



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/faxu 0268-417-100, email: o@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal 9870339



Serviciul Managementul Resurselor Umane



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin.(4) și alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov** va avea loc în data de 03.12.2020 examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de 03.12.2020, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, str. Iuliu Maniu, nr.6, Brașov.
- **Interviul** se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod administrativ.

Probe stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Dosarul de înscriere se depune în termen de 20 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv de la data de 29.10.2020 până la data de 17.11.2020, ora 16,00 la Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov și conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- copie carnet de muncă sau adeverință eliberată de Serviciul Managementul Resurselor Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- cazierul administrativ sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art 479 alin 1 lit d din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. crt	Atribuția și funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat, Director General	Gîrbacea Julieta Aurelia				29 OCT. 2020	
2.	Verificat, Șef Serviciu	Hașu Raluca				27 OCT. 2020	
3.	Întocmit, Consilier	Ditcu Ioana	Nr. pag	1	Nr. Ex.	1	27.10.2020

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.”