

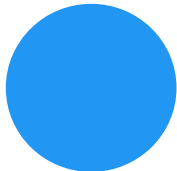


CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



Aprobat,



Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
10.01.2024 15:59:29 (GMT+02:00)



Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/3130 din
10.01.2024 / Nr. act (R177)81/A4 din 10.01.2024
Data: 10.01.2024 16:01:22 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE

Locuința minim Protejată Casa Adrian

1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea LmP “Casa Adrian”, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Complexului de Servicii Târlungeni.

3. Obiective

A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale LmP Casa Adrian, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov aprobat prin H CJ nr. 376/28.09.2023, sunt următoarele:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etica, ROF, ROI, MOF, Procedurile specifice locuințelor minim protejate;
- Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate prin Fișa Postului;
- Analiza periodică a modului de funcționare și desfășurare a activităților specifice LmP;
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor (conform Registrului de Riscuri și a Inventarului situațiilor de riscuri generatoare de întreruperi în derularea activităților);
- Inventarierea documentelor și a fluxurilor de informații;

- Realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat.
- Autoevaluarea și identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor la nivelul centrelor/complexelor și a măsurilor necesare diminuării riscurilor;
- Analiza riscului de încărcare pe paliere profesionale;
- Măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;

B). Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale LmP Casa Adrian, în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată în ianuarie 2023, au fost următoarele:

- Asigurarea condițiilor necesare pentru îngrijirea beneficiarilor în locuințele maxim protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități,
- Pregătirea beneficiarilor pentru suspendare/încetarea acordării serviciilor sociale, având la dispoziție informații și mijloace material,
- Asigurarea unui mediu de viață confortabil și protejat care previne riscul de accidente domestice,
- Prevenirea, combaterea și soluționarea oricăror forme de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante asupra beneficiarilor din locuințele maxim protejate,
- Asigurarea condițiilor necesare pentru înregistrarea și soluționarea reclamațiilor/sesizărilor beneficiarilor, colectarea sugestiilor cu privire la serviciile primite,
- Asigurarea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor din locuințele maxim protejate, în vederea unei dezvoltări armonioase.

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale LmP Casa Adrian, în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată ianuarie 2023 au fost următorii:

PO 195.01 - Admiterea beneficiarilor in locuintele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilitati

Obiectiv

Asigurarea conditiilor necesare pentru ingrijirea beneficiarilor in locuintele maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilitati

Indicator

IO 195.01.01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor privind conditiile necesare si ingrijirea

PO 195.02 - Incetarea acordarii serviciilor sociale beneficiarilor in locuintele minim protejate

Obiectiv

Pregatirea beneficiarilor pentru suspendarea/incetarea acordarii serviciilor sociale, avand la dispozitie informatii si mijloace materiale

Indicator

IO 195.02.01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor privind pregatirea pentru reintegrare socio-profesionala

PO 195.03 – Managementul situatiilor de risc

Obiectiv

Asigurarea unui mediu de viata confortabil si protejat care previne riscul de accidente domestice

Indicator

IO 195.03.01 –gradul de dotare al spatiilor pentru realizarea mediului securizat

PO 195.04; PO195.05- Identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de tortura si tratamente crude, inumane sau degradante

Obiectiv

Prevenirea, combaterea si solutionarea oricaror forme de tortura si tratamente crude, inumane sau degradante asupra beneficiarilor din locuintele maxim protejate

IO 195.04.01;195.05.01 – Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra situatiilor de prevenire a abuzului, neglijarii, exploatarii

PO 195.07 – inregistrarea si solutionarea reclamatiiilor/sesizarilor beneficiarilor

Obiectiv

Asigurarea conditiilor necesare pentru inregistrarea si solutionarea reclamatiiilor/sesizarilor beneficiarilor, colectarea sugestiilor cu privire la serviciile primite

Indicator

IO 195.07.01 - Gradul de satisfactie al beneficiarilor asupra solutionarii sugestiilor, sesizarilor si reclamatiiilor

PO 195.08 – Mentinerea starii de sanatate

Obiectivul - Asigurarea serviciilor sociale de sanatate a beneficiarilor in locuintele maxim protejate

IO 195.08.01- grad de realizare a obiectivelor medicale

4. Circuitul raportului:

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| - Elaborat: | SEF CS Tărlungeni |
| - Inregistrat: | CONNECTX |
| - Avizat: | Director General Adjunct |
| - Aprobata: | Director General |
| - Păstrat și arhivat: | Serviciul MCSP |

5. Baza legală a raportului

- **Ordinul 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- Ordinul 82/2019 - standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;
- Ordinul 400 din 2015 – „Ordin pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice”
- Ordinul 200 din 2016 – Ordin privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

6. Prezentarea serviciului/centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

Locuinta minim Protejată CASA ADRIAN se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege, în alte acte legislative internaționale în domeniu, la care a aderat, România, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile generale care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Locuintei minim Protejate CASA ADRIAN

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) parteneriatul, potrivit căreia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, sau apartenență la o categorie defavorizată;

- j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Atribuțiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Locuintei minim Protejate CASA ADRIAN sunt:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării, neglijării, violenței, torturii, tratamentelor crude, inumane sau degradante a persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;

- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model cât mai apropiat de cel familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe multidisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea cu serviciul public de asistență socială.
- r) respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;
- s) adaptarea societății la persoana cu handicap;
- t) abordarea integrată;
- u) libertatea opțiunii și controlul sau decizia asupra propriei vieți, a serviciilor și formelor de suport de care beneficiază;
- v) abordarea centrată pe persoană în furnizarea de servicii;
- x) alegerea alternativei celei mai puțin restrictive în determinarea sprijinului și asistenței necesare;
- y) integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap, cu drepturi și obligații egale ca toți ceilalți membri ai societății.

B.1. Activități de management a resurselor umane de la nivelul structurii „Complexul de Servicii” Târlungeni este un serviciu de tip rezidențial organizat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Brașov.

Complexul de Servicii Târlungeni este compus din:

- Căsuța de tip familial „Lizuca” –Târlungeni;
- Căsuța de tip familial „Patrocle” –Târlungeni;
- Căsuța de tip familial „Greierașul” –Teliu
- Căsuța de tip familial „Peter Pan” –Lunca Călnicului;
- Căsuța de tip familial „Daniel” -Târlungeni;
- L.m.P „Casa Adrian” Târlungeni

Locuința minim Protejată „**Casa Adrian**” – aflată în Târlungeni - are o capacitate de 6 locuri.

În prezent există 6 beneficiari instituționalizați în cadrul acestei căsuțe, având vârste cuprinse între 22 și 31 ani.

În cadrul LmP „Casa Adrian” există conform organigramei, 5 posturi contractuale și personal care deservește întreg complexul de servicii Tarlungeni, cu următoarea structură:

Personal de conducere, care deservește întreg Complexul

- Șef Complex -1 post

Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar, care deservește întreg Complexul

- psiholog practicant S – 1 post
- psiholog debutant S – 1 post
- asistent social practicant S – 2 posturi
- asistent medical PL – 2 posturi

Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere - reparații care deservește întreg Complexul

- economist S I – 1 post
- administrator M I – 1 post
- șofer G I – 1 post
- muncitor calificat (neclasificat) G III – 1 post
-

Personal de specialitate, de îngrijire și asistență, și personal auxiliar pentru LmP Casa Adrian

- îngrijitoare G - 2 posturi
- infirmieră G - 3 posturi

Fluctuații de personal – concedii medicale 2023

- o angajată – în marie 2023, 23 zile
- o angajată – în aprilie 2023, 5 zile
- o angajată – în decembrie 2023, 6 zile

Distribuirea atribuțiilor personalului raportat la gradul de ocupare a posturilor:

- s-au redistribuit sarcinile conform graficelor de lucru și a pontajelor pe anul 2023, pentru componenta LmP „Casa Adrian”

Cursuri de formare sau perfecționare profesională

- de prim ajutor;
- metode și tehnici prezintă tulburări

B.2. Activități de economic

- Strategia de vedere evitării prevăzute în precedent
- s-au redistribuit lucru și componenta LmP
- Stadiul funcționare seria valabilă până în
- Prezentarea pentru LmP Casa beneficiar

	2023	LMP Casa Adrian
Ianuarie		7326,15
februarie		7378,93
martie		6948,75
aprilie		5730,56
mai		8623,57
iunie		7311,11
iulie		6550,92
august		6727,55
septembrie		6603,03
octombrie		7303,87
noiembrie		6540,92
decembrie		

de lucru cu persoanele care de comportament;

management administrativ-

planificare a activităților în situațiilor generatoare de riscuri Registrul riscurilor pe anul

sarcinile conform graficelor de pontajelor pe anul 2023, pentru „Casa Adrian”

licențierii: Licență de LF nr. 0000074 din 15.06.2020, 14.06.2025;

costului mediu per beneficiar Adrian, pe fiecare luna (cost ron/luna/beneficiar)

- Modul de realizare a obiectivelor propuse/prinse pe lista de investiții din 2023: --- Sponsorizările atrase (2023): LMP Casa Adrian – Nr. total procese verbale de sponsorizare – 2 – in valoare de 3200 lei (reparatie acoperis – Asociatia Speranta pentru Copii, canapea si imprimanta - Asociatia Lindenfeld),
- Lucrari in regie proprie: reparatii diverse necesare, reparat peretii si zugravit in toata casuta, inlocuit vana in baia beneficiarelor cu cabina de dus, montat gresie de exterior pe scarile din beciul centrului
- Lucrari cu firma – Sistem Consulting – lucrari instalare circuit iluminat subsol

7. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

COMPARTIMENTUL MANAGERIAL SI ADMINISTRATIV

- S-a întocmit Raportului de activitate al Complexului pentru activitatea desfasurată în anul 2023;
- S-a realizat evaluarea personalului din Complex pentru activitatea desfășurată în anul 2023;
- S-a realizat autoevaluarea și identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor la nivelul Complexului și a măsurilor necesare pentru diminuarea riscurilor;
- S-a întocmit Registrului de riscuri;
- S-a realizat instruirea personalului din Complex privind Sistemul de Management Integrat;
- S-a realizat ședințele lunare cu personalul Complexului,
- S-a participat la ședințele echipei pluridisciplinare, la ședințele de lucru cu șefii Complexelor și Centrelor;
- S-a realizat supervizarea internă a personalului;
- S-a organizat, sprijinit și monitorizat toate serviciile oferite de alimentare, de găzduire, medicale, educationale, psiho-sociale, de reabilitare;
- S-a reprezentat Complexul la toate acțiunile din cele 3 comunități: Tarlungeni, Lunca Calnicului, Teliu,
- S-a efectuat exercitii de simulare a situațiilor de urgență, cu participarea personalului și a beneficiarilor în toate locațiile Complexului –LmP Casa Adrian,
- S-a efectuat igienizarea caselor, lucrări de întreținere și reparații;
- S-a întocmit documentația necesară aprovizionării Complexului cu alimente, materiale igienico-sanitare, cazarmament, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- S-a realizat evidența stocurilor scriptic și faptic prin fișe de magazie la alimente, materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe;

- S-a identificat pentru fiecare locație un medic stomatolog, deasemenea AVEM SPRIJINUL Asociației AVA care ne sponsorizează în vederea finalizării tuturor intervențiilor stomatologice ale beneficiarilor,
- S-a asigurat transportul beneficiarilor și a personalului în cazul deplasărilor, în interesul copiilor, cu mașina instituției,
- S-a întreținut și s-au realizat reparațiile necesare pentru fiecare componentă a complexului

Recreere, socializare, petrecere a timpului liber - LmP Casa Adrian

În cursul anului 2023, beneficiarii serviciului social Locuința minim Protejată "Casa Adrian" au participat activ la o serie de activități, prin intermediul unor ateliere artistice adaptate, jocuri de echipă modificate și programe de terapie concepute pentru a se potrivi nevoilor individuale, activități gospodărești alături de personalul de serviciu și programe de interacțiune și socializare împreună cu voluntarii de la asociația Lindenfeld și Rafael, alături de care am avut privilegiul de a facilita dezvoltarea cognitivă, creativă și socială a fiecărui participant.

Deprinderi de viață independentă - LmP Casa Adrian

Obiectivul general este acela de creștere a gradului de autonomizare al beneficiarilor. Obiectivele/activitățile specifice au fost trecute în fișele beneficiarilor, întocmite și actualizate conform standardelor și au ținut cont de vârsta beneficiarului, de nevoile acestuia, de dizabilitatea pe care o manifestă. În mare, s-a avut în vedere cunoașterea însemnătății banilor și modalități de gestionare eficientă a acestora, deprinderi de auto gospodărire și igienă personală (beneficiarii trebuie să înțeleagă că păstrarea curățeniei și o igienă corespunzătoare, contribuie la menținerea sănătății în parametrii optimi). În acest scop s-au purtat discuții, s-au vizionat filmulețe tematice, s-au citit povestiri.

Beneficiarii participă la curățenie, prepararea hranei, igienizarea veselei și zilnic este un beneficiar responsabil cu atribuții în bucătărie.

Deasemenea s-au realizat activități pentru consolidarea cunoștințelor deja dobândite, integrare socială și adaptare la schimbare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asumarea responsabilităților vieții adulte și integrarea în viața socială și profesională, pentru dezvoltarea capacității de a menține un echilibru dinamic între interesele personale și interesele sociale, între necesitățile și aspirațiile personale și cele ale societății, precum și activități de facilitare a integrării/reintegrării în comunitate, pe piața muncii și în societate în general.

- 3 beneficiare lucrează 4 ore la o loc de muncă protejată în sat Târlungeni, angajator fiind Andra Tudor;

Prezentare activități:

- Planificarea meniului pentru săptămâna în curs
- Igienizarea spațiului locuibil
- Activități gastronomice cu personalul de serviciu
- Baia corporală, igienizarea parului, pielii și unghiilor
- Jocuri colective/ educație
- Terapie prin lucru manual
- Dialog despre comportament în societate
- Activități de grup/ jocuri adaptate
- Activități de curățenie și igienă personală
- Activități de socializare

- Ateliere de artă adaptate
- Recreere prin împrejurimi, plimbare prin comuna Tărlungeni
- Timp liber, audiție muzicală, vizionare de filme
- Activități gastronomice cu personalul de serviciu-pregătirea unui desert
- Educație non-formală, repetarea zilelelor săptămânii, lunilor anului, cele 4 anotimpuri
- DVI - Spălat, sortat rufe, aranjat îmbrăcămintea în dulap
- Activități gastronomice cu personalul de serviciu-pregătirea unui desert
- Activități de socializare, jocuri ludice, interactive
- Socializare cu beneficiarii din CTF Daniel
- Activități gastronomice cu personalul de serviciu
- Vizionarea emisiuni TV, filme, muzică, documentare
- Educație non-formală despre moralitate și valori personale
- Aniversarea zilelorde naștere a beneficiarului din **LmP Casa Adrian (masa festiva)**
- Activități de socializare cu beneficiari din alte centre
- Ecologizarea spatiului interior, măturat, spălat, scos/adunat gunoiul
- Educație non-formală despre ecologie și protecția mediului
- Activități de socializare cu voluntarii Asociației Lindenfeld
- Terapie prin lucru manual, realizarea de măștișoare
- Jocuri cu sunete prin utilizarea unor instrumente simple sau materiale care produc sunete plăcute pentru stimularea auzului și creativității.
- Timp liber, audiție muzicală, vizionare de filme
- Igienizarea spațiului locuibil
- Educație non-formală despre planete, stele, fenomene cosmice
- Activități de stimulare a simțului tactil și kinestezic, activități ludice în aer liber, cu zăpada
- Jocuri de echipă adaptate pentru a se potrivi abilităților fiecărui copil și promovarea colaborării între copii
- Petrecere la Fundația Rafael
- Vizionarea emisiuni TV, filme, muzică, documentare
- Educație non-formală despre socializare și comunicare, activități ce promovează interacțiunea socială, joc de rol, tehnici de comunicare non-verbală
- Terapie prin lucru manual, realizarea de măștișoare
- Confecții de măștișoare, lucru manual
- Ateliere de artă adaptate, desen, pictură cu materiale ușor manevrabile și adaptate nevoilor specifice fiecărui copil
- Educație non-formală despre exprimarea emoțiilor, conștientizarea emoțională și abilități de comunicare.
- Ecologizarea spatiului interior, măturat, spălat, scos/adunat gunoiul
- Dialog despre comportament în societate
- Activități fizice, jocuri care îmbină mișcarea cu coordonarea, pentru a promova sănătatea și buna dispoziție.
- Educație non-formală despre autonomie și independență
- Dialog despre respectarea diversității, încurajarea copiilor să-și exprime gândurile și să aprecieze diferențele dintre ei
- Activități de curățenie și igienă personală
- Timp liber, audiție muzicală, vizionare filme
- Dialog despre îngrijirea de sine, igiena personală
- Jocuri de echipă adaptate pentru a se potrivi abilităților fiecărui copil și promovarea colaborării între copii

- Activități cu voluntarele de la Asociația Lindenfeld, socializare, curiozități despre zodii, personalități celebre, dezvoltarea culturii generale;
- Activitate culinară – preparare clătite alături de personalul de serviciu;
- Activități de socializare cu beneficiari din alte centre;
- Ecologizarea spațiului interior, măturat, spălat, scos/adunat gunoiul;
- Educație non-formală despre ecologie și protecția mediului;
- Terapie prin dans și muzică;
- Jocuri cu sunete prin utilizarea unor instrumente simple sau materiale care produc sunete plăcute pentru stimularea auzului și creativității;
- Activități de socializare, jocuri ludice, interactive cu alte centre;
- Sărbătorirea sărbătorilor pascale alături de personalul de serviciu;
- Participarea la sfânta slujbă de înviere, la Biserica din Târlungeni;
- Activități casnice, implicare în înfrumusețarea spațiului interior și exterior;
- Vizită la CIA Timiș, pentru întâlnirea fraților, pentru benedicierea [REDACTED]
- Beneficiarii au ieșit la film, au vizionat filmul “Haita”, la Cinema One, Coresi Mall, cu sponsorizare Asociația Lindenfeld
- Activități de terapie ocupațională și loisir, împreună cu membrii asociației Rafael
- Participarea la activități culinare – beneficiarii au pregătit salată de ton cu guacamole
- Recreere-socializare în Parcul Eroilor Târlungeni
- Beneficiarii au luat parte la Serbarea Câmpenească de 1 mai
- Ateliere de artă adaptate, desen, pictură cu materiale ușor manevrabile și adaptate nevoilor specifice fiecărui copil
- Activitate culinară – preparare clătite alături de personalul de serviciu
- Activități DVI, servire și debarasare masă
- Activități religioase, participarea la slujba de duminică din cadrul Bisericii din Târlungeni
- Activități cu voluntarele de la Lindenfeld, activități colective/ educative, terapie prin lucru manual
- Terapie prin socializare și prin jocuri de grup
- Plimbare în comună și Parcul Eroilor
- Sărbătorirea zielelor de nume a beneficiarilor Constantin și Elena
- Timp liber, audiție muzicală, vizionare filme
- Dialog despre educația sanitară și educația financiară
- Activități ludice în Parcul Eroilor din Târlungeni
- Participarea la sfânta slujbă de Duminică
- Plimbări în Parcul Eroilor din Târlungeni
- Activități DVI, servire și debarasare masă
- Dialog despre comportament în societate
- Activități de socializare, jocuri ludice, interactive cu beneficiari din alte centre
- Terapie prin lucru manual
- Terapie prin lucru manual
- R.S. Audiție muzicală
- Dialog despre comportament în societate
- Activități de socializare, jocuri ludice, interactive cu beneficiari din alte centre
- Curățenie generală în camere și căsuță
- Relaxare la alegerea beneficiarilor
- Ieșire la DinoPark, susținută de Asociația Rafael

- Participarea la sfânta liturghie la Biserica din Târlungeni;
- Jocuri colective/ educație
- Educație sanitară
- Terapie prin desen
- Timp liber-Vizită la CTF Lizuca
- Jocuri ludice colective
- Ateliere de artă adaptate, desen, pictură cu materiale ușor manevrabile și adaptate
- Educație non-formală despre cunoașterea bacnotelor și managementul banilor
- Estetică facială, îngrijirea părului, unghiilor și tenului
- Vizitarea altor centre și socializare
- pregătirea gustării de la ora 16
- Educație financiară
- Terapii specifice în cadrul în cadrul centrului de zi Casa Soarelui
- Terapie prin desen și lucru manual
- Jocuri colective/ educație
- Terapie prin desen și lucru manual
- Activități gospodărești în curtea centrului
- Recuperare fiziokinetoterapie la centrul “Micul Prinț”
- Terapie prin desen și lucru manual
- Program administrativ- Spălat, sortat rufe, aranjat îmbrăcămintea în dulap
- Activități cu voluntari
- Colorat fișe, pictat și realizarea unor colaje
- Jocuri de societate – jocuri cu cărți, puzele
- Educație non-formală despre cunoașterea bacnotelor și managementul banilor
- Timp liber-Vizită la CTF Lizuca și CTF Daniel
- Educație non-formală, cunoașterea ceasului și valoarea banilor
- Educație sanitară
- Terapie prin desen
- Realizarea decorațiunilor de crăciun
- Dialog despre comportament și limbaj în societate și cu colegii
- ieșire în oraș alături de Asociația Rafael
- Managementul banilor – Cumpărături la magazinul din Târlungeni
- De ziua României am cântat Imnul Național
- RS- Tradiții de Sf. Andrei
- Socializare cu copiii din CTF Lizuca
- Jocuri de societate – jocuri cu cărți, puzele
- Realizarea decorațiunilor de crăciun
- Dialog despre comportament și limbaj în societate și cu colegii
- Colorat fișe, pictat și realizarea unor colaje
- Audiție muzicală și dans
- Dialog despre comportament și limbaj în societate și cu colegii
- Jocuri de societate – jocuri cu cărți, puzele

- Activități gastronomice cu personalul de serviciu

- Socializarea cu beneficiarii din alte centre
- Timp liber, audiție muzicală, vizionare de filme de Crăciun

- Audiții muzicale – colinde și muzică de crăciun

- Dialog despre semnificația Crăciunului
- Sesiuni de dans festiv
- Decorațiuni pentru interior- decorarea spațiului cu ornamentele realizate
- RS- Tradiții de Crăciun
- Schimburi de cadouri între beneficiari
- RS- Tradiții de Anul Nou
- Activități religioase, participarea la slujba de duminică din cadrul Bisericii din Târlungeni
- Activitate culinară – preparare unor gustări alături de personalul de serviciu
- Baia corporală, igienizarea parului, pielii și unghiilor
- Activități religioase, participarea la slujba de duminică din cadrul Bisericii din Târlungeni
- Plimbări în aer liber – jocuri interactive și distractive alături de personalul de serviciu

COMPARTIMENTUL SOCIAL

- colaborare cu managerul de caz pe adulti, în vederea întocmirii tuturor documentelor prevazute în Ordinul 82/20019, anexa 2;
- monitorizare planuri personalizate de viitor
- completat fisele beneficiarilor
- anchete sociale, rapoarte de vizită la domiciliul părinților și consilierea acestora în vederea reintegrării familiale a beneficiarilor
- vizite ale familiilor în centru;
- învoiri ale beneficiarilor în familie/ persoane pentru care au dezvoltat legături de atașament, pe o perioadă determinată de timp;
- menținerea legăturii cu familia,

S-au aplicat chestionarele de satisfacție a beneficiarilor

Centralizarea rezultatelor, în urma interpretării chestionarelor, s-a făcut urmărind nivelul de satisfacție al beneficiarilor asupra condițiilor de furnizare a serviciilor, gradul de asigurare a unui climat securizant și relația cu angajații din cadrul serviciului social. Informațiile obținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea procedurilor de lucru în vederea oferirii unor servicii sociale profesioniste și de calitate, ajută la conturarea unui plan de dezvoltare al serviciilor oferite, ținându-se cont de nevoile, dorințele și părerile exprimate de beneficiari.

COMPARTIMENTUL PSIHOLOGIC

- Evaluarea climatului familial/familiilor
- Consilierea familiilor/minorilor și elaborarea documentației aferente (Raport de consiliere, Note de discuție, Fișe de consiliere familie)
- Ședințe de consiliere/terapie (terapie ocupațională individuală și de grup, ludoterapie, meloterapie, dramaterapie) în vederea soluționării problemelor comportamentale (consiliere, ludoterapie, povești terapeutice, artoterapie, meloterapie), tulburărilor de personalitate (consiliere, dramaterapie alter - ego, joc de rol) optimizarea proceselor cognitive ale beneficiarilor (s-a lucrat pe stimularea mnezică prin memorarea unor poezii, joc de rol abuzat / abuzator , ce din noi permite abuzul? De ce ?, victimologie ,
- stimularea imaginației prin artoterapie și crearea unor scenarii la o temă dată.

COMPARTIMENTUL SANATATE

- reînnoiri certificate de handicap certificatelor de handicap;
- programari beneficiari la medicii specialisti;
- obținerea scrisorilor medicale, trimerilor, tratament cronic
- internari si externări beneficiari la Spitalul de Neurologie Brasov
- realizat planurile de viitor si fisele de monitorizare ale beneficiarilor de sanataete
- S-au efectuat controale pentru o nutritie adecvata beneficiarilor conform varstei;
- S-au efectuat controale ginecologice;
- S-au efectuat controale stomatologice;
- S-au efectuat controale cardiologice
- S-au efectuat controale oftalmologice si demato;
- S-a mentinut legatura cu Clinica New Line, in vederea monitorizarii lunare de sanatate a beneficiarilor
- s-au realizat ore de educație sanitară pe diferite teme: comportamentul alimentar, principiile unei diete alimentare sănatoase, BTS, HIV, nocivitatea drogurilor, a tutunului, cu toți beneficiarii complexului.

Realizări

- îndeplinirea, menținerea și in unele cazuri depășirea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial la nivelul fiecărui CTF si LMP,
- atragerea de noi sponsori (vezi compartimentul managerial și administrativ);
- controale periodice și tratamente stomatologice pentru toți beneficiarii complexului, sponsorizari.

7.1. *Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF*

Sau desfasurat activitati conform atribuțiilor din ROF, Ordinului 82/2019, anexa 2, in conformitate cu fisa postului respectiv

Șef Complex

- coordonarea întregii activități pe toate cele 6 componente ale Complexului de Servicii Târlungeni, inclusiv LmP Casa Adrian;

Asistent social

- intocmirea documentelor necesare completării dosarelor sociale, în conformitate cu legislația în vigoare, indrumare beneficiari în toate activitățile desfășurate de aceștia, inclusiv menținerea legăturii cu familia, demersuri pentru intocmirea documentației pentru identitatea beneficiarului, inscriere unități de învățământ, demersuri pentru realizarea reintegrării familiale, consilierea părinților în respectarea și exercitarea obligațiilor părintești etc;

Psiholog

- consilierea psihologică și evaluarea periodică a beneficiarilor în vederea asigurării unui echilibru afectiv - emoțional și comportamental și identificarea eventualelor probleme psihopatologice;

- intocmirea documentelor necesare completării dosarelor sociale, în conformitate cu legislația în vigoare, indrumare beneficiari în toate activitățile desfășurate de aceștia, inclusiv menținerea legăturii cu familia, demersuri pentru intocmirea documentației pentru identitatea beneficiarului, inscriere unități de învățământ, demersuri pentru realizarea reintegrării familiale, consilierea părinților în respectarea și exercitarea obligațiilor părintești etc;

Asistenți medicali

- monitorizare stare de sănătate beneficiari;
- deplasare la unități sanitare în vederea intervențiilor de specialitate (consult medical, internări etc);
- monitorizarea administrării tratamentului medicamentos beneficiarilor;

Ingrijitoare, infirmiere

- monitorizarea și îndrumarea întregii activități comportamentale, educaționale și sociale a beneficiarilor;
- îndrumarea și monitorizarea deprinderilor de viață independentă;
- realizarea activităților de recreere-socializare.

Economist și administrator

- întocmirea documentației administrativ contabile:
 - execuții contabile în cadrul Complexului de Servicii Târlungeni;
 - evidența contabilă a bunurilor înregistrate pe Complex, întocmirea documentele contabile;
 - întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli bugetare precum și alte situații financiar-contabile solicitate;
 - înregistrarea aprovizionării cu alimente, materiale, obiecte, etc.
 - înregistrarea consumului de alimente din listele de alimente (buget, donații);
 - înregistrarea consumului de materiale necesare pentru întreținerea beneficiarilor;
 - înregistrarea transferurilor de materiale, obiectelor de inventar între centre precum și darea în folosință a acestora;
 - înregistrarea facturilor de utilități;
- administrează și gestionează bunurile Complexului de Servicii Târlungeni organizarea muncii în sectorul administrativ, asigură dotarea C.S Târlungeni:
 - este gestionarul întregului patrimoniu, a Complexul de Servicii Târlungeni controlând periodic existența bunurilor și ținând evidența acestora;
 - răspunde de administrarea și buna funcționare a mijloacelor fixe din dotarea complexului, întocmind și operând în registrul de inventar al mijloacelor fixe;
 - ține legatura în permanență cu firma de catering în vederea furnizării de către aceștia a meniurilor zilnice conform prezenței beneficiarilor în centre;
 - asigurarea aprovizionarea complexului cu alimente, utilaje, aparatură, mobilier, materiale de întreținere și reparații, echipament și cazarmament necesare bunei desfășurări a activității complexului;
 - se ocupă de obținerea autorizațiilor de funcționare și încheierea contractelor pentru utilitățile complexului;
 - întocmește note justificative/proiectele de angajament legal, pe care le înaintează DGASPC Brașov spre aprobare, ținând legătura cu serviciile din cadrul DGASPC implicate în rezolvarea acestor probleme;
 - întocmirea fișelor de subgestiune pentru personal cu obiectele aflate în gestiunea centrelor și inventarul cazarmamentului beneficiarilor;
 - întocmirea documentelor de ieșire din gestiune a medicamentelor compensate și necompensate (Condica de Prescripții Medicale), în dublu exemplar, din care primul exemplar îl predă biroului Contabilitate;

- întocmirea și ținerea evidenței pe fișe de magazie a medicamentelor compensate și necompensate primite;i
- înregistrarea și aprovizionarea cu alimente, materiale, obiecte,etc.;

Sofer

- asigurarea transportului beneficiarilor și a personalului în cazul deplasărilor, în interesul copiilor, cu mașina instituției:
 - răspunde de buna funcționare și întreținere a autovehiculului, executând și reparații care intră în competența sa;
 - gestionează și răspunde de carburanții și materialele primite pentru buna funcționare a autovehiculului;
 - se îngrijește ca starea tehnică, estetică și de curățenie a mașinii, conform normelor acceptate;
 - ia toate măsurile ce se impun pentru prevenirea producerii accidentelor cauzate de apariția unor defecțiuni (conducătorul va opri mijlocul de transport la sesizarea unor zgomote anormale sau ori de câte ori va considera că este necesar să efectueze controlul tehnic și dacă este cazul va anunța conducerea centrului pentru luarea măsurilor ce se impun);
 - aduce la cunoștință șefului de complex/administratorului, necesarul pentru piesele /materialele/ serviciile de achiziționat, pentru buna funcționare a autovehiculului;

Muncitor calificat

- Verificarea zilnică a încăperilor pentru a depista din timp eventualele defecțiuni în vederea luării de măsuri urgente pentru remedierea acestora;
- Efectuarea reparațiilor curente;
- Executarea de lucrări de lăcătușerie, vopsitorie în măsura competențelor sale;
- efectuarea de reparații curente, lucrări de vopsitorie, zugraveli, zidărie, pentru cele 6 componente ale CS Târlungeni,
- îngrijirea și repararea instalațiilor de apă, canalizare,
- îngrijirea spațiilor exterioare,
- curățarea zăpezii pe alei, curățarea sloiurilor,

7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF (de ex. participarea în comisii de cercetare, implicarea în proiecte cu fonduri nerambursabile, etc) -----

7.3. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent (nr. convenției, durata de valabilitate, scopul pe scurt)

Complexului de Servicii Târlungeni, prin DGASPC, a colaborat și are încheiate următoarele convenții de colaborare prin DGASPC Brasov cu:

- Asociația Lindenfeld nr. 6/74343 (RI31)3259/A1 din 10.07.2023, valabilitate 1 an
- Asociația Rotaract Kronstadt, nr. 6313/38402/(R115)/4733 - 02.11.2022 - proiectul „Acum pentru mâine - Împreună dăruim timp pentru viitor”;
- SC N-Joy Studio SRL – convenție de colaborare nr.70762/23.09.2021(valabil 2 ani) - cursuri de calificare coafură frizerie;
- Asociația de Servicii Sociale SCUT și Asociația pentru persoane cu dizabilități fizice SF. Haralambie Brasov - convenție de colaborare nr. 58993/20.08.2020, valabilitate 3 ani, scop - activități pentru sprijin în integrarea socio-profesională a tinerilor ieșiți din sistemul de protecție;
- Colegiul Tehnic Aurel Vijoli, Făgăraș, nr 63002/24.08.2021- educație formală;

- Asociația AVA - convenție de colaborare nr. 6/37758/(R131)1659/A2 din 06.04.2023, activități recreere socializare și educative,
- Asociația Speranța pentru Copii - convenție de colaborare nr.3918/20.01.2021, act adițional nr 2, 6/135478 (R124)13452 din 10.12.2023, valabilitate 2 ani,
- Asociația „Rafael”, convenție de colaborare nr. 26534/01.04.2022, valabilitate 2 ani, scop - activități de asistență a beneficiarilor copii și adulți din sistemul de protecție specială,
- Asociația Internațională „Un pas spre Viitor”, convenție de colaborare nr 6/49869/(R131)2207/A1 din 08.05.2023, valabilitate 1 an, scop – promovarea incluziunii și oportunităților educaționale pentru tinerii din sistemul de protecție specială

A. Indicatorii de performanță

IO 195.01.01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor privind condițiile necesare și îngrijirea

IO 195.02.01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor privind pregătirea pentru reintegrare socio-profesională

IO 195.03.01 – gradul de dotare al spațiilor pentru realizarea mediului securizat

IO 195.04.01; 195.05.01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra situațiilor de prevenire a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante

IO 195.07.01 – Gradul de satisfacție al beneficiarilor asupra soluționării sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor

Ocrotirea sănătății a beneficiarilor în locuințele maxim protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități

IO 195.08.01- gradul de realizare a obiectivelor medicale

IO 195.08.02 - Gradul de satisfacție al beneficiarilor privind serviciile medicale de bază

Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității:

- Situațiile generatoare de întreruperi în activitate au fost: concedii legale, concedii medicale, concedii pentru evenimente deosebite, demisii, detașări etc. Măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității au fost redistribuirea personalului din celelalte centre pentru asigurarea permanenței.

8. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

- Lipsă de pregătire profesională a personalului angajat în lucrul cu beneficiarii, (atitudine, comportament, comunicare, responsabilitate, stabilirea de măsuri coercitive aplicabile beneficiarilor cu comportamente dezadaptiv).

9. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite

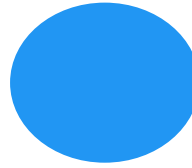
- Facilitarea deplasării managerului de caz la locația centrului pentru o colaborare mai adecvată între acesta și beneficiari;
- Stabilirea de măsuri coercitive aplicabile beneficiarilor cu comportamente dezadaptive și aflați în risc de abandon școlar, care să-i motiveze în comportamente adecvate și frecventarea cursurilor școlare

10. Data întocmirii:

Data întocmirii: 10.01.2024

Persoana responsabilă de întocmirea raportului:

Şef CS Tărlungeni, Tareanu Raluca



Digitally signed by / Semnat digital de:
MIHAELA-RALUCA TAREANU
Intocmit
10.01.2024 15:47:43 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
CARMEN BANEA
Avizare
10.01.2024 15:53:26 (GMT+02:00)