



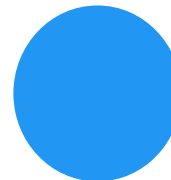
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
 Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
 website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII PIATRA CRAIULUI



Sigilat digital de:
 Direcția Generală de Asistență Socială și
 Protecția Copilului Brașov
 Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/4799 din
 15.01.2024 / Nr. act (R178)49 din 15.01.2024
 Data: 15.01.2024 14:45:40 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
 JULIETA-AURELIA GIRBACEA
 Aprobare
 15.01.2024 13:36:36 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
 CARMEN BANEA
 Avizare
 15.01.2024 13:31:30 (GMT+02:00)

Către: Compartimentul Expert Egalitate de Șanse

**De la : Complexul de Servicii Piatra Craiului
 C.T.F. Sfânta Maria**

Referitor la: Raport de activitate

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Perioada la care se face referire: 01.01.-31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea C.T.F."Sfânta Maria", din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual, evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultățile întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brasov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității serviciului.

3. Obiective

a). Obiective generale:

Obiectivele generale ale C.T.F.”Sfânta Maria”, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Brașov, sunt următoarele:

➤ asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etica, R.O.F., Normelor Interne de Funcționare;

- elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în munca;
- identificarea responsabilităților care pot fi delegate;
- analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activităților nou apărute și posibile suprapuneri de activități;
- identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul serviciului;
- instruirea periodică a personalului în managementul riscurilor;
- identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
- monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în accord cu legislația și reglementările interne;
- inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii/utilizării prelucrării informațiilor;
- asigurarea cunoașterii de către angajați, a procedurilor aplicabile și necesitatea revizuirii acestora;
- măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- identificarea elementelor de disfuncționalitate a întreruperilor și a riscurilor la nivelul serviciului;
- realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat.

b). Obiective specifice ale serviciului:

- asigurarea condițiilor necesare pentru creșterea și îngrijirea copilului adaptate personalizat;
- pregătirea beneficiarilor pentru ieșirea din centru, având la dispoziție informații și mijloace materiale;
- asigurarea condițiilor pentru menținerea legăturilor beneficiarilor cu părinții și cu alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament;
- asigurarea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor în vederea dezvoltării armonioase;
- dobândirea abilităților necesare pentru o viață independentă;
- asigurarea unui mediu de viață confortabil și protejat care previne riscul de accidente domestice;
- asigurarea unei relații firești între beneficiari și personal, bazată pe norme de conduită morală, profesională și socială;
- prevenirea, combaterea și soluționarea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent,

degradant asupra beneficiarilor;

- formarea unei conduite acceptabile a copiilor pentru grup și societate;
- asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
- rezolvarea situațiilor de părăsire a CTF fără permisiune;
- asigurarea transferului în condiții de siguranță, a copiilor, în caz de forță majoră.

c). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale C.T.F.”Sfânta Maria” , în conformitate cu „Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023”, au fost următorii:

- IO138 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- IO139 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- IO178 01 – Gradul de corectitudine în completarea documentelor generate de procedura;
- IO178 02 – Gradul de asigurare a condițiilor pentru menținerea legăturii cu persoanele apropiate;
- IO179 01 – Gradul de realizare a obiectivelor medicale din PIS -
IO17902 – Gradul de accesare a serviciilor medicale de bază;
- IO176 01 – Gradul de dezvoltare a abilităților;
- IO181 01 – Gradul de dotare al spațiilor pentru realizarea mediului securizat;
- IO182 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra relației lor cu personalul;
- IO140 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra situațiilor de prevenire a abuzului,
neglijării, exploatării;
- IO141 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor cu privire la metodele de formare a unei
conduite acceptabile;
- IO183 01 – Modalități de prevenire a evenimentelor și accidentelor cu potențial
vătămător;
- IO180 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra informațiilor și demersurilor
întreprinse în situația de părăsire a centrului, fără permisiune;
- IO175 01 – Gradul de instruire al personalului și al copiilor privind modalități de transfer
în caz de forță majoră.

4. Circuitul raportului:

- Elaborat: Șef Centru- Zavastin Daniela
- Înregistrat: registratura D.G.A.S.P.C. Brașov
- Aprobat: Director General Adj.- Banea Carmen
- Păstrat și arhivat: Serviciul MCSP

5. Baza legală a raportului

Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6. Prezentarea serviciului (inclusiv organigrama – posturi vacante, ocuparea lor în anul 2023)

➤ C.T.F.”Sfânta Maria” este un serviciu rezidențial pentru protecția copilului care a fost separat temporar sau definitiv de protecția părinților săi. Furnizează și asigură accesul copiilor pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație și pregătire, în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale, precum și la servicii de recuperare medicală. Scopul nostru este să le oferim copiilor condiții optime de trai: toate mijloacele pentru satisfacerea nevoilor, mult spațiu, sprijin, apreciere și să îi încurajăm pe fiecare în parte, să își dezvolte o personalitate armonioasă, să își cultive un talent, să devină persoane responsabile în societate și în familie, să fie mulțumiți și să își găsească un rost în viață.

➤ C.T.F.”Sfânta Maria” are licență de funcționare , cf Ordinului 25/2019, Nr. 1007/25.09.2019.

➤ C.T.F.”Sfânta Maria” este un serviciu funcțional al D.G.A.S.P.C. Brașov și este situat în Brașov, str. Carierei, nr 121.

C.T.F.”Sfânta Maria” are o capacitate de 10 de locuri, iar în prezent sunt 10 de beneficiari , cu vârste cuprinse între 11-18 ani.

Beneficiar	Vârșă	Sit Scolară	Handicap
[REDACTAT]	16 ani	cl. IV- Școala specială	[REDACTAT]
[REDACTAT]	12 ani	cl. IV- CSEI Brașov	[REDACTAT]
[REDACTAT]	11 ani	cl. III- CSEI Brașov	[REDACTAT]
[REDACTAT]	17 ani	cl. XI- Șc Prof. Specială Codlea	[REDACTAT]
[REDACTAT]	12 ani	cl. IV- Șc gimnazială 12 Brașov	[REDACTAT]
[REDACTAT]	18 ani	Nivel II-Adoua șansă	[REDACTAT]
[REDACTAT]	12 ani	cl. IV- Șc gimnazială 12 Brașov	[REDACTAT]
[REDACTAT]	10 ani	cl. II- CSEI Brașov	[REDACTAT]
[REDACTAT]	15 ani	-	[REDACTAT]
[REDACTAT]	15 ani	cl. V- CSEI Brașov	[REDACTAT]

În luna noiembrie 2023, beneficiarul [REDACTAT] revenit în CTF Maria, fiind găzduit până la data respectivă de către străbunicul acestuia [REDACTAT]

În luna Ianuarie 2024, la cerere, a încetat măsura de protecție pentru [REDACTAT] care a împlinit 18 ani.Familia naturală și-a exprimat disponibilitatea să o găzduiască și să o sprijine în găsirea unui loc de muncă.

➤ Structura organizatorică

În conformitate cu prevederile legale, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal din cadrul C.T.F.”Sfânta Maria” sunt aprobate prin Hotărârea C.J. Brașov nr. 376 din 28.09.2023.

a) Personal de conducere:

➤ Șef de Centru S II-1 post;

b)Personal de specialitate/ Complex de Servicii Piatra Craiului:

- Psiholog practicant S- 1 post;
- Asistent social specialist S- 1 post;
- Asistent medical M-1 post;

c) Personal administrativ contabil/Complex de Servicii Piatra Craiului:

- Referent M-1 post;
- Administrator M- 1 post ;
- Șofer G- 2 posturi;
- Muncitor calificat- 1 post;

d) Personal de specialitate C.T.F."Sfânta Maria" :

- Educator principal S- 3 posturi;
- Instructor de educație M- 3 posturi;
- Părinte social G - 1 post;

Pe parcursul anului 2023, au fost următoarele posturi vacante, sau personal lipsă din

următoarele motive:

- Asistent social –post vacant, ocupat din luna martie 2023;
- Psiholog-post vacant începând cu luna mai 2023, prin demisia persoanei care îl ocupa;
- A fost delegat un psiholog din alte servicii sociale, pentru a desfășura activități specifice cu beneficiarii.

În luna noiembrie 2023, ca urmare a concursului organizat, postul de psiholog a fost ocupat dar persoana respectivă a renunțat la ocuparea acestuia; a fost făcută solicitare pentru delegarea unui psiholog și pentru scoaterea la concurs a postului în perioada următoare.

- Muncitor calificat-post vacant, ocupat din luna aprilie 2023;
- 1 post educator principal vacant, ocupat din luna august 2023, prin transferul unui angajat din alt serviciu social;
- 1 post instructor de educație vacant, ocupat din luna mai 2023, prin transferul unui angajat din alt serviciu social;

7.Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși

7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF

C.T.F."Sfânta Maria, asigură cazarea, hrana, echipamentul personal, rechizite tuturor copiilor internați. Pe parcursul găzduirii, copiii beneficiază de activități educaționale necesare pentru o pregătire optimă pentru viața de adult: școală, îndrumare profesională, comunicare-socializare, auto-îngrijire, autogestionare, examinare psihologică, diagnoză și consiliere psihologică.

C.T.F.”Sfânta Maria colaborează cu unitățile de învățământ și cu Inspectoratul Școlar în vederea diminuării și eliminării marginalizării copiilor cu măsură de plasament.

C.T.F.”Sfânta Maria, asigură accesul și participarea copiilor la activități variate și eficiente de reabilitare în conformitate cu nevoile lor specifice.

Activitățile desfășurate în cadrul centrului au drept obiective:

- prevenirea și combaterea acțiunilor sau comportamentelor deviate ale copiilor;
- educarea copiilor în spiritul respectului față de lege și față de valorile morale, în spiritul toleranței, demnității și solidarității;
- încurajarea și sprijinirea copiilor în evoluția spre o viață responsabilă și corectă;
- responsabilizarea și constientizarea copiilor față de factorii ce le-ar putea periclita dezvoltarea fizică și morală;
- integrarea școlară, familială și socială a copilului;

Copiii li se oferă sprijin concret și sunt încurajați să mențină legăturile cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante sau apropiate față de ei, în măsura în care acestea nu reprezintă un pericol pentru realizarea scopului măsurii de protecție.

- programarea unor vizite regulate ale familiei în centru;
- implicarea membrilor familiei sau a persoanelor importante pentru copil în programele desfășurate, inclusiv în vederea pregătirii ieșirii din centru;
- încurajarea copiilor și a membrilor familiei să își scrie și să își telefoneze regulat;
- încurajarea păstrării de către copii, în dormitoare, a unor obiecte personale, cum ar fi fotografii de familie și amintiri;
- copiilor li se asigură servicii medicale și stomatologice sau alte forme de sprijin pentru sănătate prin intermediul cabinetului medical din centru și a medicului de familie la care sunt înscriși copiii.

Activitățile desfășurate în cadrul C.T.F.”Sfânta Maria , au la bază convingerea personalului că toți copiii – inclusiv cei afectați de inegalitatea de șanse, supuși marginalizării sociale, cu nevoi sociale multiple, speciale au dreptul de a beneficia de o protecție și asistare psihosocială și educațională optimă . Deși trăsăturile de personalitate și abilitățile acestor copii sunt variate, ei trebuie ajutați să și le folosească în mod autonom, prin implicarea în diverse activități în CTF, școală, comunitate și muncă.

Compartimentul managerial administrativ

Raport lunar cost/ beneficiar în perioada 01.01.-31.12.2023
C.T.F.”Sfânta Maria -10 locuri

Luna	Tipul serviciului conform Hot 1253/12.10.2022	Capacitate	Cost minim /an /beneficiar conf. Hot. nr. 1.253 din 12 octombrie 2022	Nr de beneficiari in luna raportată	CHELTUIELI TOTALE luna in curs	COST BENEFICIAR ron/luna/beneficiar	Observatii/Motivul depasirii
	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	8	51,769.80	6471.225	44061.5 cheltuieli cu salariile,7708.3 cheltuieli materiale din care 1749.3 ch.serv pt intretinere,506.65 ch cu apa
Februarie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	8.00	46,949.19	5868.64875	36180.17 cheltuieli cu salariile,10769.02 cheltuieli materiale din care 1460.39 ch. Incalzit ,1483.73 ch cu apa,drepturi 3728
Martie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	8			
Aprilie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	8	52,308.12	6,538.52	cheltuieli cu salariile 27474.67,cheltuieli cu materialele21113.45(incalzit si iluminat 8259,apa si salubrizare 560.95,hrana 8762.88,materiale intretinere 2876.58,alte materiale 630.05,cablu 23.99) drepturi 3720
Mai	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	9	58,201.72	6,466.86	cheltuieli cu salariile 44901.33,cheltuieli cu materialele9947.37(materiale curatenie 983.27,apa si salubrizare 626.18,hrana 6997.1,materiale intretinere 718.66,alte materiale si servicii 279,cablu 23.99,materiale curatenie 983.27,medicamente 319.17)cheltuieli cu drepturile 3353.02

Iunie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	9	93,529.13	10,392.13	cheltuieli cu salariile 76335.67 din care (19679 vouchere de vacanta),cheltuieli cu materialele 17193.46 (incalzit si iluminat 5450.07,apa si salubrizare 2095.47,hrana 8185.29,materiale intretinere 840.70,alte materiale si servicii 160,cablu 23.99,medicamente 437.94
Iulie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	8	61,608.96	7,701.12	cheltuieli cu salariile 51143 ,cheltuieli cu materialele 8665.96 (incalzit si iluminat 1087.57,hrana 6105.96,alte materiale si servicii 1437.88,cablu 23.99,medicamente 10.56) drepturi 1800
August	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	8	71,700.00	8,962.50	cheltuieli cu salariile 59066.5 ,cheltuieli cu materialele 10833.61 (incalzit si iluminat 195.62 apa 627.5,telefon 23.99,hrana 7558.19,alte materiale si servicii 2143.32,ob inv 284.99) drepturi 1800
Septembrie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	10	77,989.27	7,798.93	cheltuieli cu salariile 62953 ,cheltuieli cu materialele 13116.27 (incalzit si iluminat 1332.98 apa si salubrizare 2707.96,furnit birou 1130.56,hrana 6700.06,alte materiale si servicii 1445.11) drepturi 1920
Octombrie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	10	83,842.43	8,384.24	cheltuieli cu salariile 62546 ,cheltuieli cu materialele 11231.13 (incalzit si iluminat 736.01 apa si salubrizare 627.50,materiale si serv 1911.cablu 47.98,hrana 7469.13,medicamente 439.27) drepturi 10065.3
Noiembrie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	10	75,866.47	7,586.65	cheltuieli cu salariile 60557 ,cheltuieli cu materialele 13164.47 (incalzit si iluminat 401.05, apa si salubrizare 1386.86,materiale si serv 991.88.cablu 23.99,hrana 8184,medicamente 6.9,cursuri 827.05) drepturi 2145
Decembrie	Copii plasati in casa de tip familial CH	10	74,883	10	96,050.35	9,605.04	cheltuieli cu salariile 63079.33 ,cheltuieli cu materialele 22371.9 (incalzit si iluminat 4322.56,furnituri birou 1773.77,materiale si serv 482.37,materiale 3252.70.cablu 23.99,hrana 10628.12,medicamente 378.4,ob inv 1509.99) drepturi 10599.12

	CTF-copii cu handicap	10	74,883	10			
--	-----------------------	----	--------	----	--	--	--

- întocmirea Raportului de activitate al C.T.F.”Sfânta Maria pentru activitatea desfășurată în anul 2023;
- evaluarea personalului pentru activitatea desfășurată în anul 2023;
- inventarierea documentelor și a fluxurilor de informații pentru anul 2023;
- autoevaluarea și identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta

realizarea obiectivelor la nivelul CTF și a măsurilor necesare pentru diminuarea riscurilor;

- întocmirea Registrului de riscuri;
- realizarea instruirii personalului din CTF privind Sistemul de Management Integrat;
- elaborarea unui nou Cod de Etică, specific C.T.F.”Sfânta Maria;
- reactualizarea Misiunii C.T.F.”Sfânta Maria;
- reactualizare N.I.F.;
- informarea personalului cu privire la ROF, NIF, Misiunea Centrului, procedurile elaborate, dispozițiile primite, etc;
- întocmirea/reactualizarea fișelor de post ale personalului;
- ședințe lunare cu personalul Centrului, participare la ședințele echipei pluridisciplinare, la

ședințele de lucru organizate la nivelul D.G.A.S.P.C. Brașov;

- organizare, sprijinire și monitorizare pentru toate serviciile oferite: de alimentație, de găzduire, medicale, educaționale, psiho-sociale;
- întocmirea documentelor și registrelor cf Ordinului 25/2019, Anexa 1;
- însoțirea beneficiarilor la activități de recreere: excursie Poiana Brașov, Tabăra de la Pănicel, serbare 1 iunie, servit masa la restaurant, activități cu org AVA, etc;
- desemnarea persoanelor de referință;
- igienizarea centrului, dezinsecție, deratizare, lucrări de întreținere și reparații;
- Îndrumat, verificat în vederea întocmirii documentației necesare aprovizionării CTF cu alimente, materiale igienico sanitare, cazarmament, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- s-a realizat evidența obiectelor de inventar pe teren, mijloace fixe;
- s-a implementat un program de activități zilnice, cu responsabilități precise;
- zugrăvit grupuri sanitare;
- Coordonare în vederea implementării tuturor măsurilor și recomandărilor lăsate de către organele de control: DSP, DSV, IPJ, OPC, AJPIS, ISU, Pol. Economică.; coordonarea

lucrărilor de reparații, solicitarea contractării de servicii, elaborarea documentelor de răspuns către instituțiile enumerate.

Compartimentul educativ

- au avut loc sedințe lunare cu personalul de specialitate, în vederea stabilirii obiectivelor/strategiilor educaționale avute în vedere a se realiza până la finele lui 2023;
- au fost avute în vedere, conform standardelor, obiective pe linie educațională- formală, nonformală, informală – pe linie de recreere, socializare și petrecere a timpului liber, precum și pe linie de dezvoltare de deprinderilor de viață independentă, cu implementarea documentelor prevăzute cf Ordinului 25/2019, Anexa 1.

Educational;

- s-a propus și s-a implementat obiectivul de 100% promovabilitate;
- au fost realizate activități tematice cu scopul de a consolida/completa cunostințele achiziționate în cadrul procesului de învățământ formal;
- au fost însoțiți la școală toți copiii;
- meditații desfășurate de regulă individual sau în grupuri mici, destinate acelor copii care au rezultate slabe și foarte slabe la învățătură inclusiv pentru corigenți. Activitatea de

supraveghere a realizării temelor destinată tuturor copiilor care urmează o formă de învățământ;

- au fost întocmite P.I.S.-uri educationale și fișe de evaluare educațională ;

Recreere, socializare, petrecere a timpului liber

- activități de petrecere a timpului liber: activități/jocuri sportive, plimbări în parc, precum și o serie largă de activități recreative ca de exemplu jocuri de echipă, vizionări de filme educative și desene animate;
- ieșiri organizate în parteneriat cu voluntarii organizațiilor care au încheiate convenții cu D.G.A.S.P.C. Brașov: ieșiri destinate socializării și relaxării în Brașov, excursii scurte pe Tâmpa, ieșiri de sezon la patinoar;
- participare la evenimentul organizat de D.G.A.S.P.C. Brașov la Brădet, cu ocazia zilei de 1 IUNIE;
- 2 tabere organizate de Fundația AVA;
- 1 tabără la Bran;
- 1 tabără la Pănicel;
- 1 tabără la mare-Eforie Nord;
- participare activă la evenimentele organizate pe plan local cu ocazia zilei de 1 decembrie;

- participare activă la evenimentele organizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă, aprinderea luminițelor de Crăciun în centru orașului și la bradul din Piața Sfatului;
- au fost întocmite P.I.S.-uri pentru recreere și socializare ;

Deprinderi de viață independentă

Obiectivul general este acela de creștere a gradului de autonomie al beneficiarilor .

Obiectivele /activitățile specifice au fost trecute în P.IS.-uri (întocmite și actualizate conform standardelor) și au ținut cont de vârsta beneficiarului, de nevoile acestuia.. În mare măsură s-a avut în vedere cunoașterea însemnătății banilor și modalități de gestionare eficientă a acestora, deprinderi de auto gospodărire și igiena personală (copiii trebuie să înțeleagă că pastrarea curățeniei și o igienă corespunzătoare, contribuie la menținerea sănătății în parametrii optimi).În acest scop s-au purtat discuții, s-au vizionat filmulețe tematice, s-au citit povestiri .

- au fost completate fișe de evaluare în vederea întocmirii PIS-DVI;
- implicarea în activitatea de monitorizare a gestionării resurselor banesti ale copiilor ;
- dezvoltarea abilitatilor de cusut, haine, nasturi;
- discuții permanente cu copiii, pe marginea activităților desfășurate ;
- activități culinare săptămânale;
- au fost serbate zilele de naștere ale copiilor, iar torturile au fost preparate de către beneficiari;
- au fost întocmite și monitorizate grafice de lucru pe sectoare, astfel ca toți beneficiarii să

participe la activitățile administrativ-gospodărești(curățenie în toate compartimentele centrului, activități în bucătărie, etc)

Compartimentul social

- anchete sociale, rapoarte de vizită la domiciliul părinților și consilierea acestora în vederea reintegrării familiale a copiilor;
- vizite ale familiilor și persoanelor de atașament în CTF;
- vizite ale minorilor în familie sub supravegherea personalului;
- colaborare cu primăriile de domiciliu în vederea realizării Planului de Servicii favorabil reintegrării familiale;
- monitorizarea reintegrărilor;
- colaborare cu managerul de caz cu privire la elaborarea P.I.P. – urilor;
- monitorizare P.I.P.;
- întocmirea programului de acomodare;
- întocmirea notelor de întâlnire a echipei pluridisciplinare la admiterea copiilor în S.R.;
- întocmirea notelor de întâlnire a echipei pluridisciplinare la două săptămâni de la admiterea copiilor în centru;
- înscrierea copiilor la școală ;
- elaborarea P.I.S. pentru menținerea legăturilor cu familia sau persoane importante pentru copil;

- colaborare cu managerul de caz cu privire la elaborarea P.I.P. – urilor, rapoartelor de evaluare detaliate ;
- monitorizare P.I.S.-uri;
- rapoarte de re-evaluare trimestriale a situației beneficiarilor/famiiliilor acestora;
- completarea dosarului social al beneficiarilor;
- opisarea, atașarea tuturor documentelor în ordine cronologica;
- evaluarea periodică a situației familiale anchete sociale, rapoarte de vizită la domiciliul famiiliilor. beneficiarilor ; colaborare cu instituții abilitate;

Consiliere socială părinți

- consilierea famiiliilor pentru a înțelege importanța menținerii legăturii cu copilul și pentru a dobândi abilități parentale ;
- îndrumare către instituții abilitate cu privire la reinsertia socio-profesională;

Semnarea contractului cu familia

- prezentarea obligațiilor și responsabilităților beneficiarilor ;
- note de întâlnire ale echipei pluridisciplinare;
- discuții pe cazuri- copii ;
- probleme legate de comportamentul beneficiarilor;

Menținerea legăturii cu școala

- participare la sedințele cu părinții ;

Compartimentul psihologic

- evaluarea climatului familial/famiiliilor ;
- consilierea famiiliilor/minorilor si elaborarea documentatiei aferente (Raport de consiliere, Note de discutie,Fise de consiliere familie);
- consilierea beneficiarilor în vederea reintegrării familiale;
- monitorizare post- reintegrare ;
- întocmirea Evaluărilor psihologice ale beneficiarilor;
- întocmire/revizuire P.I.S. –uri beneficiari; ședinte de consiliere/terapie(terapie ocupațională - individuală și de grup - , ludoterapie, arterapie , meloterapie ,dramaterapie) în vederea soluționării problemelor comportamentale - (consiliere, ludoterapie , povesti terapeutice , arterapie, meloterapie), tulburărilor de personalitate – (consiliere, dramaterapie –alter-ego, Joc de rol) optimizarea proceselor cognitive ale beneficiarilor(s-a lucrat pe stimulare mnezica prin memorarea unor poezii, cântece, pe stimularea imaginației prin arterapie și crearea unor scenarii la o tema dată;
- consilierea personalului în elaborarea PIS, astfel încât acestea să se plieze pe nevoile beneficiarilor;
- asistare psihologică individuală (activități de consiliere și evaluare psiho socială și comportamentală individuală destinate atât copiilor, cât și părinților);

- activități de mediere cu alte instituții/ organizații în vederea obținerii de către copii și părinți a unor servicii sociale, medicale, educaționale, juridice existente în comunitatea locală;
- terapie de grup (destinat formării și consolidării conduitei pro-sociale a copiilor cu handicap);
- asistare pedagogică (activitatea de reintegrare a copiilor în sistemul formal de învățământ) destinată acelor copii care au abandonat școala și îndeplinesc condițiile necesare reînscrierii la școală.;
- participarea la activități de petrecere a timpului liber (activități sportive, excursii scurte, precum și o serie largă de activități recreative ca de exemplu jocuri de echipă, vizionări de filme educative etc;
- proces verbal realizat la admiterea minorului (se desemneaza persoana de referinta , se stabilesc obiective care sa faciliteze procesul de acomodare);
- proces verbal realizat la două săptămâni de la admitere(se indică gradul de implementare al obiectivelor propuse);
- program de acomodare;
- fișa de evaluare psihologică inițială;

Compartimentul sănătate

Activități de sănătate

- înscrieri la medicul de familie al CTF ;
- însoțit beneficiarii la medicul de familie, Spitalul de Pediatrie Brasov, Spitalul Voila Câmpina, cabinetul stomatologic ;
- monitorizarea permanentă a stării de sănătate a beneficiarilor și personalului în contextul îmbolnăvirilor cu covid 19, gripă și viroze sezoniere;
- elaborarea și monitorizarea P.I.S. pentru sănătate;
- completat trimestrial rapoartele de re-evaluare pentru compartimentul sanatate conform procedurilor;
- programari pentru control oftalmologic;
- internări N.P.I. - Spitalul de Pediatrie Brasov;
- ore de educație sanitară realizate cu toți beneficiarii;
- compartimentul alimentar, principiile unei diete alimentare sănătoase;
- participarea la întocmirea meniului zilnic.

Compartimentul administrativ

- dertizare/dezinsecție- 2 deratizări, 2 dezinsecții;
- reabilitare mobilier prin vopsire, căntuire, etc;
- reabilitare mobilier bucătărie, relocarea chiuvetei și îndepărtarea mobilierului distrus, mucegăit;
- igienizare prin zugravire, vopsirea tuturor ușilor;
- reorganizarea spațiilor: alocarea unei încăperi pt personalul comun, redefinirea bucătăriei odată cu introducerea serviciului de catering.

Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF:

- Membru în comisia de recepție a serviciilor lucrărilor și bunurilor la nivelul D.G.A.S.P.C. Brașov;
- Coordonator în cadrul Convenției de finanțare nerambursabilă nr. 97/07.01.2020 pentru implementarea proiectului „Înființarea Centrului de Criză Phoenix Brașov”.

Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent

- **Convenție cu fundația AVA;**
- **Convenție de colaborare cu Evart Tatro;**
- **Zâmbește pentru viitor;**
- **Lindenfeld;**
- **Rază de speranță;**
- **Love&Give;**
- **Sunshine.**

În cadrul convențiilor, activitățile s-au desfășurat periodic, atât în interiorul centrului, cât și în cadrul ieșirilor organizate: patinoar, activități la centrul Creativ, excursii, tabere, etc ;

Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

Deficiențele și greutățile întâmpinate în au fost monitorizate permanent, prin analiza continuă a impactului asupra activității desfășurate:

- neadaptarea beneficiarilor proveniți din mediu familial la condițiile oferite de CTF ; starea de pauperitate a familiei beneficiarului, precum și lipsa ajutoarelor

materiale, furnizate de primăria de domiciliu facilitează admiterea minorului în sistem și

îngreunează reintegrarea acestuia în familie/ familie extinsă;

- modul de adaptare greoi al beneficiarilor după încetarea măsurii de protecție;
- dezinteresul familiei naturale față de copilul aflat în sistemul rezidențial, intervenția familiei în dauna interesului superior al copilului, bazata pe deprinderi socio culturale care îngreuneaza procesul de adaptare ; refuzul familiilor beneficiarilor de a participa la ședințe de consiliere în vederea informării cu privire la regulamente instituționale, identificarea comportamentelor indezirabile;
- apariția unor focare de epidemii, viroze sezoniere, prevenirea și tratarea afecțiunilor stomatologice, explicarea consecințelor și prevenirea apariției sarcinilor la fetele instituționalizate;
- abandonul frecvent al locurilor de munca gasite;
- apariția de accidente domestice;
- apariția conflictelor între beneficiari și personalul angajat al centrului;
- apariția abuzului greu identificabil;
- apariția /perpetuarea comportamentelor deviate ale copiilor;
- consecințe asupra copiilor, a incidentelor deosebite;

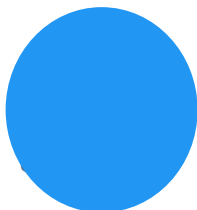
- solutionarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune;
- evenimente imprevizibile;
- lipsa continuității în consilierea psihologică a beneficiarilor ;
- lipsa asistentului social;
- distrugerii repetate ale bunurilor din centru;

Propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- asigurarea continuității serviciilor de consiliere psihologică și asistență socială;
- stabilirea în limitele legii a unui sistem prompt și unitar de sancțiuni a beneficiarilor în cazul nerespectării responsabilităților și obligațiilor ce le revin;
- promptitudine în circuitul documentelor prin care se fac solicitări care asigură fluxul activităților;

10. **Data întocmirii** : 10.01.2024

11. **Persoana raspunzatoare întocmirii raportului** : Șef Centru- Zavastin Daniela



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIELA ZAVASTIN
Intocmit
15.01.2024 13:18:36 (GMT+02:00)