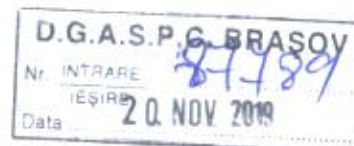




CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspccbv.ro  
website: www.dgaspccbv.ro Cod fiscal: 9876339

Serviciul Managementul Resurselor Umane



## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă de Consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane (temporar vacantă până la data de 18.03.2021 sau până la revenirea titularului pe post).

Concursul se va organiza la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, str. Iuliu Maniu, nr. 6, Brașov și va consta într-o **probă scrisă** și un **interview** la care pot participa doar candidații admiși la **selecția dosarelor**.

În vederea înscrierii candidaților și participării la concurs, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov comunică următoarele:

### Condiții de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 8 zile de la data publicării pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv de la 25.11.2019 până la data de 02.12.2019, ora 16,00 la Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov.
- Proba scrisă se va desfășura în data de 10.12.2019, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, str. Iuliu Maniu, nr.6, Brașov.
- Interviewul se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Condiții de ocupare a unei funcții publice**, conform art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții de participare la concurs:** Condițiile generale de participare prevăzute la art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**Condiții specifice pentru ocuparea postului: Consilier, clasa I, grad profesional asistent:**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe sociale: drept, administrație publică, psihologie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de minimum 1 an, dovedită prin carnet de muncă sau format standard de adeverință privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune, un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere, pus la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs și anexat în format electronic;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de studii universitare de licență sau echivalentă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform modelului anexat în format electronic;



f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar – care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Bibliografia și atribuțiile postului sunt anexate prezentului anunț.

*„DGASPC Brașov vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare. Detalii legate de scopul, baza legală, temeiul legal și categoriile de date personale prelucrate găsiți pe site-ul instituției, [www.dgaspchv.ro](http://www.dgaspchv.ro), la secțiunea GDPR”*

Nr. crt	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat, Director General	Gîrbacea Julieta Aurelia	20 NOV 2019	
2.	Verificat, Șef Serviciu	Hașu Raluca	20. NOV. 2019	
3.	Intocmit, Consilier	Ditcu Ioana	Nr. pag 3 Nr. Ex. 1 19.11.2019	

*„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”*