



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
Sigilul digital de  
b358147d-4000-4000-4000-4000 Cod fiscal: 9870339



Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Brașov  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/2158 din  
09.01.2024 / Nr. act (RI79)73 din 09.01.2024  
Data: 09.01.2024 12:58:33 (GMT+02:00)



Aprobat,  
Director general  
Iulietta Girbacea



Digitally signed by / Semnat digital de:  
JULIETA-AURELIA GIRBACEA  
Aprobare  
09.01.2024 12:57:17 (GMT+02:00)

Avizat

Director General adj.  
Carmen Banea



Digitally signed by / Semnat digital de:  
CARMEN BANEA  
Avizare  
09.01.2024 12:38:06 (GMT+02:00)

## RAPORT DE ACTIVITĂȚI

### 1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023– 31.12.2023

### 2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Complexului de Servicii Timis format din :Centrul de Ingrijire si Asistenta Timis si Centrul de Ingrijire si Asistenta Sf.Anton, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Braşov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Braşov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Braşov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Complexului de Servicii Timis

### 3. Obiective:

- furnizarea serviciilor de ingrijire, asistenta si servicii, medicale,evaluare/reevaluare,integrare sociala, asistenta personala, beneficiarilor cu dizabilitati ;
- promovarea si popularizarea imaginii centrului in comunitate ;
- dezvoltarea unor proiecte si programe care sa asigure cresterea calitatii activitatii in concordanta cu strategia nationala si judeteana.

#### A). Obiective generale:

- Asigurarea cunoasterii de catre angajati a Codului de etica, ROF, Regulamentul comisiei de disciplina ,Carta Drepturilor beneficiarilor,Standardele minime de calitate,Proceduri de lucru
- Elaborarea si actualizarea planului de formare profesionala;
- Evaluarea anuala a performantelor profesionale individuale in munca;



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



- Identificarea responsabilitatilor care pot fi delegate;
- Analiza periodica a modului de organizare a serviciului si a activitatilor nou aparute si posibile suprapuneri de activitati;
- Instruirea periodica a personalului ;
- Identificarea elementelor de disfuncionalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
- Monitorizarea performantelor, revizuirea indicatorilor de performanta in acord cu legislatia si reglementarile interne;
- Inventarierea informatiilor si asigurarea accesarii/transmiterii/utilizarii prelucrarii informatiilor;
- Asigurarea cunoasterii de catre angajatii a procedurilor de SMICM si necesitatea revizuirii acestora
- Masurarea si monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- Identificarea elementelor de disfuncionalitate a intreruperilor si a riscurilor la nivelul serviciului;
- Realizarea activitatilor planificate prin raportari periodice ale fiecarui angajat
- Oferirea serviciilor conform Standardelor minime de calitate,beneficiarilor institutionalizati
- -Ridicarea nivelului serviciilor prestate si oferite beneficiarilor

## **B). Obiective specifice:**

- Formarea si exersarea deprinderilor de autonomie personala a beneficiarilor (autoservire si autoingrijire) ;
- Mentinerea/dezvoltarea relatiei cu familia si comunitatea ;
- stimularea participarii beneficiarilor la diverse activitati de incluziune sociala.
- Cresterea calitativa si cantitativa a serviciilor de asistenta sociala oferite beneficiarilor
- Reducerea numarului de beneficiari institutionalizati prin reluarea legaturilor cu familia si pregatirea acestora in vederea reintegrarii in familie,
- Identificarea unor solutii viabile privind tinerii institutionalizati in vederea integrarii lor socio-profesionale, prin incheierea unor conventii de colaborare cu terti parteneri sociali.
- Eliminarea situatiilor de excluziune sociala severa si promovarea incluziunii sociale ;
- Cresterea capacitatii institutionale concomitent cu promovarea dezinstitutionalizarii (la persoanele varstnice)
- Colaborarea cu autoritatile publice locale in vederea reintegrarii in familie a unor beneficiari si in vederea ducerii la indeplinire a legislatiei in vigoare
- Imbunatatirea serviciilor de Management de Caz
- Monitorizarea metodologica a responsabililor de caz



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



- Implementarea Standardelor minime de calitate pentru persoanele adulte cu handicap instituționalizate-Ordinul 82/2019

**C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:**

- Îmbunătățirea serviciilor de asistență medicală și recuperare, acordate beneficiarilor instituționalizați.
- Îmbunătățirea serviciilor de asistență socială în sistemul rezidențial
- Amenajarea grupurilor sanitare, adaptarea acestora conform nevoilor beneficiarilor și raportarea acestora la numărul de beneficiari,
- Îmbunătățirea serviciilor sociale, petrecere timp liber, reintegrare și acomodare în societate,
- Activități administrative de îmbunătățire a nivelului de trai a beneficiarilor
- Identificarea și colaborarea cu aparținătorii în vederea reintegrării beneficiarilor
- Colaborarea cu instituțiile publice în vederea respectării standardelor minime de calitate, drepturile beneficiarilor și a Ordinului 1887/2016
- Dotarea cu mobilier adecvat în condițiile legii.
- Dezvoltarea serviciilor de preparare și servire a mesei
- Implicarea activă a beneficiarilor în stabilirea meniului, servirea și prepararea hranei
- Cazarea a maxim 3 beneficiari în fiecare dormitor și asigurarea unor condiții de calitate privind gazduirea.
- Punerea în aplicare a HG 867/2015
- Ordinul 82/2019 Standardele minime de calitate pentru persoane adulte cu handicap instituționalizate
- Aplicarea chestionarelor de satisfacție, beneficiarilor și aparținătorilor

**4. Circuitul raportului:**

- Elaborat: Șef Complex – Alina Bordea
- Înregistrat : registratura DGASPC
- Avizat: Director General Adjunct – Carmen Banea
- Aprobat: Director General – Julieta Girbacea
- Păstrat și arhivat: CS Timiș

**5. Baza legală a raportului**

- ISO 9001 și 14001
- Ordin MFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial
- Ordin nr. 82/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate
- Ordin nr. 95/2006 pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea DGASPC și SPAS/personae cu atribuții de asistență socială, din domeniul protecției copilului;
- Hotărârea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Ordinul 1887/2016 cu complectările Ordinului 397/2017, Ordinul 623/2017, Ordonanța de Urgență 51/2017.
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 – Aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



- Lege nr.17/2000 (r1) privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Lege nr.448/2006 (r1) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotararea Guvernului nr.268/2007 privind norma metodologica de aplicare a prevederilor Legii 448/2006;

## 1. Prezentarea serviciului /centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate /vacante)

Complexul de Servicii Timiș funcționează cu următoarea structură: Centrul de Îngrijire și Asistență Timișul de Sus și Centrul de Îngrijire și Asistență „Sf. Anton” și oferă servicii rezidențiale pentru protecția persoanelor adulte cu handicap cu o capacitate - 99 beneficiari, incadrati in toate tipurile de handicap cu vârste de la 18- ani care necesită îngrijire și supraveghere permanentă. 90% din beneficiari sunt persoane cu handicap sever cu dependență totală, cu grave afecțiuni neuropsihice, agresivi și cu autoagresivitate, care trebuie supravegheat ,ingrijiti si deservitii, 24 de ore din 24 de către personal de specialitate.

Complexul de Servicii Timiș funcționează cu un număr de 97 .de posturi conform stat de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr.268 din 29.072022 dintre care un numar mediu de 10 posturi sunt vacante .

Organigrama CS Timis are urmatoarea structura :

- 1 post Sef Complex
- 1 post economist
- 1 post medic
- 2 posturi administrator
- 2 posturi magaziner
- 9 posturi muncitori fochisti
- 10 posturi asistent medical
- 34 posturi infirmiere
- 12 posturi ingrijitoare
- 3 posturi instructor educatie
- 2 posturi psiholog
- 2 posturi asistent social
- 1 post maseur
- 1 post psihopedagog
- 1 post terapeut ocupational
- 1 post sofer
- 1 post muncitor necalificat
- 4 postuti lucrători sociali
- 1 post spălătoreasă
- 8 posturi bucatareasa



## 6. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

In baza obiectivelor propuse de catre membrii echipei multidisciplinare (conform Planului Individual de Interventie), beneficiarii centrului sunt inclusi in urmatoarele tipuri de activitati:

- activitati de terapie ocupationala, axate pe insusirea/exersarea deprinderilor de autoservire si autoingrijire in vederea cresterii nivelului de autonomie personala ;
- activitati de ergoterapie (abilitare manuala, organizarea de audatii muzicale, activitati recreative in aer liber) ;
- activitati de terapie combinata la nivel de grup (meloterapie, stimulare senzorio-motorie, ludoterapie) ;
- activitati de asistenta psihologica (terapie de suport, consiliere psihologica) ;
- activitati de recuperare –masaj,kinetoterapie
- activitati de igiena si ingrijire personala ;
- socializare : iesiri in comunitate, cunoasterea mediului inconjurator, participarea la diverse activitati derulate in comunitate, vizite in familie.

In perioada ianuarie-decembrie 2023 in cadrul C.S. Timis au fost un nr. maxim de 99 beneficiari, acestia au fost deserviti de un numar mediu de angajati-86.

### Activitatea psiho-socio-medico-sanitara

In acest sector de activitate, desi exista un deficit de personal totusi beneficiarii au fost foarte bine deserviti (ingrijiti), acestia avand o evolutie buna din punct de vedere medical.

Un mare aport in progresul beneficiarilor din cadrul C.S.Timis l-a avut dr. psihiatru contractat pentru servicii de psihiatrie . Faptul ca exista medic psihiatru care ii monitorizeaza in evolutia bolii a fost un sprijin major pentru beneficiarii nostri, dar si pentru angajatii unitatii.. Acest lucru a diminuat evolutia rapida a bolilor neuropsihice pe care le au majoritatea beneficiarilor, s-au diminuat astfel crizele si tulburarile majore pe care acestia le aveau foarte des.

### **Activitati specifice medicale :**

-s-a efectuat examenul medical al beneficiarilor periodic si ori de cate ori a fost nevoie pentru aprecierea starii de sanatate,depistarea unor afectiuni,mentinerea starii de sanatate a acestora.

- s-a examinat beneficiarii cu afectiuni intercurrente,am acordat primul ajutor cazurilor de urgenta,iar in functie de situatie am tratat aceste cazuri in unitate sau am trimis la spital prin intermediul serviciului de ambulanta 112 cazurile care au necesitat investigatii de specialitate.

- s-a rmarit evolutia bolii fiecarui beneficiar in parte si am consemnat-o in foaia de observatie clinica a acestuia.

- s-a realizat monitorizat,supravegherea si tratat virozelor respiratorii in sezonul epidemic.

- s-a colaborat cu medicul psihiatric,neurolog,de medicina interna,medicul oncolog in vederea evaluarii beneficiarilor,intocmirii scrisorilor medicale,prescrierii tratamentului.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



-împreună cu medicul de medicina internă s-au efectuat EKG-uri, fără a implica costuri din partea unității, a unui număr de 65 beneficiari.

- s-au efectuat investigații de laborator în mod gratuit pentru toți beneficiarii complexului la 6 luni.

- s-a colaborat cu medicul de familie al beneficiarilor.

- am controlat modul de administrare al medicamentelor, am instituit și urmărit aplicarea tratamentului medical și a regimurilor dietetice.

- s-a instruit și am monitorizat personalul medical cu privire la acordarea serviciilor medicale, îngrijirea și supravegherea beneficiarilor.

- s-a asigurat respectarea recomandărilor medicilor specialiști.

- s-a controlat starea de igienă corporală a beneficiarilor, starea de igienă a lenjeriei de corp și de pat.

- am realizat și urmărit modul de respectare a normelor de igienă, a normelor DSV și DSP și de instruire a personalului. S-a obținut Autorizație de funcționare DSP, pentru cabinetele medicale din ambele centre, precum și Autorizații de funcționare DSP pentru servirea, prepararea și administrarea alimentelor.

- s-a controlat starea de igienă a dormitoarelor, spațiilor comune și a spațiilor blocului alimentară.

- am participat la întocmirea regimului zilnic, am întocmit necesarul caloric zilnic pentru fiecare beneficiar, am vizat listele de alimente.

- am controlat prin sondaj calitatea alimentatiei pregătite înainte de administrarea meselor.

- am supravegheat prin sondaj prezenta zilnică la serviciu a personalului medico-sanitar

- am realizat evaluarea, reevaluarea și întocmirea planurilor personalizate ale beneficiarilor la 6 luni conform standardelor minime de calitate.

- am instruit personalul medical cu privire la efectuarea fișelor de monitorizare lunară pentru beneficiari, a fișei medicale a fiecărui beneficiar precum și a modului de întocmire a registrului de monitorizare a stării de sănătate și de administrare a tratamentului.

- am verificat starea de sănătate a personalului din blocul alimentară și a personalului de specialitate.

- am efectuat ședințe de instruire privind educația igienico-sanitară a personalului.

### **Activitate de recuperare –reabilitare,**

Activități curente:

- Evaluarea beneficiarilor în momentul luării în evidență;
- Evaluarea periodică a beneficiarilor pe parcursul perioadei de recuperare;
- Elaborarea programului kinetoterapeutic;
- Completarea fișelor individuale ale beneficiarilor;

Prin activitatea de masaj s-au acordat servicii de recuperare neuromotorie beneficiarilor centrului, stabilindu-se exercițiile de gimnastică medicală adecvate fiecărui caz.

În stabilirea programului de recuperare neuromotorie, s-a urmărit:



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



- Stimularea autocunoașterii, cunoașterii celorlalți și a mediului înconjurător;
  - Explorarea senzorială a obiectelor;
  - Formarea și dezvoltarea psihomotricității;
  - Cunoașterea și operarea cu elemente familiare din mediul înconjurător;
- Stimularea și dezvoltarea capacităților fizice în vederea adaptării la mediu;
  - Stimularea dezvoltării intelectuale prin exersarea și dezvoltarea proceselor fizice de bază;
- Formarea unor abilități manuale și a unor deprinderi practic-aplicative;
  - Formarea și dezvoltarea unor conduite motrice generale;
  - Exersarea și valorificarea conduitelor manuale prin realizarea de produse în cadrul unor activități organizate;
- Formarea conduitelor independente pentru integrarea în plan social;
  - Inițierea și stabilirea de relații cu cei din jur, utilizând diverse forme de comunicare;
- Combaterea durerilor aparente;
- Corectarea și hipercorectarea posturilor vicioase prin posturări corective și hipercorective cu caracter antalgic prin coordonare și autocoordonare;
- Relaxarea și decontracturarea musculară și articulară a regiunilor contractate de natură atone sau spastice prin mijloace și tehnici de kinetoterapie;
- Dezvoltarea mobilității articulare, stabilității, mobilității controlate;
- Promovarea unei reacții de echilibru în balans, abilității prin dinamica de ghidare a membrilor superioare sau inferioare prin stabilitate;
- Reechilibrarea sistemului nervos vegetativ;
- Reeducarea echilibrului în toate pozițiile și activitățile de mișcare;
- Tonifierea musculaturii afectate în regim de scurtare și de alungire;
- Reeducarea sensibilității și a propriocepției;
- Prevenirea contracturilor și retracturilor musculare și articulare;
- Creșterea și refacerea mobilității articulare și musculare treptat;
- Creșterea și reeducarea treptată a echilibrului;
- Reeducarea mersului pe diferite planuri;

### **Activitatea psihopedagogică**

#### Activități curente

- Identificarea nevoilor beneficiarilor și consilierea psihopedagogică în rezolvarea de probleme
- Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională și monitorizarea serviciilor de specialitate oferite de către psihopedagog în colaborare cu echipa de specialiști
- Evaluarea beneficiarilor și efectuarea Planurilor Personalizate
- Activități de informare, documentare, consiliere, acordate beneficiarilor
- Organizarea activităților metodice de învățare și menținere a rutinelor



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



- Promovarea și respectarea drepturilor beneficiarilor, dezvoltarea abilităților de viață în contextual societății actuale
- Promovarea sănătății și a stării de bine – funcționare optimă din punct de vedere somatic, fiziologic, mental, emoțional, social și spiritual;
- Dezvoltarea personală – cunoașterea de sine, imaginea de sine, capacitatea de decizie responsabilă, relaționarea interpersonală armonioasă, controlul stresului, tehnici de învățare eficiente, atitudini creative, opțiuni vocaționale realiste;
- Prevenție – a dispoziției afective negative, neîncrederii în sine, comportamentelor de risc, conflictelor interpersonale, dificultăților de învățare, dezadaptării sociale, disfuncțiilor, situațiilor de criză
- Pregătirea împreună cu instructorul în educație a serbarii de Craciun, dar și a altor activități de recreere
- Scurte activități și terapii pentru relaxare, detensionare și păstrarea unei stări de bine
  - am monitorizat îndeaproape starea generală a beneficiarilor
  - am efectuat evaluarea și am întocmit planurile individuale de lucru ale beneficiarilor
  - am organizat diverse activități de lucru cu beneficiarii, limbajul l-am fost adaptat în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale beneficiarilor
  - modul de transmitere a informațiilor a fost diversificat, am ales materiale de lucru în funcție de profilul colectivului de beneficiari, materialele fiind folosite rațional în demersul psihopedagogic
  - am încurajat beneficiarii să manifeste inițiativa în comunicarea orală
  - am motivat beneficiarii să participe la activități pentru menținerea autonomiei personale
  - am colaborat cu echipa de specialiști la identificarea problemelor de orice fel ale beneficiarilor
  - am intervenit în vederea optimizării comportamentului beneficiarilor
  - am realizat activități de consiliere psiho-socială atunci când a fost cazul și le-am oferit beneficiarilor informații și sugestii cu privire la un comportament asertiv și nonagresiv în vederea prevenirii comportamentelor de risc specifice stării de sănătate mintală.
  - am realizat diferite activități de ludoterapie, arteterapie, logopedie, muzică și dans.

#### **Activitatea desfășurată de psiholog, cu beneficiarii centrelor**

Activități curente:

- Evaluarea beneficiarilor și efectuarea Planurilor Personalizate .
- Consilierea beneficiarilor ,acolo unde a fost posibil.
- Activități și scurte terapii de stimulare a atenției ,motricității și a capacității de concentrare.
- Scurte terapii pentru inducerea și păstrarea confortului psihic.
- Consilierea și instruirea beneficiarilor în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă (DVI)-la beneficiarii care posedă capacitatea fizică și psihică necesară.





**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



- Informarea, adaptată la înțelegerea beneficiarilor, cu privire la drepturile pe care le au, regulamente și în legătură cu standardele în vigoare.
- Consultarea lunară a beneficiarilor în legătură cu stabilirea meniului zilnic (dorințe, preferințe etc.).
- Medierea relațiilor sau a conflictelor între beneficiari.
- Consilierea personalului în privința relației angajat-beneficiar precum și a drepturilor beneficiarilor.
- Activități de socializare în afara centrului constând în excursii, plimbări ( Zoo Brașov, Fun Park Predeal, Mănăstirea Caraiman-Bușteni, Centrul Istoric Brașov etc.)
- Activități recreative , ludoterapie, meloterapie în aer liber.
- Pregătirea împreună cu instructorii de educație a serbarilor de Paste și Crăciun.
- 

**Activitatea asistentului social a avut în vedere următoarele:**

Activități curente

- Evaluarea beneficiarilor și efectuarea Planurilor Personalizate .
- Consilierea socială beneficiarilor, în vederea rezolvării de probleme
- Informarea, adaptată la înțelegerea beneficiarilor, cu privire la drepturile pe care le au, regulamente și în legătură cu standardele în vigoare.
- Medierea relațiilor sau a conflictelor între beneficiari.
- Consilierea personalului în privința relației angajat-beneficiar, precum și a drepturilor beneficiarilor.
- Activități de socializare în afara centrului constând în excursii, plimbări (Zoo Brașov, mănăstirea Caraiman, Centrul Istoric Brașov etc.)

**Activități generale:**

- Punerea în aplicare a reorganizării centrului prin evaluarea individuală a fiecărui beneficiar.
- Punerea în aplicare a măsurilor date de AJPIȘ în sensul instituirii tutelei sau curatelei, după caz, pentru beneficiarii centrului.
- Colaborarea cu compartimentul Management de Caz Adulți în vederea identificării aparinătorilor beneficiarilor, astfel ca aceștia să poată deveni reprezentanți legali în condițiile legii. În urma demersurilor efectuate și a discuțiilor repetate, un număr de 7 aparinători au reluat legătura cu beneficiarii pe care îi au instituționalizați în cadrul centrului . Aceștia au fost consiliați și au acceptat să fie numiți tutori.
- Ca urmare a emiterii sentințelor judecătorești de numire a curatorilor sau tutorilor, după caz, am colaborat cu Autoritatea Tutelara Predeal în vederea ducerii la îndeplinire a sentințelor judecătorești menționate și a îndeplinirii de către aceasta a atribuțiilor prevăzute de Codul Civil (reprezentare interese, semnarea Contractelor de Furnizare a Serviciilor Sociale, etc.). În acest caz, demersurile nu au fost definitive, aceasta fiind o prioritate pentru anul 2024.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



- Impreună cu echipa multidisciplinară am participat la efectuarea investigațiilor medicale de laborator pentru toți beneficiarii centrului.
- Am întocmit și aplicat chestionare privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor în raport cu serviciile oferite
- transmiterea periodică a situațiilor statistice ale beneficiarilor către Serviciile DGASPC Brașov
- întocmirea de angajamente de plată șiținerea evidenței plăților contribuției de întreținere în cadrul CIA
- sprijin pentru accesare, întocmire dosare, depunere documente pentru obținere drepturi legale (carti identitate, vize reședință, certificate de încadrare în grad de handicap, pensii de orice natură, dispozitive medicale).
- Am efectuat activități de integrare și reintegrare socială.
- Am efectuat toate demersurile pentru licențierea ambelor servicii rezidențiale. Astfel că am obținut Licența de funcționare pentru o perioadă de cinci ani la CIA Timiș și la CIA Sf. Anton. Pentru aceasta am dus la îndeplinire toate măsuri primite de la AJPIS ,precum și de la alte instituții de control și verificare.

**Activități comune desfășurate de echipa multidisciplinară a centrelor :**

- Punerea în aplicare a reorganizării centrului prin evaluarea individuală a fiecărui beneficiar.
- Efectuarea tuturor demersurilor pentru punerea în aplicare a Legii nr.7/2023
- Punerea în aplicare a măsurilor date de AJPIS în sensul instituirii tutelei sau curatelei, după caz, pentru beneficiarii centrului.
- Însoțirea și reprezentarea beneficiarilor la examinarea IML și la Tribunalul Brașov- în curs.
- Colaborarea cu compartimentul Management de Caz Adulți în vederea identificării aparinătorilor beneficiarilor astfel ca aceștia să poată deveni reprezentanți legali în condițiile legii. În urma demersurilor efectuate și a discuțiilor repetate ,un număr de 12 aparinători au reluat legătura cu beneficiarii pe care îi au instituționalizați în cadrul centrului . Aceștia au fost consiliați și au acceptat să fie numiți tutori.
- Ca urmare a emiterii sentințelor judecătorești de numire a curatorilor sau tutorilor, după caz, am colaborat cu Autoritatea Tutelara Predeal în vederea ducerii la îndeplinire a sentințelor judecătorești menționate și a îndeplinirii de către aceasta a atribuțiilor prevăzute de Codul Civil (reprezentare interese, semnarea contractelor de Furnizare a Serviciilor Sociale, etc.). În acest caz, demersurile nu au fost definitivare, aceasta fiind o prioritate pentru anul 2024.
- Pentru doi beneficiari s-a identificat posibilitatea reintegrării în familie urmând ca procedura de reintegrare să fie definitivată pe parcursul anului 2024.
- De asemenea și beneficiarul Totok Alexandru a fost sprijinit și reintegrat în comunitate, fapt pentru care s-au efectuat toate demersurile pentru a veni în sprijinul beneficiarului, conform prevederilor legale.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



- Impreună cu echipa multidisciplinară am participat la efectuarea investigațiilor medicale de laborator pentru toți beneficiarii centrului.
- Am colaborat activ cu Fundația Rafael – Codlea prin activități de socializare și reintegrare socială pentru beneficiarele Munteanu Voicu Cristiana și Traistaru Khersty.
- Activități comune de relaxare cu voluntari din Irlanda și SUA (activități recreative, jocuri, ieșire la plimbare și la Mc Donalds.)
- Pastrarea legăturilor cu comunitatea prin realizarea spectacolului „Bradul de Craciun” în cadrul comunității din orașul Predeal în vederea sensibilizării și a acceptării persoanelor cu dizabilități care fac parte integrantă din societate.
- În vederea îmbunătățirii activităților de socializare și relaționare cu comunitatea, s-au efectuat activități recreativ-educative în centru și în afara acestuia prin participarea la „Festivalul sanselor tale” și la concertele de la Predeal. A fost pregătit un program propriu pentru participarea la acțiuni culturale: spectacolul desfășurat cu ocazia Zilei internaționale a Persoanei cu Handicap, Serbarea Crăciunului desfășurată la Catedrala din Predeal. Un număr de 20 asistați au fost sprijiniți și îndrumați astfel putând să desfășoare programe artistice în comunitate, făcându-se remarcăți și evidențiind egalitatea sanselor

S-au implementat la nivelul complexului, noile Standardele minime de calitate-ordinul 82/2019. În acest sens s-au întocmit noile registre de monitorizare, a fost prelucrat personalul, s-au refăcut și reactualizat, dosarele de servicii a beneficiarilor.

Reactualizarea dosarelor beneficiarilor, dând rezultate benefice. S-au identificat aparținători pentru 14 beneficiari instituționalizați. S-a reluat legătura dintre beneficiari și aparținătorii acestora. În vederea ducerii la îndeplinire a procesului de dezinstituționalizare, am reușit în anul 2022 să purtăm discuții cu aparținători, în vederea efectuării demersurilor de reintegrare pentru 3 beneficiari. În acest sens beneficiarii au fost duși regulat în familie, în vederea creierii unei legături. Familiile au fost consiliate și monitorizate. Demersurile privind reintegrările în familie urmează să fie definitive în cursul anului 2023.

Cursurile de perfecționare și documentare la care a participat personalul de îngrijire sanitară (infermiere și îngrijitori) au fost foarte benefice astfel încât experiența personalului se materializează în progresul beneficiarilor.

Cu privire la punerea în aplicare a Standardelor minime de calitate, privind condițiile de locuit, s-au efectuat lucrări de igienizare și reparații periodice.

S-au făcut demersuri și s-au obținut fonduri, pentru:

- s-au renovat pe interior clădirile ambelor centre: dormitoare, spații comune, grupuri sanitare
- s-a amenajat două săli de mese în cadrul CIA Timiș.
- s-au amenajat două săli de terapie ocupațională și activități libere, în cadrul CIA Timiș.
- s-au dotat clădirile cu instalație cablu TV, s-au dotat (din sponsorizări) aproape toate dormitoarele cu televizor, astfel ca beneficiarii să aibă acces la informații.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



-s-au dotat spațiile de recreere în aer liber cu mobilier de curte:balansoar ,foisoare atât la CIA Timiș cât și la SIA Sfântul Anton.

-s-a amenajat mobilier de curte pentru facilitarea petrecerii timpului liber al beneficiarilor.

- s-au amenajat sere și grădini de zarzavat în ambele unități.

Concluziile realizate în urma analizării gradului de satisfacție al beneficiarilor din cadrul CIA Sf.Anton: „Dezvoltarea și diversificarea activităților de recreere și socializare,de terapie ocupațională,educative , precum și reabilitarea clădirii au asigurat o îmbunătățire a calitatii vieții beneficiarilor,

Puncte slabe identificate:personal de specialitate insuficient,în special număr redus de terapeuți,mijlocul de transport nu este adaptat persoanelor cu deficiențe motorii și neuromotorii.

Concluziile realizate în urma analizării gradului de satisfacție al beneficiarilor din cadrul CIA Timis:

. Concluzii:

- Centrul se preocupă în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor oferite ( se mențin acțiunile de modernizare a centrului, cu crearea de spații adaptate nevoilor zilnice ale beneficiarilor, dar și interesul pentru gradul de curățenie și implicarea personalului).
- Colaborarea cu Serviciul Resurse Umane din cadrul DGASPC, în contextul deficitului de personal din centru, este constantă.

### **Obiective realizate în compartimentul medico-sanitar pentru anul 2023**

1. reexaminarea și evaluarea tuturor beneficiarilor din punct de vedere neuropsihic de către personal de specialitate și făcându-li-se investigațiile necesare.
2. investigații medicale prin efectuarea de analize la toți beneficiarii, Obiectiv atins, realizându-se astfel gratuit analizele de sânge, urină în vederea diagnosticării anumitor boli sau verificarea evoluției acestora
3. activități de instruire contraceptivă și plening familial pentru beneficiarele din cadrul complexului.
4. colaborarea cu un cabinet stomatologic pentru intervențiile urgente și de tratament de care au nevoie beneficiarii din centrul nostru. Obiectiv realizat pentru un număr de 3 beneficiari pentru care în cursul anului 2023 am obținut servicii gratuite de stomatologie, constând în tratamente și intervenții urgente .
5. pregătirea de specialitate a personalului de îngrijire,în conformitate cu prevederile Standardelor minime de calitate specifice.
6. diminuarea accidentelor atât în rândul personalului cât și în rândul beneficiarilor..Acest fapt s-a datorat instruirii continue a personalului,a asistaților ,dar și luarea tuturor măsurilor de precauție în acest sens,evaluând toate riscurile posibile.
7. Diminuarea incidentelor deosebite în cadrul complexului.
8. Evitarea abuzurilor de orice formă.Mentionăm că în cadrul Complexului nu au avut loc abuzuri asupra beneficiarilor (fizice,psihice,financiare,sexuale sau de altă natură).Acest fapt se datorează instruirii continue a personalului,a beneficiarilor și a unei bune monitorizări.
9. S-a realizat punerea în aplicare a Standardelor minime de calitate,amenajând două Sali de mese impuse de Inspectia Sociala și două săli de terapie ocupațională și petrecere a



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



timpului liber au fost amenajate în cadrul CIA Timis,sala de recuperare neuromotorie pentru befeciarii cu afecțiuni neuro-motorii.

10. Au fost duse la indeplinire toate masurile date de catre AJPIS.S-a intocmit si depus in colaborare cu Serviciul Managementul Calitatii,dosarul pentru licentierea C.I.A Timis  
Compartimentul administrativ-financiar

Din punct de vedere administrativ, cu sprijinul financiar al DGASPC Brasov, am reusit sa facem reparatii curente in cadrul ambelor centre .

Cladirile ambelor centre au fost igienizate-zugrăvite, în interior (dormitoare,spatii comune,grupuri sanitare ) in proportie de 80%, iar exteriorul in proportie de 80% la CIA Timiș,la CIA Sfântul Anton, lucrările de reparații si renovare exterioare vor fi definitivitate in cursul anului 2024.

Am reușit astfel ,ca in urma anvelopării termice a clădirilor,la CIA Timiș, să reducem consumul de material lemnos, folosit la prepararea apei calde menajere și a căldurii,cu 40%, față de anii precedenți.Deasemenea și la CIA Sf.Anton,am reusit sa diminuăm considerabil consumul de material lemnos,iar consumul de energie electrică l-am diminuat la ambele centre cu 20% față de anii precedenți.

### **1. Renovarea si igienizarea unitatii,**

Obiectiv realizat 90% in fiecare dintre cele două centre:

- reparat si igienizat interiorul cladirilor in proportie de 80%,in ambele centre.
- s-au reparat și anvelopat în proporție de 80 % toate clădirile din cadrul CIA Timiș,cu materiale din donații și sponsorizări iar lucrările s-au efectuat in regie proprie.
- s-au efectuat lucrări de inlocuire a acoperișurilor de la toate clădireile din cadrul CIA Timiș, cu materiale din donații și sponsorizări.
- s-au efectuat lucrării de inlocuire șarpantă și acoperiș la două clădiri din cadrul CIA Sf.Anton,cu materiale din donații și sponsorizări.
- reparare si reconditionarea mobilierului din ambele centre.
- igienizarea tuturor spatiilor de locuit si a blocului alimentar,in regie proprie .
- S-au efectuat demersurile pentru efectuării intabularii cladirilor si terenului aferent fiecarui centru.Situatie pe care o consideram majora ,deoarece neavand in patrimoniu aceste imobile, nu putem obtine fonduri pentru renovare,reabilitare si reorganizare..

### **2. Atragerea de sponsorizari**

. Total sponsorizari obtinute (pentru ambele centre din cadrul C.S Timis) pana la 31.12.2023 in valoare de 20850 lei , astfel: CIA Timiș sponsorizări în valoare de 6530 lei iar la CIA Sf.Anton sponsorizări în valoare de 14320 lei

### **Deservirea beneficiarilor .**

Obiectiv realizat desi am avut deficit de personal fata de prevederile H.G.867/2015 si fata de numarul posturi prevazute in Organigrama .In urma diminuării numărului de locuri, am reusit sa amenajam in regie proprie doua sali de activitati pentru petrecerea timpului liber si pentru efectuarea activitatilor de terapie ocupationala.Mentionam ca amenajarea si dotarea acestor sali de activitatii s-a facut fara costuri suplimentare,dotandu-le cu obiecte si bunuri obtinute din donatii si sponsorizari.avand in vedere ca Inspectia Sociala a impus existenta acestor sali de activitati,consideram ca este o realizare care



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro) Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



îmbunătățite atât activitatea desfășurată în cadrul complexului dar și calitatea serviciilor oferite beneficiarilor.

### **Renovarea, reamenajarea și reorganizarea spălătoriei și a serviciilor de la spălătorie.**

Obiectiv pe care nu am reușit să-l îndeplinim decât parțial, dar ni-l propunem ca fiind prioritar pentru anul 2024. În cadrul CIA Sf. Anton, spălătoria a fost renovată în proporție de 70%, însă la CIA Timiș ne propunem să definitivăm acest obiectiv în anul 2024.

Toate obiectivele propuse și realizate în anul 2023 au fost duse la îndeplinire cu aportul întregului personal din cadrul C.S. Timiș, fiecare străduindu-se să fie cât mai eficient în vederea asigurării serviciilor beneficiarilor instituționalizați în cadrul Complexului de Servicii Sociale Timiș.

Un fapt foarte important este că putem asigura condiții de viață decente rezidenților noștri și condiții de îngrijire și asistență la nivel înalt, atât ca posibilități, cât și ca profesionalism. Cei care sunt în îngrijirea noastră nu mai au practic nici un fel de griji (evident se pot găsi întotdeauna motive de îngrijorare din orice): au îngrijire, căldură, curățenie, apă caldă, facilități, hrană echilibrată și diversificată, proaspătă (niciodată nu se servește mâncarea rămasă de la o masă la alta) și nu au nici o preocupare privind taxe, bani sau grija zilei de mâine. Ei nu trebuie să-și facă griji nici măcar pentru înmormântare, aceasta asigurându-se prin firme specializate în locurile de veci aparținând comunității.

Întreg personalul calificat face tot ce este posibil să organizeze timpul liber în așa fel încât să fie cât mai plăcut și agreabil și să îi resocializeze; prin activitățile desfășurate au reușit să scoată la iveală multe calități și posibilități pe care cei de aici, la vârsta lor, nu știau că le au sau le credeau pierdute. În plus trebuie avute în vedere serviciile religioase asigurate de preoți sau teologi aparținând bisericilor istorice. O componentă de bază a activității în centru este recuperarea medico-psiho-socială făcută în baza evaluării și a reevaluarilor beneficiarilor. Aceasta impune activități de recuperare psihologică, terapii de recuperare neuromotorie, terapii ocupaționale, ergoterapie, precum și formarea, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă (pe cât posibil), igiena personală, autoservire și autogospodărire.

Un aspect foarte important îl reprezintă asistența medicală; aceasta este asigurată de către un medic și de asistente medicale 24 de ore din 24 și când este nevoie, se asigură și programările, consultațiile și analizele de laborator în clinici de specialitate; atunci când evoluția bolii impune, bolnavul este monitorizat pe perioade variabile de timp. Îngrijirea cuprinde și procurarea medicamentelor necesare, iar tratamentele (care, pe lângă medicamente, cuprind o serie de proceduri și manopere) se administrează conform indicațiilor. Tot de asistența medicală ține și tratamentul de recuperare sau de menținere a restanțului biologic, tratament ce se face de către specialiști, la patul bolnavului sau în sala de gimnastică, dotată cu aparatură necesară.

Un aspect major îl reprezintă faptul că mulți dintre rezidenți, după experiențe neplăcute, sunt tratați aici din nou ca oameni demni și sunt valorizați în consecință.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091  
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro  
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

COMPLEX DE SERVICII TIMIȘ



In aceste conditii se constata ca rezidentii centrului nostru au un trai care nu se poate compara cu al varstnicilor sau persoanelor cu handicap , care traiesc acasa, cu exceptia dragostei familiei .

## 7. Deficiente, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

- Tipurile de handicap si patologia diversificata a beneficiarilor din cadrul centrelor .
- Amestecarea tinerilor cu handicap cu batrani cu handicap ,fiecare avand nevoi raportate la varsta si tipului de handicap,boala...
- Lipsa apartinatorilor,greutati in identificarea apartinatorilor prin serviciile abilitate.
- Arhitectura veche a cladirilor, imposibilitatea readaptarii conform prevederilor ISU.
- Amplasarea locatiilor la aproximativ 25 km.de Brasov si lipsa mijloacelor de transport in comun, a dus la imposibilitatea de a se ocupa posturile vacante din Organigrama in vederea asigurarii numarului minim de personal necesar ,pentru asigurarea serviciilor beneficiarilor institutionalizati.
- Imposibilitatea rezolvarii tuturor afectiunilor stomatologice pe care le au beneficiarilor .
- faptul că imobilele nu sunt intabulate, crează imposibilitatea acesării fondurilor europene,fondurilor de la banca mondială sau după caz fondurile din PNRR,în vederea reabilitării clădirilor,eficientizării termice a acestora,reparațiilor capitale...

## 8. Propuneri pentru rezolvarea situatiilor deosebite.

- Incheierea de parteneriate cu Spitalele de pe raza judetului Brasov ,in vederea asigurarii investigatiilor clinice.
- Incheierea unei Conventii/Parteneriat/Contract...cu un cabinet stomatologic specializat in tratarea beneficiariilor cu afectiuni neuropsihice.
- Incheierea unei colaborarii cu Serviciul de Medicina Legala/Morga Brasov in vederea transportarii beneficiarului decedat in centrul si pastrarea acestuia in conditi conform prevederilor DSP si DSV, pana la momentul inmormantarii/efectuării procedurilor funerare.

Intabularea în condițiile legii a clădirilor centrelor ,în vederea acesării de fonduri pentru reparațiile majore a acestora.

## 9. Data întocmirii: 09.01.2024

## 10. Persoana răspunzătoare întocmirii raportului:

**Sef Complex Servicii Timis-Alina Bordea**



Digitally signed by / Semnat digital de:  
ALINA-IONELA BORDEA  
Intocmit  
09.01.2024 11:23:46 (GMT+02:00)