



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339  
COMPLEX DE SERVICII „MĂGURA” CODLEA



Sigilat digital de:  
Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Brașov  
Înregistrat cu: Nr. lucrare 10/3755 din  
11.01.2024 / Nr. act (RI76)115 din 11.01.2024  
Data: 11.01.2024 16:40:35 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:  
JULIETA-AURELIA GIRBACEA  
Aprobat  
11.01.2024 16:38:49 (GMT+02:00)

rector General  
Gîrbacea Julieta Aurelia

## RAPORT DE ACTIVITATE

### 1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

### 2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Complexului de Servicii “Măgura”, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Complexului de Servicii “Măgura”.

### 3. Obiective

#### A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale Complexului de Servicii Măgura Codlea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov, sunt următoarele:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de Etică, ROF,
- Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate prin Fișa Postului;
- Analiza periodică a modului de funcționare și desfășurare a activităților specifice complexului;
- Instruirea personalului în managementul riscurilor;

- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor (conform Registrului de Riscuri și a Inventarului situațiilor de riscuri generatoare de întreruperi în derularea activităților);
- Monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne;
- Inventarierea documentelor și a fluxurilor de informații;
- Autoevaluarea și identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor la nivelul complexului și a măsurilor necesare diminuării riscurilor;
- Analiza riscului de încărcare pe paliere profesionale;
- Măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- Realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui compartiment specific complexului.

### **B). Obiective specifice:**

Obiectivele specifice ale Complexului de Servicii Măgura Codlea în conformitate cu **Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023**, elaborată în cadrul Complexului de Servicii Măgura, au fost următoarele:

- Asigurarea condițiilor pentru menținerea legăturilor beneficiarilor cu părinții și cu alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament;
- Asigurarea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;
- Creșterea calitativă și cantitativă a serviciilor de asistență socială oferite de către Complex;
- Reducerea numărului de copii instituționalizați prin reluarea legăturilor cu familia și pregătirea acestora în vederea reintegrării;
- Întocmirea PIS pe compartimente în funcție de obiectivele propuse în PIP de managerul de caz;
- Identificarea unor soluții viabile privind copiii instituționalizați în vederea integrării lor socio-profesionale;
- Asigurarea tuturor măsurilor necesare pentru integrarea socio-profesională a tinerilor ieșiți din sistemul de protecție;
- Asigurarea și menținerea unui climat socio-afectiv asemănător celui familial pentru copiii/tinerii din cadrul Complexului;
- Menținerea relațiilor de colaborare cu școala, comunitatea locală, în scopul diversificării educației și a șanselor de reușita în viață pentru copiii/tinerii beneficiari.

### **C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:**

**Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice la Complexului de Servicii Măgura în conformitate cu „Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023”**, elaborată în cadrul complexului a fost următoarea:

- Asigurarea condițiilor necesare pentru creșterea și îngrijirea copilului adaptate personalizat;
- Pregătirea beneficiarilor pentru iesirea din centru, având la dispoziție informații și mijloace materiale;
- Asigurarea transferului în condiții de siguranță, a copiilor, în caz de forță majoră;

- Asigurarea și respectarea dreptului copiilor la intimitate, spațiu personal și confidențialitate;
- Asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
- Rezolvarea situațiilor de părăsire a centrului, fără permisiune, a copilului îngrijit în centre rezidențiale;
- Asigurarea dreptului copilului de a-și exprima liber opiniile /dorințele/aspirațiile privind viața și dezvoltarea proprie;
- Asigurarea bunurilor necesare copiilor pentru îngrijire și dezvoltare conform standardelor minime de cost;

Pentru anul 2023, specialiștii din fiecare centru aparținând Complexului de Servicii “Măgura” Codlea au întocmit PIS-uri, conform obiectivelor propuse în PIP de către managerii de caz desemnați pe fiecare centru;

#### 4. Circuitul raportului:

- Elaborat: de către Șeful de Complex
- Înregistrat: la registratura instituției
- Avizat: de către superiorul ierarhic (Director General Adjunct)
- Aprobare: de către Directorul General
- Păstrat și arhivat: Serviciul MCSP

#### 5. Baza legală a raportului

Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului de Control intern managerial al entităților publice.

#### 1. Prezentarea serviciului/centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

**B.1. Activități de management a resurselor umane de la nivelul complexului** (cu specificarea în principal a situației posturilor vacante/temporar vacante și a demersurilor realizate în vederea ocupării acestora, a fluctuației de personal în anul precedent, a programelor/cursurilor de formare sau perfecționare profesională derulate în anul precedent, o prezentare a distribuției atribuțiilor personalului raportat la gradul de ocupare a posturilor, cu raportare la Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi)

**Complexul de Servicii Măgura Codlea** este format din:

- 2 Centre de plasament CPCHS „Speranța”, CP „Alice”;
- 1
- 1
- 1
- 1

**TOTAL POSTURI: 122 din care 103 posturi ocupate și 19 posturi vacante**

Posturile vacante la 31.12.2023, grupate pe fiecare centru component:

**1. Compartiment Administrativ-Contabil**

- 1 administrator
- 1 muncitor necalificat
- 2 muncitori calificați
- 1 magaziner

**2. CPRU „Domino”**

- 1 părinte social

**3. CPCHS „Speranța”**

- 5 infirmiere
- 1 educator
- 2 asistent medical

**4. CP „Alice”**

- 3 părinți sociali

5.

•

6.

•

7.

•



- S-a solicitat prin referate scoaterea la concurs a posturilor vacante și de maximă urgență pentru buna desfășurare a activității din cadrul complexului.
- S-a efectuat curs cu angajații complexului: Curs de igienă;

**Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi în derularea activităților la nivelul Complexului de Servicii „Magura” Codlea și măsurile identificate pentru asigurarea continuității activității în anul 2023.**

Nr. crt.	Situația generatoare de întreruperi de activitate	Număr angajați implicați	Perioada absenței	Măsuri pentru asigurarea continuității activității
	1	2	3	4
<b>1. Întreruperi temporare de activitate</b>				
2. a 1. a	Concedii de odihnă	102	21-25 zile/angajat/an	Organizarea graficului astfel încât să se asigure continuitatea activității
2.a	Concedii medicale	2	250/252 zile/angajat/an	Reorganizarea graficului  Redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor
		2	100 - 141 zile/angajat/an	
		20	32 - 91 zile/angajat/an	
		26	Sub 30 zile/angajat/an	
3.a	Concedii fără plată	0		
4.a	Concedii pentru creșterea copilului	1	252/angajat/an	Reorganizarea graficului  Redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor
		1	61/angajat/an	
5.a	Alte situații	3	90 zile/angajat/an	Reorganizarea graficului  Redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor
		4	365 zile/angajat/an	
		80	3 – 5 zile/angajat/an	

Nr. crt.	Situația generatoare de întreruperi de activitate	Număr angajați implicați	Perioada absenței	Măsuri pentru asigurarea continuității activității
	1	2	3	4
	suplimentar (cos)			Încât să se asigure continuitatea activității
<b>2.</b>	<b>Încheieri de activitate</b>			
2.a	Demisii	1 1	331 zile/angajat/an 304 zile/angajat/an	Angajări de personal Reorganizarea graficului Redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor
2.b	Pensionări	1 1	180 zile/angajat/an 242 zile/angajat/an	Angajări de personal Reorganizarea graficului Redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor
3.c	Alte situații			

**B.2. Activități de management administrativ-economic** (prezentarea strategiei de planificare a activităților în vederea evitării situațiilor generatoare de riscuri prevăzute în Registrul riscurilor pe anul precedent, cu specificarea stadiului acreditărilor/licențierilor, prezentarea costului mediu per beneficiar pentru fiecare serviciu social din subordine, pe fiecare lună, modul de realizare a obiectivelor propuse/prinse pe lista de investiții din 2023, sponsorizările

atrase (suma totală și numărul total de sponsorizări), orice alte activități de management administrativ-economic considerați a fi relevante)

**Stadiul licențierilor din cadrul Complexului de Servicii Măgura este următoarea:**

- [REDACTED] - Licență de funcționare seria LF 0000217 valabilă până în luna aprilie 2025;
- Centrul pentru Copilul cu Handicap Sever "Speranța"- Licență de funcționare seria LF 0000233 valabilă până în luna iunie 2027;
- Centrul de Plasament "Alice"- Licență de funcționare seria LF 0000216 valabilă până în luna septembrie 2024;
- [REDACTED] - Licență de funcționare seria LF 00137 valabilă până în luna iulie 2027;
- [REDACTED] - Licență de funcționare seria LF 00121 valabilă până în luna mai 2025;
- [REDACTED] - Licență de funcționare provizorie Nr.1751 valabilă până în septembrie 2023.

conectX

Luna	Denumirea serviciului social	Capacitate	Tipul serviciului conform HG nr. 426 din 27 mai 2020/ HG 1253/12 oct 2022	Cost beneficiar/an / beneficiar conform HG nr. 426 din 27 mai 2020/HG 1253/12 oct 2022	Nr de beneficiari in luna raportată	PLATI TOTALE luna in curs	Cost /beneficiar pentru luna in curs	Observatii/ Motivul depasirii costului
Ianuarie	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	53199	39	158747.22	4070	ch de personal 142321,65

„DGASPC Brașov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă pe adresa DGASPC Brașov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat.“

<b>Februarie</b>								(89,65 %) Inklusiv 26 beneficiari ucrainieni
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	68213	27	311364.98	11532	ch de personal 299746,90 lei (96,27 %)
		15		57811	2	79413.21	39707	ch de personal 78611,96 lei (98,99 %)
		14		34167.00	8	54170.82	6771.35	ch de personal 50965,83 lei (94,08 %)
		6		34167.00	5	21232.51	4246.50	ch de personal 19229,40 lei (90,57 %)
		15	Adapost de Noapte		15	50501.13	3366.74	ch de personal 46094,27 lei (91,27 %)
	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	53199	39	221370.94	5676	
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	68213	27	370921.06	13738	
		15		57811	4	97328.66	24332	
		14		34167.00	12	75718.93	6309.91	
		6		34167.00	10	32217.24	3221.72	
		15			28	90632.52	3236.88	

„DGASPC Braşov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată îşi poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, transmisă pe adresa DGASPC Braşov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menţionat.“



Martie	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	38.00	207,837.40	<b>5,469.41</b>	ch de personal 142497,10 (68,56%), inclusiv 25 beneficiari ucraineni
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	91,950	26.00	343,755.26	<b>13,221.36</b>	ch de personal 295010,40 lei (85,82%)
		15		77,899	5.00	95,173.87	<b>19,034.77</b>	ch de personal 84624,27 lei (88,92%)
		14		48,359	17.00	59,864.05	<b>3,521.41</b>	ch de personal 48878,32 lei (81,65%)
		6		48,359	11.00	22,847.45	<b>2,077.04</b>	ch de personal 18340,22 lei (80,27%)
		15		77,899	9.00	57560.09	<b>6395.57</b>	ch de personal 38686,70 lei (67,21%)
Aprilie	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	38.00	173,405.40	<b>4,563.30</b>	ch de personal 138424.38 (79.83%), inclusiv 25 beneficiari ucraineni
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	91,950	26.00	332,359.49	<b>12,783.06</b>	ch de personal 293816.21 lei (88.40%)
		15		77,899	8.00	94,913.64	<b>11,864.21</b>	ch de personal 84814.66 lei (89.36%)
		14		48,359	11.00	61,272.41	<b>5,570.22</b>	ch de personal 51525.45

„DGASPC Braşov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată îşi poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, transmisă pe adresa DGASPC Braşov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menţionat.“

								lei (84.09%)
		6		48,359	7.00	16,600.39	<b>2,371.48</b>	ch de personal 16591.79 lei (99.95%)
		15		77,899	3.00	31081.61	<b>10360.54</b>	ch de personal 21337.52 lei (68.65%)
Mai	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	37.00	234,627.79	<b>6,341.29</b>	ch de personal 147667.93 (62.9494%) , inclusiv 25 beneficiari ucraineni
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	91,950	26.00	397,000.73	<b>15,269.26</b>	ch de personal 305641.03 lei (76.99%)
		15		77,899	7.00	108,963.33	<b>15,566.19</b>	ch de personal 91829.93 lei (84.28%)
		14		48,359	4.00	69,796.72	<b>17,449.18</b>	ch de personal 54868.62 lei (78.61%)
		6		48,359	7.00	37,305.57	<b>5,329.37</b>	ch de personal 24995.59 lei (67%)
		15		77,899	14.00	63741.58	<b>4552.97</b>	ch de personal 41353.90 lei (64.88%)
Iunie	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	35.00	219,738.05	<b>6,278.23</b>	ch de personal 183105.85 (83.33%), inclusiv 23 beneficiari ucraineni
	CCHS Speranta -CS	40	Copii plasati in	91,950	25.00	381,354.26	<b>15,254.17</b>	ch de

„DGASPC Braşov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată îşi poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, transmisă pe adresa DGASPC Braşov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menţionat.“

	Magura		centre de plasament CH					personal 349727.54 lei (91.71%)
		15		77,899	6.00	108,328.31	<b>18,054.72</b>	ch de personal 104371.93 lei (96.35%)
		14		48,359	12.00	80,000.76	<b>6,666.73</b>	ch de personal 74109.38 lei (92.64%)
		6		48,359	7.00	39,433.38	<b>5,633.34</b>	ch de personal 34918.38 lei (88.55%)
		15		77,899	19.00	47143.31	<b>2481.23</b>	ch de personal 43186.93 lei (91.61%)
Iulie	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	37.00	198,893.00	<b>5,375.49</b>	ch de personal 138627.59 (69.70%), inclusiv 25 beneficiari ucraineni
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	91,950	25.00	363,167.76	<b>14,526.71</b>	ch de personal 299744.84 lei (82.54%)
		15		77,899	7.00	107,730.27	<b>15,390.04</b>	ch de personal 92917.89 lei (86.25%)
		14		48,359	12.00	77,406.26	<b>6,450.52</b>	ch de personal 60524.65 lei (78.19%)
		6		48,359	10.00	34,128.57	<b>3,412.86</b>	ch de personal 25950.27 lei (76.04%)

„DGASPC Braşov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată îşi poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, transmisă pe adresa DGASPC Braşov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menţionat.“

		15		77,899	14.00	41813.12	<b>2986.65</b>	ch de personal 31746.76 lei (75.93%)
August	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	37.00	152,417.77	<b>4,119.40</b>	ch de personal 127521.37 lei (83.67%), inclusiv 24 beneficiari ucraineni
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	91,950	25.00	318,366.98	<b>12,734.68</b>	ch de personal 292273,79 lei (91.80 %)
		15		77,899	5.00	86,975.42	<b>86,975.42</b>	ch de personal 86644.56 lei (97.32%)
		14		48,359	46.00	85,011.15	<b>1,848.07</b>	ch de personal 77300.21 lei (90.93%)
		6		48,359	4.00	19,526.79	<b>4,881.70</b>	ch de personal 18670.02 lei (95.61%)
		15		77,899	23.00	42840.59	<b>1862.63</b>	ch de personal 41127.05 lei (96%)
	Septembrie	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	31.00	220,467.62	<b>7,111.86</b>
CCHS Speranta -CS Magura		40	Copii plasati in centre de plasament CH	91,950	25.00	348,712.93	<b>13,948.52</b>	ch de personal 283384,38 lei (81,27 %)
		15		77,899	5.00	90,083.00	<b>18,016.60</b>	ch de personal 81891,87

„DGASPC Braşov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată îşi poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, transmisă pe adresa DGASPC Braşov. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menţionat.“

								lei (90.91%)
		14		48,359	18.00	100,548.17	<b>5,586.01</b>	ch de personal 68499,16 lei (68,13%)
		6		48,359	4.00	34,812.67	<b>8,703.17</b>	ch de personal 22283,74 lei (64,01%)
		15		77,899	26.00	46572.00	<b>1791.23</b>	ch de personal 38380,87 lei (82,41%)
Octombrie	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	31.00	180,534.22	<b>5,823.68</b>	ch de personal 137811.90 (76.34%), inclusiv 20 beneficiari ucraineni
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	91,950	25.00	339,206.39	<b>13,568.26</b>	ch de personal 292429.23 lei (86,21 %)
		15		77,899	5.00	102,118.08	<b>20,423.62</b>	ch de personal 93571.85 lei (91.63%)
		14		48,359	9.00	66,078.08	<b>7,342.01</b>	ch de personal 57676.85 lei (87.29%)
		6		48,359	4.00	30,552.61	<b>7,638.15</b>	ch de personal 23238.68 lei (76.06%)
		15		77,899	7.00	47194.15	<b>6742.02</b>	ch de personal 40967.51 lei (86.81%)

Noiembrie	CP Alice - CS Magura	25	Copii plasati in centre de plasament	74,883	30.00	182,631.04	<b>6,087.70</b>	ch de personal 140825.42 (77.11%), inclusiv 19 beneficiari ucraineni
	CCHS Speranta -CS Magura	40	Copii plasati in centre de plasament CH	91,950	25.00	320,986.25	<b>12,839.45</b>	ch de personal 277705.99 lei (86,52 %)
		15		77,899	7.00	101,024.67	<b>14,432.10</b>	ch de personal 92712.40 lei (91.77%)
		14		48,359	13.00	69,438.74	<b>5,341.44</b>	ch de personal 59920.36 (86.29%)
		6		48,359	4.00	29,954.16	<b>7,488.54</b>	ch de personal 23135.92 lei (77.24%)
		15		77,899	8.00	40163.16	<b>5020.40</b>	ch de personal 33344.92 lei (83.02%)

Sponsorizări în anul 2023

Nr crt	Denumire categorie	Valoare (lei)
1	Obiecte de inventar (echipament copii,alimente, etc.)	72200,58 lei
2.	Reabilitare etaj IV din cadrul CS Măgura Codlea	

**2. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.**

*(descrierea succintă a activităților desfășurate, însoțită de rezultatele obținute, modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți inițial, modul de îndeplinire a indicatorilor*

de performanță stabiliți pe parcursul anului, motivele obiective pentru neîndeplinirea obiectivelor/modificarea obiectivelor etc)

În perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023, activitatea Complexului de Servicii Măgura a avut ca scop principal îndeplinirea misiunii și obiectivelor specifice fiecărei componente din cadrul Complexului, îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor Complexului cât și a nevoilor beneficiarilor identificate pe parcursul acestei perioade.

Din data de 04 martie 2022 ca urmare a conflictului armat din Ucraina s-a impus stabilirea unor măsuri de protecție specială în cadrul Complexului de Servicii Măgura ( [REDACTED] și Centrul de Plasament „Alice”) a unui nr.de 26 copii minori ucrainieni (neînsoțiți de părinți/reprezentanți legali) proveniți de la [REDACTED] și [REDACTED]. Dintre aceștia pentru 8 beneficiari a încetat măsura de protecție la CP ”Alice” după cum urmează:

- 6 beneficiari au fost reintegrați în familia biologică;
- 1 beneficiar s-a instituit tutela la familia de atașament;
- 1 beneficiar s-a reîntors la [REDACTED] (pentru continuarea studiilor liceale)

#### **Activități speciale efectuate cu copiii:**

Beneficiarii CPCHS”Speranța” sunt incluși în programe de recuperare în cadrul Fundației „Rafael” și ”Hospice”Casa Speranței unde se desfășoară activități de îngrijire și recuperare medicală, kinetoterapie, stimulare motorie și senzorială, ludoterapie și meloterapie.

S-au continuat tradițiile Complexului și anume: aniversarea zilei de naștere pentru fiecare copil, eveniment marcat prin tort, suc și petrecere într-un cadru festiv; organizarea de picnicuri pe „Maial” unde copiii au desfășurat jocuri distractive și au pregătit masa; plimbări în oraș cu scop recreativ.

Beneficiarii CP Alice” au participat la toate activitățile ce vizează dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și anume:

- Cunoașterea importanței regulilor și mai ales a legii în orice circumstanțe;
- Îmbogățirea vocabularului prin jocuri și activități recreative;
- Îmbunătățirea relațiilor între copiii din centru și a capacității de lucru în echipă;
- Eliminarea comportamentelor agresive/deviante prin conștientizarea riscurilor la care se expun prin nerespectarea regulilor impuse atât de societate cât și de diverse instituții;
- Îmbogățirea cunoștințelor despre bolile cu transmitere sexuală;
- Îmbunătățirea cunoștințelor despre utilizarea banilor în mod eficient și despre modul de utilizare a cardurilor și bancomatelor;
- Îmbogățirea cunoștințelor despre gestionarea a timpului liber într-un mod eficient;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de a respecta o igienă riguroasă atât personală cât și a spațiului de locuit;
- Dezvoltarea capacităților de întocmire a unui plan de economii pentru viitor;
- Aprofundarea cunoștințelor despre demersurile necesare angajării (realizarea unui C.V., susținerea interviului, etc.)
- Îmbunătățirea capacităților de observație, concentrare și creație;

Beneficiarii de la CP”Alice” au posibilitatea de a menține relații interpersonale cu comunitatea locală prin învoiri, participarea la anumite activități sociale.

➤ **Activități gospodărești :**

Beneficiarii de la CP”Alice” si CPRU „Domino” în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă participă la treburile gospodărești din cantina Complexului astfel că: ajută la pregătirea și prepararea micului dejun, prânzului și cinei, efectuează curățenia în sala de mese. Totodată sunt implicați în activități administrativ-gospodărești în curtea și incinta centrului.

➤ **Activități de petrecere a timpului liber:**

- Beneficiarii de la CP Alice au desfășurat mai multe ieșiri atât pe raza Municipiului Codlea cât și în Brașov, Au fost la picnicuri în zonele verzi din împrejurimi, plimbări în natură la Ștrandul Codlea, plimbări cu bicicletele prin oraș.
- Activitatea organizată cu ocazia zilei de 01iunie (grătar, jocuri) la C.S Brădet.
- In data de 25.07.2023 împreună cu doamnele instructori de educație beneficiarii din CP Alice a participat la ieșirea din Codlea la Restaurantul Black Bird.
- In data de 18.08.2023 beneficiarii CP Alice a participat împreună cu ceilalți beneficiari la ieșirea organizată de doamna Cristina Voicu de la S.C Cincinala S.R.R ,la Muzeul Comunismului Brașov,Muzeul de Științe Brașov,după care au mers la locul de joacă Klaus unde a desfășurat activități de cățărare si a servit pizza.
- In data de 29.08.2023 beneficiarii CP Alice au participat împreună cu doamnele instructori de educație la plimbare la Ștrandul Șercaia Zaragoza.
- In data de 29.09.2023-01.10.2023 o parte din beneficiarii CP Alice au participat in Tabăra organizată de „Casa de Cultură a Studenților Brașov,,la Complexul Turistic Pănicel din Râșnov însoțit de către doamna instructor de educație

În sprijinul copiilor, s-au montat în curtea Complexului o piscină pentru petrecerea timpului liber într-un mod cât mai relaxant.

De asemenea au participat la festivitatea de aprindere a bradului de Crăciun din Promenada Codlea 2023;

➤ **Activitățile desfășurate de către echipa pluridisciplinară :**

- Evaluarea și monitorizarea situației sociale și dezvoltării psihoemoționale, comportamentale a fiecărui beneficiar, prin organizarea de ședințe cu membrii echipei pluridisciplinare cât și cu personalul de îngrijire și educație; pe baza acestor evaluări s-au elaborat și implementat programe de intervenție specifică, s-au făcut demersuri pentru identificarea posibilităților de reintegrare a beneficiarilor în familiile biologice sau substitutive.
- Pentru integrarea beneficiarilor intrați în Complex activitatea echipei a vizat următoarele aspecte :
  - înscrierea beneficiarilor la medicul de familie;
  - demersuri necesare înscrierii beneficiarilor la școală;
  - colaborarea cu serviciile de resort din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov pe perioada transferurilor, implementarea și monitorizarea programelor de acomodare;



- S-au organizat întâlniri cu persoane importante pentru beneficiari, cu personalul didactic din școli, medicul de familie și medici specialiști, în acest sens s-a intervenit în identificarea și rezolvarea diverselor afecțiuni neuropsihice sau de altă natură,
- colaborare cu **Hospice „Casa Speranței”**;
- colaborare cu **Fundatia „Rafael”** Codlea;
- promovarea imaginii institutiei în comunitatea locala;
- consolidarea relatiilor dintre Complexul Magura si celelalte institutii publice, culte, etc.

#### **B. Activitățile desfășurate cu scop administrativ-organizatoric:**

A fost monitorizată permanent activitatea personalului de îngrijire și educație pentru a răspunde cât mai adecvat nevoilor beneficiarilor, personalul fiind astfel organizat încât să acopere necesitățile activității specifice și să respecte legislația în vigoare;

Sesiuni metodologice de prelucrare sau analiză a procedurilor, normelor interne de funcționare, regulamente sau a altor aspecte prevăzute de legislația în vigoare;

S-au întocmit și revizuit Fișele de post pentru tot personalul complexului astfel încât atribuțiile fiecărui angajat să răspundă cerințelor și standardelor de calitate;

În vederea optimizării calității îngrijirilor și serviciilor oferite în cadrul complexului au fost inițiate și finalizate o serie de îmbunătățiri de ordin administrativ/organizatoric.

- S-a efectuat deratizare, dezinsecție și dezinfecție în cadrul Complexului;
- S-au efectuat servicii SSM;
- S-au efectuat verificarea hidranților din cadrul Complexului;

#### **Lucrări executate 2023:**

<b>Nr.crt</b>	<b>Domeniul</b>	<b>Lucrări executate</b>	<b>Valoare</b>
1.	<b>Achiziții</b>	<b>Echipament beneficiari</b> <b>Echipament protecție ptr.personal</b> <b>Lenjerii 1 per.și perne</b> <b>Draperii și perdele</b> <b>Dulapuri</b>	<b>33956 lei</b> <b>6000 lei</b> <b>6000 lei</b> <b>4888 lei</b> <b>9900 lei</b>
2.	<b>Reparații curente</b>	<b>Reparații sistem supraveghere</b>  <b>Reparații exterioare la clădirea cantinei</b>	<b>1961,12 lei</b>  <b>43000 lei</b>

#### **7.1 Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF:**

**7.2. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent (nr. convenției, durata de valabilitate, scopul pe scurt)**

• **Asociația LINDENFELD** - Programul educațional „Ajungem Mari”, Nr.Convenție 6/74343(RI31)3259/A1-10.07.2023; durata de valabilitate 1 an

**Scop: asigurarea implementării Programului educațional „Ajungem Mari” prin derularea de proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii aflați în sistemul de protecție special.**

Beneficiarii Centrului de Plasament "Alice" continuă activitățile cu scop educațional împreună cu voluntarii din Asociația Lindenfeld - Program educațional „Ajungem Mari”. Voluntarii sprijină beneficiarii în recuperarea și acumularea de noi informații la matematică. Pe lângă aceste activități, voluntarii continuă activitățile cu scop recreațional, de socializare, de ajutor în însușirea deprinderilor de viață independentă și sportive.

- Jocuri de societate: Dacă aș..., Cel/Cea mai..., Cuvinte încrucișate, Căpitan Sonar, Marrakech, Dixit, Activity, Taboo, Catan, Piramida, etc.;
- Ateliere de creație cu teme specifice sărbătorilor importante din an;
- Activități sportive (cursuri de înot, karate);
- Ateliere de gătit;

În data de 20.07.2023 beneficiarii de la CP „Alice” au participat la ieșirea de la Paradisul Acvatic organizată de voluntarii de la Asociația Ajungem Mari .

- **Asociația „Pentru copii și tineri defavorizați AVA”** Nr.Convenție 4916/25.01.2021;

**Scop: organizarea de activități extrașcolare pentru beneficiarii serviciilor rezidențiale pentru copiii din cadrul DGASPC Brașov;**

Voluntari Asociației „Pentru copii și tineri defavorizați AVA” mențin constant legătura telefonic și online cu beneficiarii C.P.”Alice” iar adesea în timpul liber, adolescenții C.P.”Alice” doresc să participe la întâlniri desfășurate la Biserică împreună cu voluntarii AVA. Personalul C.P.”Alice” și voluntari Asociației „Pentru copii și tineri defavorizați AVA” mențin în permanență legătura pentru a ști mereu unde se află tinerii și pentru ca activitățile desfășurate să nu întâmpine dificultăți sau incidente nedorite.

Toate activitățile desfășurate de voluntari, sunt atent supravegheate și coordonate de personalul din centru. Toate deciziile privind activitățile desfășurate se iau de comun acord și se desfășoară în echipă.

- Pe parcursul anului 2023 au fost organizate **tabere în Zărnești la Pensiunea Andalex** astfel:
- În perioadele: 20.02–26.02.2023, 23.06.2023-05.07.2023, 03.09.2023-09.09.2023 beneficiarii CP ”Alice” au participat la Tabăra organizată de Asociația „Pentru Copii și Tineri Defavorizați AVA”

- o **Asociația „Un pas spre viitor”** Nr.Convenție 46568/08.06.2022; durata de valabilitate 3 ani

**Scop: colaborarea între părți în vederea derulării Proiectului ”Stronger by Learning” care urmărește promovarea incluziunii și oportunităților educaționale pentru tinerii din serviciile sociale.**

În data de 22.06.2022 a avut loc prima întâlnire dintre beneficiarii C.P. „Alice” și voluntarii „Un pas spre viitor”, întâlnirea a cărei teme au fost: Orientarea în carieră și importanța procesului de autocunoaștere și Modalități de căutare a unui loc de muncă și noțiuni introductive despre procesul de recrutare și selecție. La celelalte două întâlniri din luna iulie, beneficiarii au participat la discuții și activități cu următoarele teme: C.V. – ul și scrisoarea de intenție, documente esențiale în obținerea unui interviu de angajare, Interviul de angajare și pregătirea în vederea susținerii unui interviu. Proiectul „Stronger by learning” se va desfășura și pe parcursul lunii august.

- o **Asociația „Love and Give ”** Nr.Convenție 6/42739(RI31)1901/A1-24.04.2023, durata de valabilitate 1 an

**Scop: asigurarea implementării programului educațional ”O viață mai bună pentru copiii orfani!” prin derularea de proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii aflați în sistemul de protecție socială.**

Incepând cu luna mai 2023 voluntar al **Asociației „Love and Give”** a început cursul de educație financiară cu beneficiarii CP”Alice”.

- o **Asociația „Kastel,,** Convenție de colaborare Nr. 78619-21.10.2021, durata de valabilitate 2 ani

**Scop: colaborarea între părți în vederea implementării proiectului „Profesor pentru o oră” pentru copiii beneficiari de măsură de protecție specială-plasament în serviciile de tip rezidențial.**

- o **Cembra Art S.R.L. Brașov** Convenție de Colaborare nr.58718/09.08.2021, durata de valabilitate 3 ani

**Scop: colaborarea între părți în vederea implementării Programul educațional ”Urmează vocația” în vederea realizării de ateliere și cursuri gratuite de artă și pictură pentru beneficiarii structurilor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C.Brașov.**

**Programul educațional ”Urmează vocația”** se referă în special la zona de vârstă 14-18 ani și este dedicat copiilor și tinerilor, beneficiari ai structurilor aflate în subordinea D.G.A.S.P.C.Brașov.

- o **Asociația Rotaract Kronstadt Brașov** Convenție de colaborare nr. 6313/38042/(R115)/4733-02.11.2022, durata de valabilitate 2 ani

**Scop: implementarea proiectului „Acum pentru mâine-Împreună dăruim timp pentru viitor” prin desfășurarea de activități dedicate copiilor/tinerilor cu măsură de protecție specială-plasament în serviciile rezidențiale din subordinea DGASPC Brașov, în vederea acumulării de cunoștințe și abilități care îi vor ajuta în dezvoltarea lor personală.**

Din luna februarie 2023 **Asociația Rotaract Brașov** a reluat activitățile în cadrul Centrului. În timpul întâlnirilor din weekend, au desfășurat activități recreative diverse, alese împreună: jocuri de masa, jocuri de cuvinte, vizionare filme cu popcorn și suc, discuții libere pe teme de interes pentru vârsta lor.

Toate activitățile desfășurate de voluntari, sunt atent supravegheate și coordonate de personalul din centru. Toate deciziile privind activitățile desfășurate se iau de comun acord și se desfășoară în echipă.

- o **S.C. Office Trading S.R.L.** Convenție de colaborare nr.42965/26.05.2022, durata 2 ani

**Scop: colaborarea între părți în vederea organizării de activități extrașcolare de socializare pentru beneficiarii Complexului de Servicii ”Măgura” Codlea din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov.**

### **3. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților**

- fuga repetată din centru a unor beneficiari din cadrul CP Alice și CPRU Domino.
- acumularea absențelor școlare.
- beneficiarii care absentează fără permisiune nu respectă biletul de voie sau nu revin de la școală în centre.

În aceste situații s-a respectat procedura prin informare către Șef Complex, Poliție și conducerea DGASPC Brașov.

## **9. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite**

- Program de consiliere individuală și de grup pentru îmbunătățirea comportamentului și pentru creșterea capacității de respectare a regulamentului centrului;

- Monitorizarea situației școlare și a prezenței la cursuri a beneficiarilor în vederea prevenirii absenteismului școlar;
- Menținerea legăturii permanente cu cadrele didactice în vederea monitorizării comportamentului în mediul școlar;
- Implicarea beneficiarilor într-un program diversificat de activități;
- Consemn pe perioadă determinată a beneficiarilor cu informarea și acordul acestora;

## 10. Concluzii

Întreaga activitate desfășurată în cadrul Complexului de Servicii Măgura Codlea a dus la îndeplinirea sarcinilor conform fișei postului a fiecărui angajat, având ca obiectiv îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite beneficiarilor complexului.

## 11. Data întocmirii:

08.01.2024

## 12. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului:

Șef Complex – Lăcătușu Mirela



Digitally signed by / Semnat digital de:  
MIRELA LACATUSU  
Intocmit  
11.01.2024 15:30:21 (GMT+02:00)