



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII CRISTIAN



Sigilat digital de:  
Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Brașov  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/2215 din  
09.01.2024 / Nr. act (RI74)84 din 09.01.2024  
Data: 09.01.2024 13:15:11 (GMT+02:00)

Aprobat,  
Director General  
Julieta Aurelia Gîrbacea

Avizat,  
Director General Adjunct,  
Carmen Banea



Digitally signed by / Semnat digital de:  
JULIETA-AURELIA GIRBACEA  
Aprobare  
09.01.2024 13:14:22 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:  
CARMEN BANEA  
Avizare  
09.01.2024 09:41:44 (GMT+02:00)

## RAPORT DE ACTIVITATE

### CENTRUL DE RECUPERARE “MICUL PRINȚ”+TELEFONUL COPILULUI

#### II. COMPONENTA TELEFONUL COPILULUI

##### 1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

##### 2. Scop

Raportul anual are scopul de a prezenta activitatea Componentei **Telefonul Copilului** a Centrului de Recuperare “Micul Prinț”+Telefonul Copilului din cadrul Complexului de Servicii “Cristian” Brașov în subordinea DGASPC Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Telefonul Copilului .

##### 3. Obiective

###### 3.1. Obiective generale:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etică, a ROF -ului, Regulamentului comisiei de disciplină și a Codului de conduită a angajatului contractual;
- Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;

- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate;
- Analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activităților nou apărute și posibile suprapuneri de activități;
- Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul serviciului;
- Instruirea periodică a personalului în managementul riscurilor;
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
- Monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne;
- Inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii/utilizării/ prelucrării informațiilor;
- Asigurarea cunoașterii de către angajații serviciului a procedurilor aplicabile și necesitatea revizuirii acestora;
- Măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate a întreruperilor și a riscurilor la nivelul serviciului;
- Realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat.

### **3.2. Obiective specifice:**

- Asigură “Poarta de intrare în instituție”;
- Asigură preluarea, înregistrarea, verificarea și repartizarea unitară a fiecărei solicitări primite, pe cale telefonică – apeluri la **119** , asigurând intrarea în sistem, repartizarea cazului – dacă este de competența sistemului - sau referirea lui către alte sisteme conexe (servicii Management de Caz, SPAS-uri, Poliție, etc);
- Asigură intervenția în soluționarea sesizărilor oricărei forme de abuz/ neglijență/ exploatare asupra copilului;
- Asigură monitorizarea indicatorilor sistemului de protecție a copilului, conform atribuțiilor serviciului.

### **3.3. Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:**

- Instruire și/sau informare continuă a personalului pe teme specifice activității desfășurate;
- Utilizare de metode specifice evaluării și intervenției adaptate fiecărui caz;
- Identificare și alocare de mijloace și resurse pentru soluționarea eficientă, operativă și de calitate;
- Identificare și colaborare cu instituții în vederea soluționării cazurilor;
- Identificare și colaborare cu ONG-uri/asociații cu potențial financiar - material pentru susținerea/ajutorarea beneficiarilor/ familiei, în vederea prevenirii instituționalizării/ abandonului familial sau școlar /violenței domestice/abuzurilor/ marginalizării sociale.

#### **3.3.1. Circuitul raportului:**

- Elaborat: Telefonul Copilului
- Înregistrat: Registratura DGASPC Brasov
- Avizat: Director General Adjunct
- Aprobato: Director General
- Păstrat și arhivat: Director General Adjunct și Centrului de Recuperare “Micul Prinț”+Telefonul Copilului din cadrul Complexului de Servicii “Cristian” Brașov

### 3.3.2. Baza legală a raportului

- **ISO 9001 si 14001**
- **Ordin MFP 946/2005** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial
- **Codul administrativ** aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- **Ordinul 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- **Ordinul 25/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
- **Ordinul 27/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru servicii sociale de zi destinate copiilor
- **Ordinul Nr. 177/2003** privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului
- **Hotărârea 797/08.11.2017** pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- **HG 49/19.01.2011** privind aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situație de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state
- **Hotărârea nr. 1103/10.12.2014** pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare
- **Hotărârea nr.691/19.08.2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
- **Ordinul 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.

### 3.3.5. Prezentarea serviciului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

#### o **Personal de Conducere: 1**

- 1 șef centru/Complex

#### o **Personal de specialitate: 10**

Conform noii organigrame a DGASPC Brașov, **Componenta Telefonul Copilului** are, conform organigramei, un număr de 12 **posturi de specialitate**, astfel:

- 4 posturi asistent social
- 6 posturi psiholog
- 4 posturi de șoferi categoria B

**O Personal administrativ (care deservește toate serviciile sociale ale complexului): 14**

- 1 administrator/complex,
- 1 ref contabil/complex,
- 1 economist/complex ,
- 7 muncitori calificați/complex,
- 1 paznic/complex,
- 3 șoferi/complex (deservesc DGASPC Brașov).

Lipsa de personal, uneori a îngreunat activitatea serviciului, personalul existent fiind suprasolicitat, acumulând un număr mare de ore suplimentare.

Totodată, trebuie să se țină cont și de faptul că parte dintre documentele care sunt transmise serviciului nostru sunt de competența altor instituții, astfel că facem și redirecționarea acestor documente, cu argumentația legală, asigurăm și consilierea și informarea telefonică a persoanelor care se adresează telefonic, dar și multora dintre cei care se adresează direct instituției noastre.

Beneficiarii sunt:

- orice copil abuzat și/sau neglijat de către persoane aflate într-o relație de răspundere, încredere sau autoritate față de aceștia, și care, printr-o acțiune voluntară sau prin omisiunea de a lua măsurile subordonate acestor responsabilități-periclitează viața, dezvoltarea fizică, mentală, socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copiilor, a cărui situație este semnalată pe telefonul de urgență la DGASPC Brașov de către persoane sau alte instituții și de familia sa,

**3.3.6. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.**

**a) Activități curente**

- Am asigurat preluarea, înregistrarea, verificarea și repartizarea unitară a fiecărei solicitări primite, pe cale telefonică sau repartizată de către șeful ierarhic superior, asigurând intrarea în sistem, repartizarea cazului – dacă este de competența sistemului – sau referirea lui către alte sisteme conexe (servicii Management de Caz, SPAS-uri, protecția persoanelor adulte, Poliție, etc)
- Am asigurat preluarea și verificarea sesizărilor primite pe cale telefonică, cu privire la situații de abuz, neglijare, exploatare a copiilor de către persoane aflate într-o relație de răspundere, încredere sau autoritate față de aceștia, și care, printr-o acțiune voluntară sau prin omisiunea de a lua măsurile subordonate acestor responsabilități-periclitează viața, dezvoltarea fizică, mentală, socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copiilor, în situația în care cazul nu este deja în evidența instituției;
- Am asigurat intervenția în regim de urgență prin deplasarea în teren, în situații ce pun în pericol iminent viața copilului;
- Am realizat evaluarea inițială la cazurile la care s-a impus deplasarea în regim de urgență - la cazurile care nu au mai fost instrumentate anterior la nivel de instituție;
- Am realizat preluarea copiilor aflați în situație de pericol iminent și am asigurat plasarea lor într-un mediu securizant, am întocmit rapoartele de evaluare inițială și dispozițiile privind plasamentul în regim de urgență;
- Am asigurat consiliere de specialitate pentru cazurile care au necesitat consiliere telefonică/directă (față în față persoanelor care s-au prezentat la sediul DGASPC Brașov);
- Am actualizat informațiile cu privire la sistemul de protecție a copilului și la serviciile din sistemele conexe, în funcție de nevoile constatate pentru fiecare caz în parte;
- Am menținut legătura cu unitățile de poliție și am acționat în echipă interinstituțională;

- Am asigurat efectuarea evaluării inițiale psiho-sociale a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal/ victimă a unei fapte penale săvârșite de un alt minor, la solicitarea cadrelor de poliție, la sediul DGASPC Brașov;
- Am îndrumat metodologic reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivel local în activitatea lor curentă de identificare și evaluare a copilului și familiei acestuia, precum și în activitatea de planificare și monitorizare a intervenție concrete pe cazurile aflate în lucru/repartizate;
- Am participat la audieri ale minorilor, la solicitarea Secțiilor și Posturilor de Poliție Rurală, Secțiile de Poliție din municipiul Brașov, Poliția Municipiului Brașov, Tribunalului pentru Minori și Familie, Judecătoria Brașov, Parchet;
- Am realizat evaluarea inițială în cazurile sesizate ca fiind trafic de persoane;
- Am monitorizat indicatorii sistemului de protecție a copilului, în funcție de atribuțiile serviciului;
- Am verificat respectarea drepturilor copilului în situații sesizate în care aceștia desfășurau activități cultural-artistice /sportive remunerate;
- Ne-am autosesizat în situația în care prin mass media (TV, rețele de socializare) au fost identificate posibile situații de abuz/neglijență/violență asupra minorilor și am intervenit conform atribuțiilor și legislației în vigoare;
- Am furnizat răspunsuri la diferite instituții, referitoare la situații de abuz/neglijență/violență asupra minorilor (Avocatul Poporului, Poliție, UAT-uri, etc.);
- Am însoțit reprezentanții altor instituții la verificari pe teren și am efectuat verificări pe teren la solicitarea acestora, dacă situația a făcut posibil acest lucru;
- Am asigurat transportul minorilor identificați fără reprezentant legal în cadrul Adăpostului ptr copiii străzii din Codlea; de asemenea, au fost întocmite Dispoziții de Admitere/Încetare în acest sens;
- Am asigurat transportul minorilor identificați fără reprezentant legal, din Brașov în alte județe, sau din alte Județe înapoi în Brașov;
- Am asigurat transportul minorilor identificați de către Poliție plecați/fugiți din centrele de plasament din cadrul DGASPC;

**b) Realizări/ cazuri gestionate**

În perioada 01 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, specialiștii din cadrul Telefonul Copilului au instrumentat un număr de **1743 (anul trecut-1213) apeluri pe Numărul Unic Național 119, dintre care 544 apeluri mute/greșite (316 închise după reapelare):**

- sesizări privind copii abuzați, neglijați, exploatați;
- sesizări privind copii identificați fără reprezentant legal pe raza județului Brașov sau pe raza altor județe care au domiciliul pe raza județului Brașov;
- sesizări privind copii rămași fără reprezentant legal pe raza județului Brașov sau cu domiciliul pe raza județului Brașov (părinți decedați, arestați, internați în unități sanitare, dispăruți etc.);
- sesizări privind copii care au plecat voluntar din familie (de la domiciliu), care nu vor să mai revină în familie/ la domiciliu;
- sesizări privind copii care au dispărut de la școală, de la domiciliu;
- sesizări privind copii cu comportament deviant/ delincvenți, consumatori de substanțe psihotrope, trafic de droguri;
- sesizări privind copii care au abandonat școala;
- sesizări privind situații de abuz în mediul școlar, în timpul unor activități sportive, situații de bullying;
- sesizări privind copii care practică cerșetoria, care vagabondează, care sunt exploatați prin muncă;
- sesizări privind copii cu probleme de sănătate care nu puteau primi îngrijiri adecvate în familie, ci într-un centru specializat,
- sesizări privind cazuri de copii-victime directe sau indirecte ale violenței domestice (cazuri în care Poliția a emis Ordin de protecție pentru victime);

- solicitări privind participări la audierea minorilor din familie – suspecti, făptuitori, martori la diferite infracțiuni, victime - la Secțiile / Posturile de Poliție Rurală și Secțiile de Poliție din municipiul Brașov;
- solicitări privind consiliere socială și psihologică a minorilor;
- sesizări privind neînțelegeri între părinți (căsătoriți, divorțați, separați, foști parteneri etc.) în care sunt implicați și minori (sesizări privind diferite forme de abuzuri/neglijare asupra acestor minori);
- sesizări privind neînțelegeri între vecini în care sunt implicați și minori, reclamații la adresa unor familii cu copii, realizate de către vecini;
- solicitări privind sprijin material, privind diferite tipuri de ajutoare, servicii medicale, psihologice etc.;
- reclamații privind cadre didactice, cadre medicale, diferiți alți specialiști, vecini care ar fi agresat copii etc.

Au fost preluate în total **1743 (anul trecut-1213)** de apeluri telefonice oferindu-se consilierea sau îndrumarea apelantului în funcție de specificul sesizării, totodată și înregistrarea, verificarea și evaluarea unitară a fiecărei solicitări primite, asigurând repartizarea și soluționarea cazului, astfel:

- o **1259 de** apeluri au avut ca finalitate consilierea, informarea și orientarea apelanților către instituțiile abilitate, în funcție de specificul problemei semnalate; totodată în urma verificării datelor prezentate în cadrul apelurilor, situațiile care impuneau monitorizare, au fost referite către serviciile publice locale de asistență socială, iar solicitările primite de la organele de poliție în vederea securizării minorilor identificați fără reprezentant legal au avut ca finalitate îndrumarea acestora către C.P.R.U. Domino din subordinea D.G.A.S.P.C. Brașov;
- o au fost primite **166** solicitări telefonice din partea Secțiilor de Poliție Urbană și Rurală-Brașov, Parchetul de pe lângă Tribunalul pentru Minori și Familie Brașov, în vederea participării la audierile minorilor (victime, suspecti, inculpați);
- o **258** apeluri au fost sesizări cu privire la abuzurile săvârșite asupra minorilor/transmiterea suspiciunii de neglijență asupra minorilor.
- o au fost efectuate **462 (anul trecut-80)** deplasări ale echipei de intervenție având în vedere solicitările primite, în funcție de specificul fiecăreia, implicând :
- o participarea în calitate de reprezentant D.G.A.S.P.C. Brașov la **155 audieri (anul trecut-54)** ale minorilor conform solicitărilor din partea Secțiilor și Posturilor de Poliție Rurală, Poliția Mun. Brașov, pentru minorii victime ale infracțiunilor, suspecti/inculpați;
- o **177** verificări a sesizării telefonice primite cu privire la suspiciunea actelor de neglijență asupra unui minor;
- o **5** apeluri privind copiii ucraineni;
- o **40** apeluri cu privire la săvârșirea actelor de cerșetorie de către minori;
- o **144** solicitari internare Adăpostul de Noapte;
- o au fost înregistrate **275 cazuri noi** urmând demersurile necesare specifice, **225 cazuri soluționate și închise** (devenind inactive) și **179 de cazuri totale active** aflate în lucru.
- o au fost întocmite **143** Decizii de Admitere în Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii și **121** Decizii de Încetare a Serviciilor pentru Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii.

**Pentru un număr de 18 copii (anul trecut-13)** a fost stabilită măsura de protecție specială - plasament în regim de urgență. Pentru aceștia au fost întocmite un număr de **18 Dispoziții de plasament în regim de urgență, astfel :**

- **8** dispoziții de plasament în regim urgență la CPRU "Domino" Codlea,
- **4** dispoziții de plasament în regim urgență la CTF "Bambi" Zărnești;
- **6** dispoziții plasament în regim de urgență la AMP ;

Serviciul Telefonul Copilului a intermediat, prin intervenția echipei mobile, internarea a 143 minori la **Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii din cadrul** [redacted]

Au fost întocmite un număr de **18 REI-uri** (rapoarte de evaluare inițială), **cu propunere de instituire de măsură de protecție**, precum și alte documente (adrese către diferite instituții, rapoarte de vizită, note de discuții, note de discuții telefonice, adrese întâlnire servicii, etc) necesare preluării copiilor în regim de urgență.

S-a colaborat bine/satisfăcător (după caz) cu autoritățile locale/ primării/ SPAS -uri în situația copiilor pentru care nu s-a impus instituirea unei măsuri de protecție specială, în vederea prevenirii separării copiilor de familia biologică și responsabilizarea acesteia în vederea îngrijirii și educării corespunzătoare a copiilor, în vederea monitorizării situației familiei și copiilor.

Serviciul Telefonul Copilului (ca reprezentant al DGASPC Brașov) a participat la **155 audieri ale minorilor din familie** – suspecti, făptuitori, martori la diferite infracțiuni, victime (la Poliție – diferite Secții de Poliție Urbană și Rurală, Poliția Transporturi, Poliția Municipiului Brașov, la BIC, la SIC, la DIICOT, fiind întocmite Fișe de informații inițiale și Rapoarte de participare la audiere. Ulterior s-au efectuat demersurile necesare monitorizării cazului, conform legislației în vigoare.

Echipele mobile a efectuat **462 de deplasări în teren**, pentru verificarea sesizărilor care impuneau evaluare, reevaluare, preluare minori, minori și mame și oferire de sprijin și suport.

În anul 2023, specialiștii din cadrul Serviciul Telefonul Copilului au realizat **toate demersurile legale de intervenție pe cazurile repartizate**: primirea, înregistrarea sesizărilor telefonice și întocmirea dosarelor, deplasări în teren, evaluarea situației copiilor, evaluarea condițiilor morale și materiale oferite de familie copiilor, consilierea de specialitate a copiilor și familiilor în cauză, întocmirea dosarelor pentru stabilirea unei măsuri de protecție specială, păstrarea evidenței cazurilor, colaborarea cu celelalte servicii și compartimente din cadrul DGASPC Brașov, colaborarea cu diferite instituții și cu instituțiile partenere, adrese de redirectionare a unor solicitări care nu intră în aria de competență a instituției etc.

Au fost întocmite **documentele necesare intervenției** : rapoarte de vizită, rapoarte de consiliere, rapoarte de discuție, note de întâlnire, declarații, rapoarte de evaluare inițială a situației copiilor pentru care au fost primite sesizări, fișe de informații inițiale și rapoarte de participare la audiere minori, adrese către alte servicii din cadrul DGASPC, adrese către DGASPC din alte județe, întâlniri ale echipei multidisciplinare etc.

**Pe lângă atribuțiile specifice, specialiștii serviciului au mai efectuat și alte activități:**

- participare la audierea minorilor abuzați/ victime ale traficului/ delincvenți/ martori minori, implicați în diferite situații conflictuale
- colaborare cu mass-media pe teme specifice obiectului de activitate al serviciului;
- reprezentare a instituției (DGASPC Brașov) la întâlniri/discuții cu alte instituții/organisme abilitate, pe specificul de activitate al serviciului;
- asigurare (zilnic) servicii de informare și îndrumare a persoanelor solicitante, altele decât sesizările telefonice ;
- adrese-redirecționări către alte instituții competente în intervenție;
- asigurarea transportului minorilor identificați fără reprezentant legal în cadrul Adăpostului ptr copiii străzii din Codlea; De asemenea, au fost întocmite Dispoziții de Admitere/Încetare în acest sens;
- asigurarea transportului minorilor identificați fără reprezentant legal, din Brașov în alte județe, sau din alte Județe înapoi în Brașov;
- asigurarea transportului minorilor identificați de către Poliție plecați/fugiți din centrele de plasament din cadrul DGASPC;

**3.3.7. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților**

- Solicitări tot mai variate adresate serviciului – cazuri tot mai variate și mai complexe, mai greu de gestionat, care implică o mai mare solicitare pentru specialiști: violență asupra copiilor, abuz emoțional asupra copiilor, agresiuni sexuale, violență în mediul școlar asupra copiilor, solicitări de repatrieri, solicitări de participari la audiere minori (cu comportament delincvent, suspecți, făptuitori, martori la diferite infracțiuni, victime), cazuri de neînțelegeri între părinți și de abuzuri asupra copiilor, divorțuri, cazuri de sărăcie extremă și neglijență față de minori, copii care au probleme medicale și nu pot fi îngrijiți corespunzător în familie, copii care practică cerșetoria, care vagabondează, care sunt exploatați prin muncă, copii care consumă substanțe psihotrope, copii-victime directe sau indirecte ale violenței domestice (cazuri în care Poliția a emis Ordin de protecție pentru victime), copii care au abandonat școala (întâlniri de lucru, argumente legislative, identificarea unor soluții optime pentru cazuri, modalități optime de intervenție și soluționare etc.);
- Ofertă redusă de servicii sociale la nivelul comunității locale în aproape tot județul, lipsa mare de specialiști la nivel local – SPAS/DAS municipii și orașe, servicii sociale din comune, lipsă majoră de interes a factorilor de decizie locali pentru a preveni separarea copiilor de familie și a oferi sprijin familiilor aflate în nevoie pentru a preveni instituționalizarea copiilor - astfel încât foarte multe cazuri sunt direcționate sau se adresează direct la DGASPC Brașov, deși se pot găsi soluții și pe plan local;
- Număr mare de solicitări de participare la audieri minori din partea diferitelor secții de poliție urbană și rurală, poliția TF, poliția municipiului, BIC, SIC și un timp foarte scurt pentru intervenție adesea la aceste audieri de minori participă prea multe persoane/adulți (părinți/reprezentanți legali ai minorilor, avocat, reprezentant al SPAS, reprezentant al DGASPC, reprezentant al Autorității Tutelare, polițiști);
- Minori abuzatori, cu ordine de protecție emise împotriva lor de către familie;
- Minori ucraineni-dificultăți de comunicare;
- Probleme majore în intervenție și în aplicarea prevederilor legale cu minorii sau părinții acestora, care refuza colaborarea- refuză comunicarea, întocmirea planurilor de intervenție etc.;
- Dificultăți în monitorizarea cazurilor de către UAT-uri sau SPAS-uri, deoarece aceștia nu reușesc să identifice adresa de domiciliu al minorilor; de asemenea, Planuri de Intervenție întocmite pe perioade lungi (de la 14 ani până la majorat) a. î. obiectivele nu mai sunt în concordanță cu nevoile actuale;
- Lipsa unei baze de date informatice privind cazurile aflate în evidența instituției sau sesizate vreodată la DGASPC Brașov (în ultimii 22 de ani de existență ai instituției), unele dintre aceste cazuri revenind în atenția instituției la un interval de timp, iar datele mai vechi fiind greu de accesat (nu se știe cine a mai lucrat pe caz, ce intervenție s-a efectuat, cum a fost gestionat cazul, nu se poate reconstitui istoricul cazului etc.); Totodată, o bază de date informatizată ar permite obținerea unor date statistice sau corelări de date mult mai ușor/rapid și ar contribui la o mai eficientă construire a strategiei instituției/de dezvoltare a serviciilor sociale în județ adaptate nevoilor reale ale beneficiarilor;
- Insuficiente locuri în cadrul Centrului maternal „Casa Mamei” Săcele, fiind tot mai multe solicitări;
- Logistica insuficientă (consumabile și echipament informațional insuficiente (unele PC cu grad ridicat de uzură, timp foarte lung de la întocmirea referatului de necesitate pentru consumabile până la primirea produselor, tăieri/reduceri din cantitățile solicitate) pentru buna desfășurare a activității biroului;
- De asemenea, în acest an s-a putut observa o creștere a numărului de apeluri la 119 care au avut scopul clar de a transmite o informație către DGASPC Brașov, chiar dacă informația respectivă nu avea legătură strict cu Telefonul Copilului. Impresia este că NUN 119 este accesat și interpretat de multe ori ca și scurtătură pentru a accesa servicii ce țin de DGASPC Brașov, apelanții considerând că suntem reprezentanți ai instituției (indiferent că apeleză persoane fizice sau reprezentanți ai altor instituții-Poliție, UAT-uri, Spitale, etc.).

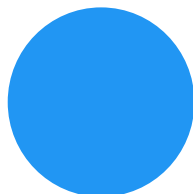


### 3.3.9. Propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- Înființarea unui **centru de zi** în municipiul Brașov care să ofere servicii adecvate victimelor tuturor tipurilor de infracțiuni (copii), respectiv să asigure aplicarea managementului de caz în situații de violență asupra copilului (abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri) așa cum impune legislația în vigoare;
- Achiziționarea unei baze de date informatice cu toate cazurile/sesizările care se adresează sau care s-au adresat instituției/ s-au aflat în evidența instituției
- Dotarea cu echipamentul informațional necesar bunei desfășurări a activității și reducerea timpului dintre întocmirea referatului de necesitate și primirea produselor;
- Determinarea autorităților locale din fiecare localitate din județul Brașov să dezvolte servicii sociale adecvate nevoilor din comunitatea lor astfel încât să se mențină cât mai mult posibil copiii în familia lor și să se prevină separarea copiilor de familie
- Încheierea de Convenții/Protocoale de colaborare cu alte instituții abilitate/ONG-uri care să ofere servicii sociale categoriilor de beneficiari cu care lucrăm, tot în scopul prevenirii separării copiilor de familia lor.

**Data întocmirii: 08.01.2024**

**Persoana responsabilă întocmirii raportului:** Irina Durnă, Șef Centru



Digitally signed by / Semnat digital de:  
IRINA-LOREDANA DURNA  
Intocmit  
09.01.2024 07:54:24 (GMT+02:00)