

D.G.A.S.P.C. BRAȘOV	
Nr. INTRARE	85086
IEȘIRE	
Data	24. NOV. 2020



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Resurselor Umane



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 art. 27 alin.(1), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov **angajează fără concurs, personal pe durată determinată la Centrul de Plasament "Dacia" și la Centrul de Plasament "Casa Ioana" Rupea pe următoarele posturi vacante:**

- **Părinte social - 2 posturi – CP Dacia**
- **Asistent medical pl – 1 post – CP Casa Ioana Rupea**

Ocuparea posturilor vacante se face cu personal care îndeplinește cerințele de ocupare stabilite în fișa postului iar **angajarea se realizează pentru o perioadă determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.**

Principalele cerințe ale posturilor stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

Părinte social – studii medii (liceu cu diplomă de bacalaureat)

- Asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat în propria activitate;
- Respectă și aplică prevederile Legii 272/2004, Ordinul 25/2019;
- Efectuează și menține în permanență curățenia în camere, holuri, saloane, birouri, grupurile social- sanitare, în curtea unității ;
- Răspunde de starea de igienă a spațiilor repartizate pentru efectuarea curățeniei, precum și de folosirea în mod judicios a materialelor repartizate pentru aceasta ;
- Implică copiii, în funcție de vârstă și de discernământ, la realizarea curățeniei în dormitor și la alte activități gospodărești ;
- Are obligația de a curăța și dezinfecta zilnic camerele, holurile, pardoseala ; ușile și tocurile lor vor fi spălate ori de câte ori este nevoie ;
- Va întreține și îngrijește spațiul floral din interior și exterior; udă florile ori de câte ori este nevoie;
- Asigură, împreună cu instructorii de educație, formarea deprinderilor de îngrijire a spațiului locuit ;
- Prin toate acțiunile sale promovează interesul superior al copiilor ;
- Abordează relațiile cu copiii în mod nediscriminatoriu, fără antipatii sau favoritisme;

- Nu aduce injurii sau acuze părinților copiilor ocrotiți ;
- Are obligația să semnaleze psihologului și șefului de centru existența oricărei forme de abuz, din afara sau din interiorul centrului, asupra copilului ;
- Răspunde de calitatea muncii, de modul de supraveghere și îngrijire a copiilor ;
- Ține legătura cu instructorii de educație și asistenta medicală cărora le comunică observațiile asupra comportării și sănătății beneficiarilor, manifestările acestora în timpul nopții ;
- Dimineața după trezirea beneficiarilor ajută, după caz, beneficiarii la efectuarea toaletei de dimineață și la îmbrăcarea, acestora ;

Asistent medical – studii postliceale

- Asigura administrarea corespunzătoare a tratamentului medicamentos prescris de medic
- Raspunde de mentinerea igienei personale
- Efectueaza triajul epidemiologic al beneficiarilor si al personalului;
- Insoteste beneficiarii la examenele medicale de specialitate;
- Desfasoara activitati destinate recuperarii abilitatilor, conform indicatilor medicului specialist;
- Se implica in acordarea serviciilor de ingrijire paleativa, daca este cazul;
- Ajută în caz de nevoie îngrijitorul/infirmiera/referentul sau alte persoane din serviciul social în a efectua diferite sarcini necesare asigurării îngrijirii, igienei personale sau a confortului beneficiarilor.
- Urmareste si asigura respectarea normelor igienico-sanitare;
- Efectueaza calculul caloriilor corespunzatoare meniului zilnic;
- Programul de lucru se desfășoară în ture, astfel încât să se asigure permanenta;

Documente necesare:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G 286/2011 candidații vor prezenta un dosar care va conține **în mod obligatoriu următoarele documente:**

- (1) a) cerere de înscriere la adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie (unde este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar și *certificatul de integritate comportamentală*,
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.
- i) declarație pe propria răspundere că nu dețin carnet de muncă și/sau adeverință de vechime (unde este cazul)

(2) In cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

(3) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale, conform art. 3 din H.G 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale din sectorul bugetar:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului:

1. Părinte social:

absolventi de liceu cu diplomă de bacalaureat;

- aviz psihologic favorabil exercitarii functiei;
- carnet de munca si/sau adeverinta de vechime.
- aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcției conform art. 151 alin.1 Lg 272/2004


2. Asistent medical:

- absolvenți de studii postliceale de specialitate
- aviz de liberă practică în termen, emis de OAMMR
- vechime în specialitate 6 luni
- aviz psihologic și aviz neuropsihiatric favorabil exercitării funcției;

Având în vedere starea de alertă, Serviciul Managementul Resurselor Umane verifică îndeplinirea condițiilor de ocupare a posturilor vacante.

Dosarele se pot depune până la data de 02.12.2020 ora 12 la sediul DGASPC Braşov iar în data de 03.12.2020 ora 11 candidații cu dosarele complete și care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor vor susține un interviu ce se va desfășura în Oraşul Rupea la sediul CP "Casa Ioana" Rupea – Str. Republicii nr. 173.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.G.A.S.P.C Braşov din str. Iuliu Maniu nr. 6 la Serviciul Managementul Resurselor Umane sau la tel. 0268/417100 int 105.

Nr. crt	Atribuția și funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat, Director General	Gîrbacea Julieta Aurelia				24 NOV. 2020	
2.	Întocmit, Şef serviciu MRU	Haşu Raluca	Nr. pag	4	Nr. Ex.	1	23. NOV. 2020