



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Resurselor Umane



Avizat,
Director General Adjunct
Gheorghe Găitan

Avizat,
Comisia paritară

Aprobat,
Director General
Julieta Aurelia Gîrbacea

PLAN DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2023 -Funcționari publici-

Anual, prin Serviciul Managementul Resurselor Umane, în urma consultării Serviciilor/ Compartimentelor/ Birourilor din cadrul instituției, în vederea identificării necesarului de activități în care personalul încadrat trebuie instruit prin calificare, recalificare, autorizare, perfecționare sau specializare și analizării de către direcțiile respective a acestor solicitări, se stabilește “ **Planul de formare profesională a personalului** “.

Necesarul cerințelor de pregătire profesională a personalului a fost stabilit pe nivele de studii, funcții, meserii și locuri de muncă, corelate cu avizarea de către conducere a ofertelor de instruire și perfecționare a personalului, conform fișei postului, a rezultatelor evaluării competențelor personalului și a cerințelor de perspectivă.

În urma analizării solicitărilor primite de la Servicii/ Compartimente/ Birouri privind instruirea personalului și a domeniilor prioritare de perfecționare pentru funcționarii publici, s-au propus următoarele programe:

Nr. Crt.	Domeniul de perfecționare – Tematici (conform Ordin nr.234/2022)	Nr. Pers.	Forma de perfecționare	Perioada	Compartiment beneficiar/ Beneficiar
1.	Audit, control, calitate și integritate	6	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	1.1. Audit public intern				Compartiment Audit: 3 persoane
	1.3. Managementul calității				Serv. Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG: 1 persoană
	1.4. Sistemul de control intern managerial (SCIM)				Serv. Juridic – Contencios: 1 persoană
	1.6. Managementul riscurilor				Serv. Juridic – Contencios: 1 persoană
2.	Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	22	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	2.2. Comunicare și relații cu publicul				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană Serv. Evidență și Stabilire Beneficii de Asistență Socială: 2 persoane Secretariat Comisii- Protecția Copilului și Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap: 3 persoane
	2.3. Medierea și negocierea în administrația publică				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană
	2.4. Comunicare în gestionarea crizelor				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană
	2.5. Comunicare interinstituțională. Reprezentare instituțională.				Serv. Juridic – Contencios: 7 persoane
	2.7. Programe de învățare/aprofundare limbi străine				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 2 persoane
	2.11. Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public				Serv. Juridic – Contencios: 4 persoane
	2.12. Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date				Serv. Juridic – Contencios: 1 persoană

Nr. Crt.	Domeniul de perfecționare – Tematici (conform Ordin nr.234/2022)	Nr. Pers.	Forma de perfecționare	Perioada	Compartiment beneficiar/ Beneficiar
3.	Drept, legislație, norme și proceduri	17	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	3.3. Drept administrativ și contencios administrativ				Serv. Juridic – Contencios: 4 persoane
	3.4. Drept contractual-achiziții, concesiuni, vânzări și închirieri				Serv. Juridic – Contencios: 7 persoane
	3.7. Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale				Serv. Juridic – Contencios: 5 persoane Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
4.	Dezvoltare instituțională și politici publice	17	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	4.2.Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/fondurilor structural				Serv. Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG: 1 persoană
	4.3.Evaluarea și selecția proiectelor				Serv. Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG: 2 persoane
	4.4.Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/ fonduri structural				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană Serv. Juridic – Contencios: 8 persoane Serv. Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG: 2 persoane
	4.5.Management financiar în proiecte cu finanțare externă				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 2 persoane Serv. Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG: 1 persoană

Nr. Crt.	Domeniul de perfecționare – Tematici (conform Ordin nr.234/2022)	Nr. Pers.	Forma de perfecționare	Perioada	Compartiment beneficiar/ Beneficiar
5.	Politici și afaceri europene	2	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	5.1.Politicile Uniunii Europene. Instuțuțiile Uniunii Europene				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană
	5.6.Relații europene și internaționale				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană
6.	T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării)	43	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	6.1.Atestare pentru obținerea permisului european de conducere a computerului (ECDL/ICDL)				Biroul Management de Caz Adulți și Monitorizare Servicii Sociale: 7 persoane Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 4 persoane Serv. Comunicare, Registratură, Relații Publice și Evaluare Inițială: 7 persoane Serv. Managementul Resurselor Umane: 8 persoane
	6.2.Instrumente digitale pentru munca la distanță/telemuncă				Serv. Juridic – Contencios: 8 persoane Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
	6.4.Utilizarea aplicațiilor de Project management				Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 1 persoană
	6.6.Statistică – colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor				Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 3 persoane
	6.12.Baza de date				Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
	6.17.Securitatea informației				Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
	6.19.Inteligența artificială				Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 1 persoană Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană

Nr. Crt.	Domeniul de perfecționare – Tematici (conform Ordin nr.234/2022)	Nr. Pers.	Forma de perfecționare	Perioada	Compartiment beneficiar/ Beneficiar
7.	Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership	35	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	7.1.Formare de formatori				Serv. Managementul Resurselor Umane: 1 persoană
	7.4.Managementul competențelor				Serv. Evidență și Stabilire Beneficii de Asistență Socială: 1 persoană Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 1 persoană
	7.5.Managementul timpului și stresului				Compartiment de Evaluare Complexă Copii: 2 persoane Serv. Evidență și Stabilire Beneficii de Asistență Socială: 1 persoană Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 1 persoană
	7.7.Managementul echipei				Serv. Evidență și Stabilire Beneficii de Asistență Socială: 1 persoană Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 1 persoană Serv. Juridic – Contencios: 1 persoană
	7.8.Managementul carierei				Serv. Evidență și Stabilire Beneficii de Asistență Socială: 1 persoană Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
	7.9.Managementul conflictelor				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 4 persoane Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
	7.11.Managementul performanței în administrația publică				Serv. Evidență și Stabilire Beneficii de Asistență Socială: 1 persoană
	7.13.Flexibilitatea timpului și modului de lucru				Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 1 persoană Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
	7.14.Tehnici și programe de dezvoltare personală				Compartiment de Evaluare Complexă Copii: 2 persoane Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 1 persoană
	7.21.Tehnici de creștere a rezilienței personale				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoane Serv. Juridic – Contencios: 8 persoane Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
	7.22.Prevenirea hărțuirii morale la locul de muncă				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
		35			

Nr. Crt.	Domeniul de perfecționare – Tematici (conform Ordin nr.234/2022)	Nr. Pers.	Forma de perfecționare	Perioada	Compartiment beneficiar/ Beneficiar
8.	Resurse publice		Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	8.2.Management financiar și contabilitate bugetară				Director General Adjunct: 1 persoană Compartiment Buget și Management Financiar: 3 persoane Serviciul Contabilitate, Salarizare: 8 persoane
	8.4.Salarizarea personalului plătit din fondurile publice				Serv. Managementul Resurselor Umane: 4 persoane
	8.5.Managementul funcției publice și al funcționarilor publici				Director General: 1 persoană Serv. Managementul Resurselor Umane: 2 persoane Biroul de Intervenție în Regim de Urgență: 1 persoană
	8.6.Managementul resurselor umane din entitățile publice				Serv. Managementul Resurselor Umane: 8 persoane
	8.7.Achiziții, contracte și investiții publice				Serviciul Achiziții Publice: 7 persoane
9.	Servicii publice	36	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	9.12.Asistență socială				Compartiment de Evaluare Complexă Copii: 2 persoane Biroul Adopției: 7 persoane Serviciul Management de Caz: 17 persoane Serv. Evidență și Stabilire Beneficii de Asistență Socială: 1 persoană Biroul Evaluare, Formare și Monitorizare PFAMP: 7 persoane
	9.14.Managementul serviciilor sociale				Director General Adjunct: 1 persoană Serv. Evidență și Stabilire Beneficii de Asistență Socială: 1 persoană
10.	Etică și integritate în administrația publică	4	Curs / Seminar	Trim. I–IV 2023	
	10.1.Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduita profesională				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană Serv. Managementul Resurselor Umane: 1 persoană

Nr. Crt.	Domeniul de perfecționare – Tematici (conform Ordin nr.234/2022)	Nr. Pers.	Forma de perfecționare	Perioada	Compartiment beneficiar/ Beneficiar
	10.2.Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii				Serv. de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap: 1 persoană
	10.6.Cultura organizațională bazată pe etică și integritate, încredere și leadership bazat pe valori				Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Asistență Socială și Prevenire Marginalizare Socială: 1 persoană

În funcție de bugetul alocat pentru acest an, participarea la programele de formare profesională a salariaților DGASPC Brașov se va face la propunerea directorului general/adjunct, șefului de serviciu/birou/compartiment, șefului de centru sau la solicitarea salariatului cu aprobarea conducerii instituției, conform procedurii privind formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual.

Șef Serv. Managementul Resurselor Umane,
Hașu Raluca Ileana

Întocmit,
Niculescu Iuliana

Reprezentant Sindicat,
Olteanu Luminița Nicoleta