



CONSILIUL JUDETEAN BRAŞOV
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Braşov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Braşov, jud. Braşov, cod 500091
Telefon/fax: 0268-417-100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Complexul de Servicii Victoria PIN



Sigilat digital de:
Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi
Protecţia Copilului Braşov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/7677 din
19.01.2024 / Nr. act (R114)29 din 19.01.2024
Data: 19.01.2024 16:08:28 (GMT+02:00)

Aprobat,
Director General
Gîrbacea Julieta Aurelia

Avizat
Director General Adjunct
Carmen Banea

Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
19.01.2024 16:07:40 (GMT+02:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
CARMEN BANEA
Avizare
16.01.2024 13:03:14 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Perioada la care se face referire: 01.10.2023-31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea **Complexului de Servicii Victoria PIN**, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Braşov, pentru evidenţierea activităţii desfăşurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanţă asociaţi obiectivelor specifice, a acţiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial şi în Planul anual de acţiune al D.G.A.S.P.C. Braşov.

Raportul anual evidenţiază rezultatele obţinute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanţă atinşi, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuităţii activităţii, dificultăţi întâmpinate şi propuneri pentru rezolvarea situaţiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Braşov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activităţii **Complexului de Servicii Victoria PIN**

3. Obiective

A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale **Complexului de Servicii Victoria PIN-compus din** serviciile sociale L.M.P. „Sfântul Nicolae” şi LMP ”Sfântul Gavril” şi Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi „Sf. Andrei” , în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a DGASPC Braşov aprobat prin HCJ nr. 376/28.09.2023, sunt următoarele:

1. Obiectivul serviciilor sociale L.M.P. „Sfântul Nicolae” şi LMP ”Sfântul Gavril” este de a asigura tranziţia tinerilor cu dizabilităţi către sistemul de protecţie a persoanelor adulte cu dizabilităţi şi prevenirea instituţionalizării persoanelor cu dizabilităţi din comunitate; creşterea calităţii vieţii tinerilor cu dizabilităţi care urmează să părăsească sistemul de protecţie specială a copilului, din cadrul D.G.A.S.P.C. Braşov; creşterea gradului de autonomie funcţională şi a unei vieţi independente a persoanelor adulte cu dizabilităţi; asigurarea tranziţiei tinerilor cu dizabilităţi către sistemul de protecţie a persoanelor adulte cu dizabilităţi; prevenirea instituţionalizării persoanelor cu dizabilităţi din judeţul Braşov; Serviciile sociale Locuinţa Maxim Protejată „Sfântul Nicolae” şi LMP Sfântul Gavril au fost create în cadrul Proiectului de Interes Naţional, „Dezvoltarea serviciilor sociale pentru tinerii cu dizabilităţi care părăsesc sistemul de protecţie specială a copilului (patru locuinţe protejate şi un centru de zi) la nivelul judeţului Braşov”.

2 . Obiectivul serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilităţi „Sf. Andrei” este menţinerea, refacerea şi dezvoltarea capacităţilor persoanei cu dizabilităţi şi ale părinţilor/reprezentanţilor legali ai acesteia, pentru depăşirea situaţiilor care ar putea determina separarea persoanei cu dizabilităţi de familia sa, promovarea incluziunii sociale şi creşterea calităţii vieţii acesteia prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activităţi specifice: dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, îngrijire personală, integrare

socială și participare, evaluarea/reevaluarea nevoilor, alte servicii specializate în funcție de nevoile specifice și individuale ale persoanelor cu dizabilități.

B). Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale Complexului de Servicii Victoria PIN:

1. Serviciile sociale L.M.P. „Sfântul Nicolae” și LMP ”Sfântul Gavril” au ca obiectiv specific furnizarea/asigurarea accesului beneficiarilor, pe o perioadă determinată la găzduire, dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă, integrarea în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate și a celor provenite din familie.
2. Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Andrei” este un serviciu social specializat, care oferă beneficiarilor un ansamblu de activități, precum: informare și consiliere socială și/sau juridică; consiliere psihologică; abilitare și reabilitare; deprinderi de viață independentă; dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă; asistență și support pentru luarea unei decizii; integrare și participare social și civică. Aceste activități sunt realizate în cadrul serviciului social cu scopul de a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării acestora.

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale serviciilor sociale LMP SF Nicolae și LMP SF Gavril în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, au fost stabilite în 2022 când acestea se aflau în componența CS Victoria.

4. Circuitul raportului:

- Elaborat: **CS Victoria PIN -șef centru**
- Inregistrat: **Registratura DGASPC Brașov**
- Avizat: **Director General Adjunct**
- Aprobat: **Director General**
- Păstrat și arhivat: **Serviciul MCSP**

5. Baza legală a raportului

Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

1. Prezentarea Complexului de servicii Victoria PIN , compus din serviciile sociale LMP Sfântul Nicolae, LMP Sfântul Gavril și CZ Sf.Andrei

6.1. Activități de management a resurselor umane de la nivelul structurii :

- Complexul de servicii Victoria PIN, compus din serviciile sociale LMP Sfântul Nicolae, LMP Sfântul Gavril și CZ Sf.Andrei, are prevăzut în organigramă și statul de funcții un nr de 29 de posturi dintre care: 1 funcție de conducere- șef centru, 3 funcții administrative care deserveșc întregul complex –administrator, ref.contabil,șofer, câte 5 posturi de infirmieri pe fiecare LMP și 15 posturi de personal de specialitate pe CZ : 1 as. social pr, 2 psiholog, 1 as med.pr, 1 terapeut ocupațional, 2 kinetoterapeut, 1 maseur, 4 instr, educație, 3 infirmieri.
- LMP-urile au o continuitate în funcționare din 09.2022, respectiv 04.2023, cu toate cele 5 posturi/LMP ocupate de infirmieri (intrând în componența noii structuri CS Victoria PIN , conf HCJ275/2023, cu începerea activității efective în cadrul CSV PIN din 01.10.2023.
- Începând cu luna octombrie au fost ocupate posturile de: șef centru (prin delegare de atribuții), terapeut ocupațional, 4 instr. educație, 1 as. medical pr, 1 administrator.
- Au fost scoase la concurs și posturile de asistent social, psiholog, ref. contabil, dar nu au fost ocupate (nu au fost depuse dosare de concurs). Activitatea pe aceste posturi vacante este asigurată în continuare, prin delegare, cu fracțiune de normă, de către personalul de specialitate asistent social, psiholog, maseur, precum și contabilitate , din cadrul CS Victoria.
- Din 15 decembrie a fost ocupat postul de șofer.

- Din 01.01.2024 au fost ocupate 3 posturi de infirmieri pe CZ. Având în veder faptul că CZ Sf.Andrei nu are admiși beneficiari, nu este amenajat, adaptat, dotat și licențiat, personalul de specialitate își desfășoară activitatea , prin delegare, la LMP-uri.
- În momentul începerii activității efective, 01.10.2023, în cadrul noului complex PIN, majoritatea angajaților (existenți la LMP-uri, sau veniți prin transfer de la Complexul de servicii Făgăraș), au mare parte din concediile de odihnă pe 2023 neefectuate, fapt care a pus oarecare dificultate în organoizare a activității în ultimele 3 luni din 2023, și va pune în continuare și în 2024.
- În perioada analizată nu au fost organizate cursuri de perfecționare, dar afost identificată nevoia și solicitat perfecționarea personalului de la LMP-uri cu un curs de Noțiuni fundamentale de igienă. A fost elaborat și planul de perfecționare pentru anul 2024 pentru personalul angajat la CSV PIN

6.2. Activități de management administrativ-economic

- Complexul funcționează în paralel cu derularea Proiectului de Interes Național (PIN2), în cadrul căruia s-a înființat și cunoaște o dinamică constantă din această cauză.
- În vederea implementării prevederilor PIN 2 au fost făcute demersuri pentru amenajarea, adaptarea, dotarea și obținerea tuturor avizelor, în vederea obținerii licențelor de funcționare, pe toate serviciile sociale.
- Având în vedere întârzierile la depunerea documentației pentru obținerea avizului , respectiv autorizației ISU, în urma controlului AJPIS, în luna iunie s-a retras licența de funcționare provizorie a LMP Sfântul Nicolae iar in prima parte a lunii octombrie și a LMP Sfântul Gavril.
- În urma acestor demersuri au fost luate măsuri de remediere și au fost depuse noi dosare pentru obținerea licențelor provizorii de funcționare.
- În acest sens au fost achiziționate , între altele ; rampă de acces mobil pentru LMP , Sf Nicolae, bare de susținere la duș/vană, cadru WC și fotoliu rulant cu vas WC pentru persoane cu dizabilități (pentru ambele LMP-uri), au fost realizate lucrări de împământare a rețelei de electricitate , s-a finalizat și deus la începutul lunii noiembrie documentație pt. obținerea avizului ISU (pentru toate cele 3 servcii sociale), a fost achiziționat serviciu de avizare de către medic nutriționist a meniurilor zilnice, au fost și sunt în derulare activități de DVI pe autogospodărire, în cadrul LMP-urilor, etc.
- Totodată au fost făcute demersuri pentru amenajarea, adaptarea, dotarea CZ : s-au obținut oferte și s-a deus referat de necesitate pentru racordarea imobilului la rețeaua de gaz metan, s-au obținut oferte și s-a deus referat de necesitate pentru confecționare și montare balustradă în interiorul CZ, au fost făcute demersuri pentru realizarea achiziției, au fost înaintate referatele pentru achiziționarea mobilierului prevăzut în proiect, dar din păcate restricțiile intervenite la sfârșitul anului 2023, prin apariția unor acte normative în acest sens au făcut imposibile realizarea acestora.
- La sfârșitul lunii octombrie s-a primit un autoturism de serviciu, dar din păcate acesta a prezentat de la început defecțiuni/probleme tehnice fapt pentru care nu s-a putut folosii deloc în 2023, reparațiile neputând fi efectuate din cauza interdicțiilor legislative apărute.
- În acest răstimp a expirat și ITP-ul, fapt care se poate obține numai după reapararea autoturismului.
- În perioada scursă activitățile de transport persoane și materiale, în interes de serviciu, au fost efectuate cu autoturisme proprii ale angajaților și , cu acordul unității CS Victoria, cu autoturismul din dotarea a cestuia, în funcție de disponibilitate.
- Personalul de conducere și administrativ de la CS Victoria PIN, în lipsa unui spațiu amenajat în CZ, unde nu există încă condiții optime pt derularea activității (lipsă încălzire, lipsă mobilier, lipsă internet-telefon, lipsă dotări PC și imprimante, etc) își defășoară activitatea, în mod provizoriu, într-un birou de la CS Victoria, folosind dotările din biroul respectiv. Personalul de specialitate angajat la CZ activează la LMP-uri.
- Hrana zilnică a beneficiarilor de la LMP se prepară în cantina de la CS Victoria, în cadrul LMP desfășurându-se activități de DVI de autogospodărire privind pregătirea, prepararea hranei, sub îndrumarea personalului de specialitate.

- Beneficiarii au primit pachete consistente atât de Moș Nicolae cât și de Moș Crăciuni și au sărbătorit în cadru festiv aceste evenimente precum și trecerea de peste ani.

6. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

După începerea activităților de planificare și organizare a activității din 01.10.2023 au fost desfășurate următoarele activități :

- la LMP –uri: - în decembrie s-a obținut avizul ISU pt LMP Sf Nicolae.
- A fost elaborat PAAP-ul pentru CS Victoria PIN.
- Au fost înaintate documente pentru solicitarea scoaterii la concurs a posturilor vacante, solicitare de delegări, cumul de funcții, suplimentare posturi, pentru a derula în condiții mai optime activitățile.
- Pe parcursul celor trei luni au fost efectuate mai multe controale de către inspectorii sociali din partea AJPIS, precum și de inspectorii de la ITM, concluziile acestora arătând o evoluție pozitivă în această perioadă, prin îndeplinirea măsurilor trasate și obținerea licenței provizorii pentru ambele LMP-uri.
- Au fost elaborate, completate și ținute la zi documentele specifice: evaluări, planificări, monitorizări (fișele beneficiarilor), grafice, pontaje, condici, registre , etc.
- Au fost elaborate, avizate de Colegiul Director și înaintate spre aprobare ROF-urile pt cele două LMP-uri, conform actualei scheme de organizare.
- A fost elaborat, avizat, depus și aprobat prin HCJ ROF pt. Centrul de zi Sf Andrei.
- A fost elaborat și prelucrat Codul etic pe cele trei servicii sociale.
- S-a derulat inventarierea anuală a bunurilor și activelor existente în cadrul complexului.
- Au fost derulate activități de întreținere și reparații în LMP-uri, de către personalul propriu. Personalul s-a implicat exemplar în toate activitățile ce țin de îmbunătățirea activității, înfrumusețarea centrului, curățenie și îmbunătățirea mediului ambient atât prin activitățile derulate cât și prin contribuții materiale, ori financiare prin atragerea de donații.
- Din punct de vedere a organizării PSI-SU la LMP-uri: odată cu venirea personalului de specialitate, cu implicarea beneficiarilor, au fost marcate prizele și întrerupătoarele prin inscripționarea voltajului, au fost confecționate și lipite săgeți direcționale pt evacuare și de exit la ușile de evacuare, a fost stabilit și semnalizat locul de adunare în caz de SU, au fost elaborate documentațiile și sau efectuat exerciții de evacuare, cu beneficiarii, au fost semnalizate cu buline corespunzătoare și inscripționarea numelui beneficiarilor ușile de la dormitoare.
- În LMP SF Gavril mașina de spălat rufe a fost relocat și montat în baie.
- LMP Sf Gavril a fost dotat cu o combină frigorifică nouă, din fonduri de donații. Tot din donații cele două LMP-uri au primit vase și ustensile de bucătărie.

Activități desfășurate pe plan instructiv-educativ și terapeutic:

În perioada 01.10.2023-31.12.2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- Adunarea frunzelor, curățarea curții interioare;
- Implicarea beneficiarilor în activități de autogospodărire și autoîngrijire: curățenie în spațiul propriu și comun, aranjarea și păstrarea obiectelor personale, igiena personală, alegerea vestimentației etc;
- Activități culinare: participarea beneficiarilor la prepararea de clătite, ouă umplute, cartofi prăjiți cu ochiuri, tort de biscuiți;
- Aniversarea zilelor onomastice: Sf. Gavril – Gabriela Lăcătuș, Sf. Andrei – Andrei Codlean, Sf. Nicolae – o mica petrecere la LMP Sf Nicolae;
- Participarea la petrecerea organizată la CIA Victoria - 31.10.2023;
- Menținerea tonusului muscular și dezvoltare a motricității fine și grosiere: efectuarea de exerciții fizice, implicarea beneficiarilor în activități manuale, plimbări în oraș și adunarea materialelor din natură;
- Realizarea de desene, picturi, colaje de semințe, decorațiuni de toamnă și iarnă, amenajarea spațiului interior specific anotimpului și sărbătorilor;

- Participarea, cu trei lucrări (pictură și colaj de semințe) la Concursul Outsider Art Casa Irisz, organizat de Fundația Creștină Diakonia – Sf. Gheorghe;
- Confecționarea de obiecte hand-made cu beneficiarii și participarea la Târgul de Craciun organizat la Mall Coresi Brasov – 20.12.2023, cu exponatele confecționate;
- Dezvoltarea și consolidarea aptitudinilor cognitive prin citit, scris, memorare, îmbunătățirea limbajului etc;
- Implicarea în activitățile culturale desfășurate în comunitate:
- spectacolul "Rapsodii de toamnă" desfășurat la Casa de Cultură Victoria, unde Maria Oală și Ștefan Sandachi au susținut câte un moment poetic – 20.11.2023;
- spectacolul "Noapte de decembrie" desfășurat la Casa de Cultură Victoria, unde Maria Oală a susținut un moment poetic iar Ștefan Sandachi și Andrei Codlean au prezentat un vechi obicei românesc, Capra – 15.12.2023;
- Dezvoltarea autonomiei personale prin dobândirea unor noi abilități și dezvoltarea capacității de realizare a sarcinilor simple;
- Pregătirea, prin diferite metode și exerciții, pentru inserția pe piața muncii și păstrarea unui loc de muncă;
- Identificarea comportamentelor dezirabile, riscurilor la care se expun consumând alcool, tutun sau substanțe interzise, conștientizarea consecințelor încălcării regulilor și răspunderea legală în cazul unor abateri;
- Desfășurarea de activități economice: îndrumare pentru gestionarea resurselor proprii, simularea unor bugete, conștientizare privind valoarea banilor, cumpărături la magazinele din oraș;
- Participarea la slujbele religioase în zilele de sărbătoare la biserica din proximitate;
- Efectuarea exercițiilor pe linia apărării împotriva incendiilor:
- LMP "Sf Nicolae" – 06.11.2023;
- LMP "Sf. Gavril" – 14.12.2023;
- Participarea la inventar în calitate de membri ai comisiei în perioada 13.11-06.12.2023.
- Înfrumusețarea și pregătirea LMP-urilor pentru sărbătorile de iarnă.
- Maseurul angajat pe Complexul de servicii Victoria a fost delegat cu fracțiune de normă la LMP Sfântul Nicolae și LMP Sfântul Gavril realizând activități de recuperare, abilitare reabilitare în cadrul LMP-urilor

Activități pe linie medicală

- Controale medicale de specialitate: neurologie, psihiatrie, dermatologie;
- Vaccinarea antigripală a beneficiarilor la cabinetul medicului de familie;
- Ridicarea medicamentelor, repartizarea lor conform schemei de tratament și administrarea acestora;
- Supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor;
- Ore de educație sanitară și sexuală.

Activități de asistență socială

- La LMP Sfantul Nicolae nu s-au inregistrat intrari sau iesiri in perioada 01.01.2023-30.09.2023 (perioada de timp in care LMP A facut parte din Complexul de servicii Victoria)
- Din luna aprilie 2023 s-a inceput activitatea si la LMP Sfantul Gavril fiind admise un numar de 6 beneficiare pe parcursul anului a inregistrat 7 intrari si o iesire .
- Toti beneficiarii sunt inscrisi la medic de familie, in centru fiind oferite servicii medicale de catre personalul de specialitate (asistenti medicali)
- Atat personalului, cat si beneficiarilor din cadrul C.S Victoria PIN, le-au fost prelucrate P.O., standardele si alte materiale legislative pentru acordarea serviciilor sociale conform legii, toate materialele au fost inregistrate in registrele de informare beneficiari si registrul de perfectionare continua a personalului .
- S-au prelucrat /diseminat urmatoarele documente, acestea fiind notificate in Registrul de Perfectionare Continua a personalului CS Victoria, la care au fost anexate tabelele nominale cu semnaturile personalului :
- Prelucrare „Carta drepturilor „
- Prelucrare ROI , ROF

- Prelucrare SMI
- Prelucrare Drepturi beneficiari Ordin 82/2019
- Prelucrare – PO privind protectia impotriva de neglijarii, explatarii , violenței si abuzului fizic , emotional, sexual
- PO foră de tortură, tratamente crude, inumane, degradante
- PO admitere
- PO privind incetarea /suspendarea
- PO asistenta terminala sau deces
- PO asistenta si suport in luarea unor decizii
- PO mentinerea starii de sanatate a beneficiarilor
- PO managementul situatiilor de risc
- PO privind inregistrarea si solutionarea sesizarilor si reclamatilor
- drepturile omului/drepturile persoanelor cu dizabilitati

In vederea asigurarii funcționării LMP-urilor, prin intocmirea documentelor necesare pentru beneficiari si asigurarea serviciilor sociale prevăzute de lege, au fost realizate de catre asistentul social, echipa pluridisciplinara si managerul de caz evaluările noilor beneficiari, elaborate PP-urile, reevaluarile si PP-urile pentru toti beneficiarii, au fost încheiate contracte/ acte aditionale, pentru acordarea serviciilor de asistență cu beneficiarii/reprezentantii legali; s-au completat lunar interventiile specialistilor in fisele beneficiarilor/fise de monitorizare.

Asistentul social a informat beneficiarii (la nivelul lor de intelegere) cu privire la drepturi si facilitati sociale, a acordat sprijin pentru mentinerea relatiilor cu familia, prieteni. S-au facut demersuri pentru eliberarea acte de identitate, stabilirea resedintei beneficiarilor prin intocmirea documentelor necesare, asistentul social a realizat demersurile necesare pentru obtinerea/prelungirea certificatelor de incadrare in grad de handicap.

Asistentul social si managerul de caz au colaborat cu alte institutii , inclusiv DGASPC prin intocmirea de statistici , diverse solicitari cu situatii urgente . Pentru toti beneficiarii este desemnat manager de caz.

Managerul de caz a coordonat activitatea specialistilor din centru, a discutat lunar cu echipa multidisciplinara, a monitorizat impreuna cu seful de centru implementarea obiectivelor PP si evolutia situatiei beneficiarului, a intocmit fise de monitorizare pentru beneficiari, a colaborat cu alte institutii in vederea obtinerii anumite drepturi ale beneficiarilor, s-au revizuit certificatele de incadrare in grad de handicap pentru beneficiarii care aveau certificat revizibil.

S-a discutat cu asistentul social si echipa modul in care i se asigura beneficiarului un mediu sigur din punct de vedere al protectiei impotriva exploatarei, violentei si abuzului; a torturii, tratamentelor crude inumane sau degradante, personalul centrului a fost instruit in acest sens prin participare la cursuri si diseminare de material informativ in acest sens (instruirile sunt notificate in registrul de perfectionare continua a personalului). S-a mentinut legatura cu reprezentantii legali, cu alte institutii in interesul beneficiarului, a monitorizat impreuna cu seful de centru implementarea obiectivelor PP si evolutia situatiei beneficiarului.

Managerul de caz si seful de centru au verificat lunar registrele prevazute in SMO.

Activitatea psihologică:

Pe perioada anului au fost realizate evaluari psihologice, intocmire PP, interventii de consiliere cognitiv –comportamentala, suportiva, sugestiva si informationala, avand ca obiective dezvoltarea comportamentului adecvat situatiilor, dezvoltarea atentiei si gandirii pozitive, adecvarea emotiilor, evitarea situatiilor de depresie, optimizare si dezvoltare personala. De asemenea s-au desfasurat activitati de recuperare prin antrenarea beneficiarilor in activitati de timp liber agreeate de beneficiari si terapeutice : de discriminarea formei, si marimii, orientare temporo- spatia, lateralitate si schema corporala, dezvoltare motricitate fina si grosiera, educare senzoriala, vizual perceptiva, dezvoltare cognitive, acordarea suportului emotional si crearea unui mediu securizant acestora, de confort fizic si psihic. Interventiile psihologului au vizat dezvoltarea comportamentului, adecvat situatiilor sociale, dezvoltarea atentiei si gandirii pozitive, adecvarea emotiilor, constientizarea de sine, evitarea situatiilor de izolare sociala, optimizare si dezvoltare personala, autocunoasterea, diminuarea tensiunilor beneficiarilor,

reducerea agresivitatii si cooperare in cadrul grupului. Sedintele de consiliere informationala/ psihoeducatia au avut ca obiectiv cunoasterea importantei mentinerii sanatatii, modalitati de prevenire a imbolnavirii, precum si folosirea unor tehnici de echilibrare emotionala a beneficiarilor. Beneficiarii au fost sprijiniti in vederea luarii unor decizii care sa corespunda nevoilor lor : controalelor medicale de specialitate a anumitor internari in spital, acceptarea colegilor de camera, informare si suport pentru ordonarea logica a informatiilor in functie de context, situatii similar; explorarea si evaluarea alternativelor, alegerea variantei finale si asumarea responsabilitatii consecintelor; revizuirea deciziei luate in functie de modificarea contextului, fiind monitorizate de catre managerul de caz.

Toate interventiile / activitatile desfasurate de specialistii din centru s-a tinut cont de nivelul de dezvoltare a achizitiilor, abilitatilor, cunostintelor, intelegerii mesajelor verbale si non-verbale a beneficiarilor.

La sfarsitul anului, s-au aplicat chestionare de masurare a gradului de satisfactie pentru anul 2023.

ANEXA RAPOARTE

RAPORT privind gradul de satisfactie al beneficiarului in LMP Sf .Nicolae:

- Din efectivul 6 de beneficiari institutionalizati in LMP Sf .Nicolae au fost chestionati prin aplicarea unui set de intrebari unui numar **de 4 beneficiari, reprezentand 66.66 %**

- 1. La intrebarea : Considerati ca hrana este corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ?
 - Un numar de 1 beneficiari au raspuns acordand nota 4, reprezentand 25%
 - Un numar de 3 beneficiari au raspuns acordana nota 5, reprezentand 75 %

- 2. La intrebarea : Cum apreciati posibilitatile de mentinere a igienei personale in unitate?
 - Un numar de 4 beneficiari au raspuns acordand nota 5, reprezentand 100 %

- 3. La intrebarea : Cum apreciati serviciile de asistenta medicala acordate in unitate?
 - Un numar de 4 beneficiari au raspuns acordand nota 5, reprezentand 100 %

- 4. La intrebarea : Cum apreciati serviciile de recuperare (psihoterapie, consiliere psihologica, terapie ocupationala din unitatea noastra)?
 - Un numar de 4 beneficiari au raspuns acordand nota 5, reprezentand 100 %

- 5. La intrebarea : Cum apreciati serviciile sociale din cadrul unitatii (informare si consiliere sociala, indrumare vocationala si altele)?
 - Un numar de 4 beneficiari au raspuns acordand nota 5, reprezentand 100%

- 6. Care credeti ca sunt punctele slabe ale unitatii noastre?

- 7. Care credeti ca sunt punctele tari ale unitatii noastre ?
 - -----

- 8. Ce aspecte ale unitatii noastre ar trebui imbunatatite?
 - 1 beneficiar isi exprima dorinta ca meniul sa cuprinda mai des cartofi prajiti,
 - 1 beneficiar isi doreste mai des supa cu galuste, ardei umpluti

In concluzie :

Astfel 95% din repondenti sunt” foarte multumiti” de serviciile acordate acordand nota maxima, restul a 5 % din beneficiarii repondenti declarandu-se “multumiti “ acordand nota 4.

RAPORT privind gradul de satisfactie al beneficiarului in LMP Sf . Gavril:

- Din efectivul 6 de beneficiari institutionalizati in LMP Sf . Gavril au fost chestionati prin aplicarea unui set de intrebari unui numar de 2 beneficiari, reprezentand 33.33 %

- 1. La intrebarea : Considerati ca hrana este corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ?
 - Un numar de 2 beneficiari au raspuns acordana nota 5, reprezentand 100 %

- 2. Cum apreciati posibilitatile de mentinere a igienei personale in unitate?

- Un numar de 2 beneficiari au raspuns acordand nota 5, reprezentand 100 %

- 3. Cum apreciati serviciile de asistenta medicala acordate in unitate?
- Un numar de 2 beneficiari au raspuns acordand nota 5, reprezentand 100 %

- 4. Cum apreciati serviciile de recuperare (psihoterapie, consiliere psihologica, terapie ocupationala din unitatea noastra?)
- Un numar de 2 beneficiari au raspuns acordand nota 5, reprezentand 100 %

- 5. Cum apreciati serviciile sociale din cadrul unitatii (informare si consiliere sociala, indrumare vocationala si altele?)
- Un numar de 2 beneficiari au raspuns acordand nota 5, reprezentand 100%

-
- 6. Care credeti ca sunt punctele slabe ale unitatii noastre?
- -----
- 7. Care credeti ca sunt punctele tari ale unitatii noastre ?
- -----
- 8. Ce aspecte ale unitatii noastre ar trebui imbunatatite?
- -----

In concluzie :

Astfel 100% din repondenti sunt” foarte multumiti” de serviciile acordate acordand nota maxima.

Au fost confectionate

În perioada evaluată a avut loc o îmbunătățire semnificativă în ceea ce privește părșirea serviciului social, fără învoire, de către beneficiari, precum și în relația angajați-beneficiari și comportamentul în comunitate.

7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF : toate compartimentele noului complex s-au conformat pentru a realiza atribuțiile prevăzute în ROF, atât pe plan individual/posturi , cât și pentru atingerea obiectivelor serviciilor sociale.

7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF : nu e cazul

7.3. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent: nu e cazul

A. Indicatorii de performanță:

- obținerea avizului ISU pentru LMP SF Nicolae
- obținerea licenței de funcționare provizorii pentru LMP-uri
- angajare de personal
- îmbunătățire în comoratmentul beneficiarilor de la LMP-uri

B. Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023. și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității:

- concedii, concedii medicale și EVD-uri, care au necesitat schimbarea graficului de lucru
- Ore suplimentare și concedii de odihnă neefectuate, fapt pentru care au fost solicitate delegări ale infirmierilor angajați pe CZ , în vederea acordării timpului aferent orelor lucrate anterior , infirmierilor angajați la LMP și acordarea de zile de concediu din cele restante, pentru ca numărul zilelor de concediu care vor fi efectuate în 2024 să fie cât mai mic posibil.

7. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților:

- Greutatea cu care se derulează proiectul din cauza lipsei de imobile disponibile , care să se încadreze în cerințele tehnice și financiare ale PIN 2;
- apariția unor restricții legislative;
- lipsa de spații amenajate pt desfășurarea activităților în CZ;
- lipsă unelte și materiale pentru activitățile de reparații întreținere (ex. motocoasă, motofierăstrău, bormașină, fierăstrău pendular, polizor unghiular, unelte de mână gen : topor, fierăstrău, chei reglabile, etc., trusă lăcătușerie, etc)

- greutatea cu care au fost asigurate necesarul de activități ale noului complex (reparații-întreținere, transport persoane și materiale, elaborare documente și transmiterea acestora, greutatea înregistrărilor documentelor) până la ocuparea unor posturi (ex.șofer, contabil) sau crearea condițiilor necesare derulării activității (lipsă mijloc de transport de serviciu, lipsă parțială dotări, inclusiv PC și imprimante/scanere, lipsă semnături electronice, lipsa cont Conectx pt.administrator, etc), parte din neajunsuri persistă în continuare, chiar dacă s-a diminuat impactul (lipsă as.social pe CS, contabil, psiholog, maseur, etc, greutăți în a începe activitatea în CZ);
- supraîncărcarea personalului delegat de la CS Victoria (ex. as.social, psiholog, contabil) și lipsa de motivare a acestora pentru activitatea suplimentară;
- activitatea supraîncărcată a șefului centru (manager proiect PIN2, organizarea funcționării noii entități prin elaborarea documentațiilor, crearea cadrului funcțional, organizarea muncii, pregătirea și prezentarea materialelor la controalele efectuate în această perioadă, monitorizarea și controlul întregii activități a LMP-urilor, angajaților CS și pe PIN 2, realizarea transportului pt complex, implicat activități de întreținere-reparații (până la angajarea șoferului), activități administrative în vederea inițierii noului administrator, etc
- lipsa unui post de muncitor de întreținere prevăzut în proiect ridică mari greutăți pe partea administrativă, LMP-urile și CZ-uri având spații externe (curți-grădini) generoase , pe lângă construcțiile propriu zise,
- Având în vedere că postul de administrator a fost ocupat prin transfer de către o angajată de la CS Făgăraș, care a avut anterior funcția de educator, ridică mari greutăți de funcționare, având în vedere că persoana nu este inițiată și nu are cunoștințe de administrare-gestiune. Acest aspect este cu atât mai problematic cu cât procesul de înființare , modernizare , accesibilizare, dotare, a serviciilor sociale existente și cele ce vor fi înființate etc se derulează în paralel cu activitatea curentă, fapt ce necesită profesionalism și cunoștințe solide în administrarea unității de asistență socială și de gestiune.

8. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite:

- Repararea autoturismului unității;
- Achiziționarea celor două imobile pt a fi transformate în LMP, realizarea lucrărilor necesare transformării, obținerea licențelor de funcționare și darea lor efectivă în funcțiune;
- Realizarea lucrărilor de amenajare, modernizare, accesibilizare și dotare, necesare funcționării CZ;
- Obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor de funcționare, necesare la LMP-uri și CZ;
- Depunerea documentației și obținerea licenței de funcționare pentru CZ;
- Angajare personal, conform statului de funcții aprobat și suplimentarea posturilor, conform necesității CS;
- Dotarea CS cu scule și unelte;
- Acordarea de cumul de funcții, în cazul neocupării posturilor prin concurs, în vederea motivării personalului care-și desfășoară activitatea, în plus față de norma de bază și pentru a asigura timp suficient pentru rezolvarea problemelor , mai ales în condițiile în care în 2024, proiectul trebuie finalizat, fapt ce înseamnă o creștere a volumului de muncă, cu încă două servicii sociale (LMP-uri).

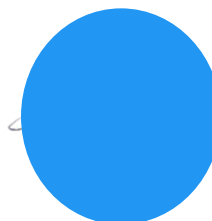
9. **Concluzii :** în perioada analizată, cu toate problemele inerente unui început de drum și crearea unei entități funcționale care cuprinde mai multe servicii sociale, cu personal nou angajat și cu problemele enumerate, s-a reușit obținerea licențelor de funcționare provizorie pe ambele LMP-uri, avizul ISU pt. LMP Sf Nicolae și realizarea de activități educativ-instructiv-terapeutice însemnate cu beneficiarii de la LMP-uri (spectacole, expoziții, gospodărire, dezvoltarea DVI-urilor, etc), precum și o îmbunătățire vizibilă a comportamentului beneficiarilor.

10. Data întocmirii:

15.01.2024

11. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportul

Șef centru, Szekeres Janos Sandor



Digitally signed by / Semnat digital de:
JANOS-SANDOR SZEKERES
Intocmit

16.01.2024 10:39:50 (GMT+02:00)