



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Dirrecția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 8, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



Serviciul Juridic - Contencios

Dispoziția nr. 1914  
Din 21. FEB. 2019

Suciu Mircea Dan – Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov - în baza Hotărârii Consiliului Județean Brașov nr. 385/2018 și a drepturilor conferite prin acte normative în vigoare,

Analizând referatul aprobat nr. 11486/18.02.2019, întocmit de către persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, d-nul Mailat Radu, prin care solicită emiterea unei dispoziții prin care să se aprobe lista documentelor de interes public, lista documentelor produse și/sau gestionate de serviciile funcționale la nivelul DGASPC Brașov și lista informațiilor exceptate de la comunicare pentru respectarea principiului confidențialității,

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public (cu modificările și completările ulterioare), a Normelor de aplicare aprobate prin H.G nr. 123/2002, modificate și completate prin HG 478/2016, a Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 233 din 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, a Legii nr. 16/1996 - Legea Arhivelor naționale, a Legii nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice (lege ce transpune Directiva nr. 2003/98/CE privind reutilizarea informațiilor din sectorul public, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L345 din 31 decembrie 2003), completată și modificată prin Legea nr. 299/2015, și a Memorandumului Guvernului României cu tema „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public“ aprobat în ședința de Guvern din 02.03.2016,

În temeiul art. 16 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobat de H.G. nr. 797/2017,

## DISPUNE

**Art. 1** – Începând cu data prezentei, se aprobă lista documentelor de interes public, lista documentelor produse și/sau gestionate de serviciile funcționale de la nivelul DGASPC Brașov și lista informațiilor exceptate de la comunicare pentru respectarea principiului confidențialității, conform anexelor 1, 2 și 3, parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art. 2** – Responsabilul cu aplicarea prevederilor Legii 544/2001 va duce la îndeplinire prezenta dispoziție și se va îngriji de publicarea acesteia pe site-ul instituției și afișarea la avizierul DGASPC Brașov.

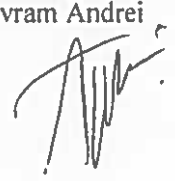
**Art. 3** – Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii 554/2004.

**Director General,  
Suceiu Mircea Dan**



DIRECȚIA  
GENERALĂ  
DE PROTECȚIA  
SOCIALĂ  
ȘI PROTECTIA  
COPILULUI  
Județul Brașov

Serviciul Juridic Contencios  
c.j. Avram Andrei



Se comunica prin intermediul Serv. Comunicare, RRPEI,  
Colectie dispozitii,  
Dosar personal,  
Responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

20-07-2019

**Lista documentelor de interes public de la nivelul DGASPC Braşov**

1	Regulamentul de Organizare și Funcționare
2	Regulamentul de Ordine Interioară
3	Organigrama
4	Conducerea DGASPC Braşov
5	Programul de funcționare și programul de audiențe al directorilor
6	Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea DGASPC
7	Bugetul
8	Bilanțul contabil
9	Proiectele de servicii sociale și strategiile de implementare a proiectelor
10	Codul etic
11	Raportul anual de activitate
12	Planul anual de achiziții publice
13	Contractele de achiziții publice
14	Anunțurile de publicitate achiziții publice
15	Parteneriatele și convențiile de colaborare cu alte instituții, dacă acestea nu exclud caracterul public
16	Comunicatele de presă
17	Raportul anual de evaluare a implementării prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la documentele de interes public
18	Plan anual de acțiune 2019

**Lista documentelor produse și/sau gestionate de serviciile functionale de la nivelul DGASPC Brașov**

**Serviciul Achizitii**

Necesar anual pentru achizitii
Plan anual de achizitii publice
Dosarul achizitiei publice
Contracte de sponsorizare
Registru unic de evidenta a contractelor de sponsorizare
Dosarul licitatiei
Oferte
Proiecte de angajamente legale
Contracte utilitati si corespondenta aferenta
Dosarul imobilului (extrase CF, hotarari CJ si CL, documentatie intabulari)
Adrese
Rapoarte, referate, situatii statistice, note interne

**Serviciul Managementul Calitatii, Strategii si Programe in domeniul Asistentei Sociale**

Documente depunere si implementare proiecte servicii sociale (contracte originale, documente contabile, documente de achizitii, documente de constructii)
Documente de acreditare pentru furnizorii de servicii sociale
CertIFICATE de acreditare pentru furnizorii de servicii sociale
Strategii institutionale de dezvoltare a serviciilor sociale
Adrese
Documente implementare proiecte in parteneriat privind dezvoltarea serviciilor sociale
Fise post
Manualul managementului calitatii si proceduri de sistem
Proceduri de proces, proceduri operationale si instructiuni de lucru
Documente privind standardele de calitate si mediu ISO 9001:2008 și 14001:2005
Documente privind sistemul de control intern managerial conform Ordinului 946/2005
Convenții de colaborare

**Serviciul Juridic-Contencios**

Registru evidente cauze
Dosare cauze (proceses instanta)
Registru dispozitii plasament in regim de urgenta
Note interne
Evidenta documentelor intrate /iesite in si din serviciu

Correspondenta juridica
Correspondenta, rapoarte , referate, situatii
Fise post

### Serviciul Managementul Resurselor Umane

Hotarari ale Consiliului Judetean Brasov referitoare la DGASPC
Dosare personale
Dosare profesionale
Dosare concursuri/procese verbale ale acestora
Correspondenta Resurse Umane
Situatii statistice/Raportari pe resurse umane
Organigrame si state de functii
Regulament de Ordine Interioară
Regulament de Organizare și Funcționare
State de personal
Registru evidență documente intrate/ieșite în și din serviciu
Fișe de post
Dosare comisie de disciplină (cazuri)
Planuri și programe de formare profesională
Dosare cu propuneri de participare la programe de perfecționare
Oferte/situații/proiecte de angajamente/participări la programe de specializare și perfecționare
Registru de evidență a actelor adiționale la CIM
Declarații de avere
Registru pentru evidența declarațiilor de avere
Declarații de interese
Registru pentru evidența declarațiilor de interese
Condică de prezență
Programări și situații concedii de odihnă
Corepondență situații, referate și rapoarte statistice, note interne
Contractul colectiv de muncă

### Biroul Adopții

Registru evidență adopții naționale
Dosare adopții naționale
Correspondenta cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
Registru evidență a deschiderilor procedurilor de adopție
Dosare ale familiilor potențial adoptive
Registru evidență atestate pentru adopții
Colecție atestate pentru familii adoptatoare
Corepondență cu persoane fizice și juridice pe problematica adopțiilor
Copii după dosarele copiilor cu finalitate PIP adoptie

### Compartiment Audit

Evidenta documentelor intrate/ieșite în și din compartiment
Planuri anuale de audit și referate de justificare
Rapoarte anuale și semestriale ale activității de audit public intern
Rapoartele misiuni de audit
Documentele de lucru ale misiunilor de audit
Dosarul misiunii de audit
Instrucțiuni, regulamente, ordine, norme metodologice, proceduri specifice activității de audit public intern
Correspondență compartiment audit public intern
Rapoarte săptămânale de activitate
Procese verbale, rapoarte și note de control

### Serviciul Comunicare, Registratură, Relații Publice și Evaluare Inițială

Registru intrare/ieșire
Registru Unic de Control
Registre de predare/primire a documentelor între compartimente
Registru unic pentru înregistrarea solicitărilor în baza Legii 544/2001
Răspunsuri în baza Legii 544/2001
Registru general de petiții
Dosar răspunsuri petiții
Registru audiențe
Registru programări audiențe
Cereri-tip pentru înscriere în audiență
Borderouri corespondență poștă și poștă specială
Registru de evidență a dispozițiilor directorului general
Colecție dispoziții ale directorului general
Acte arhivă ( nomenclator, procese verbale de selecționare, procese verbale de predare/primire însoțite de inventarele documentelor predate la depozitul de arhivă, etc)
Registru de evidență curentă arhivă
Registru de depozit
Correspondență, rapoarte, referate, situații
Procese verbale ale ședințelor Colegiului Director
Hotărâri ale Colegiului Director
Registru electronic hotărâri Colegiu Director
Procese verbale săptămânale ale ședințelor operative cu șefii de servicii/birouri/compartimente
Procese verbale lunare ale ședințelor operative cu șefii de complexe/centre
Comunicate de presă, invitații de presă, drepturi la replică, precizări de presă, informări de presă
Plan de relații publice
Pliante, flyere etc

### **Serviciul Management de Caz Alternative Familiale**

Dosarul copilului
Dosar cazuri ale familiilor de plasament respinse de Comisia pentru Protecția Copilului
Registru de evidență a copiilor aflați în plasament
Registru evidență dosare tutele
Correspondență rapoarte, referate, situații
Evidența documentelor intrate/ieșite în și din serviciu
Dosare asistenți maternali
Dosare solicitări AMP respinse
Registru dispoziții numire manageri de caz

### **Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Incluziune Socială**

Registru evidență asistenți personali
Acorduri asistenți și indemnizație
Registre evidență acorduri
Contracte de muncă asistenți personali trimise de către primării
Dispoziții persoane cu handicap pentru indemnizații de la primării
Correspondența, rapoarte, referate și situații statistice
Correspondența, rapoarte, referate, situații
Hotărâri ale Comisiei pentru Protecția Copilului (CPC)
Atestate asistenți maternali profesioniști
Registru pentru evidența măsurilor de protecție
Registru pentru evidența hotărârilor CPC pentru eliberarea certificatului de handicap
Registru pentru evidența hotărârilor CPC referitoare la măsurile de protecție
Registru de procese verbale ale ședințelor Comisiei pentru Protecția Copilului (CPC)
Registru de prezență a persoanelor citate în fața CPC
Condică de evidență intrări /ieșiri documente CPC
Convenții de colaborare pentru activități de voluntariat
Situații de monitorizare a măsurilor de protecție
Dosar procese verbale predare/primire certificate
Registru procese verbale de ședință
Registru de contestații
Registru evidență voluntariat

### **Biroul de Intervenție în regim de urgență în asistența socială și Telefonul de urgență**

Fișe convorbiri și fișe semnalare
Registru de evidență a cazurilor
Correspondență, referate, note de discuție, rapoarte vizită, rapoarte închidere cazuri, situații
Opisuri alfabetice ale dosarelor persoanelor aflate în evidența serviciului (pe compartimente)
Dosare copii, dosare persoane adulte
Registru dispoziții numire manageri de caz
Dispoziții instituire/revocare plasamente în regim de urgență

Procese verbale întâlniri echipă multidisciplinară
Convenții de colaborare
Condică predare primire documente
Rapoarte/fișe de evaluare performanțe personal
Registru de evidență intrări /ieșiri documente în și din serviciu
Contracte de servicii sociale

**Serviciul Evaluare Complexă Persoane adulte cu Handicap/Compartimentul Evaluare Complexă Copii**

Dosar personal al copilului cu handicap
Registru de evidență a dosarelor copiilor cu handicap
Registru de evidență a copiilor din centrele de plasament
Registru de evidență a dosarelor cazuri închise
Condică de intrare și repartizare cazuri
Correspondență asistență socială
Dosare persoane cu handicap decedate sau neprezentate la evaluare
Corepondență pe probleme de evaluare complexă
Registru de evidență a dosarelor persoanelor cu handicap
Correspondență, rapoarte, referate, situații
Procese verbale de predare a dosarelor persoanelor evaluare la CPAH

**Serviciul Management de Caz Copii Rezidențial**

Evidența documentelor intrate/ieșite în și din serviciu
Fișe de post și fișe de evaluare
Registru repartizare cazuri
Registru numire manageri de caz
Dosare cazuri închise
Dispoziții plasamente în regim de urgență
Contracte colaborare, convenții
Dosar personal al copilului
Registru de evident a dosarelor copilului
Corepondenta cu asociatii si fundatii pe protectie rezidentiala
Rapoarte de activitate lunare a anagajatorilor
Dispozitie intrari/iesiri Centrul Maternal
Registru inregistrari cazuri Centrul Maternal
Registru numire responsabil caz
Note de constatare, revocare, masura tineri
Nota de întâlnire a echipei multidiciplinare
Corepondenta ANPDC/ITM/AJPS/Inspectie sociala
Registru de evidență aprobări/decizii de instituționalizare, externare și transfer
Dosare beneficiari vârstnici și persoane adulte cu dizabilități
Documente beneficiari centre rezidentiale pentru persoane cu dizabilități
Documente beneficiari cu dizabilități din alte judete



### **Serviciul Contabilitate, Salarizare, Planificare Bugetară și Management Financiar**

State de plata
Fise fiscale, declaratii fiscale (112)
Raportari statistice, raportări financiare
Concedii medicale și raportări către CJAS
Drepturi salariale retroactive
Cereri si adeverinte eliberate
Corespondenta financiara
Acte justificative acordare drepturi copii aflatii sub masura de protectie
Standarde de cost adult/copil
Evidenta depunerilor bancare pentru salariile angajatilor
Registru casă, registru jurnal
Chitantiere, cecuri
Inventare mijloace fixe clădiri, liste de inventariere anuala, registru inventar
Fise gestiuni sintetice și analitice, balanțe analitice, note contabile, fișe cont analitice și sintetice
Bonuri de consum, foi de parcurs
Acte casă, acte bancă
Indicatori financiari lunari și trimestriali
Dări de seamă anuale, trimestriale, lunare
Corespondență contabilitate
Raport privind execuția bugetară
Instructiuni financiar contabile
Registru viza CFP
Cheltuieli materiale, documente justificative plăți asistență socială, bănci, casă
Registru specimene de semnătură
Registru evidență ștampile și sigilii
Registrul numerelor de inventar
Procese verbale de predare/primire gestiune, note de transfer, note rapoarte și procese verbale de control

Registru de casa
Chitantiere
Corespondenta finaciara
Bugetul de venituri si cheltuieli
Corespondenta buget
Deconturi asistenti maternali
Rapoarte financiare privind bugetul
Registru viza CFP
CEC
Executii bugetare
Corespondenta rapoarte, referate, situatii

### Serviciul Evidență și Plăți Beneficii de Asistență Socială

Corespondenta adeverinte beneficiari
Corespondenta dobanzi (adrese, chitante, contracte)
Corespondenta roviniete eliberate
Corespondenta debite jurist
Corespondenta borderouri posta
Corespondenta adrese roviniete
Corespondenta note interne, dispozitii
Corespondenta rapoarte legitimatii transport urban
Corespondenta rapoarte legitimatii transport interurban
Corespondenta cereri eliberare legitimatii transport urban
Corespondenta cereri, declaratii eliberare legitimatii transport interurban
Corespondenta diversa: adrese, rapoarte, situatii, referate
Proceduri ISO, audit
Fișe gestiune analitică bilete transport
Dosare persoane cu handicap
Certificate persoane cu handicap
Lista plata, centralizatoare, borderouri curente, borderouri returnari, cupoane postă neridicate
Registru evidență dispoziții
Registru evidenta persoane cu handicap fara venit
Registru evidenta persoane cu handicap cu venit gradul grav și accentuat
Registru evidenta persoane cu handicap nevăzători
Registru evidenta persoane cu handicap copii
Registru eliberare legitimații transport urban
Registru eliberare bilete transport interurban
Colecție dispoziții punere în plată

### Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare

Bonuri de miscare mijloace fixe
Fisa mijlocului fix
Note de comanda
Procese verbale predare/primire in custodie
Corespondenta administrativa
Procese verbale de receptive/punere in functiune
FAZ
Fise individuale de instructaj PSI
Plan de evacuare in caz de incendiu
Tematici pentru instruirea personalului
Fise magazie
Fise post
Comenzi auto
Programari auto
Corespondenta, situatii, referate, rapoarte

### Centre/Complexe servicii

Metodologie de Organizare si functionare
Regulament intern
ROF
Manual de proceduri
Dosar personal copii
Fise de post
Registru de evidenta a dosarelor copiilor
Registru de intrare/iesire persoane straine
Raport de activitate al centrului (anual)
Raport activitate angajati
Note contabile
Balante analitice
Fise de magazie
State de plata
Registru inventar mijloace fixe
Registru control
Evidenta documente intrate /iesite in si din complex
Condica de prezenta
Inventarieri anuale
Executie bugetara
Corespondenta centre
Cereri concediu
Corespondenta rapoarte, referate, situatii
Condica prescriptii medicale
Drepturi banesti elevi

**Lista informațiilor exceptate de la comunicare, pentru respectarea  
principiului confidențialității**

1	Notele de serviciu cu caracter intern
2	Sesizările și documentele comisiei de disciplină
3	Sesizările, reclamațiile, petițiile
4	Registrul de intrare-ieșire a corespondenței
5	Correspondența scrisă cu instituțiile publice interne și internaționale
6	Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele consilierilor juridici care susțin interesele DGASPC Brașov în aceste litigii
7	Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
8	Statele de funcții, de personal, de salarii
9	Listele de inventariere a bunurilor
10	Proiectul planului de audit și planul de audit
11	Deciziile cu caracter intern emise de conducerea DGASPC Brașov
12	Correspondența cu operatorii economici, beneficiarii, alte asociații și organizații neguvernamentale
13	Orice alte informații care intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal