



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@judbrasov.ro, www.judbrasov.ro



ANUNȚ

Consiliul Județean Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă de **DIRECTOR GENERAL, clasa I, gradul II**, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, în conformitate cu prevederile art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Concursul se va organiza la sediul Consiliului Județean Brașov, din Brașov, B-dul Eroilor nr.5, jud.Brașov și va consta într-o **probă scrisă** și un **interviu** la care pot participa doar candidații admiși la **selectia dosarelor**.

În vederea înscrierii candidaților și participării la concurs, Consiliul Județean Brașov comunică următoarele:

- **proba scrisă** se va desfășura în data de **18 mai 2021**, ora **11,00**, la sediul Consiliului Județean Brașov din Brașov, B-dul Eroilor nr.5, jud. Brașov;

- **interviul** se va susține în condițiile legii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

- **condiții de ocupare a unei funcții publice**, conform art.465 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- **condiții specifice de participare** la concurs:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii, după caz:
 - asistență socială sau sociologie;
 - psihologie sau științe ale educației;
 - drept;
 - științe administrative;
 - sănătate;
 - economie sau management, finanțe, contabilitate;

Pentru ocuparea funcției publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului de director general și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute mai sus cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- ✓ *vechime în specialitatea studiilor* necesare exercitării funcției publice de conducere de minimum 7 ani.
- ✓ *perioada de depunere a dosarelor* :dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a Consiliului Județean Brașov și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv de la data de **15.04.2021** până la data de **04.05.2021**, ora **16,00**, la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Consiliului Județean Brașov cu sediul în Brașov, B-dul Eroilor nr.5, jud.Brașov;
- ✓ *persoană de contact*:
Neamtu Paula Alexandrina, consilier superior, Serviciul Resurse Umane Strategii de Informatizare, telefon: 0268-410777, interior: 438, email: neamtu.paula@judbrasov.ro, fax: 0268-475576;
- ✓ *bibliografie/tematică*:

Bibliografie:

- 1.Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Ordonanța de Urgență nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Hotărârea Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
- 9.Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
20. H.G. nr. 426/ 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
21. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul V a părții a III-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II Contractul individual de muncă;
 - Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - Titlul IV - Salarizarea;
 - Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă;
 - Titlul VI – Formarea profesională;
 - Titlul VII – Dialog social;
 - Titlul VIII – Contractele colective de muncă;
 - Titlul IX – Conflictele de muncă; Titlul XI – Răspunderea juridică;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare:
 - Organizarea și funcționarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
 - Structura organizatorică și numărul de posturi aferente serviciilor publice de asistență socială;
 - Planul anual de acțiune privind serviciile sociale;
5. Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Prevederile Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Servicii și prestații sociale;
- Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială;
- Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice;
- Organizarea și funcționarea căminelor pentru persoane vârstnice;
- Finanțarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice;
- Finanțarea din fonduri bugetare;
- Contribuția persoanelor vârstnice sau a susținătorilor legali ai acestora;
- Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice.

10. Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

12. Prevederile Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

13. Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

14. Prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

15. Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare:

METODOLOGIE privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

16. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire ;
- Capitolul III. Modalități de atribuire;
- Capitolul V. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- Capitolul VI. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
- Capitolul VII. Contravenții și sancțiuni.

17. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

18. Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

19. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:

- Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Standardul 1 - Etica și integritatea;
- Standardul 2- Atribuții, funcții, sarcini;
- Standardul 4 - Structura organizatorică;
- Standardul 5 – Obiective;
- Standardul 6 – Planificarea;

Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor;
Standardul 8 - Managementul riscului;
Standardul 9 – Proceduri;
Standardul 10 – Supravegherea;
Standardul 11 - Continuitatea activității;
Standardul 12 - Informarea și comunicarea;
Standardul 13 - Gestionarea documentelor;
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară;
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial;
Standardul 16 - Auditul intern;

20.H.G.nr. 426/ 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale:

Standardul de cost pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului: pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități; pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice; pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice; pentru serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie;

21.O.G.nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

22.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Subiectele pentru proba scrisă, se vor stabili atât din bibliografie cât și din tematică.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune, un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formularul de înscriere, pus la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs și anexat în format electronic;
- b)** curriculum vitae, modelul comun european;
- c)** copia actului de identitate;
- d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Candidații absolvenți cu diploma de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute la condiții specifice, vor prezenta copia diplomei de master sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului anexat;
- g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și evaluarea psihologică eliberată de unități specializate acreditate în condițiile legii;
- h)** cazierul judiciar;
- i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința prevăzută la lit.f) care nu are formatul modelului anexat, trebuie să cuprindă elemente similare acestuia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor

solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.