



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII CRISTIAN



Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/2217 din
09.01.2024 / Nr. act (R174)85 din 09.01.2024
Data: 09.01.2024 13:15:12 (GMT+02:00)

Aprobat,
Director General
Aurelia Julieta Gîrbacea

Avizat,
Director General Adjunct
Carmen Banea



Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
09.01.2024 13:14:22 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
CARMEN BANEA
Avizare
09.01.2024 09:38:04 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE

CENTRUL DE RECUPERARE „MICUL PRINȚ”+TELEFONUL COPILULUI

I. CENTRUL DE RECUPERARE „MICUL PRINȚ” (COMPONENTA FIXĂ și COMPONENTA MOBILĂ de recuperare)

1. **Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023**
2. **Scop**

Raportul anual de activitate al serviciului social are scopul de a prezenta activitatea Centrului de Recuperare “Micul Prinț” din cadrul Complexului de Servicii “Cristian” Brașov, aflat în subordinea DGASPC Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al DGASPC Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII CRISTIAN



Raportul anual este destinat conducerii DGASPC Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Centrului de Recuperare “Micul Prinț”, din cadrul Complexului de Servicii “Cristian” Brașov.

3. Obiective:

3.1. Obiective generale:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a codului de etică, ROF, ROI, MOF, al centrului și al DGASPC; Codul de conduită a personalului contractual, Regulamentul comisiei de disciplină a personalului contractual,
- Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională,
- Evaluarea anuală a aperformanțelor profesionale individuale în muncă,
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate,
- Analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activitatilor nou apărute și posibile suprapuneri de activități,
- Instruirea periodică a personalului în managementul riscurilor,
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor,
- Monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne,
- Inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii /utilizării prelucrării informațiilor,
- Asigurarea cunoașterii de către angajații tuturor componentelor centrului a procedurilor de proces și operaționale și necesitatea revizuirii acestora,
- Măsurarea și monitorizarea proceselor potivt procedurii de sistem,
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate a întreruperilor și a riscurilor la nivelul serviciului,
- Realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat.

3.2. Obiective specifice:

- satisfacerea nevoilor de recuperare ale beneficiarilor centrului pe parcursul anului 2023,
- prevenirea instituționalizării și menținerea beneficiarilor în familie pe parcursul anului 2023,
- dezvoltarea serviciilor de prevenție la instituționalizare,



- scăderea ratei abandonului copiilor cu dizabilități de către proprii părinți, scăderea numărului de copii cu dizabilități instituționalizați,
- asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, dar și a activității de sprijin consiliere pentru reprezentantul legal al beneficiarilor îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități (dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, mobilitate mai bună, corectarea tulburărilor sfinceriene și de postură, dobândirea autonomiei personale parțiale sau totale, etc.),
- independența, prevenirea separării copiilor cu dizabilități de familia sa, îngrijirea și educarea acestuia în propria familie.

3.3. Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

- Prevenirea instituționalizării și menținerea beneficiarilor în familie: IP-151-08 (100%).

3.3.1. Circuitul raportului:

- Elaborat la nivelul C.S. “Cristian” Brașov
- Înregistrat: la DGASPC Brașov
- Avizat: Director General Adjunct
- Aprobato: Director General
- Păstrat și arhivat: la nivelul DGASPC Brașov și C.S. “Cristian” Brașov

3.3.2. Baza legală a raportului

- ISO 9001 și 14001
- Ordinul MFP 600/2018
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- Ordinul 27/2019 Standarde minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

3.3.3. Prezentarea serviciului/centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

a). Prezentarea serviciului social:



Centrul de Recuperare „Micul Prinț”, este un serviciu social de zi destinat protecției copiilor înființat în baza Hot. C.J. Brașov 419/24.11.2022, care funcționează conform Licenței de Funcționare seria LF nr. 000060 eliberată la data de 27.04.2022 cu valabilitate până la 26.04.2027, fiind în cadrul Complexului de Servicii “Cristian” Brașov în subordinea DGASPC Brașov, fiind organizat din:

- Componenta Fixă a Centrului de Recuperare „Micul Prinț”
- Componenta Mobilă a Centrului de Recuperare „Micul Prinț”

Prin Componentele Fixă și Mobilă a Centrului de Recuperare „Micul Prinț” sunt oferite servicii specifice de recuperare, integrare socială, terapie ocupațională, consiliere psihologică, asistență socială și medicală. Astfel, Centrul de Recuperare „Micul Prinț” cu aceste două componente, **are o capacitate de 50 locuri**, conform Regulamentului propriu de Organizare și Funcționare aprobat prin Hot. C.J. Brașov nr 150/20.04.2022.

Admiterea beneficiarilor în cadrul Centrului de Recuperare „Micul Prinț” (componenta Fixă și Mobilă) se face conform Procedurii de admitere, iar echipa multidisciplinară efectuează evaluarea inițială, monitorizarea modului de implementare a Planurilor personalizate și reevaluările periodice pentru toți beneficiarii centrului, în conformitate cu prevederile Ordinului 27/2019.

În cadrul serviciului social beneficiarii au asigurate toate condițiile necesare unei bune îngrijiri, stimulări și recuperare în funcție de necesitățile fiecăruia și gradului de dezvoltare.

Activitățile desfășurate cu beneficiarii în cadrul centrului sunt asigurate în mod eficient și la nivel optim, acoperind toată gama de servicii la nivelul centrului: profesor CFM, Kinetoterapeut, logoped, asistența medicală, psiholog, educator specializat, maseur, medic, asistent social, administrator, contabil, șef centru, doi fochiști, paznic.

Numărul total de angajați care asigură serviciile oferite în Componenta Fixă și Componenta Mobilă a Centrului de Recuperare „Micul Prinț” este de 19 persoane. Tot personalul este contractual.

b) Numărul de posturi conform organigramei:

o Personal de Conducere: 1

- 1 șef centru/Complex,

o Personal de specialitate: 19

- 1 medic primar/complex,
- 1 logoped principal (Componenta Fixă a C.R.),
- 1 psiholog specialist (Componenta Fixă a C.R.),
- 1 asistent social principal/Complex,
- 4 educatori principali (2/Componenta Fixă a C.R. și 2/ Componenta Mobilă a C.R.),
- 2 asistenți medicali principali/complex (2/Componenta Fixă a C.R.),
- 2 profesori C.F.M. (1/Componenta Fixă a C.R. și 1/Componenta Mobilă a C.R.),
- 1 maseur principal (Componenta Fixă a C.R.),
- 1 maseur (Componenta Mobilă a C.R.),
- 1 kinetoterapeut (Componenta Fixă a C.R.),
- 1 fiziokinetoterapeut – vacant,
- 3 îngrijitoare – (2 persoane desfășoară activitatea la sediul DGASPC



Brașov).

o **Personal administrativ (care deservește toate cele 4 componente ale complexului): 14**

- 1 administrator/complex,
- 1 economist,
- 1 ref. contabil/complex,
- 7 muncitori necalificați/complex,
- 1 paznic/complex,
- 3 șoferi - (2 deserveșc DGASPC Brașov).

3.3.4. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

Complexul de Servicii „Cristian” Brașov se află în subordinea Directorului General Adjunct al D.G.A.S.P.C. Brașov. Centrul de Recuperare „Micul Prinț” se afla într-o zonă accesibilă membrilor comunității și beneficiarilor, dispunând de servicii, utilități și accesibilități pentru o bună desfășurare a activităților, iar Componenta Mobilă de Recuperare dispune de mijloc de transport adaptat transportului de persoane și echipament de specialitate pentru a putea să-și desfășoare activitatea în zonele greu accesibile ale județului și să realizeze recuperarea neuro-psiho-motorie a copiilor cu dizabilități înscrși în cadrul Componentei Mobile a C.R..

În cadrul Componentei Mobile a Centrului de Recuperare „Micul Prinț”, personalul format din educator specializat - psihopedagog, educator specializat - logoped, maseur și profesor CFM, a desfășurat activități specifice în conformitate cu pregătirea profesională și specificul centrului, în principal în localități aflate în județul Brașov, pentru beneficiari care au posibilități (fizice și materiale) reduse de a se deplasa la sediul Componentei Fixe a Centrului de Recuperare „Micul Prinț” din municipiul Brașov. Localitățile în care membrii Componentei Mobile se deplasează sunt:

- o Arini
- o Budila
- o Cața
- o Crihalma
- o Cuciulata
- o Feldioara
- o Ghimbav
- o Hălchiu
- o Măieruș
- o Mercheașa
- o Poiana Mărului
- o Prejmer
- o Râșnov
- o Rupea



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII CRISTIAN



- o Săcele
- o Sâmbăta de Jos
- o Șinca Veche
- o Ticușu Vechi
- o Ungra
- o Vulcan
- o Brașov

A). Promovarea imaginii centrului

- publicitate în mass-media,
- pliante, fly-ere ale Centrului de zi,
- sărbătorirea Zilei Internaționale a persoanelor cu Sindrom Down în 21.03.2023, prin prezentarea unor metode de lucru cu beneficiarii, organizarea unei expoziții cu lucrări ale beneficiarilor: pictură pe lemn, confecționare felicitări, cântece, poezii.
- participarea angajaților centrului la cursuri organizate de către asociații, în parteneriat cu DGASPC Brașov și alte ONG-uri, asociații, prin promovarea – prezentarea serviciilor centrului,
- sărbătorirea Zilei Mondiale a persoanelor cu dizabilități în 03.12.2023 prin participarea unor beneficiari la diferite activități organizate în cadrul centrului,
- participarea la Târgul de Crăciun organizat la Coresi Shopping Resort în 20.12.2023,
- Majoritatea activităților s-au desfășurat în centru, datorită crizei sanitare de la nivel mondial.

B). Selectarea beneficiarilor

Selectarea beneficiarilor se efectuează în conformitate cu Regulamentul propriu de Organizare și Funcționare aprobat prin Hot. C.J. nr. 150/20.04.2023 și a Procedurilor de lucru aplicabile serviciului social, în vigoare.

În cursul anului 2023 au beneficiat de serviciile Centrului de Recuperare “Micul Prinț” un număr total de 141 copii cu dizabilități, după cum urmează:

- Componenta Fixă a C.R.: un număr total de 88 copii cu dizabilități, la nivelul centrului pentru această componentă realizându-se 35 cazuri noi intrate și 19 cazuri încheiate, în prezent fiind 69 copii cu dizabilități înscriși,
- Componenta Mobilă a C.R.: un număr total de 53 copii cu dizabilități, la nivelul centrului pentru această componentă realizându-se 9 cazuri noi intrate și 9 cazuri încheiate, în prezent fiind 44 copii cu dizabilități înscriși,



În cadrul Componentelor Fixă și Mobilă a C.R., în urma admiterii echipa multidisciplinară a centrului realizează evaluarea inițială a beneficiarilor, stabilindu-se obiectivele și activitățile ce vor fi desfășurate conform Programului Personalizat de Intervenție, în funcție de nevoile identificate.

C). Stabilirea programului de abilitare /reabilitare zilnic :

Programul de participare la activități și de oferire a serviciilor se realizează pentru fiecare beneficiar în funcție de afecțiune, gradul de dezvoltare, necesitățile acestuia și de recomandările echipei multidisciplinare: recuperare fizică, psihologică, logopedică, educațională, asistență socială.

Activitățile de abilitare /reabilitare se desfășoară pe următoarele arii:

C.1. Activități specifice terapiei educaționale și de recreere/socializare

Terapia educațională și de socializare se realizează atât în cadrul Componentei Fixe a Centrului de Recuperare, cât și în cadrul Componentei Mobile a centrului.

Activitățile educaționale s-au desfășurat în funcție de vârsta, personalitatea, comportamentul copiilor dar, mai ales în funcție de gradul de dizabilitate al fiecaruia.

S-au efectuat activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, activități de socializare, dar și de îmbogățire a vocabularului, care au avut obiective clare și, în mare parte, au fost îndeplinite.

Obiectivele propuse au fost dintre cele mai diverse, acoperint toate ariile de dezvoltare: cognitiv, psihomotric, socio-afectiv, autonomie personală. Acestea au fost cuprinse în Programul Personalizat de Intervenție și în Programul Educațional. Obiectivele au fost următoarele :

- formarea și stimularea deprinderilor de autonomie personală;
- formarea și stimularea deprinderilor de igienă personală;
- stimularea motricității fine;
- stimularea motricității grosiere;
- stimularea oculo-motorie;
- stimularea sensibilității – tactile, vizuale, auditive;
- cunoașterea schemei faciale și corporale;
- dezvoltarea percepției culorilor, mărimilor, formelor;
- dezvoltarea imaginației și creativității;
- dezvoltarea atenției și memoriei;
- îmbogățirea vocabularului;

S-au desfășurat activități educaționale în mod individual cu copiii, dar și activități de grup. Aceste activități au fost :

- jocuri de construcție ;
- jocuri de sortare a jucăriilor după mărime, formă, culoare;
- desen, pictură, modelaj;
- jocuri de perspicacitate;



- spălatul pe mâini, aranjatul mesei, pregătirea micului dejun;
- jocuri de mișcare (exerciții fizice, alergări, obstacole, ștafeta);
- sacul fermecat (învățarea și denumirea diverselor obiecte);
- să coasem frumos;
- puzzle, incastru, cuburi, lego;
- activități de socializare etc.

Activitățile specifice terapiei educaționale s-au realizat în anul 2023, astfel :

- Componenta Fixă a C.R.: au beneficiat de terapie educațională un număr de 88 copii/an care s-au prezentat la centru, desfășurându-se un număr total de 1100 ședințe/an.
- Componenta Mobilă a C.R.: au beneficiat de terapie educațională un număr de 30 copii/an care s-au prezentat la program, desfășurându-se un număr total de 300 ședințe/an.

Activitățile de recreere și socializare s-au desfășurat cu implicarea tuturor beneficiarilor, atât din cadrul Componentei Fixe, cât și din cadrul Componentei Mobile ale Centrului de Recuperare „Micul Prinț”, însă având ca scop „dezvoltarea fizică și afectivă a copiilor prin stimularea imaginației și dezvoltarea unei mai bune înțelegeri a diferențelor individuale”. Dintre obiectivele propuse spre a fi atinse pe parcursul acestui an, sunt:

- Dezvoltarea abilităților de relaționare și educarea pentru adaptarea social
- Lărgirea orizontului cultural
- Formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptive în relația cu mediul înconjurător

Activitățile desfășurate în acest sens, sunt:

- Desfășurarea de jocuri interactive de interior/exterior, precum: activități de creație (decupare, pictură, modelare plastilină etc.); activități de dezvoltare a abilităților practice; activități de dezvoltare personală; activități muzicale (cântece, dans) și literare (poezii, povești); jocuri de rol socializator; jocuri de orientare în spațiu și în interior; jocuri de numire persoane (familie, școală, societate); jocuri de tipul relaționării în grupuri mici (2-4 adversari): șah, dame, “Turnul instabil”, joc de cărți etc.. De aceste activități beneficiază toți copiii înscriși în program, în funcție de prezență, de nevoile identificate și de nivelul fiecărui copil, iar în contextul pandemic, s-au realizat cu respectarea distanței sociale și a normelor de igienă, activitățile fiind cu caracter preponderent individual, evitându-se cele de grup. Aceste activități au fost desfășurate de către educatorii specializați ai Componentei Fixe a centrului cu toți copiii prezenți la program pe tot parcursul anului.
- Participarea la workshopuri și la spectacole/muzee/târguri/expoziții/concerte, precum și activitățile de explorare a mediului și de mișcare în aer liber reprezintă un tip de activitate de recreere și socializare care a fost suspendat pe perioada pandemiei cu SARS CoV-2, singura implicare a centrului în acest sens fiind de a îndruma familia și beneficiarii să participe la astfel de evenimente în afara centrului, în mod opțional;
- Serbarea zilei de naștere sau onomastice. Activitatea s-a efectuat ocazional pe parcursul lunii, atunci când un copil a împlinit vârsta sau a fost ziua numelui său, în funcție de prezența la program. În aceste activități s-a implicat întreaga echipă a Componentei Fixe a centrului cu



toți copiii prezenți pe parcursul anului la program și a căror zi de naștere sau onomastică a coincis cu programarea la centru, respectiv prezența sa la terapii.

Activitățile de recreere și socializare pe care centrul și le propune spre realizare, precum și obiectivele urmărite prin desfășurarea acestora, sunt centralizate în Programul de Recreere și Socializare întocmit lunar de către asistentul social și este afișat la loc vizibil pentru ca părinții să ia la cunoștință conținutul acestuia.

Pe parcursul acestui an, din totalitatea activităților de recreere și socializare propuse spre a fi realizate, s-au efectuat următoarele:

- Marcarea Zilei Naționale a Marii Unirii (24 ianuarie) în data de 25 ianuarie
- În zilele de 1 și 8 Martie, reprezentând venirea primăverii și Ziua Mamei,
- Ziua Mondială a Sindromului Down (21 martie) a reprezentat un prilej deosebit pentru desfășurarea de activități pentru serbarea copiilor cu dizabilități, în mod special cei care prezintă Sindrom Down
- Semnificația Paștelui, atât cel creștin-ortodox, cât și cel catolic, în funcție de religia beneficiarilor, a fost marcat prin activități specifice desfășurate toată luna aprilie 2023
- Ziua Copilului a fost marcată prin realizarea de activități individuale cu copiii prezenți la centru în perioada de 2 - 4 iunie 2023,
- Ziua Națională a României și Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități s-au marcat cu realizarea de activități individuale în perioada 2 – 3 decembrie 2023
- Venirea lui Moș Nicolae și Moș Crăciun s-au marcat cu realizarea de activități de recreere individuale cu tematică specifică, precum și cu acordarea de cadouri (din donații) tuturor copiilor prezenți la centru în luna decembrie 2023,
- Serbarea zilei de naștere sau onomastice a tuturor copiilor a căror zi de naștere sau onomastică a coincis cu programarea la centru, respectiv prezența sa la terapii.

Pentru copiii care nu s-au prezentat la centru în perioadele sau zilele în care au fost programate activități de recreere și socializate, printre care și cele mai sus menționate, s-au transmis mesaje (în privat și/sau pe grupul de whatsapp al centrului) sau au fost contactați telefonic/online cu scopul de a li se aduce la cunoștință și de a sărbători în familie evenimentul respectiv. Toate aceste activități au fost consemnate de către educatorii specializați.

C.2.. Activități specifice intervenției și consilierii psihologice

Intervenția și consilierea psihologică s-a realizat exclusiv în cadrul Componentei Fixe a C.R., conform organizării serviciului social.

Intervenția și consilierea psihologică a specialistului a urmărit:

- Desfășurarea de activități terapeutice de abilitare, de susținere a dezvoltării proceselor cognitive, dezvoltarea atenției, memorie, terapie comportamentală, terapia controlului emoțional, stimulare în vederea reglării deficitelor senzoriale,
- Evaluarea inițială pentru toți copiii nou intrați în atenția Componentei Fixe a Centrului de Recuperare pe parcursul anului 2023 în vederea stabilirii programelor de intervenție și



recuperare în colaborare cu echipa multidisciplinară. Procedura de evaluare implică, de asemenea, o evaluare a familiei și mediului de viață a copilului cu ajutorul informațiilor obținute din partea apărătorilor.

- Activități terapeutice de abilitare, de susținere a dezvoltării proceselor cognitive, dezvoltarea atenției, memorie, terapie comportamentală, terapia controlului emoțional, stimulare în vederea reglării deficitelor senzoriale, cu o medie anuală de 75 de copii beneficiari activi ai Centrului de Recuperare, cu o frecvență de una, două sau trei întâlniri săptămânale conform programului de frecvență a centrului.
- Conform registrului de prezență zilnică pe tot parcursul anului 2023 s-au susținut 750 de ședințe de intervenție psihologică, consiliere, terapie individuală cu beneficiarii înscriși în program și familiile acestora.
- Întocmirea programelor de recuperare pentru acasă, discuții cu familiile pentru realizarea exercițiilor recomandate în vederea continuării procedurilor inițiate în cadrul Centrului.
- Pe parcursul perioadelor de suspendare a activității directe cu beneficiarii, s-au întocmit programe cu recomandări pentru continuarea la domiciliu a activităților de recuperare de către familii.
- Desfășurarea activității terapeutice în echipă cu ceilalți specialiști ai Centrului de Recuperare, având ca scop atât evaluarea, cât și intervenția terapeutică de recuperare sau consiliere a familiilor beneficiarilor.

Activitatea de consiliere a familiilor și aparținătorilor beneficiarilor s-a desfășurat pe tot parcursul anului, ședințele au avut loc la propunerea psihologului, la cerere sau ori de câte ori s-a impus, având în vedere parcursul procesului de recuperare sau situațiile deosebite ivite pe parcursul programelor de recuperare urmate de către copii.

C.3. Activități specifice de asistență socială

Asistența socială s-a asigurat tuturor beneficiarilor Centrului de Recuperare „Micul Prinț”, și presupune, în principal, întocmirea, completarea și actualizarea documentației necesare dosarelor copiilor înscriși, precum și menținerea legăturii cu familiile acestora, monitorizarea evidenței privind prezența la programul de recuperare a copiilor etc.

În acest sens, pe parcursul anului 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliere pentru înscrierea în programul de recuperare abilitare/reabilitare al Centrului de Recuperare „Micul Prinț” a unui număr total de 45 copii (Componenta Fixă - a unui număr de 35 copii; Componenta Mobilă - a unui număr de 9 copii),
- Stabilirea și menținerea legăturii cu familia/reprezentanții legali ai beneficiarilor Centrului de Recuperare „Micul Prinț”;
- Facilitarea accesului copilului/beneficiarului și reprezentantului legal la serviciile prevăzute în planul de recuperare;
- Asigurarea participării copilului/beneficiarului și reprezentantului legal la activitățile centrului;
- Asigurarea condițiilor necesare unui mediu instituționalizat securizant;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII CRISTIAN



- Colaborarea cu părinții/reprezentantul legal în vederea conștientizării acestora cu privire la importanța și necesitatea colaborării cu echipa multidisciplinară;
- Consilierea părinților/reprezentanților legali în vederea continuării procedurilor începute și a strategiilor propuse;
- Discuții cu familiile beneficiarilor Centrului de Recuperare „Micul Prinț” pe diverse teme;
- Consiliere socială, orientarea familiilor spre diverse servicii/instituții;
- Discuții cu familiile beneficiarilor Centrului de Recuperare „Micul Prinț” și întocmirea documentelor aferente procedurii de închidere a unui caz, când ies beneficiarii din programul de recuperare din diferite motive. Pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2023 s-au realizat demersuri pentru ieșirea din programul de recuperare a unui număr de 28 copii din cadrul Centrului de Recuperare „Micul Prinț” (Componenta Fixă - a unui număr de 19 copii; Componenta Mobilă - a unui număr de 9 copii),
- Discuții cu reprezentanții legali/părinți/amp ai beneficiarilor privind gradul de satisfacție în ceea ce privește serviciile Centrului de Recuperare „Micul Prinț”;
- Activități individuale: consiliere, informare, îndrumare și sprijin;
- Discuții libere cu colegii despre beneficiari și despre întocmirea actelor;
- Discuții cu managerul de caz de la SEC și SMC/SMC AF privind beneficiarii Centrului de Recuperare „Micul Prinț” (telefonice și/sau directe);
- Colaborarea cu toți specialiștii Centrului de Recuperare „Micul Prinț” pentru: evaluarea/reevaluarea beneficiarilor, implementarea Programului Personalizat de Intervenție și Programelor de Recuperare abilitare/reabilitare pentru beneficiarii copii ai centrului, realizarea și completarea Programelor anexe la P.P.I. pentru beneficiarii copii ai centrului (Program de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, Program de recreere și socializare), întocmirea Fișelor de Servicii pentru implementarea P.P.I., a Fișelor de Monitorizare a implementării P.P.I., Rapoartelor trimestriale;
- Colaborarea cu specialiști din cadrul diverselor servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, precum: Serviciul de Evaluare Complexă și Monitorizare a Copiilor cu Handicap pentru realizarea bazei de date pentru beneficiarii Centrului de Recuperare „Micul Prinț” și verificarea fiecărui beneficiar; Direcția de Asistență Socială și SPAS-urile din cadrul primăriilor de domiciliu a beneficiarilor pentru transmiterea Listelor semestriale cu beneficiarii pentru care s-a încetat acordarea serviciilor; Serviciul de Management de Caz/Serviciul Management de Caz Alternative Familiale, pentru a menține o legătură cât mai bună cu asistenții maternali profesioniști sau/și familiile de plasament familial care vin cu copiii la Centru; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în vederea transmiterii tuturor documentelor și informațiilor necesare spre a fi analizate cu scopul prelungirii/obținerii Licenței de Funcționare a centrului.
- Reactualizarea documentației din dosarele beneficiarilor ori de câte ori a fost nevoie, însă cel puțin o dată la 3/6 luni;



- Întocmirea documentelor la solicitarea părinților (adeverințe și/sau caracterizări a progreselor copilului înregistrate în urma intervenției specialiștilor în cadrul centrului, ori de câte ori a fost necesar;
- Întocmirea de adrese-răspuns la diverse solicitări din partea altor instituții publice și private, referitoare la situația beneficiarilor centrului;
- Centralizarea documentației întocmită de specialiștii centrului și completarea dosarelor de servicii ale beneficiarilor (Programele personalizate de consiliere psihologică, Programele educaționale, Note de discuție), ori de câte ori a fost necesar;
- Activități de arhivare a dosarelor și întocmirea bazei de date cu toți beneficiarii activi, intrați și ieșiți de la înființarea serviciului social până în prezent;
- Realizarea diverselor raportări (lunare, trimestriale, semestriale și anuale) privind beneficiarii, în funcție de vârstă, sex, domiciliu, servicii oferite, interval orar, activități desfășurate;
- Realizarea pontajului lunar al beneficiarilor prezenți la centru;
- Reactualizarea lunară a bazei de date a Centrului;
- Reactualizarea permanentă a programării beneficiarilor la serviciile de recuperare, afișarea acestuia în loc vizibil și transmiterea membrilor echipei multidisciplinare;
- Completarea și actualizarea Procedurilor de Lucru pentru Centrul de Recuperare „Micul Prinț” cu instrumente de lucru noi sau/și modificate și cu informații noi, precum și prezentarea acestora șefului de complex spre verificare;
- Reactualizarea permanentă Registrelor de Evidență și a Registrelor de Dispoziții – intrări/ieșiri pentru toți beneficiarii, a Registrului de Fișe de servicii, completarea Registrelor de informare și consiliere a beneficiarilor;

Pe parcursul acestui an s-au oferit servicii sociale și de recuperare în cadrul în cadrul Centrului de Recuperare „Micul Prinț” unui număr total de 141 copii, astfel:

– Componenta Fixă unui număr total de 88 copii, dintre care s-au înregistrat 34 intrări și 19 ieșiri, în prezent fiind 69 beneficiari înscriși în evidența Componentei Fixe a Centrului de Recuperare „Micul Prinț”.

– Componenta Mobilă unui număr total de 53 copii, dintre care s-au înregistrat 9 intrări și 9 ieșiri, în prezent fiind 44 beneficiari înscriși în evidența Componentei Mobile a Centrului de Recuperare „Micul Prinț”.

C.4. Terapie prin masaj

Activitățile specifice terapiei prin masaj sunt desfășurate atât în cadrul Componentei Fixe, cât și în cadrul Componentei Mobile a centrului de Recuperare « Micul Prinț ».

Conform diagnosticelor stabilite de medicul specialist, s-au realizat programe complexe în domeniul de activitate în cauză – masaj – în funcție de vârsta, gradul de dizabilitate și recomandarea medicală a fiecărui beneficiar în parte.

Pentru fiecare beneficiar s-a realizat monitorizarea beneficiarilor și s-au stabilit obiective și activități de realizat consemnate în Planul Personalizat de Intervenție a fiecărui beneficiar, care se



reevaluează la fiecare 3 luni (pentru copii), prin consemnarea progreselor/regreselor înregistrate în Fișa de Evaluare Periodică, în Raportul Trimestrial și Fișa de Monitorizare.

Obiectivele terapiei prin masaj au vizat următoarele aspecte: evaluarea inițială a beneficiarilor, întocmirea programelor individualizate de intervenție, precum și a programului de recuperare, activitățile propriu-zise de recuperare în funcție de diagnostic, necesități și posibilitățile beneficiarilor, precum și demonstrarea tehnicilor de lucru în fața aparținătorilor în vederea continuării programului de recuperare și la domiciliul beneficiarului .

În cadrul Componentei Fixe a C.R., s-au desfășurat activități specifice terapiei prin masaj unui număr total 41 înscriși pentru programul de recuperare prin masaj, realizându-se în total un număr de 350 ședințe/ de terapie prin masaj.

În cadrul Componentei Mobile a C.R., în programul de terapie prin masaj au fost incluși un număr total de 37/an, realizându-se un număr de 260 ședințe/an.

C.5. Logopedie

Activitățile specifice de logopedie sunt desfășurate atât în cadrul Componentei Fixe, cât și în cadrul Componentei Mobile a centrului de Recuperare « Micul Prinț ».

În perioada ianuarie - decembrie 2023 activitatea de logopedie în cadrul Complexului de Servicii Cristian, respectiv Centrul de Recuperare “Micul Prinț”, a presupus următoarele:

- Desfășurarea de activități specifice terapiei logopedice individuale, care au urmărit, atât evaluarea inițială sau periodică, după caz, cât și recuperarea tulburărilor de vorbire/pronunție în funcție de nevoile individuale ale fiecărui beneficiar.
- Realizare evaluărilor inițiale pentru toți copiii nou intrați în programul centrului;
- Desfășurarea de activități terapeutice în echipă cu ceilalți specialiști ai Centrului de Recuperare, atât evaluare, cât și intervenție terapeutică de recuperare sau consiliere a familiilor beneficiarilor. În cazul mai multor beneficiari aflați în program de recuperare, în urma evaluării în echipa multidisciplinară s-a decis lucrul în echipă de cel puțin trei specialiști: psiholog și educator, logoped pentru a se putea desfășura activitatea de terapie cu ajutorul co-terapeutului, pentru facilitarea procesului, precum și cu scopul de a limita eventualele situații de agresiune în cazul beneficiarilor cu manifestări auto sau heteroagresive;
- Completarea, ori de câte ori a fost nevoie, a documentelor din dosarele beneficiarilor;
- Participarea la întâlnirile compartimentului psiho-educational al Centrului, realizate trimestrial, în cadrul cărora s-au discutat teme și cazuistică specifică activității echipei;
- Realizarea de programe individuale la domiciliu cu activități menite a sprijini procesul terapeutic.

În cadrul Componentei Fixe a C.R., s-au realizat ședințe de terapie logopedică individuală cu un număr de 60 de copii înscriși/an. Acestea au urmărit atât evaluarea inițială sau periodică, cât și recuperarea tulburărilor de vorbire/pronunție în funcție de nevoile individuale ale fiecărui beneficiar, realizându-se un total de 450 ședințe de logopedie individualizate.

În cadrul Componentei Mobile a C.R., s-au desfășurat activități specifice de logopedie cu 35 înscriși/an beneficiari, desfășurându-se un număr total de 320 de ședințe/an.



C.6. Gimnastică Fizică Medicală și Kinetoterapie

Activitățile specifice de gimnastică fizică medicală și kinetoterapie sunt desfășurate atât în cadrul Componentei Fixe, cât și în cadrul Componentei Mobile a centrului de Recuperare « Micul Prinț ».

Pe parcursul anului 2023, în cadrul Centrului de Recuperare „Micul Prinț” s-au desfășurat activități de abilitare/reabilitare și recuperare specifice copiilor cu dizabilități, efectuându-se procedurile de specialitate pentru toți beneficiarii care frecventează centrul, au fost întocmite Evaluările Inițiale/Reevaluările, Fișele de monitorizare, Rapoartele trimestriale și s-au completat Planurile de Recuperare/Abilitare/Reabilitare și Programele Personalizate de Intervenție/Planurile Personalizate cu obiectivele și activitățile pentru gimnastica recuperatorie pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de vârstă și afecțiune.

S-a consemnat semestrial/trimestrial sau ori de câte ori a fost necesar, în dosarele beneficiarilor rezultatele înregistrate în funcție de evoluția acestora.

S-a stabilit grupul de lucru și a procedurii de gimnastică medicală pentru fiecare copil în parte conform indicațiilor medicului specialist și a șefului de centru.

S-a comunicat, verbal și în scris, reprezentanților legali/părinți/asistenți maternali, programul de recuperare pentru fiecare beneficiar, de urmat în continuare la domiciliu.

În cadrul Componentei Fixe a C.R., pe parcursul au urmat programe individualizate de gimnastică medicală de 1 până la de 3 ori pe săptămână, în funcție de vârstă și afecțiune, un număr de 79 copii/an care s-au prezentat la centru. În total, au fost realizate un număr de 1200 ședințe/an de gimnastică medicală în cadrul Componentei Fixe a Centrului de Recuperare „Micul Prinț”.

În cadrul Componentei Mobile a C.R., pe parcursul anului în programul de recuperare fizică au fost incluși toți beneficiarii care au avut recomandare de la medicul specialist, respectiv un număr de 43 de copii/an, desfășurându-se un număr total de 340 ședințe/an.

C.7. Electroterapie, Magnetoterapie și Terapie cu infraroșii

Serviciile de electroterapie, magnetoterapie și terapie cu infraroșii s-a realizat exclusiv în cadrul Componentei Fixe a C.R., conform organizării serviciului social.

Conform diagnosticelor stabilite de medicul specialist și a recomandărilor, s-au realizat programe complexe în domeniul de activitate indicat, în funcție de vârsta, gradul de dizabilitate și recomandarea medicală a fiecărui beneficiar în parte.

Pentru fiecare beneficiar s-a realizat monitorizarea beneficiarilor și s-au stabilit obiective și activități de realizat consemnate în Planul Personalizat de Intervenție a fiecărui beneficiar, care se reevaluează la fiecare 3 luni (pentru copii), prin consemnarea progreselor/regreselor înregistrate în Fișa de Evaluare Periodică, în Raportul Trimestrial și Fișa de Monitorizare.

Pentru aceste terapii s-au oferit servicii astfel:

- Electroterapie pentru 6 beneficiari, realizându-se 23 ședințe/an,
- Magnetoterapie pentru 0 beneficiari,



- Pentru terapie cu infraroșii nu s-a înregistrat niciun copil cu recomandare medicală în acest sens.

C.8. Terapie cu Parafină

Serviciile de terapie cu parafină s-a realizat exclusiv în cadrul Componentei Fixe a C.R., conform organizării serviciului social.

Terapia cu parafină presupune împachetări cu parafină pentru diverse afecțiuni, cu scopul recuperării, abilitării/reabilitării fizice a beneficiarilor. Pe parcursul anului 2023 au beneficiat de această terapie 12 beneficiari, realizându-se 195 ședințe/an.

În funcție de programul în care au fost incluși, putem aprecia numărul de beneficiari care au beneficiat de fiecare serviciu al Centrului de Recuperare „Micul Prinț”, astfel:

- kinetoterapie/gimnastică fizică medicală = 122 beneficiari (Componenta Fixă – 79 beneficiari și Componenta Mobilă – 43 beneficiari),
- electroterapie = 6 beneficiari (exclusiv Componenta Fixă)
- magnetoterapie = 0 beneficiari (exclusiv Componenta Fixă)
- terapie cu infraroșii = 0 beneficiari (exclusiv Componenta Fixă)
- împachetări cu parafină = 12 beneficiari (exclusiv Componenta Fixă)
- masaj = 78 beneficiari (Componenta Fixă – 41 beneficiari și Componenta Mobilă – 37 beneficiari),
- intervenție și consiliere psihologică = 75 beneficiari (exclusiv Componenta Fixă)
- consiliere și sprijin pentru părinți = 141 beneficiari (Componenta Fixă – 88 beneficiari și Componenta Mobilă – 53 beneficiari),
- logopedie = 95 beneficiari (Componenta Fixă – 60 beneficiari și Componenta Mobilă – 35 beneficiari),
- terapie educațională = 118 beneficiari (Componenta Fixă – 88 beneficiari și Componenta Mobilă – 30 beneficiari),
- recreere/socializare = 141 beneficiari (Componenta Fixă – 88 beneficiari și Componenta Mobilă – 53 beneficiari),
- asistență socială = 141 beneficiari (Componenta Fixă – 88 beneficiari și Componenta Mobilă – 53 beneficiari),
- asistență medicală= 88 beneficiari (exclusiv Componenta Fixă)

Frecvență săptămânală a fiecărui beneficiar este:

- pentru beneficiarii Componentei Fixe de cel puțin o dată, până la de 5 ori pe săptămână, în marea majoritate beneficiarii sunt programați de 2 ori pe săptămână pentru terapii, în funcție de afecțiune și posibilitatea familiei de a aduce copiii la recuperare, locurile disponibile,
- pentru beneficiarii Componentei Mobile de cel puțin o dată la două săptămâni, în marea majoritate beneficiarii fiind programați o dată pe săptămână pentru terapii, în funcție de



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII CRISTIAN



afecțiune, posibilitatea familiei de a primi echipa la domiciliu/a se deplasa la locurile de întâlnire, alți factori (combustibil, vreme, concedii).

Pentru buna desfășurare a activității, sunt întocmite, completate și permanent actualizate Programe lunare, pe zilele săptămânii, pe intervale orare și tipuri de terapii pentru fiecare beneficiar.

D). Colaborarea cu părinții/reprezentantul legal al beneficiarului centrului

- beneficiarii și reprezentanții legali ai acestora sunt informați periodic despre activitățile, terapiile și procedurile aplicate în Centru, precum și asupra modalității de a fi continuate la domiciliul beneficiarilor prin primirea de informații și indicații scrise pentru procedurile de kinetoterapie, logopedie, educaționale, terapie ocupațională ce vor fi continuate la domiciliul beneficiarilor; se prezintă regulamentele Centrului, codul etic, misiunea, actele necesare frecventării acestuia, documentele necesare actualizării dosarelor personale ale beneficiarilor,
- se efectuează și servicii de consiliere a părinților, constituindu-se și un grup-suport pentru părinți, reprezentanții legali ai beneficiarilor iau la cunoștință activitățile și obiectivele stabilite de membrii echipei pluridisciplinare pentru fiecare beneficiar în parte.

E). Program de asistență socială

- relația instituție-familie,
- relația echipa multidisciplinară-beneficiar-familie,
- colaborarea cu serviciile instituției, primăriile de domiciliu ale beneficiarilor.

F). Întocmire documente

- necesare organizării și funcționării serviciului social (Documentul de înființare a centrului, Licența de Funcționare, ROI și ROF, Fișe post a angajaților, Proceduri de lucru, Registrul de riscuri), Plan propriu de dezvoltare, Plan de acțiune, Rapoarte de activitate ale personalului/centrului, Raportări privind evidența beneficiarilor, implementarea Ordinul 600/2018, implementarea Ordinului 27/2019 referitor la documentele specifice conținute în dosarele personale și de servicii ale beneficiarilor, documente financiar –contabile și administrative.
- obținerea licențierii centrului prin întocmirea documentelor necesare acestei activități.
- Raport de activitate ianuarie – decembrie 2023 pentru activitatea centrului, necesar dezbaterii în Consiliul Director al DGASPC Brașov.
- toate documentele au fost întocmite și transmise în termenul solicitat.

G). Activități recreative și de socializare

- activități educaționale adaptate vârstei, dizabilităților și nevoilor identificate ale



beneficiarilor,

- sărbătorirea zilelor de naștere pentru beneficiarii care în ziua respectivă au împlinit vârsta,
- sărbătorirea zilelor onomastice,
- sărbătorirea și confecționarea de cadouri/felicitări pentru mame cu ocazia Zilei de 1 și 8 Martie,
- sărbătorirea Zilei Mondiale a Persoanelor cu Sindrom Down în 21.03.2023,
- sărbătorirea Zilei de 1 Iunie 2023,
- sărbătorirea Zilei Mondiale a Drepturilor Copilului prin organizarea în cadrul centrului de activități de prezentare a drepturilor copilului către copil și familia acestuia, desene tematice, pliante, fly-ere,
- participarea angajaților la un Târg de Crăciun cu comercializarea de obiecte decorative de Crăciun realizate de către beneficiari în cadrul Coresi Shopping Resort (20.12.2023),
- organizarea de activități periodice de recreere pentru beneficiari,
- confecționarea de felicitări, obiecte decorative, marțișoare cu ocazia tuturor evenimentelor importante ale anului,
- sărbătorirea venirii lui Moș Nicolae și Moș Crăciun, prin crearea cadrului adecvat, oferirea de cadouri pentru beneficiari și marcarea acestor evenimente cu beneficiarii prezenți.

H). Selectarea, formarea și perfecționarea continuă a angajaților

Centrul a susținut angajații care au dorit să participe la cursuri de perfecționare conform specialității fiecăruia.

Pe parcursul anului 2023, angajații centrului au participat la sesiuni de informare și instruire în cadrul centrului, precum și la cursuri de formare profesională, privind:

1. În cadrul Componentei Fixe a C.R „Micul Prinț”:
 - Sesiune de prelucrare a personalului susținută de șeful de centru referitoare la colectarea și depozitarea deșeurilor medicale și menajere (P.V. 6/52/1/41/12.01.2023)
 - Sesiune de informare asupra PO privind prevenirea situațiilor de abuz susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/43/12.01.2023)
 - Sesiune de informare asupra PO privind controlul comportamentului copiilor susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/44/12.01.2023)
 - Sesiune de informare asupra PO privind relația personalului cu copiii susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/45/12.01.2023)
 - Sesiune de informare asupra PO privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/47/12.01.2023)
 - Sesiune de informare asupra conținutului și modalității de implementare a PPI-urilor beneficiarilor susținută de șeful de centru și asistentul social (P.V. 6/52/1/48/12.01.2023)
 - Sesiune de informare asupra Procedurilor de Lucru ale centrului susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/49/12.01.2023)
 - Sesiune de prelucrare a personalului susținută de șeful de centru referitoare la conținutul și modalitatea de implementare a prevederilor ROF (P.V. 6/52/1/61/12.01.2023)



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII CRISTIAN



- Sesiune de prelucrare a personalului susținută de șeful de centru referitoare la conținutul și modalitatea de implementare a prevederilor ROI (P.V. 6/52/1/64/12.01.2023)
- Sesiuni de prelucrare a personalului susținută de șeful de centru referitoare la conținutul și modalitatea de implementare a prevederilor Codului Etic (P.V. 6/52/1/67/12.01.2023 și P.V. 6/52/1/1359/01.11.2023)
- Sesiune de prelucrare a personalului susținută de șeful de centru referitoare la Legea 361/2022 (P.V. 6/52/1/766/02.05.2023)
- Sesiune de prelucrare a personalului susținută de șeful de centru referitoare la mutarea activității CZD „Rază de Lumină” la CR „Micul Prinț” (P.V. 6/52/1/902/23.01.2023)
- Curs „Dezvoltarea psihologică a copilului” în luna iunie.
- conferință organizată de Social Incubator în data de 31.08.2023.
- curs de perfecționare susținut online în cadrul Conferinței Naționale de Ortopedie și Recuperare Sportivă desfășurată în 11.06.2023
- curs de perfecționare susținut de Asociația logopezilor din România în perioada ianuarie – iunie 2023.
- curs de perfecționare „Acordarea primului-ajutor și metode de supraviețuire în caz de cutremur” în luna octombrie.
- „Când și cât ne îngrașă hormonii” 14.09.2023
- „Ghid privind igiena mâinilor în unitățile medicale” 07.09.2023
- „Patologia respiratorie la copil” 07.09.2023
- Curs de perfecționare „Abordări moderne în logopedie și consiliere psihologică” organizat de CJRAE Brașov și Colegiul Psihologilor din România în 26-27 mai 2023.

2. În cadrul Componentei Mobile a C.R. „ Micul Prinț”:

- Sesiune de prelucrare a personalului susținută de șeful de centru referitoare la colectarea și depozitarea deșeurilor medicale și menajere (P.V. 6/52/1/32/12.01.2023)
- Sesiune de informare asupra PO privind prevenirea situațiilor de abuz susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/34/12.01.2023)
- Sesiune de informare asupra PO privind controlul comportamentului copiilor susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/35/12.01.2023)
- Sesiune de informare asupra PO privind relația personalului cu copiii susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/36/12.01.2023)
- Sesiune de informare asupra PO privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/38/12.01.2023)
- Sesiune de informare asupra conținutului și modalității de implementare a PPI-urilor beneficiarilor susținută de șeful de centru și asistentul social (P.V. 6/52/1/39/12.01.2023)
- Sesiune de informare asupra Procedurilor de Lucru ale centrului susținută de șeful de centru (P.V. 6/52/1/40/12.01.2023)
- curs de perfecționare susținut de Confident Business Training SRL în data de 28.01.2023, “Curs Logopedie – corectarea și dezvoltarea limbajului la copii”.
- Curs „Metode de lucru cu beneficiarii” în luna iunie.
- Curs „Dezvoltarea psihologică a copilului” în luna iunie.

I). Colaborarea interinstituțională

- colaborarea cu Ministerul Muncii prin documentele, raportările solicitate.



- colaborarea cu instituții sanitare, L.S.M., pentru cazurile care necesită investigații suplimentare
- colaborare cu voluntari și practicanți
- colaborarea cu serviciile D.G.A.S.P.C. Brașov, ONG, DSS.

3.3.5. Activitate administrativă și financiar-contabilă

A) Activitatea administrativă

- asigurarea activităților de întreținere și reparații la nivelul Centrului,
- desfășurarea de activități în sensul obținerii aprobărilor aferente necesarului de reparații și aprovizionare (verificare periodică a centralei termice, verificarea tehnică periodică a instalației de alimentare cu gaz metan, verificarea periodică a rezistenței prizelor de pământ, a hidranților și stingătoarelor, dezinfecție și deratizare periodică),
 - asigurarea continuă cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare pentru buna desfășurare a activității Centrului,
 - indentificare și atragerea de sponsori pentru completarea dotărilor și pentru obținerea de materiale necesare Centrului,
 - efectuarea inventarierii anuale,
 - respectarea normelor sanitare, protecția muncii și PSI, a normelor de mediu, ISCIR-izarea centralelor termice,
 - ignifugarea podului clădirii în care se desfășoară activitatea,
 - lucrări de reparații și zugrăvit în sălile de activități,
 - curățarea coșului de fum al centaralelor termice,
 - deratizare – dezinsecție – dezinfecție periodic,
 - întocmirea Planului anual de achiziții pentru anul 2024 și a Necesarului de reparații curente, investiții și reparații capital.

B) Activitatea financiar –contabilă

- întocmirea la termen, cu corectitudine și responsabilitate a tuturor documentelor financiar-contabile ale Centrului,
- încadrarea în creditele bugetare alocate,
- întocmirea bugetului pentru anul următor.

3.3.6. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

- situații generatoare de întreruperi în activitate prin concedii medicale/odihnă ale angajaților, situații care au fost rezolvate prin preluarea atribuțiilor celui absent de către colegul de serviciu sau delegarea de personal din alt centru,
- absenteism din partea beneficiarilor (criza sanitară de la nivel mondial, survin des îmbolnăviri deoarece toți beneficiarii au dizabilități complexe),



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII CRISTIAN



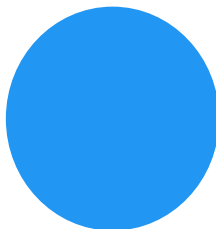
- nu se asigură continuitatea activităților la domiciliul beneficiarilor,
- personalul de specialitate comun tuturor serviciilor sociale ale complexului, atribuții suplimentare ale unor angajați,
- posturi vacante pentru personalul de specialitate care ar asigura servicii de specialitate necesare.
- implicarea unor angajati si în alte activități ale DGASPC în afara celor din complex..
- nu s-a înființat a doua Echipă Mobilă de recuperare care să asigure servicii de recuperare pentru copiii din județ.
- Desființarea CTF Ghimbav și delegarea personalului în alte servicii sociale ale DGASPC Brașov,
- Închiderea și desființarea serviciului social Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Rază de Lumină” a dus la supraîncărcarea capacității Centrului de Recuperare „Micul Prinț” – Componenta Fixă ca urmare a înscrierii beneficiarilor eligibili în cadrul acestui centru,
- Înființarea serviciului social Centrul Maternal „Casa Mamei” Ghimbav și funcționarea acestuia în cadrul Complexului de Servicii „Cristian” cu resurse umane insuficiente.

3.3.7. Propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- Respectarea propunerilor de formare profesională a angajaților centrului – conform adresei anuale înaintată Serviciului Resurse Umane,
- Ocuparea posturilor vacante.

Data întocmirii: 03.01.2024

Persoana răspunzătoare întocmirii raportului: Irina Durnă, Șef Centru



Digitally signed by / Semnat digital de:
IRINA-LOREDANA DURNA
Intocmit
09.01.2024 07:51:04 (GMT+02:00)