



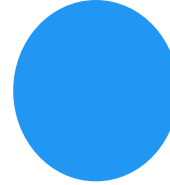
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII PIATRA CRAIULUI



Sigilat digital de:
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Brașov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/4564 din
15.01.2024 / Nr. act (RI78)45 din 15.01.2024
Data: 15.01.2024 12:03:06 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
15.01.2024 12:01:43 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
CARMEN BANEA
Avizare
15.01.2024 10:28:13 (GMT+02:00)

Către: Compartimentul Expert Egalitate de Șanse

**De la : Complexul de Servicii Piatra Craiului
L.M.P. Sfântul Patrick**

Referitor la: Raport de activitate

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Perioada la care se face referire: 01.01.-31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea L.M.P. "Sfântul Patrick" din cadrul Complexului de Servicii Piatra Craiului, D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual, evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultățile întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității serviciului.

3. Obiective

a). Obiective generale:

Obiectivele generale ale L.M.P. "Sfântul Patrick", în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a D.G.A.S.P.C. Brașov, sunt următoarele:

- asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etica, R.O.F., Normelor Interne de Funcționare;
- elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în munca;
- identificarea responsabilităților care pot fi delegate;
- analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activităților nou apărute și posibile suprapuneri de activități;
- identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul serviciului;
- instruirea periodică a personalului în managementul riscurilor;
- identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
- monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne;
- inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii/utilizării prelucrării informațiilor;
- asigurarea cunoașterii de către angajații L.M.P. "Sfântul Patrick", a procedurilor aplicabile și necesitatea revizuirii acestora;
- măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- identificarea elementelor de disfuncționalitate a întreruperilor și a riscurilor la nivelul serviciului;
- realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat.

b). Obiective specifice ale serviciului:

- asigurarea condițiilor necesare pentru îngrijirea beneficiarilor, adaptate personalizat;
 - pregătirea beneficiarilor pentru ieșirea din sistemul de protecție, având la dispoziție informații și mijloace materiale;
 - asigurarea condițiilor pentru menținerea legăturilor beneficiarilor cu părinții și cu alte persoane față de care au dezvoltat relații de atașament, în vederea reintegrării/reinserției socio-profesionale;
 - asigurarea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor în vederea dezvoltării armonioase;
 - dobândirea abilităților necesare pentru o viață independentă;
- asigurarea unui mediu de viață confortabil și protejat care previne riscul de accidente domestice;
- asigurarea unei relații firești între beneficiari și personal, bazată pe norme de conduită morală, profesională și social;
 - prevenirea, combaterea și soluționarea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
 - formarea unei conduite acceptabile a copiilor pentru grup și societate;
 - asigurarea protecției beneficiarilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor si accidentelor cu potențial vătămător;
 - rezolvarea situațiilor de părăsire a L.M.P. "Sfântul Patrick" fără permisiune;

c). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale L.M.P. "Sfântul Patrick", în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”:

PO 195.01 - Admiterea beneficiarilor in locuintele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilitati

-Obiectiv: Asigurarea conditiilor necesare pentru ingrijirea beneficiarilor in locuintele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilitati;

-Indicator:IO 195.01.01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor privind conditiile necesare si ingrijirea;

PO 195.02 - Incetarea acordarii serviciilor sociale beneficiarilor în locuințele maxim protejate

-Obiectiv:Pregatirea beneficiarilor pentru suspendarea/incetarea acordarii serviciilor sociale, avand la dispozitie informatii si mijloace materiale

-Indicator:IO 195.02.01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor privind pregatirea pentru reintegrare socio-profesionala;

PO 195.03 – Managementul situațiilor de risc

-Obiectiv:Asigurarea unui mediu de viata confortabil si protejat care previne riscul de accidente domestice;

-Indicator:IO 195.03.01 –gradul de dotare al spatiilor pentru realizarea mediului securizat;

PO 195.04; PO195.05- Identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de tortura si tratamente crude, inumane sau degradante

-Obiectiv:Prevenirea, combaterea si solutionarea oricaror forme de tortura si tratamente crude, inumane sau degradante asupra beneficiarilor din locuintele maxim protejate;

-Indicator:IO 195.04.01;195.05.01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra situatiilor de prevenire a abuzului, neglijarii, exploatarii;

PO 195.07 – inregistrarea si solutionarea reclamatilor/sesizarilor beneficiarilor

-Obiectiv:Asigurarea conditiilor necesare pentru inregistrarea si solutionarea reclamatilor/sesizarilor beneficiarilor, colectarea sugestiilor cu privire la serviciile primite

-Indicator:IO 195.07.01 - Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra solutionarii sugestiilor, sesizarilor si reclamatilor;

PO 195.08 – Mentinerea stării de sanatate

-Obiectivul:Asigurarea serviciilor sociale de sanatate a beneficiarilor in locuintele maxim protejate

-Indicator: IO 195.08.01-grad de realizare a obiectivelor medicale

4. Circuitul raportului:

- Elaborat: Șef Centru- Zavastin Daniela

- Inregistrat: Sistemul electronic Conectx D.G.A.S.P.C. Brașov

-Avizat:Director General Adj-Banea Carmen

- Aprobata: Director General- Gîrbacea Julieta Aurelia

- Păstrat și arhivat: Serviciul MCSP

5. Baza legală a raportului

Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6. Prezentarea serviciului, inclusiv organigrama – posturi vacante, ocuparea lor în anul 2023

L.M.P. "Sfântul Patrick" asigură activități menite să răspundă nevoilor sociale, speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune social, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, de a asigura protecția, de a crește gradul de independență și autodeterminare pentru adulții cu dizabilități prin activități de educație civică, consiliere social și psihologică, promovare relații sociale, cooperare social, socializare și resocializare, servicii de bază pentru activități zilnice, servicii de support pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi, asigurarea hranei și a suplimentelor nutritive, sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, reintegrare familială și comunitară, terapii de recuperare fizică psihică/mintală, terapii ocupaționale, psihopedagogie, logopedie, terapii complementare, etc

L.M.P. "Sfântul Patrick" cod serviciu social 8790 CR-D-VII, este înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr.318 din data de 29.08.2019 și administrat de furnizorul de servicii sociale D.G.A.S.P.C. Brașov, acreditat conform certificatului de acreditare seria AF nr. 001304 din 14.04.2014, conform prevederilor legale.

L.M.P. "Sfântul Patrick", funcționează la adresa Str. Gării, nr 499, Or. Hărman, jud Brașov și are o capacitate de **8 locuri**, în prezent fiind instituționalizați 7 beneficiari cu vârste cuprinse între 21-29 ani.

Beneficiarii instituționalizați la L.M.P. "Sfântul Patrick"

Nr crt	Nume și prenume	Vârsta
1		21 ani
2		25 ani
3		26 ani
4		29 ani
5		27 ani
6		25 ani
7		27 ani

Structura organizatorică

Personal de conducere, deserveste întreg Complexul:

- Șef Complex -1 post;

Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar, care deserveste întreg Complexul:

- psiholog practicant S – 1 post;
- asistent social specialist S – 1 post ;
- asistent medical S – 1 post;

Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere - reparații care deserveste întreg Complexul:

- referent IA M– 1 post;
- administrator M – 1 post;
- șofer I G – 2 posturi;
- muncitor calificat III G – 1 post;

Personal de specialitate, de îngrijire și asistență, și personal auxiliar pentru L.M.P."Sfântul Patrick"

- lucrător social M - 1 post;
- infirmieră G - 1 post;
- îngrijitoare G – 4 posturi;

Fluctuații de personal

Pe parcursul anului 2023, au fost următoarele posturi vacante, sau personal lipsă, din următoarele motive:

- Asistent social-post vacant, ocupat din luna martie 2023;
- Psiholog-post vacant începând cu luna mai 2023, prin demisia persoanei care îl ocupa;
A fost delegat un psiholog din alte servicii sociale, pentru a desfășura activități specifice cu beneficiarii.

În luna noiembrie 2023, ca urmare a concursului organizat, postul de psiholog a fost ocupat dar persoana respectivă a renunțat la ocuparea acestuia; a fost făcută solicitare pentru delegarea unui psiholog și pentru scoaterea la concurs a postului în perioada următoare.

Din luna august 2023, a fost delegat un psihopedagog pentru a desfășura activități specifice cu beneficiarii;

- Muncitor calificat-post vacant, ocupat din luna aprilie 2023;

Posturile vacante au fost scoase la concurs în luna mai 2023, dar finalizarea procedurii a fost întreruptă odată cu intrarea în vigoare a OUG 34/2023.

Cursuri de formare profesională

- Curs igienă;
- Curs pt prevenirea și identificarea formelor de abuz, neglijare , exploatare

7. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși

Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF

Compartimentul managerial-administrativ

Raport lunar cost/ beneficiar în perioada 01.01.-01.12.2023

Locuința Maxim Protejată” Casa Irlanda” pentru adulți -8 locuri

Luna	Tip serviciu social finanțat conf HG 426 din 27 mai 2020	Cost beneficiar ron/an /beneficiar conform HG426 din 27 mai 2020	Cost beneficiar ron/luna conform HCJ 368/26.10.2021	Nr de beneficiari in luna raportată	CHELTUIELI TOTALE luna in curs	COST BENEFICIAR ron/luna/ beneficiar	Observatii/Motivul depasirii
Ianuarie	LMP adulti	60930	6332	7	55778.95	7968.42	50487 cheltuieli salariale,5291.45 cheltuieli materiale
Februarie	LMP adulti	60930	6332	7	70116.14	10016.59	65999.17 cheltuieli salariale,4116.97 cheltuieli materiale .Fiind centru cu handicap salariatii au spor de 50%
Martie	LMP adulti	60930	6332	7	62147.36	8878.19	49406.5 cheltuieli salariale,12740.86 cheltuieli materiale din care 6700.41 gaz + energie electrica,1005.32 apa+salubritate .Fiind LP salariatii au spor

							de 50%
Aprilie	LMP adulti	60930	6332	7	63434.91	9062.13	50021.67 cheltuieli salariale,13413.24 cheltuieli materiale din care(6064.43 gaz + energie electrica,2221.93 apa+salubritate,cablu 26,hrana 4283.61,medicamente 353.28,pregatire profesionala 384) .Fiind LP salariatii au spor de 50%
Mai	LMP adulti	60930	6332	7	66888.47	9555.50	54589.33 cheltuieli salariale,10866.12 cheltuieli materiale din care(4372.15 gaz + energie electrica,656.54 apa+salubritate,cablu 26,hrana 4509.14,medicamente 319.02,materiale curatenie 983.27)cheltuieli drepturi 1433.02 .Fiind LP salariatii au spor de 50%
Iunie	LMP adulti	60930	6332	7	65153.09	9307.58	59922.67 cheltuieli salariale(din care 8700 vouchere de vacanta),5230.42 cheltuieli materiale din care(1039.51 gaz + energie electrica,502.10 apa+salubritate,hrana 3605.57,medicamente 83.24,materiale curatenie 983.27) .Fiind LP salariatii au spor de 50%
Iulie	LMP adulti	60930	6332	7	65211.07	9315.87	55570 cheltuieli salariale,9641.07 cheltuieli materiale din care(2552.34 gaz + energie electrica,976.87 apa+salubritate,52 telefon,940.10 alte materiale,hrana 5119.76,) .Fiind LP salariatii au spor de 50%
August	LMP adulti	60930	6332	7	54878.00	7839.71	52271 cheltuieli salariale,2607 cheltuieli materiale din care(266.56 apa+salubritate,26 telefon,1434.5 alte materiale,hrana 594.99,ob inv 284.99) .Fiind LP salariatii au spor de 50%
Septembrie	LMP adulti	60930	6332	7	47678.00	6811.14	47678 cheltuieli salariale,9135.3 cheltuieli materiale din care(1905.55 incalzit,1949.96 apa+salubritate,26 telefon,74.91 alte materiale,hrana 5178.88) .Fiind LP salariatii au spor de 50%
Octombrie	LMP adulti	60930	6332	7	65119.92	9302.85	52010 cheltuieli salariale,12208.01 cheltuieli materiale din care(1369.89 incalzit,418.85 apa+salubritate,26 telefon,1425.66 alte materiale,hrana 4184.69,ob inv 2225.66) drepturi 901.91.Fiind LP salariatii au spor de 50%
Noiembrie		60930	6332	7	58834.82	8404.97	50308.33 cheltuieli salariale,8526.49 cheltuieli materiale din care(596.85 incalzit,1624.20 apa+salubritate,26 telefon,1594.80 alte materiale,hrana 3341.9,mat curatenie 1342.74)
Decembrie		60930	6332	7	54804.81	7829.26	33178.33 cheltuieli salariale,16330.94 cheltuieli materiale din care(2899.33 incalzit,5153.33 apa+salubritate,26 telefon,485.2 alte materiale,hrana 7333.36,medicamente 433.72)drepturi 5295.54

- S-a realizat autoevaluarea și identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor la nivelul L.M.P. ”Sfântul Patrick” și a măsurilor necesare pentru diminuarea riscurilor;
- S-a realizat instruirea personalului din L.M.P. ”Sfântul Patrick” privind Sistemul de Management Integrat, procedurile de lucru;
- A fost elaborat Codul Etic al personalului angajat la L.M.P. ”Sfântul Patrick”;

- Au fost organizate ședintele lunare cu personalul și întâlniri ale echipei multidisciplinare,;
- Participare la ședintele de lucru organizate de conducerea DGASPC Brasov și Colegiul Director;
- Participare la toate acțiunile de control organizate cf. Ordinului Viceprim-ministrului, ministrului afacerilor interne nr.101/07.07.2023, a Ordinului Prefectului Judetului Brasov nr.1/10/07.07 -2023 și implementarea măsurilor și recomandărilor:
 - implementarea unui prag de autocontrol în ceea ce privește alimentele și apa potabilă, prin prelevarea periodică de probe care vor fi trimise pentru analiză;
 - solicitarea actualizării Fișelor de aptitudini(medicina muncii)
 - executarea periodică a lucrărilor de dezinsecție și deratizare, cf. normelor legale;
 - au fost remediate toate deficiențele constatate de reprezentanții ISU (lampoane de semnalizare nefuncționale, deblocarea/eliberarea spațiilor de acces);
 - implementarea măsurilor tehnice și umane, precizate în Analiza de risc a obiectivului(solicitarea unui post de pază, suplimentarea sistemului de supraveghere video);
- Participarea la toate misiunile de Audit intern, atât economic-financiar, cât și pentru evaluarea
 - Evaluarea gradului de conformitate a Sistemului de Management Integrat cu cerințele ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, cerințele legale și cerințele proprii;
 - Evaluarea gradului de conformitate a Sistemului de Control Intern Managerial cu standardele cuprinse în Ordinul 600/2018;
 - Identificarea oportunităților și necesităților de îmbunătățire;
 - Evaluarea gradului de conformare cu reglementările legale de mediu;
 - Evaluarea gradului de eficacitate a Sistemului de Management Integrat;
 - Evaluarea gradului de conformitate cu standardele minime de calitate;
- S-a organizat, sprijinit și monitorizat toate serviciile oferite: de alimentație, de găzduire, medicale, educationale, psiho-sociale, de reabilitare;
- Instruirea personalului cu privire la normele SSM și SU, organizarea de exerciții;
- Întocmirea Fișelor de evaluare a factorilor de risc profesional;
- Implementarea recomandărilor AJPIS, respectiv actualizarea/întocmirea conformă a documentelor sociale, adaptarea grupului sanitar pentru beneficiarii care folosesc scaun rulant.

Recreere, socializare, petrecere a timpului liber

- Iesiri în oraș cu bilet de voie, participări la slujbele religioase – Biserica Sfântul Mina din Hărman, vizionarea de filme la cinema, participare la activități ale comunității;
- Tabără Călimănești, Pensiunea din Crâng- 7 zile, din banii personali, împreună cu personalul de serviciu; beneficiarii au petrecut 7 zile în camping, au beneficiat de acces la piscină și au făcut excursii în împrejurimi
- S-a servit masa în oraș împreună cu voluntarii fundației Sunshine;
- S-au serbat zilele de naștere și onomastice;
- Participarea la slujbele religioase;

Deprinderi de viață independentă

Obiectivul general este acela de creștere a gradului de autonomizare al beneficiarilor. Obiectivele/activitățile specifice au fost realizate/întocmite și actualizate conform

Standardelor și au ținut cont de vârsta beneficiarului, de nevoile acestuia, de dizabilitatea pe care o manifestă. În mare s-a avut în vedere cunoașterea însemnătății banilor și modalități de gestionare eficientă a acestora, deprinderi de auto gospodărire și igienă personală (beneficiarii trebuie să înțeleagă că păstrarea curățeniei și o igienă corespunzătoare, contribuie la menținerea sănătății în parametri optimi). În acest scop s-au purtat discuții și s-au vizionat filmele tematice.

Beneficiarii participă la curățenie, prepararea hranei, igienizarea veselei și zilnic este un beneficiar responsabil cu atribuții în bucătărie.

Deasemenea s-au realizat activități pentru consolidarea cunoștințelor deja dobândite, integrare socială și adaptare la schimbare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asumarea responsabilităților vieții adulte și integrarea în viața socială și profesională, pentru dezvoltarea capacității de a menține un echilibru dinamic între interesele personale și interesele sociale, între necesitățile și aspirațiile personale și cele ale societății, precum și activități de facilitare a integrării/reintegrării în comunitate, pe piața muncii și în societate în general.

Beneficiari L.M.P. "Sfântul Patrick" care lucrează:

 Brand Product(tipografie)-4 ore

Beneficiarii care nu au loc de muncă, au participat la Târgul Locurilor de Muncă organizat de AJOFM în luna septembrie 2023, iar în luna noiembrie 2023 au fost înscriși la AJOFM pentru a putea beneficia de oferta de cursuri de calificare profesională și locuri de muncă.

Compartimentul social

- învoiri ale beneficiarilor în familie pe o perioadă determinată de timp și întocmirea documentelor pentru suspendarea serviciilor ;
- vizite ale familiilor în centru;
- menținerea legăturii cu familia;
- colaborare cu managerul de caz adulți, în vederea întocmirii tuturor documentelor prevăzute în Ordinul 82/20019, anexa 2;
- monitorizare planuri personalizate de viitor;
- continuarea obiectivelor sau obiective noi;
- completat fisele beneficiarilor;
- întocmit documentele prevăzute de procedura de admitere pentru beneficiarii noi;
- completarea dosarelor sociale ale beneficiarilor, atașarea tuturor documentelor în ordine cronologică;
- evaluarea periodică a situației familiale;
- discuții cu părinții/rudele beneficiarilor;
- note de discuție telefonice;
- consilierea familiilor pentru a înțelege importanța menținerii legăturii cu beneficiarul;
- îndrumare către instituții abilitate cu privire la reinserția socio-profesională, semnarea contractului de acordare a serviciilor sociale;
- prezentarea obligațiilor și responsabilităților beneficiarilor;
- note de întâlnire ale echipei multidisciplinare;
- întocmit planuri personalizate de viitor;

- întocmirea documentelor pentru revizuirea Certificatului de Încadrare în Grad de Handicap;
- însoțirea beneficiarilor la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- întocmirea documentelor de identitate pt beneficiari.

Compartimentul de sănătate

- reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- programari beneficiari la medicii specialist: ORL, oftalmologie, cf planificării anuale;
- solicitarea scrisorilor medicale, trimerilor, tratament cronic;
- internari si externări beneficiari;
- s-au efectuat controale/intervenții stomatologice ;
- s-au vaccinat toti beneficiarii – ANTIGRIPAL;
- efectuarea analizelor uzuale de laborator, 2/an, pentru toți beneficiarii;
- participarea la ședințe de planning familial la Dr. Marteoș Gabriela;
- întocmirea și completarea Fișei de monitorizare a stării de sănătate;
- s-au realizat ore de educație sanitară pe diferite teme: comportamentul alimentar, principiile unei diete alimentare sănatoase, BTS, HIV, nocivitatea drogurilor, a tutunului, prevenirea și intervenția în caz de arsuri, metode contraceptive, cu toți beneficiarii .

Compartimentul psihologic

- Evaluarea climatului familial/familiilor;
- Consilierea și evaluarea beneficiarilor,elaborarea documentelor (Evaluare psihologică, Raport de consiliere, Note de discuție, etc.)
- Ședințe de consiliere/terapie (terapie ocupationala individuală și de grup, ludoterapie, meloterapie, dramaterapie) în vederea soluționarii problemelor comportamentale (consiliere, ludoterapie, povești terapeutice, artterapie, meloterapie), tulburărilor de personalitate (consiliere, dramaterapie alter - ego, joc de rol) optimizarea proceselor cognitive ale beneficiarilor (s-a lucrat pe stimularea mnezică prin memorarea unor poezii, joc de rol abuzat /abuzator , ce din noi permite abuzul? De ce ?, victimologie;

Convenții sau protocoale de colaborare

- Fundația SUNSHINE
- Hospice ”Casa Speranței”

Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

- Lipsa de personal- posturi vacante prin demisia angajaților, concedii medicale;
- Neadaptarea angajaților la procedurile de lucru, în favoarea unor metode proprii, a unor scheme alternative de lucru, internalizate;

Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- Revizuirea procedurilor de lucru și implementarea lor;
- Asigurarea continuității serviciilor de consiliere psihologică;

- Responsabilizarea angajaților cu privire la sarcinile de lucru;
- Prioritizarea lucrărilor ;

Data întocmirii : 10.01.2024

Întocmit: Zavastin Daniela



Digitally signed by / Semnat digital de:
DANIELA ZAVASTIN
Intocmit
15.01.2024 10:20:28 (GMT+02:00)