



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339



Aprobat,



Digitally signed by / Semnat digital de:  
JULIETA-AURELIA GIRBACEA  
Aprobare  
10.01.2024 15:59:29 (GMT+02:00)



Sigilat digital de:  
Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Brașov  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/3130 din  
10.01.2024 / Nr. act (R177)81/A5 din 10.01.2024  
Data: 10.01.2024 16:01:23 (GMT+02:00)

## RAPORT DE ACTIVITATE

### CASA DE TIP FAMILIAL „PETER PAN”

#### 1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

#### 2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea CTF “PETER PAN”, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Complexului de Servicii Târlungeni.

#### 3. Obiective

##### A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale CTF Peter Pan, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov aprobat prin HCJ nr. 376/28.09.2023, sunt următoarele:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etică, ROF, ROI, MOF,
- Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate prin Fișa Postului;
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor (conform Registrului de Riscuri și a Inventarului situațiilor de riscuri generatoare de întreruperi în derularea activităților);
- Autoevaluarea și identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor la nivelul centrelor/complexelor și a măsurilor necesare diminuării riscurilor;
- Analiza riscului de încărcare pe paliere profesionale;
- Măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;

## B). Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale CTF Peter Pan, în conformitate cu „**Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023**”, elaborată în ianuarie 2023, au fost următoarele:

- Asigurarea condițiilor necesare pentru creșterea și îngrijirea copilului adaptate personalizat,
- Pregătirea beneficiarilor pentru ieșirea din centru, având la dispoziție informații și mijloace material,
- Asigurarea condițiilor pentru menținerea legăturilor beneficiarilor cu parintii și cu alte persoane fata de care au dezvoltat relații de atașament,
- Asigurarea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor în vederea dezvoltării armonioase,
- Dobândirea abilităților necesare pentru o viață independent,
- Orientarea profesională/vocațională, în conformitate cu cerințele existente pe piața muncii. Facilitarea accesului la educație,
- Asigurarea unui mediu de viață confortabil și protejat care previne riscul de accidente domestice,
- Asigurarea unei relații firești între beneficiari și personal, bazată pe norme de conduită morală, profesională și social,
- Prevenirea, combaterea și soluționarea oricărui formă de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor,
- Formarea unei conduite acceptabile a copiilor pentru grup și societate,
- Asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător,
- Rezolvarea situațiilor de parasire a centrului, fără permisiune, a copilului îngrijit în centre rezidențiale,
- Asigurarea și respectarea dreptului copiilor la intimitate, spațiu personal și confidențialitate,
- Asigurarea dreptului copilului de a-și exprima liber opiniile /dorințele/aspirațiile privind viața și dezvoltarea proprie,
- Asigurarea condițiilor necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor cu privire la serviciile primite,
- Asigurarea bunurilor necesare copiilor pentru îngrijire și dezvoltare conform standardelor minime de cost,
- Asigurarea drepturilor bănești lunare.

## C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale CTF Peter Pan, în conformitate cu „**Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023**”, elaborată în ianuarie 2023 au fost următorii:

### **PO-138 - Admiterea copiilor în centrul rezidențial**

Obiectiv

Asigurarea condițiilor necesare pentru creșterea și îngrijirea copilului adaptate personalizat

Indicator

IO<sub>138</sub>01 –Gradul de realizare a obiectivului propus

### **PO-139 - Incetarea ingrijirii copilului in centrul rezidential**

Obiectiv

Pregatirea beneficiarilor pentru iesirea din centru, avand la dispozitie informatii si mijloace materiale

Indicator

IO<sub>139</sub>01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor privind conditiile necesare si ingrijirea

### **PO-140 - Identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice alta forma de violenta**

Obiectiv

Prevenirea, combaterea si solutionarea oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor

Indicator

IO<sub>140</sub>01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra situatiilor de prevenire a abuzului, neglijarii, exploatarii

### **PO-141 - Controlul comportamentului beneficiarilor**

Obiectiv

Formarea unei conduite acceptabile a copiilor pentru grup si societate

Indicator

IO<sub>141</sub>01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor cu privire la metodele de formare a unei conduite acceptabile

### **PO-168 - Respectarea intimitatii copilului si a confidentialitatii datelor si informatiilor referitoare la copil**

Obiectiv

Asigurarea si respectarea dreptului copiilor la intimitate, spatiu personal si confidentialitate

Indicator

IO<sub>168</sub>01 – Denumire – Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra ingrijirii si igienei personale

IO<sub>168</sub>02 – Denumire – Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra respectarii intimitatii si confidentialitatii.

### **PO-173 - Informare asupra modalitatilor de intocmire a sugestiilor/sesizarilor si reclamatilor**

Obiectiv

Asigurarea conditiilor necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizarilor si reclamatilor copiilor cu privire la serviciile primite

Indicator

IO<sub>173</sub>01 – Denumire – Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra solutionarii sugestiilor, sesizarilor si reclamatilor

### **PO-175 - Transferul beneficiarilor in caz de forta majora**

Obiectiv

Asigurarea transferului in conditii de siguranta, a copiilor, in caz de forta majora

Indicator

IO<sub>175</sub>01 – Gradul de instruire al personalului si al copiilor privind modalitati de transfer in caz de forta majora

### **PO-176 - Pregatirea copilului pentru abilitatile de viata independenta**

Obiectiv

Dobândirea abilitatilor necesare pentru o viata independenta

Indicator

IO<sub>176</sub>01 – Denumire – Gradul de dezvoltare a abilitatilor

Obiectiv

Orientarea profesionala/vocationala, in conformitate cu cerintele existente pe piata muncii

Indicator

IO<sub>176</sub>01 – Denumire - Gradul de integrare profesionala pe piata muncii

### **PO-177 - Consemnarea opiniilor beneficiarilor**

Obiectiv

Asigurarea dreptului copilului de a-si exprima liber opiniile /dorintele/aspiratiile privind viata si dezvoltarea proprie

Indicator

IO<sub>177</sub>01 – Denumire – Gradul de satisfactie al beneficiarilor in legatura cu exprimarea libera a opiniilor

### **PO-178 - Promovarea relatiilor socio-familiale**

Obiectiv

Asigurarea conditiilor pentru mentinerea legaturilor beneficiarilor cu parintii si cu alte persoane fata de care au dezvoltat relatii de atasament

Indicator

IO<sub>178</sub>01 – Denumire - Gradul de corectitudine in completarea documentelor generate de procedura

IO<sub>178</sub>02 – Denumire - Gradul de asigurarea a conditiilor pentru mentinerea legaturii cu persoanele apropiate

### **PO-179 - Ocrotirea sanatatii copilului**

Obiectiv

Asigurarea si mentinerea starii de sanatate a beneficiarilor in vederea dezvoltarii armonioase

Indicator

IO<sub>179</sub>01 – Denumire - Gradul de realizare a obiectivelor medicale din PIS

IO<sub>179</sub>02 – Denumire - Gradul de accesare al serviciilor medicale de baza

### **PO-180 - Solutionarea situatiilor de parasire a centrului fara permisiune al copilului**

Obiectiv

Rezolvarea situatiilor de parasire a centrului, fara permisiune, a copilului ingrijit in centre rezidentiale

Indicator

IO<sub>180</sub>01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra informatiilor si demersurilor intreprinse in situatia de parasire a centrului, fara permisiune

### **PO-181 - Actiuni in situatii neprevazute care afecteaza functionarea curenta a utilitatilor**

Obiectiv

Asigurarea unui mediu de viata confortabil si protejat care previne riscul de accidente domestice

Indicator

IO<sub>181</sub>01 – Denumire – gradul de dotare al spatiilor pentru realizarea mediului securizat

### **PO-182 - Relatia personalului cu beneficiarii**

Obiectiv

Asigurarea unei relatii firesti intre beneficiari si personal, bazata pe norme de conduita morala, profesionala si sociala

Indicator

IO<sub>182</sub>01 – Denumire – gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra relatiei lor cu personalul

### **PO-183 - Evaluarea si prevenirea riscurilor**

Obiectiv

Asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător

Indicator

IO<sub>183</sub>01 – Modalități de prevenire a evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător

#### 4. Circuitul raportului:

- Elaborat: SEF CS Tărlungeni
- Înregistrat: CONECTX
- Avizat: Director General Adjunct
- Aprobat: Director General
- Păstrat și arhivat: Serviciul MCSP

#### 5. Baza legală a raportului

- **Ordinul 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul 25/2019 - standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;
- Ordinul 400 din 2015 – „Ordin pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice”
- Ordinul 200 din 2016 – Ordin privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

#### 6. Prezentarea serviciului/centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

Scopul Casei de Tip Familial „Peter Pan” este de a asigura activități menite să răspundă nevoilor sociale, precum și celor individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile prevăzute de Legea 272/2004, a măsurii plasamentului.

Casa de Tip Familial „Peter Pan” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Casei de Tip Familial „Peter Pan” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;

h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

**B.1. Activități de management a resurselor umane de la nivelul structurii „Complexul de Servicii” Târlungeni** - este un serviciu de tip rezidențial organizat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Brașov.

Complexul de Servicii Târlungeni este compus din:

- Căsuța de tip familial „Lizuca” –Târlungeni;
- Căsuța de tip familial „Patrocle” –Târlungeni;
- Căsuța de tip familial „Greierașul” –Teliu
- Căsuța de tip familial „Peter Pan” –Lunca Călnicului;
- Căsuța de tip familial „Daniel” -Târlungeni;
- L.m.P „Casa Adrian” Târlungeni

Casa de Tip Familiar „Peter Pan” – aflată în Târlungeni - are o capacitate de 12 locuri, beneficiarii instituționalizați în cadrul acestei căsuțe, având vârste cuprinse între 11 și 18 ani.

În cadrul CTF Peter Pan exista conform organigramei, 19 posturi contractuale din care 11 posturi, personal care deserveste intreg complexul de servicii Târlungeni, cu următoarea structura:

Personal de conducere, care deserveste intreg Complexul

- Șef Centru -1 post

Personal de specialitate de ingrijire si asistenta, personal de specialitate si auxiliar, care deserveste intreg Complexul

- psiholog practicant S – 1 post
- psiholog debutant S – 1 post
- asistent social practicant S – 2 posturi
- asistent medical PL – 2 posturi

Personal cu functii administrative, gospodarire, intretinere - reparatii care deserveste intreg Complexul

- economist S I – 1 post
- administrator M I – 1 post
- șofer G I – 1 post
- muncitor calificat (neclasificat) G III – 1 post

Personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, si personal auxiliar pentru CTF Peter Pan

- Parinte social G - 2 posturi
- Instructor de educatie M – 4 posturi
- Educator principal S – 1 post (vacant)
- Educator S - 1 post (vacant)

Fluctuații de personal – concedii medicale, concedii ingrijire copil, pensionari 2023

- o angajata – in martie 2023, 4 zile CM
- o angajata – CIC - 2023,
- o angajata – in mai 2023, 3 zile CM,
- o angajata – in decembrie 2023, 5 zile CM
- o angajata – in decembrie 2023, 5 zile CM
- o angajata – in decembrie 2023, 4 zile CM
- o angajata – din 7 decembrie 2023 - pensionare

Distribuirea atribuțiilor personalului raportat la gradul de ocupare a posturilor:

- s-au redistribuit sarcinile conform graficelor de lucru si a pontajelor pe anul 2023, pentru componenta CTF „Peter Pan”

Cursuri de formare sau perfecționare profesională

- de prim ajutor;
- metode si tehnici de lucru cu persoanele care prezinta tulburari de comportament;
- prevenirea, recunosterea formelor de abuz

## **B.2. Activități de management administrativ-economic**

- Strategia de planificare a activităților în vederea evitării situațiilor generatoare de riscuri prevăzute în Registrul riscurilor pe anul precedent

➤ s-au redistribuit graficelor de lucru de anul 2023, pentru Pan	2023	CTF PETER PAN	sarcinile conform lucru si pontajelor pe componenta CTF Peter Pan		
	Ianuarie	6254,61			
	februarie	6449,68			
	Stadiul funcționare seria 29.09.2019, 24.09.2024;	martie		6901,76	licențierii: Licență de LF nr. 000157 din valabilă până în costului mediu per CTF Peter Pan, pe beneficiar ron/luna/beneficiar )
	➤ Prezentarea beneficiar pentru fiecare luna (cost	aprilie		7565,98	
		mai		8789,83	
		iunie		7314,06	
		iulie		7154,81	
		august		8993,90	
		septembrie		8931,49	
		octombrie		9327,07	
		noiembrie		7406,86	
	decembrie				

- Modul de realizare a obiectivelor propuse/prinse pe lista de investiții din 2023: ---
- Sponsorizările atrase (2023): CTF Peter Pan – Nr. total procese verbale de sponsorizare – 1 – în valoare de 2358 lei (sponsorizare – Viorel Mares)
- Lucrari in regie proprie: lucrari de intretinere, reparatii diverse necesare, zugravit interior, montat cabina de dus, zugravit fatada casei

➤ **Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.**

#### COMPARTIMENTUL MANAGERIAL SI ADMINISTRATIV

- S-a întocmit Raportului de activitate al Complexului pentru activitatea desfășurată în anul 2023;
- S-a realizat evaluarea personalului din Complex pentru activitatea desfășurată în anul 2023;
- S-a realizat autoevaluarea și identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor la nivelul Complexului și a măsurilor necesare pentru diminuarea riscurilor;
- S-a întocmit Registrului de riscuri;
- S-a realizat instruirea personalului din Complex privind Sistemul de Management Integrat;
- S-a realizat ședințele lunare cu personalul Complexului,
- S-a participat la ședințele echipei pluridisciplinare, la ședințele de lucru cu șefii Complexelor și Centrelor;
- S-a realizat supervizarea internă a personalului;
- S-a organizat, sprijinit și monitorizat toate serviciile oferite de alimentație, de găzduire, medicale, educationale, psiho-sociale, de reabilitare;
- S-a reprezentat Complexul la toate acțiunile din cele 3 comunități: Tarlungeni, Lunca Calnicului, Teliu,
- S-a efectuat exerciții de simulare a situațiilor de urgență, cu participarea personalului și a beneficiarilor în toate locațiile Complexului – CTF Peter Pan,
- S-a efectuat igienizarea caselor, lucrări de întreținere și reparații;
- S-a întocmit documentația necesară aprovizionării Complexului cu alimente, materiale igienico-sanitare, cazarmament, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- S-a realizat evidența stocurilor scriptic și faptic prin fișe de magazie la alimente, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- S-a identificat pentru fiecare locație un medic stomatolog, deasemenea AVEM SPRIJINUL Asociației AVA care ne sponsorizează în vederea finalizării tuturor intervențiilor stomatologice ale beneficiarilor,



- S-a asigurat transportul beneficiarilor si a personalului in cazul deplasarilor, in interesul copiilor, cu masina institutiei,
- S-a intretinut si s-au realizat reparatiile necesare pentru fiecare componenta a complexului

### **Educatie – CTF Peter Pan**

Au fost realizate activități tematiche cu scopul de a consolida/completa cunostințele achiziționate în cadrul procesului de învățământ formal. S-a lucrat suplimentar, adoptand metode motivaționale, pentru a recupera, pe cât posibil, deficiențele psiho-cognitive.

Au fost întocmite PIS-urile educaționale, Programele educaționale, s-au obținut de la cadrele didactice „Situatiile școlare” ale beneficiarilor, s-au întocmit „Note de discuție” cu cadrele didactic. Trimestrial s-a completat formularele aferente Ordinului 25/2019, anexa 1.

Programelor educaționale, au fost elaborate astfel încât acestea să se pleze pe nevoile educaționale ale beneficiarilor,

Au fost întocmite documentele aferente procesului educațional, conform ordinului 25/2019 si procedurilor in vigoare;

### **Recreere, socializare, petrecere a timpului liber – CTF Peter Pan**

În cursul anului 2023, beneficiarii serviciului social CTF Peter Pan, au participat activ la o serie de activități, prin intermediul unor ateliere artistice adaptate, jocuri de echipă modificate și programe de terapie concepute pentru a se potrivi nevoilor individuale, activități gospodărești alături de personalul de serviciu și programe de interacțiune și socializare împreună cu voluntarii de la Lindenfeld, Rafael si Ava alături de care s-a facilitat dezvoltarea cognitivă, creativă și socială a fiecărui participant.

### **Deprinderi de viață independentă – CTF „Peter Pan”**

Obiectivul general este acela de creștere a gradului de autonomizare al beneficiarilor. Obiectivele/activitățile specifice au fost trecute în fisele beneficiarilor, întocmite și actualizate conform standardelor și au ținut cont de vârsta beneficiarului, de nevoile acestuia, de dizabilitatea pe care o manifestă. În mare, s-a avut în vedere cunoașterea însemnătății banilor și modalități de gestionare eficientă a acestora, deprinderi de auto gospodărire și igienă personală (beneficiarii trebuie să înțeleagă că păstrarea curățeniei și o igienă corespunzătoare, contribuie la menținerea sănătății în parametrii optimi). În acest scop s-au purtat discuții, s-au vizionat filmulețe tematiche, s-au citit povestiri.

Beneficiarii participă la curățenie, prepararea de deserturi, igienizarea veselei și zilnic este un beneficiar responsabil cu atribuții în bucătărie.

Deasemenea s-au realizat activitati pentru consolidarea cunoștințelor deja dobândite, integrare sociala și adaptare la schimbare, dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, asumarea responsabilităților vieții adulte și integrarea în viața socială și profesională, pentru dezvoltarea capacitatii de a menține un echilibru dinamic între interesele personale și interesele sociale, între necesitățile și aspirațiile personale și cele ale societatii, precum si activități de facilitare a integrării/reintegrării în comunitate, pe piața muncii și în societate în general.

Prezentare activitati:

- Planificarea meniului pentru săptămâna în curs
- Igienizarea spațiului locuibil
- Sărbătorirea zilelor de nastere a beneficiarilor (masa festiva, tort si suc)
- Dezvoltarea imaginației – Jocuri de grup
- Recreere-socializare în comunitate

- Activități ludice. Jocuri interactive
- Educație financiară
- Recreere, socializare, mișcare în aer liber la săniuș
- Plimbare în aer liber. Jocuri cu zăpada
- Jocuri interactive și distractive în incinta centrului
- Activități în aer liber. Recreere
- Activități ludice liber alese
- Dezvoltarea vocabularului, lectură umoristică
- Dezvoltarea creativității, realizarea unor ornamente de Valentine's Day
- Dezvoltarea vocabularului, lectură suplimentară
- Jocuri de societate: UNO
- Igienizarea spațiului locuibil
- Dezvoltarea creativității, realizarea unor ornamente de primăvară
- Educație sexuală
- Ateliere de artă, desen, pictură cu materiale ușor manevrabile și adaptate nevoilor specifice fiecărui copil
- Educație rutieră. Deplasarea pe drumurile publice
- Jocuri de societate: Puzzle, Rummy
- Dialog despre comportament în societate. Discuții despre prietenie și avantajele ei
- Timp liber, audiție muzicală. Muzică și mișcare
- Dezvoltarea creativității, realizarea unor ornamente de primăvară, 1/8 Martie
- Dezvoltarea vocabularului, lectură suplimentară
- Igienizarea spațiului locuibil
- Dezvoltarea creativității, ornamente pentru sărbătorile de Paște
- Recreere în aer liber, Jocuri de societate, activități sportive
- Recreere în aer liber, Jocuri de societate, activități sportive
- Vizionare film pentru adolescenți
- Ecologizare în curtea centrului și în împrejurimi;
- Recreere în aer liber, Jocuri de societate, activități sportive, în aer liber
- Discuții libere cu beneficiarele despre dezvoltarea și comportamentul băieților la vârsta adolescenței
- Dialog despre tradiții și obiceiuri Pascale
- Ecologizare în curtea centrului și în împrejurimi;
- Recreere în aer liber, Jocuri de societate, activități sportive, în aer liber
- Discuții pe teme alese de beneficiare
- Educație non-formală despre alimentația sănătoasă, consolidarea cunoștințelor școlare
- Activități gospodărești în curte
- Activități de dezvoltare personală
- Dezvoltarea abilităților gospodărești: igienizarea spațiului de locuit, aranjarea mesei pentru servirea prânzului
- Recreere – Activități ludice în curte

- DVI-deprinderi pentru viața în societate, asumarea propriei identități
- Dezvoltarea creativității – realizarea unor ornamente de primăvară
- Activități gospodărești în curte și grădină
- Educație non-formală despre alimentația sănătoasă, consolidarea cunoștințelor școlare
- Dezvoltarea abilităților gospodărești: igienizarea spațiului de locuit, aranjarea mesei pentru servirea prânzului
- DVI: Managementul banilor
- Activități de dezvoltare personală
- Recreere în aer liber, jocuri de societate, Sudoku, cuvinte încrucișate
- DVI: Educație sexuală – bolile cu transmitere sexuală și metode de prevenție
- Dezvoltarea creativității, beneficiarele au realizat desene de 1 Iunie
- Dezvoltarea vocabularului, lectură umoristică, lectură suplimentară
- Dialog pe tema efectelor nocive ale consumului de alcool, tutun sau alte substanțe periculoase.
- DVI: Discuții cu cadrele didactice și copiii de referință privind prezența la școală și rezultatele la învățătură
- Jocuri educativă – Sudoku, Cuvinte încrucișate
- DVI: Managementul banilor
- Sărbătorirea zilei de 1 Iunie – Au avut loc activități la Brădet
- Jocuri educativă – Sudoku, Cuvinte încrucișate
- DVI: Managementul banilor
- Dezvoltarea vocabularului, lectură umoristică, lectură suplimentară
- Dialog pe tema efectelor nocive ale consumului de alcool, tutun sau alte substanțe periculoase.
- Dezvoltarea abilităților gospodărești
- Întreținerea obiectelor de îmbrăcăminte
- DVI: Igiena zilnică și importanța acesteia
- Socializarea cu copii din comunitate
- Curățarea încălțămintei, aranjarea hainelor în dulap
- Discuții cu privire la controlul emoțiilor și gestionare a conflictelor
- Deprinderi de a fi disciplinat, politicos, amabil, altruist
- Discuții pe teme alese de beneficiare
- Activități gospodărești în curte și grădină, debarasarea mesei
- DVI: Managementul și planificarea timpului
- Gestionarea banilor de buzunar. Valoarea banilor, aprecierea corectă
- DVI: Dobândirea capacității de a face față sentimentelor negative și de a le gestiona
- Activități de menținere, dezvoltare dezvoltare a deprinderilor de comunicare
- Lucru în echipă – teme/dialog/ lectură
- Formarea/ dezvoltarea deprinderilor de menținere a curățeniei în propria cameră
- Socializare prin împrejurimi cu persoane apropiate
- Abilități de dezvoltare personală – Lucru în echipă

## COMPARTIMENTUL SOCIAL

- anchete sociale, rapoarte de vizită la domiciliul părinților și consilierea acestora în vederea reintegrării familiale a copiilor;

- vizite ale familiilor în centru;
- învoiri ale minorilor în familie pe o perioadă determinată de timp;
- menținerea legăturii cu familia,
- înfașșări - Tribunalul pentru Minori și Familie;
- monitorizarea reintegrărilor/ieșirilor din sistem;
- colaborare cu managerul de caz cu privire la elaborarea PIP – urilor, rapoartelor de evaluare detaliate;
- colaborare cu managerii de caz, în vederea întocmirii tuturor documentelor prevăzute în Ordinul 25/2019, anexa 1;
- monitorizare PIS-uri
- întocmit procedura de admitere la beneficiarii noi
- continuarea obiectivelor sau obiective noi;
- rapoarte de re-evaluare trimestriale a situației beneficiarilor/ familiilor acestora ;
- completarea dosarelor sociale ale beneficiarilor;
- atașarea tuturor documentelor în ordine cronologică;
- evaluarea periodică a situației familiale;
- anchete sociale, rapoarte de vizită la domiciliul familiilor beneficiarilor;
- discuții cu părinții beneficiarilor;
- note de discuție telefonice;
- consilierea familiilor pentru a înțelege importanța menținerii legăturii cu copilul și pentru a dobândi abilități parentale;
- îndrumare către instituții abilitate cu privire la reinsertia socio-profesională, semnarea contractului cu familia;
- prezentarea obligațiilor și responsabilităților beneficiarilor;
- note de întâlnire ale echipei pluridisciplinare;
- discuții pe cazuri copii;
- probleme legate de comportamentul beneficiarilor
- evaluarea situațiilor școlare;
- nota de întâlnire a echipei multidisciplinare
- situația comportamentală a minorilor;
- participare la ședințe cu părinții;

**Iesiri din sistemul de protecție - 5**

**Intrari in sistemul de protecție - 1**

### **S-au aplicat chestionarele de satisfacție a beneficiarilor**

Centralizarea rezultatelor, în urma interpretării chestionarelor, s-a făcut urmărind nivelul de satisfacție al beneficiarilor asupra condițiilor de furnizare a serviciilor, gradul de asigurare a unui climat securizant și relația cu angajații din cadrul serviciului social. Informațiile obținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea procedurilor de lucru în vederea oferirii unor servicii sociale profesioniste și de calitate, ajută la conturarea unui plan de dezvoltare al serviciilor oferite, ținându-se cont de nevoile, dorințele și părerile exprimate de beneficiari.

### **COMPARTIMENTUL PSIHOLAGIC**

- Evaluarea climatului familial/familiilor
- Consilierea familiilor/minorilor și elaborarea documentației aferente (Raport de consiliere, Note de discuție, Fișe de consiliere familie)
  - Întocmire/revizuire PIS –uri beneficiari
  - Ședințe de consiliere/terapie (terapie ocupațională individuală și de grup, ludoterapie, meloterapie, dramaterapie) în vederea soluționării problemelor comportamentale (consiliere, ludoterapie, povești terapeutice, artoterapie, meloterapie), tulburărilor de personalitate (consiliere, dramaterapie alter - ego, joc de rol ) optimizarea proceselor cognitive ale beneficiarilor (s-a lucrat pe stimularea mnezică prin memorarea unor poezii, joc de rol abuzat / abuzator , ce din noi permite abuzul? De ce ?, victimologie ,

- stimularea imaginației prin artterapie și crearea unor scenarii la o tema dată.

## COMPARTIMENTUL SANATATE

- reînnoiri certificate de handicap certificatelor de handicap;
- programari beneficiari la medicii specialisti;
- obținerea scrisorilor medicale, trimerilor, tratament cronic
- internari si externări beneficiari din Spitalul clinic de Pediatrie Brașov,
- elaborarea și implementarea pis-urilor pentru Sănătate și monitorizarea trimestrială a acestora;
- completat trimestrial rapoartele de re-evaluare pentru compartimentul sănătate si fisele de evaluare trimestriala;
- control lunar la si Spitalul de Copii Brasov și obținerea tratamentului cronic
- Internări NPI - Spitalul de Pediatrie Brașov
- S-au efectuat controale pentru o nutritie adecvata beneficiarilor conform varstei;
- S-au efectuat controale ginecologice;
- S-au efectuat controale stomatologice;
- S-au efectuat controale oftalmologice si demato;
- s-au realizat ore de educație sanitară pe diferite teme: comportamentul alimentar, principiile unei diete alimentare sănatoase, BTS, HIV, nocivitatea drogurilor, a tutunului, cu toți beneficiarii complexului.

### Realizări

- îndeplinirea, menținerea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial la nivelul fiecărui CTF si LMP,
- controale periodice și tratamente stomatologice pentru toți beneficiarii complexului, sponsorizari.

### 6.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF

Sau desfasurat activitati conform atribuțiilor din ROF, Ordinului 25/2019, anexa 1, in conformitate cu fisa postului respectiv.

#### Șef Complex

- coordonarea întregii activități pe toate cele 6 componente ale Complexului de Servicii Târlungeni, inclusiv CTF Peter Pan;

#### Asistent social

- intocmirea documentelor necesare completării dosarelor sociale, în conformitate cu legislația în vigoare, indrumare beneficiari în toate activitățile desfășurate de aceștia, inclusiv menținerea legăturii cu familia, demersuri pentru intocmirea documentației pentru identitatea beneficiarului, inscriere unități de învățământ, demersuri pentru realizarea reintegrării familiale, consilierea părinților în respectarea și exercitarea obligațiilor părintești etc;

#### Psiholog

– consilierea psihologică și evaluarea periodică a beneficiarilor în vederea asigurării unui echilibru afectiv - emoțional și comportamental și identificarea eventualelor probleme psihopatologice;

- întocmirea documentelor necesare completării dosarelor sociale, în conformitate cu legislația în vigoare, îndrumare beneficiari în toate activitățile desfășurate de aceștia, inclusiv menținerea legăturii cu familia, demersuri pentru întocmirea documentației pentru identitatea beneficiarului, înscriere unități de învățământ, demersuri pentru realizarea reintegrării familiale, consilierea părinților în respectarea și exercitarea obligațiilor părintești etc;

### **Asistenți medical**

- monitorizare stare de sănătate beneficiari;
- deplasare la unități sanitare în vederea intervențiilor de specialitate (consult medical, internări etc);
- monitorizarea administrării tratamentului medicamentos beneficiarilor;

### **Educatori, instructori de educație, părinți sociali**

- asigură activități de educație non și informală, asigură activități recreative și de socializare, asigură programe de abilitare și reabilitare, asigură activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în Planul de Servicii și în PIP.
- monitorizarea și îndrumarea întregii activități comportamentale, educaționale și sociale a beneficiarilor;
- îndrumarea și monitorizarea deprinderilor de viață independentă;
- realizarea activităților de recreere-socializare.

### **Economist și administrator**

- întocmirea documentației administrativ contabile:
  - execuții contabile în cadrul Complexului de Servicii Târlungeni;
  - evidența contabilă a bunurilor înregistrate pe Complex, întocmirea documentele contabile;
  - întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli bugetare precum și alte situații financiar-contabile solicitate;
  - înregistrarea aprovizionării cu alimente, materiale, obiecte, etc.
  - înregistrarea consumului de materiale necesare pentru întreținerea beneficiarilor;
  - înregistrarea transferurilor de materiale, obiectelor de inventar între centre precum și darea în folosință a acestora;
  - înregistrarea facturilor de utilități;
- administrează și gestionează bunurile Complexului de Servicii Târlungeni organizarea muncii în sectorul administrativ, asigură dotarea C.S Târlungeni:
  - este gestionarul întregului patrimoniu, a Complexul de Servicii Târlungeni controlând periodic existența bunurilor și ținând evidența acestora;
  - răspunde de administrarea și buna funcționare a mijloacelor fixe din dotarea complexului, întocmind și operând în registrul de inventar al mijloacelor fixe;
  - ține legătura în permanență cu firma de catering în vederea furnizării de către aceștia a meniurilor zilnice conform prezenței beneficiarilor în centre;

- asigurarea aprovizionarea complexului cu alimente, utilaje, aparatură, mobilier, materiale de întreținere și reparații, echipament și cazarmament necesare bunei desfășurări a activității complexului;
- se ocupă de obținerea autorizațiilor de funcționare și încheierea contractelor pentru utilitățile complexului;
- întocmește note justificative/proiectele de angajament legal, pe care le înaintează DGASPC Brașov spre aprobare, ținând legătura cu serviciile din cadrul DGASPC implicate în rezolvarea acestor probleme;
- întocmirea fișelor de subgestiune pentru personal cu obiectele aflate în gestiunea centrelor și inventarul cazarmamentului beneficiarilor;
- întocmirea documentelor de ieșire din gestiune a medicamentelor compensate și necompensate (Condica de Prescripții Medicale), în dublu exemplar, din care primul exemplar îl predă biroului Contabilitate;
- întocmirea și ținerea evidenței pe fișe de magazie a medicamentelor compensate și necompensate primite;
- înregistrarea și aprovizionarea cu alimente, materiale, obiecte, etc.;

#### **Sofer**

- asigurarea transportului beneficiarilor și a personalului în cazul deplasărilor, în interesul copiilor, cu mașina instituției:
  - răspunde de buna funcționare și întreținere a autovehiculului, executând și reparații care intră în competența sa;
  - gestionează și răspunde de carburanții și materialele primite pentru buna funcționare a autovehiculului;
  - se îngrijește ca starea tehnică, estetică și de curățenie a mașinii, conform normelor acceptate;
  - ia toate măsurile ce se impun pentru prevenirea producerii accidentelor cauzate de apariția unor defecțiuni (conducătorul va opri mijlocul de transport la sesizarea unor zgomote anormale sau ori de câte ori va considera că este necesar să efectueze controlul tehnic și dacă este cazul va anunța conducerea centrului pentru luarea măsurilor ce se impun);
  - aduce la cunoștință șefului de complex/administratorului, necesarul pentru piesele /materialele/ serviciile de achiziționat, pentru buna funcționare a autovehiculului;

#### **Muncitor calificat**

- Verificarea zilnică a încăperilor pentru a depista din timp eventualele defecțiuni în vederea luării de măsuri urgente pentru remedierea acestora;
- Efectuarea reparațiilor curente;
- Executarea de lucrări de lăcătușerie, vopsitorie în măsura competențelor sale;
- efectuarea de reparații curente, lucrări de vopsitorie, zugrăveli, zidărie, pentru cele 6 componente ale CS Târlungeni,
- îngrijirea și repararea instalațiilor de apă, canalizare,

**7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF (de ex. participarea în comisii de cercetare, implicarea în proiecte cu fonduri nerambursabile, etc) -----**

**7.3. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent (nr. convenției, durata de valabilitate, scopul pe scurt)**

Complexului de Servicii Târlungeni, prin DGASPC, a colaborat și are încheiate următoarele convenții de colaborare prin DGASPC Brasov cu:

- Asociația Lindenfeld nr. 6/74343 (R131)3259/A1 din 10.07.2023, valabilitate 1 an
- Asociația Rotaract Kronstadt, nr. 6313/38402/(R115)/4733 - 02.11.2022 - proiectul „Acum pentru mâine - Împreună dăruim timp pentru viitor”;
- SC N-Joy Studio SRL – convenție de colaborare nr.70762/23.09.2021(valabil 2 ani) - cursuri de calificare coafură frizerie;
- Asociația de Servicii Sociale SCUT și Asociația pentru persoane cu dizabilități fizice SF. Haralambie Brasov - convenție de colaborare nr. 58993/20.08.2020, valabilitate 3 ani, scop - activități pentru sprijin în integrarea socio-profesională a tinerilor ieșiți din sistemul de protecție;
- Colegiul Tehnic Aurel Vijoli, Făgăraș, nr 63002/24.08.2021- educație formală;
- Asociația AVA - convenție de colaborare nr. 6/37758/(R131)1659/A2 din 06.04.2023, activități recreere socializare și educative,
- Asociația Speranța pentru Copii - convenție de colaborare nr.3918/20.01.2021, act adițional nr 2, 6/135478 (R124)13452 din 10.12.2023, valabilitate 2 ani,
- Asociația „Rafael”, convenție de colaborare nr. 26534/01.04.2022, valabilitate 2 ani, scop - activități de asistență a beneficiarilor copii și adulți din sistemul de protecție specială,
- Asociația Internațională „Un pas spre Viitor”, convenție de colaborare nr 6/49869/(R131)2207/A1 din 08.05.2023, valabilitate 1 an, scop – promovarea incluziunii și oportunităților educaționale pentru tinerii din sistemul de protecție specială

**A. Indicatorii de performanță**

- IO138 01 – Gradul de realizare privind asigurarea condițiilor necesare pentru creșterea și îngrijirea copilului adaptate personalizat,
- IO13901 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor privind pregătirea beneficiarilor pentru ieșirea din centru, având la dispoziție informații și mijloace materiale,
- IO140 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra situațiilor de prevenire a abuzului, neglijării, exploatarei,
- IO141 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor cu privire la controlul comportamentului, metodele de formare a unei conduite acceptabile,
- IO168 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra îngrijirii și igienei personale,
- IO168 02 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra respectării intimității și confidențialității,
- IO173 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra soluționării sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor,
- IO175 01 – Gradul de instruire al personalului și al copiilor privind modalități de transfer în caz de forță majoră,
- IO176 01 – Gradul de dezvoltare a abilităților de viață independentă,
- IO17601 - Gradul de integrare profesională pe piața muncii,
- IO17701 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor în legătură cu exprimarea liberă a opiniilor ,
- IO178 01 - Gradul de corectitudine în completarea documentelor generate de procedură,
- IO178 02 - Gradul de asigurare a condițiilor pentru menținerea legăturii cu persoanele apropiate,
- IO179 01 - Gradul de realizare a obiectivelor medicale din PIS,
- IO17902 - Gradul de accesare al serviciilor medicale de bază,



- IO180 01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra informațiilor și demersurilor întreprinse în situația de parăsire a centrului, fără permisiune,
- IO18101 – gradul de dotare al spațiilor pentru realizarea mediului securizat, confortabil și protejat care previne riscul de accidente domestice,
- IO182 01 – gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra relației lor cu personalul,
- IO183 01 – gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra modalităților de prevenire a evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător.

**B. Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității:**

- Situațiile generatoare de întreruperi în activitate au fost: concedii legale, concedii medicale, concedii pentru evenimente deosebite, demisii, detașări etc. Măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității au fost redistribuirea personalului din celelalte centre pentru asigurarea permanenței.

## 7. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

- Lipsă de pregătire profesională a personalului angajat în lucrul cu beneficiarii, (atitudine, comportament, comunicare, responsabilitate, stabilirea de măsuri coercitive aplicabile beneficiarilor cu comportamente dezadaptiv)
- Sprijin parțial acordat de organele de ordine atunci când întâmpinăm probleme de natură comportamentală a beneficiarilor.

## 8. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- Facilitarea deplasării managerului de caz la locația centrului pentru o colaborare mai adecvată între acesta și beneficiari;
- Stabilirea de măsuri coercitive aplicabile beneficiarilor cu comportamente dezadaptive și aflați în risc de abandon școlar, care să-i motiveze în comportamente adecvate și frecventarea cursurilor școlare

## 9. Data întocmirii:

**Data întocmirii: 10.01.2024**

## Persoana responsabilă de întocmirea raportului:

**Șef CS Târlungeni, Tareanu Raluca**



Digitally signed by / Semnat digital de:  
MIHAELA-RALUCA TAREANU  
Intocmit  
10.01.2024 15:47:43 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:  
CARMEN BANEA  
Avizare  
10.01.2024 15:53:26 (GMT+02:00)

connectX