



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
 Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
 website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII PIATRA CRAIULUI



Sigilat digital de:
 Direcția Generală de Asistență Socială și
 Protecția Copilului Brașov
 Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/7730 din
 19.01.2024 / Nr. act (RI78)108 din 19.01.2024
 Data: 19.01.2024 16:20:39 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
 JULIETA-AURELIA GIRBACEA
 Aprobare
 19.01.2024 16:19:41 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
 CARMEN BANEA
 Avizare
 15.01.2024 15:23:19 (GMT+02:00)

Către: Compartimentul Expert Egalitate de Șanse

**De la : Complexul de Servicii Piatra Craiului
 C.T.F. Donald**

Referitor la: Raport de activitate

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Perioada la care se face referire: 01.01.-31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea C.T.F.”Donald”, din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual, evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultățile întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brasov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității serviciului.

3. Obiective

a). Obiective generale:

Obiectivele generale ale C.T.F. "Donald", în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Brașov, sunt următoarele:

- asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etica, R.O.F., Normelor Interne de Funcționare;
- elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în munca;
- identificarea responsabilităților care pot fi delegate;
- analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activităților nou apărute și posibile suprapuneri de activități;
- identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul serviciului;
- instruirea periodică a personalului în managementul riscurilor;
- identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
- monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în accord cu legislația și reglementările interne;
- inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii/utilizării prelucrării informațiilor;
- asigurarea cunoașterii de către angajați, a procedurilor aplicabile și necesitatea revizuirii acestora;
- măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- identificarea elementelor de disfuncționalitate a întreruperilor și a riscurilor la nivelul serviciului;
- realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat.

b). Obiective specifice ale serviciului:

- asigurarea condițiilor necesare pentru creșterea și îngrijirea copilului adaptate personalizat;
- pregătirea beneficiarilor pentru ieșirea din centru, având la dispoziție informații și mijloace materiale;
- asigurarea condițiilor pentru menținerea legăturilor beneficiarilor cu părinții și cu alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament;
- asigurarea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor în vederea dezvoltării armonioase;
- dobândirea abilităților necesare pentru o viață independentă;
- asigurarea unui mediu de viață confortabil și protejat care previne riscul de accidente domestice;
- asigurarea unei relații firești între beneficiari și personal, bazată pe norme de conduită morală, profesională și socială;
- prevenirea, combaterea și soluționarea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent,

degradant asupra beneficiarilor;

- formarea unei conduite acceptabile a copiilor pentru grup și societate;
- asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vatămător;
- rezolvarea situațiilor de părăsire a CTF fără permisiune;
- asigurarea transferului în condiții de siguranță, a copiilor, în caz de forță majoră.

c). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale C.T.F. „Donald”, în conformitate cu „Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023”, au fost următorii:

- IO138 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- IO139 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- IO178 01 – Gradul de corectitudine în completarea documentelor generate de procedura;
- IO178 02 – Gradul de asigurare a condițiilor pentru menținerea legăturii cu persoanele apropiate;
- IO179 01 – Gradul de realizare a obiectivelor medicale din PIS -
IO17902 – Gradul de accesare a serviciilor medicale de bază;
- IO176 01 – Gradul de dezvoltare a abilităților;
- IO181 01 – Gradul de dotare al spațiilor pentru realizarea mediului securizat;
- IO182 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra relației lor cu personalul;
- IO140 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra situațiilor de prevenire a abuzului, neglijării, exploatării;
- IO141 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor cu privire la metodele de formare a unei conduite acceptabile;
- IO183 01 – Modalități de prevenire a evenimentelor și accidentelor cu potențial vatămător;
- IO180 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra informațiilor și demersurilor întreprinse în situația de părăsire a centrului, fără permisiune;
- IO175 01 – Gradul de instruire al personalului și al copiilor privind modalități de transfer în caz de forță majoră.

4. Circuitul raportului:

- Elaborat: Șef Centru- Zavastin Daniela
- Inregistrat: registratura D.G.A.S.P.C. Brașov
- Aprobat: Director General Adj.- Banea Carmen
- Păstrat și arhivat: Serviciul MCSP

5. Baza legală a raportului

Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6. Prezentarea serviciului (inclusiv organigrama – posturi vacante, ocuparea lor în anul 2023)

- C.T.F. "Donald" este un serviciu rezidențial pentru protecția copilului care a fost separat temporar sau definitiv de protecția părinților săi. Furnizează și asigură accesul copiilor pe o perioada determinată la găzduire, îngrijire, educație și pregătire, în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale, precum și la servicii de recuperare medicală. Scopul nostru este să le oferim copiilor condiții optime de trai: toate mijloacele pentru satisfacerea nevoilor, mult spațiu, sprijin, apreciere și să îi încurajăm pe fiecare în parte, să își dezvolte o personalitate

armonioasă, să își cultive un talent, să devină persoane responsabile în societate și în familie, să fie mulțumiți și să își găsească un rost în viață.

- C.T.F."Donald"are licență de funcționare , cf Ordinului 25/2019.
- C.T.F."Donald" este un serviciu funcțional al D.G.A.S.P.C. Brașov și este situat în Or. Hărman, str. Mihai Viteazu, nr 327.

C.T.F. "Donald" are o capacitate de 10 de locuri, iar în prezent sunt 7 beneficiare , cu vârste cuprinse între 9-17 ani.

Beneficiar	Vârsta	Sit Scolară
[REDACTAT]	17	cl. X- Colegiul pentru agricultură Prejmer
[REDACTAT]	16 ani	cl II- Șc Gimnazială 14-a doua șansă [REDACTAT]
[REDACTAT]	16 ani	cl VI- Șc Gimnazială Hărman [REDACTAT]
[REDACTAT]	9 ani	cl I- Șc Gimnazială Hărman
[REDACTAT]	13 ani	cl II- Șc Gimnazială Hărman
[REDACTAT]	16 ani	cl VI- Șc Gimnazială Hărman- elev audient [REDACTAT]
[REDACTAT]	16 ani	clV II- Șc Gimnazială Hărman

- Pe parcursul anului 2023, a încetat măsura de protecție pentru următoarele beneficiare:
 - [REDACTAT] - septembrie 2023-beneficiara este studentă a Facultății de Medicină Veterinară Iași și a optat pentru indemnizațiile oferite pentru inserția socio-profesională;
 - [REDACTAT] - septembrie 2023- beneficiara a fost reintegrată în familia tatălui
 - [REDACTAT] -noiembrie 2023- a fost reintegrată în familia mamei,
 - [REDACTAT] a solicitat acordul pentru căsătoria cu [REDACTAT] iar în prezent se așteaptă sentința Tribunalului pentru Minori și Familie Brașov.

[REDACTAT]

[REDACTAT] -martie 2023, transferată [REDACTAT]

[REDACTED]-ianuarie 2023, reintegrată în familia mamei, [REDACTED]

➤ În luna septembrie 2023, a fost instituționalizată [REDACTED]

➤ Structura organizatorică

În conformitate cu prevederile legale, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal din cadrul C.T.F. "Donald" sunt aprobate prin Hotărârea C.J. Brașov nr. 376 din 28.09.2023.

a) Personal de conducere:

➤ Șef de Centru S II-1 post;

b) Personal de specialitate/ Complex de Servicii Piatra Craiului:

- Psiholog practicant S- 1 post;
- Asistent social specialist S- 1 post;
- Asistent medical M-1 post;

c) Personal administrativ contabil/Complex de Servicii Piatra Craiului:

- Referent M-1 post;
- Administrator M- 1 post ;
- Șofer G- 2 posturi;
- Muncitor calificat- 1 post;

d) Personal de specialitate C.T.F. "Donald":

- Educator S- 3 posturi;
- Instructor de educație M- 3 posturi;
- Părinte social G - 2 post;

Pe parcursul anului 2023, au fost următoarele posturi vacante, sau personal lipsă din

următoarele motive:

- Asistent social –post vacant, ocupat din luna martie 2023;
- Psiholog-post vacant începând cu luna mai 2023, prin demisia persoanei care îl ocupa;
- A fost delegat un psiholog din alte servicii sociale, pentru a desfășura activități specifice cu beneficiarii.

În luna noiembrie 2023, ca urmare a concursului organizat, postul de psiholog a fost ocupat dar persoana respectivă a renunțat la ocuparea acestuia; a fost făcută solicitare pentru delegarea unui psiholog și pentru scoaterea la concurs a postului în perioada următoare.

- Muncitor calificat-post vacant, ocupat din luna aprilie 2023;

- 2 posturi educator vacante- 1 post vacant din luna ianuarie, 1 post vacant din luna decembrie prin pensionarea angajatei;
- 1 post instructor de educație vacant, ocupat din luna august 2023, prin transferul unui angajat din alt județ;
- 2 posturi părinte social vacante-1 post vacant pe tot parcursul anului 2023, 1 post vacant din luna martie 2023.

Pentru ocuparea posturilor vacante s-au făcut demersuri continue, fie pentru organizarea de concursuri fie pentru redistribuirea personalului din alte servicii sociale, care să susțină activitatea.

Din cele 8 posturi, în luna decembrie 2023 erau ocupate numai 4 posturi, din acest motiv fiind în imposibilitatea acordării de concedii de odihnă și zile libere aferente timpului lucrat suplimentar.

7.Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși

7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF

C.T.F. „Donald”, asigură cazarea, hrana, echipamentul personal, rechizite tuturor copiilor internați. Pe parcursul găzduirii, copii beneficiază de activități educaționale necesare pentru o pregătire optimă pentru viața de adult: școală, îndrumare profesională, comunicare-socializare, auto-îngrijire, autogestionare, examinare psihologică, diagnoză și consiliere psihologică. C.T.F. „Donald” colaborează cu unitățile de învățământ și cu Inspectoratul Școlar în vederea diminuării și eliminării marginalizării copiilor cu măsură de plasament.

C.T.F. „Donald”, asigură accesul și participarea copiilor la activități variate și eficiente de reabilitare în conformitate cu nevoile lor specifice.

Activitățile desfășurate în cadrul centrului au drept obiective:

- prevenirea și combaterea acțiunilor sau comportamentelor deviate ale copiilor;
- educarea copiilor în spiritul respectului față de lege și față de valorile morale, în spiritul toleranței, demnității și solidarității;
- încurajarea și sprijinirea copiilor în evoluția spre o viață responsabilă și corectă;
- responsabilizarea și constientizarea copiilor față de factorii ce le-ar putea periclita dezvoltarea fizică și morală;
- integrarea școlară, familială și socială a copilului; Copiilor li se oferă sprijin concret și sunt încurajați să mențină legăturile cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante sau apropiate față de ei, în măsura în care acestea nu reprezintă un pericol pentru realizarea scopului măsurii de protecție.
- programarea unor vizite regulate ale familiei în centru;
- implicarea membrilor familiei sau a persoanelor importante pentru copil în programele desfășurate, inclusiv în vederea pregătirii ieșirii din centru;
- încurajarea copiilor și a membrilor familiei să își scrie și să își telefoneze regulat;

- încurajarea păstrării de către copii, în dormitoare, a unor obiecte personale, cum ar fi fotografii de familie și amintiri;
- copiilor li se asigură servicii medicale și stomatologice sau alte forme de sprijin pentru sănătate prin intermediul cabinetului medical din centru și a medicului de familie la care sunt înscriși copiii.

Activitățile desfășurate în cadrul C.T.F. ”Donald” , au la bază convingerea personalului că toți copiii – inclusiv cei afectați de inegalitatea de șanse, supuși marginalizării sociale, cu nevoi sociale multiple, speciale au dreptul de a beneficia de o protecție și asistare psihosocială și educațională optimă . Deși trăsăturile de personalitate și abilitățile acestor copii sunt variate, ei trebuie ajutați să și le folosească în mod autonom, prin implicarea în diverse activități în CTF, școală, comunitate și muncă.

Compartimentul managerial administrativ

Raport lunar cost/ beneficiar în perioada 01.01.2023-31.12.2023
C.T.F. ”Donald” -10 locuri

Luna	Tipul serviciului conform Hot 1253/12.10.2022	Capacitate	Cost minim /an /beneficiar conf. Hot. nr. 1.253 din 12 octombrie 2022	Nr de beneficiari in luna raportată	CHELTUIELI TOTALE luna in curs	COST BENEFICIAR lun/luna/beneficiar	Observatii/Motivul depasirii
Ianuarie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	8.00	61705.65	7713.20625	52957.20 cheltuieli cu salariile , 3844.21 cheltuieli materiale , 4903.94 mat igienico sanitare,bani nevoi personale
Februarie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	8.00	68398.60	8549.825	56501.17 cheltuieli cu salariile , 9385.43 cheltuieli materiale din care 3819.14 incalzit,706.88 apa , 2512 mat igienico sanitare,bani nevoi personale
Martie	Copii plasati in casa de tip familial	10					

Aprilie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	9.00	62,415.74	6,935.08	cheltuieli cu salariile 55302.67,cheltuieli cu materialele 4563.07(incalzit si iluminat 670.26,apa si salubrizare 820.94,hrana 3071.87) drepturi 2550
Mai	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	9.00	68,794.60	7,643.84	cheltuieli cu salariile 55172.33,cheltuieli cu materialele (4130.56 incalzit si iluminat, 130 cheltuieli apa si salubrizare ,hrana 5052.26,cheltuieli cu medicamentele 319.16,cheltuieli mat curatenie 983.27) cheltuieli cu drepturile 3007.02
Iunie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	9.00	56,341.48	6,260.16	cheltuieli cu salariile 51544.07 din care(7250 vouchere de vacanta),cheltuieli cu materialele 4685.41 (211.09 incalzit si iluminat, 510.09 cheltuieli apa si salubrizare ,hrana 3964.23), cheltuieli cu drepturile 112
Iulie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	9.00	63,121.07	7,013.45	cheltuieli cu salariile 45418 ,cheltuieli cu materialele 16353.07 (1011.77 incalzit si iluminat, 114.24 cheltuieli apa si salubrizare , 3689.12alte materiale,8067.84 servicii paza hrana 3470.10), cheltuieli cu drepturile 1350
August	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	6.00	81,094.00	13,515.66	cheltuieli cu salariile 42566.5 ,cheltuieli cu materialele 37066.07(1065.72 incalzit si iluminat, 442.26 cheltuieli apa si salubrizare , 10814.17 alte materiale,22736.64 servicii paza,hrana 1722.29,284.99 ob inv), cheltuieli cu drepturile 1462
Septembrie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	6.00	44,741.65	7,456.94	cheltuieli cu salariile 40139 ,cheltuieli cu materialele 3140.65(676.42 incalzit si iluminat, 900.18 cheltuieli apa si salubrizare , 75.25 alte materiale,hrana 1488.80), cheltuieli cu drepturile 1462
Octombrie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	8.00	115,173.16	14,396.65	cheltuieli cu salariile 43169 ,cheltuieli cu materialele 49736.64(199.82 incalzit si iluminat, 218.62 cheltuieli apa si salubrizare , 1171.87 alte materiale, cheltuieli paza 44975.53 hrana 2727.53,cheltuieli cu medicamente 439.27), cheltuieli cu drepturile 22271.52(reintegrare 1x9000,reintegrare 1x3000,drepturi benef 1430,alte cheltuieli drepturi 8841.52)

Noiembrie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	8.00	57,106.05	7,138.26	cheltuieli cu salariile 41827 ,cheltuieli cu materialele 14078.72(451.58 incalzit si iluminat, 250.71 cheltuieli apa si salubritate , 5458.18 alte materiale, ch hrana 3806,cheltuieli cu medicamente 185.99,chelt ob inv 1756.47,ch curs 827.05), cheltuieli cu drepturile 1200
Decembrie	Copii plasati in casa de tip familial	10	59,311	8.00	79,476.59	9,934.57	cheltuieli cu salariile 44235.33 ,cheltuieli cu materialele 28702.4(893.85 incalzit si iluminat, 289.92 cheltuieli apa si salubritate , 22764.44 alte materiale si servicii,alte ch 440.20, ch hrana 3898.33,cheltuieli cu medicamente 226.69,chelt ob inv 188.97), cheltuieli cu drepturile 6538.86

- întocmirea Raportului de activitate al C.T.F. "Donald" pentru activitatea desfășurată în anul 2023;
- evaluarea personalului pentru activitatea desfășurată în anul 2023;
- inventarierea documentelor și a fluxurilor de informații pentru anul 2023;
- autoevaluarea și identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor la nivelul CTF și a măsurilor necesare pentru diminuarea riscurilor;
- întocmirea Registrului de riscuri;
- realizarea instruirii personalului din CTF privind Sistemul de Management Integrat;
- elaborarea unui nou Cod de Etică, specific C.T.F. "Donald" ;
- reactualizarea Misiunii C.T.F. "Donald";
- reactualizare N.I.F.;
- informarea personalului cu privire la ROF, NIF, Misiunea Centrului, procedurile elaborate, dispozițiile primite, etc;
- întocmirea/reactualizarea fișelor de post ale personalului;
- sedințe lunare cu personalul Centrului, participare la ședințele echipei pluridisciplinare, la ședințele de lucru organizate la nivelul D.G.A.S.P.C. Brașov;
- organizare, sprijinire și monitorizare pentru toate serviciile oferite: de alimentație, de găzduire, medicale, educaționale, psiho-sociale;
- întocmirea documentelor și registrelor cf Ordinului 25/2019, Anexa 1;
- însoțirea beneficiarilor la activități de recreere: excursie Poiana Brașov, serbare 1 iunie, servit masa la restaurant, activități cu org AVA, etc;
- desemnarea persoanelor de referință;
- igienizarea centrului,dezinfecție, deratizare, lucrări de întreținere și reparații; În luna septembrie 2023, în perioada desfășurării lucrărilor de reparații, beneficiarii au fost mutați cf. Planului de Urgență la C.T.F. Brebenel-Or Râșnov, fiind deserviți de personalul de la C.T.F Brebenel și de o parte din personalul de la C.T.F. Donald. Pe toată perioada transferului, copiii li s-au asigurat toate drepturile, cf Ordinului 25/2019.

- Îndrumat, verificat în vederea întocmirii documentației necesare aprovizionării CTF cu alimente, materiale igienico sanitare, cazarmament, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- s-a realizat evidența obiectelor de inventar pe teren, mijloace fixe;
- s-a implementat un program de activități zilnice, cu responsabilități precise;
- igienizare prin zugrăvire;
- a fost înlocuit parchetul în toate încăperile;
- a fost reabilitat cadrul de la intrare (refacere acoperiș, înlocuire panouri de sticlă)
- a fost înlocuit mobilierul distrus (dulapuri, rafturi, etc)
- a fost reabilitată curtea interioară (refacere spații verzi, demolare magazie, etc)
- au fost achiziționate materiale pentru reabilitarea foșorului folosit pentru recreere;
- Coordonare în vederea implementării tuturor măsurilor și recomandărilor lăsate de către organele de control: DSP, DSV, IPJ, OPC, AJPIS, ISU, Pol. Economică.; coordonarea lucrărilor de reparații, solicitarea contractării de servicii, elaborarea documentelor de răspuns către instituțiile enumerate.

Compartimentul educativ

- au avut loc sesiuni lunare cu personalul de specialitate, în vederea stabilirii obiectivelor/strategiilor educaționale avute în vedere a se realiza până la finele lui 2023;
- au fost avute în vedere, conform standardelor, obiective pe linie educațională- formală, nonformală, informală – pe linie de recreere, socializare și petrecere a timpului liber, precum și pe linie de dezvoltare de deprinderi de viață independentă, cu implementarea documentelor prevăzute cf Ordinului 25/2019, Anexa 1.

Educational;

- au fost realizate activități tematice cu scopul de a consolida/completa cunoștințele achiziționate în cadrul procesului de învățământ formal;
- au fost însoțiți la școală copiii;
- meditații desfășurate de regulă individual sau în grupuri mici, destinate acelor copii care au rezultate slabe și foarte slabe la învățătură inclusiv pentru corigenți. Activitatea de supraveghere a realizării temelor destinată tuturor copiilor care urmează o formă de învățământ;
- au fost întocmite P.I.S.-uri educaționale și fișe de evaluare educațională ;

Recreere, socializare, petrecere a timpului liber

- activități de petrecere a timpului liber: activități/jocuri sportive, plimbări în parc, precum și o serie largă de activități recreative ca de exemplu jocuri de echipă, vizionări de film educative și desene animate;
- ieșiri organizate în parteneriat cu voluntarii organizațiilor care au încheiat convenții cu D.G.A.S.P.C. Brașov: ieșiri destinate socializării și relaxării în Brașov, excursii scurte pe Tâmpa, ieșiri de sezon la patinoar, excursii la mănăstirile din împrejurimi;

- participare la evenimentul organizat de D.G.A.S.P.C. Braşov la Brădet, cu ocazia zilei de 1 Iunie;
- 2 tabere organizate de Fundația AVA;
- participare activă la evenimentele organizate pe plan local cu ocazia zilei de 1 decembrie;
- participare activă la evenimentele organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă, aprinderea luminițelor de Crăciun în centru oraşului și la bradul din Piața Sfatului;
- au fost întocmite P.I.S.-uri pentru recreere și socializare ;

Deprinderi de viață independentă

Obiectivul general este acela de creștere a gradului de autonomie al beneficiarilor .

Obiectivele /activitățile specifice au fost trecute în P.I.S.-uri (întocmite și actualizate conform standardelor) și au ținut cont de vârsta beneficiarului, de nevoile acestuia.. În mare măsură s-a avut în vedere cunoașterea însemnătății banilor și modalități de gestionare eficientă a acestora, deprinderi de auto gospodărire și igiena personală (copiii trebuie să înțeleagă că pastrarea curățeniei și o igienă corespunzătoare, contribuie la menținerea sănătății în parametri optimi).În acest scop s-au purtat discuții, s-au vizionat filmulețe tematice, s-au citit povestiri .

- au fost completate fișe de evaluare în vederea întocmirii PIS-DVI;
- implicarea în activitatea de monitorizare a gestionării resurselor banesti ale copiilor ;
- dezvoltarea abilitatilor de cusut, haine, nasturi;
- discuții permanente cu copiii, pe marginea activităților desfășurate ;
- activități culinare săptămânale;
- au fost serbate zilele de naștere ale copiilor, iar torturile au fost preparate de către beneficiari;
- au fost întocmite și monitorizate grafice de lucru pe sectoare, astfel ca toți beneficiarii să participe la activitățile administrativ-gospodărești(curățenie în toate compartimentele centrului, activități în bucătărie, etc)

Compartimentul social

- anchete sociale, rapoarte de vizită la domiciliul părinților și consilierea acestora în vederea reintegrării familiale a copiilor;
- vizite ale familiilor și persoanelor de atașament în CTF;
- vizite ale minorilor în familie sub supravegherea personalului;
- colaborare cu primăriile de domiciliu în vederea realizării Planului de Servicii favorabil reintegrării familiale;
- monitorizarea reîntegrărilor;
- colaborare cu managerul de caz cu privire la elaborarea P.I.P. – urilor;
- monitorizare P.I.P.;
- întocmirea programului de acomodare;
- întocmirea notelor de întâlnire a echipei pluridisciplinare la admiterea copiilor in S.R.;
- întocmirea notelor de întâlnire a echipei pluridisciplinare la două săptămâni de la admiterea copiilor în centru;

- înscrierea copiilor la școală ;
- elaborarea P.I.S. pentru menținerea legăturilor cu familia sau persoane importante pentru copil;
- colaborare cu managerul de caz cu privire la elaborarea P.I.P. – urilor, rapoartelor de evaluare detaliate ;
- monitorizare P.I.S.-uri;
- rapoarte de re-evaluare trimestriale a situației beneficiarilor/familiilor acestora;
- completarea dosarului social al beneficiarilor;
- opisarea, atașarea tuturor documentelor în ordine cronologică;
- evaluarea periodică a situației familiale anchete sociale, rapoarte de vizită la domiciliul familiilor. beneficiarilor ; colaborare cu instituții abilitate;

Consiliere socială părinți

- consilierea familiilor pentru a înțelege importanța menținerii legăturii cu copilul și pentru a dobândi abilități parentale ;
- îndrumare către instituții abilitate cu privire la reinsertia socio-profesională;

Semnarea contractului cu familia

- prezentarea obligațiilor și responsabilităților beneficiarilor ;
- note de întâlnire ale echipei pluridisciplinare;
- discuții pe cazuri- copii ;
- probleme legate de comportamentul beneficiarilor;

Menținerea legăturii cu școala

- participare la sesiunile cu părinți ;

Compartimentul psihologic

- evaluarea climatului familial/familiilor ;
- consilierea familiilor/minorilor și elaborarea documentației aferente (Raport de consiliere, Note de discuție, Fișe de consiliere familie);
- consilierea beneficiarilor în vederea reintegrării familiale;
- monitorizare post- reintegrare ;
- întocmirea Evaluărilor psihologice ale beneficiarilor;
- întocmire/revizuire P.I.S. –uri beneficiari; ședințe de consiliere/terapie(terapie ocupațională - individuală și de grup - , ludoterapie, arteterapie , meloterapie ,dramaterapie) în vederea soluționării problemelor comportamentale - (consiliere, ludoterapie , povesti terapeutice , arteterapie, meloterapie), tulburărilor de personalitate – (consiliere, dramaterapie –alter-ego, Joc de rol) optimizarea proceselor cognitive ale beneficiarilor(s-a lucrat pe stimularea mnezică prin memorarea unor poezii, cântece, pe stimularea imaginației prin arteterapie și crearea unor scenarii la o temă dată;

- consilierea personalului în elaborarea PIS, astfel încât acestea să se plieze pe nevoile beneficiarilor;
- asistare psihologică individuală (activități de consiliere și evaluare psiho socială și comportamentală individuală destinate atât copiilor, cât și părinților);
- activități de mediere cu alte instituții/ organizații în vederea obținerii de către copii și părinți a unor servicii sociale, medicale, educaționale, juridice existente în comunitatea locală;
- terapie de grup (destinat formării și consolidării conduitei pro-sociale a copiilor cu handicap);
- asistare pedagogică (activitatea de reintegrare a copiilor în sistemul formal de învățământ) destinată acelor copii care au abandonat școala și îndeplinesc condițiile necesare reînscrierii la școală.;
- participarea la activități de petrecere a timpului liber (activități sportive, excursii scurte, precum și o serie largă de activități recreative ca de exemplu jocuri de echipă, vizionări de filme educative etc;
- proces verbal realizat la admiterea minorului (se desemneaza persoana de referinta , se stabilesc obiective care sa faciliteze procesul de acomodare);
- proces verbal realizat la două săptămâni de la admitere(se indică gradul de implementare al obiectivelor propuse);
- program de acomodare;
- fișa de evaluare psihologică inițială;

Compartimentul sănătate

Activități de sănătate

- înscrieri la medicul de familie al CTF ;
- însoțit beneficiarii la medicul de familie, Spitalul de Pediatrie Brasov, cabinetul stomatologic ;
- monitorizarea permanentă a stării de sănătate a beneficiarilor și personalului în contextul îmbolnăvirilor cu covid 19, gripă și viroze sezoniere;
- elaborarea și monitorizarea P.I.S. pentru sănătate;
- completat trimestrial rapoartele de re-evaluare pentru compartimentul sanatate conform procedurilor;
- programari pentru control oftalmologic;
- internări N.P.I. - Spitalul de Pediatrie Brasov;
- ore de educație sanitară realizate cu toți beneficiarii;
- compartimentul alimentar, principiile unei diete alimentare sănătoase;
- consilierea beneficiarelor însărcinate cu privire la etapele sarcinii și naștere;
- participarea la întocmirea meniului zilnic.

Compartimentul administrativ

- deratizare/dezinsecție- 2 deratizări, 2 dezinsecții;
- reabilitare mobilier prin vopsire, cântuire, etc;

- reabilitare mobilier bucătărie,
- igienizare prin zugravire, vopsirea tuturor ușilor;
- reorganizarea spațiilor: redefinirea bucătăriei odată cu introducerea serviciului de catering.

Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF:

- Membru în comisia de recepție a serviciilor lucrărilor și bunurilor la nivelul D.G.A.S.P.C. Brașov;
- Coordonator în cadrul Convenției de finanțare nerambursabilă nr. 97/07.01.2020 pentru implementarea proiectului „Înființarea Centrului de Criză Phoenix Brașov”.

Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent

- **Convenție cu fundația AVA;**
- **Zâmbește pentru viitor;**
- **Lindenfeld;**
- **Rază de speranță;**
- **Love&Give;**
- **Sunshine.**

În cadrul convențiilor, activitățile s-au desfășurat periodic, atât în interiorul centrului, cât și în cadrul ieșirilor organizate: patinoar, activități la centrul Creativ, excursii, tabere, etc ;

Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

Deficiențele și greutățile întâmpinate în activitate au fost monitorizate permanent, prin analiza continuă a impactului asupra activității desfășurate:

- neadaptarea beneficiarilor proveniți din mediu familial la condițiile oferite de CTF ; starea de pauperitate a familiei beneficiarului, precum și lipsa ajutoarelor materiale, furnizate de primăria de domiciliu facilitează admiterea minorului în sistem și îngreunează reintegrarea acestuia în familie/ familie extinsă;
- modul de adaptare greoi al beneficiarilor după încetrea măsurii de protecție;
- dezinteresul familiei naturale față de copilul aflat în sistemul rezidențial, intervenția familiei în dauna interesului superior al copilului, bazata pe deprinderi socio culturale care îngreunează procesul de adaptare ; refuzul familiilor beneficiarilor de a participa la ședințe de consiliere în vederea informării cu privire la regulamente instituționale, identificarea comportamentelor indezirabile;
- apariția unor focare de epidemii, viroze sezoniere, prevenirea și tratarea afecțiunilor stomatologice, explicarea consecințelor și prevenirea apariției sarcinilor la fetele instituționalizate;
- abandonul frecvent al locurilor de munca gasite;
- apariția de accidente domestice;
- apariția conflictelor între beneficiari și personalul angajat al centrului;
- apariția abuzului greu identificabil;

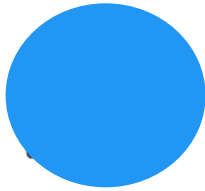
- apariția /perpetuarea comportamentelor deviate ale copiilor;
- consecințe asupra copiilor, a incidentelor deosebite;
- soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune;
- evenimente imprevizibile;
- lipsa continuității în consilierea psihologică a beneficiarilor ;
- lipsa asistentului social;
- distrugerii repetate ale bunurilor din centru;

Propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- asigurarea continuității serviciilor de consiliere psihologică și asistență socială;
- stabilirea în limitele legii a unui sistem prompt și unitar de sancțiuni a beneficiarilor în cazul nerespectării responsabilităților și obligațiilor ce le revin;
- promptitudine în circuitul documentelor prin care se fac solicitări care asigură fluxul activităților;

10. Data întocmirii : 10.01.2024

11. Persoana responsabilă întocmirii raportului : Șef Centru- Zavastin Daniela



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIELA ZAVASTIN
Intocmit
15.01.2024 15:17:58 (GMT+02:00)