subordine, prin dispoziție internă a directorului general.

• **În calitate de Reprezentant al managementului pentru Sistemul de Management Integrat calitate-mediu Directorul General Adjunct are următoarele atribuții:**

- a) coordonează proiectarea, documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat, în concordanță cu cerințele standardelor de referință și cu obiectivele stabilite de conducerea DGASPC Brașov;
- b) raportează conducerii DGASPC Brașov aspectele tehnice despre funcționarea Sistemului de Management Integrat în vederea analizei și despre necesitățile de îmbunătățire a acestuia;
- c) se asigură că în interiorul DGASPC Brașov cerințele clienților privind Sistemul de Management Integrat sunt cunoscute de personalul implicat în prestarea serviciilor;
- d) reprezintă DGASPC Brașov în relații externe în probleme privind Sistemul de Management Integrat;
- e) asigură elaborarea și actualizarea Manualului Sistemului Integrat, Procedurilor de Sistem, Procedurilor de Proces, Procedurilor Operaționale și Instrucțiunile de Lucru;
- f) inițiază și monitorizează acțiunile corective și de prevenire pentru dezvoltarea/ îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat;

• **În calitate de președinte al comisiei de monitorizare de control intern managerial Directorul General Adjunct are următoarele atribuții:**

- a) asigură organizarea, coordonarea, implementarea, monitorizarea și menținerea sistemului de control intern managerial;
- b) elaborează împreună cu membrii comisiei de monitorizare programul de dezvoltare a sistemului de control intern al instituției, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia;
- c) supune aprobării conducătorului instituției programul de dezvoltare a sistemului de control intern;
- d) urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern ori de câte ori este nevoie;
- e) coordonează și îndrumă compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării procedurilor operaționale;
- f) analizează și avizează procedurile formalizate și le transmite spre aprobare conducătorului instituției;
- g) analizează, în vederea aprobării, informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul instituției, elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare, pe baza raportărilor anuale privind monitorizarea performanțelor anuale, la nivelul compartimentelor;
- h) avizează Raportul asupra sistemului de control managerial, pe care îl înaintează directorului general.