



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

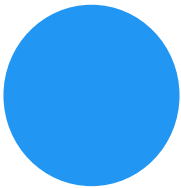
Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov  
Str. Brândușelor nr. 106, mun. Brașov, jud. Brașov, email [czcsbrasov@dgaspcbv.ro](mailto:czcsbrasov@dgaspcbv.ro), website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro)



Sigilat digital de:  
Direcția Generală de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Brașov  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/7723 din  
19.01.2024 / Nr. act (RI2)15 din 19.01.2024  
Data: 19.01.2024 16:19:02 (GMT+02:00)

Aprobat,  
Director general  
Gîrbacea Julieta Aurelia

Avizat,  
Director general adjunct  
Banea Carmen



Digitally signed by / Semnat digital de:  
JULIETA-AURELIA GIRBACEA  
Aprobare  
19.01.2024 16:17:10 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:  
CARMEN BANEA  
Avizare  
15.01.2024 16:05:16 (GMT+02:00)

## RAPORT DE ACTIVITATE

### 1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

### 2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea **Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov**, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul **2023**, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov.



### 3. Obiective

#### A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov aprobat prin HCJ nr. 423/24.11.2022, sunt următoarele:

- Implementarea unor măsuri de susținere pentru copiii cu tulburări de comportament și familiile lor, în vederea prevenirii separării copiilor de familie și instituționalizării acestora, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- Asigurarea cunoașterii de către angajații CZCSBV a Codului de etică și integritate din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a misiunii instituției, a Regulamentului Intern al D.G.A.S.P.C. Brașov, a fișei postului și a procedurilor aplicabile și revizuirii acestora în funcție de necesitate;

#### B). Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov, în conformitate cu documentul „*Obiective specifice, activități, indicatori de performanță la nivelul Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov.*”, sunt următoarele:

- 1. Promovarea serviciilor oferite în CZCS Brașov și a drepturilor beneficiarilor;
- 2. Implementarea unor măsuri de susținere pentru copiii cu tulburări de comportament în vederea prevenirii separării acestora de familie;
- 3. Asigurarea calității serviciilor sociale oferite în CZCS Brașov;
- 4. Administrarea resurselor financiare, materiale și umane.



### C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov, în conformitate cu documentul „*Obiective specifice, activități, indicatori de performanță la nivelul Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov.*”, sunt următorii:

- 1. Persoanele interesate sunt informate cu privire la misiunea CZCSBV, criteriile de eligibilitate, serviciile oferite, etc. – Minim 20 informări/an - Note de discuție.
- 2. CZCSBV funcționează la capacitatea maximă. – 50 beneficiari admiși. Dispoziții de admitere.
- 3. Furnizarea serviciilor la CZCSBV încetează dacă beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile. – Maxim 5 încetări/an - Dispoziții de încetare.
- 4. Nevoile beneficiarilor sunt evaluate inițial și reevaluate periodic. – Documentele întocmite și avizate 100%.
- 5. Serviciile sunt planificate conform nevoilor. – Documentele întocmite și avizate 100%.
- 6. Serviciile sunt desfășurate conform planificărilor, cu respectarea procedurilor. – Documentele întocmite și avizate 100%.
- 7. Toți beneficiarii sunt satisfăcuți de serviciile oferite. – Chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor - 100%.
- 8. Toți beneficiarii sunt încurajați să-și exprime opiniile. – Maxim 5 sesizări/an. Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor.
- 9. Sesiunile de informare a beneficiarilor sunt organizate. – 4 sesiuni/an.
- 10. Niciun caz de abuz și neglijare la CZCS Brașov. Registrul de evidență a cazurilor de abuz și a incidentelor deosebite – 0 cazuri.
- 11. Personalul centrului este pregătit pentru gestionarea comportamentelor copiilor. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului – cel puțin 4 instruirii/an.
- 12. 0 măsuri restrictive înregistrate în Fișa specială de evidență a comportamentelor deviate.
- 13. Personalul centrului este instruit pentru gestionarea relațiilor cu copiii. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului – cel puțin 4 instruirii/an.



- 14. În cadrul CZCS Brașov, relațiile personalului cu copiii și/sau tinerii au o bază sănătoasă, răspunzând normelor de conduită, morală și profesională. Chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor – 100%.
- 15. Toți beneficiarii CZCS Brașov au asigurată o masă/zi, conform procedurii – 100%.
- 16. Toate documentele financiar-contabile aferente CZCSBV întocmite și gestionate – 100%.
- 17. Toate documentele administrative aferente CZCSBV întocmite și gestionate, conform ROF – 100%.
- 18. Toate documentele privind resursele umane aferente CZCSBV întocmite și gestionate, conform ROF – 100%.

#### **4. Circuitul raportului:**

- Elaborat: Coordonator Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov
- Inregistrat: Registratura D.G.A.S.P.C. Brașov
- Avizat: Director General Adjunct DAS
- Aprobă: Director General
- Păstrat și arhivat: Serviciul MCSP

#### **5. Baza legală a raportului**

*Ordinul 600/2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

#### **6. Prezentarea serviciului/centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)**

##### ***B.1. Activități de management a resurselor umane de la nivelul structurii***

Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov este un serviciu social (cod serviciu social 8899CZ-F-I), înființat și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, conform HCJ nr. 302/30.09.2021. Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.



Centrul funcționează ca unitate fără personalitate juridică, în structura D.G.A.S.P.C. Brașov, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Serviciul social C.Z.C.S. Brașov își desfășoară activitatea în municipiul Brașov, strada Brândușelor, nr. 106, jud. Brașov și funcționează conform prevederilor legale, având o capacitate de 50 locuri.

Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov a fost înființat în cadrul proiectului “Copiii și tinerii noștri mai aproape de comunitate” – aprobat în cadrul Programului Operațional Capital Uman – Apel de proiecte POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 – Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri, proiect încheiat la data de 31.10.2023.

C.Z.C.S. Brașov funcționează conform prevederilor legale aflate în vigoare, cu un număr de 10 posturi. Structura de personal din cadrul serviciului social C.Z.C.S. Brașov este compusă din:

- a) personal de conducere - **coordonator centru** (coordonator personal de specialitate);
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar - **1 asistent social specialist S, 2 psihologi practicanți S dintre care cel puțin 1 cu specializare în psihoterapie, 1 psihopedagog S, 1 asistent medical PL, 2 educatori specializați S;**
- c) personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - **2 îngrijitori G cu ½ normă de lucru;**

În anul 2023, CZCS Brașov a funcționat cu 10 angajați: 1 coordonator personal de specialitate, 1 psiholog, 1 psihoterapeut, 1 psihopedagog, 1 asistent medical, 1 asistent social (angajat din luna martie 2023), 2 educatori specializați și 2 îngrijitoare.

Toți angajații CZCSBV au stabilite atribuții prin fișa postului, sarcinile sunt atribuite astfel încât obiectivele stabilite în cadrul centrului să fie îndeplinite și indicatorii de performanță să fie realizați.



## ***B.2. Activități de management administrativ-economic***

CZCS Brașov funcționează, în prezent, cu licență de funcționare provizorie, urmând a obține licența de funcționare definitivă.

La nivelul CZCS Brașov, se desfășoară activități privind întocmirea și gestionarea documentelor financiar-contabile, administrative și resurse umane. Acestea sunt întocmite și gestionate de către coordonatorul centrului și/sau de înlocuitorul acestuia. Menționez că personalul centrului nu are pregătirea corespunzătoare în domeniul financiar-contabil.

## **7. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.**

### ***7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF***

Principalele activități desfășurate în cadrul C.Z.C.S. Brașov sunt următoarele:

#### **a) furnizarea serviciilor sociale:**

1. Consiliere psihosocială pentru familie și copil;
2. Informare;
3. Consiliere familială, socială și juridică;
4. Reintegrare socială/ familială;
5. Suport emoțional;
6. Sprijin și asistență acordate pentru promovarea și respectarea drepturilor copilului în cadrul familiei;
7. Supraveghere;
8. Socializare și inserție socială;
9. Educație extracurriculară;
10. Alte activități administrative: Hrană, etc.



**b) informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate:**

1. desfășoară activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei (copii cu tulburări de comportament, aflați în risc de abandon școlar), de promovare a serviciilor oferite;
2. realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membrii ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
3. stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar;
4. elaborează rapoarte de activitate.

**c) promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora:**

1. realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membrii ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;

**d) asigurarea calității serviciilor sociale:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. instruirea periodică a personalului;
3. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate și a activității personalului;

**e) administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului:**

1. stabilirea organizării serviciului în conformitate cu prevederile standardului;
2. întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării CZCS inclusiv a procedurilor care constituie anexă la regulamentul;
3. întocmirea fișelor de post;
4. urmărirea respectării legislației, a ROF și regulamentului intern al DGASPC Brașov;
5. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;
6. organizarea de reuniuni ale echipelor pluridisciplinare din cadrul CZCS.



Activitatea în cadrul Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov a început în luna martie 2022.

În perioada martie 2022 – octombrie 2023, la CZCS Brașov au fost admiși 64 beneficiari, cu vârste cuprinse între 6 ani și 16 ani, iar pentru 10 beneficiari au încetat serviciile, astfel, la data de 31.10.2023 (data finalizării proiectului), existau 54 beneficiari care frecventează CZCS Brașov. La data de 31.12.2023, erau admiși la CZCSBV 53 beneficiari.

În desfășurarea activităților CZCS Brașov, se asigură managementului calității serviciilor, serviciul social Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, din data de 02.05.2023 (licență de funcționare provizorie).

În cadrul CZCS Brașov, se desfășoară mai multe tipuri de activități, respectiv, consiliere psihologică, psihoterapie individuală și de grup, sprijin emoțional pentru copii și părinți/reprezentanți legali, deprinderi de viață independentă (grădinarit, pregătirea mesei, folosirea tacâmurilor, gestionarea banilor, organizarea timpului în mod eficient, etc.), dezvoltarea culturii generale, orientare profesională, dezvoltarea competențelor digitale, educație pentru sănătate (sesiuni de informare, profilaxie, igienă, promovarea unui stil de viață sănătos, intervenții de prim ajutor, prevenirea adicțiilor, combaterea unor obiceiuri nocive, educație sexuală în funcție de vârsta și gradul de maturitate al beneficiarilor), pregătirea lecțiilor, rezolvarea fișelor de lucru suplimentare, activități de recreere și socializare prin diverse tipuri de jocuri, drumeții, vizite la muzee, participare la evenimente culturale, etc.

De asemenea, copiii care au frecventat CZCS Brașov, au beneficiat, în perioada mai 2023 – octombrie 2023, de o masă caldă și o gustare, în sistem catering.

50 beneficiari ai „Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov” au primit premii, constând în articole sportive (biciclete, trotinete, rucsacuri pentru drumeții, echipamente protecție pentru biciclete/trotinete), jocuri/cărți, articole îmbrăcăminte (tricouri, șepci, trening-uri, ghete, geci, jeans, pantaloni, cămăși, sacouri, hanorace/fleece, pantofi sport) și rechizite.

### **Pe parcursul anului 2023, în cadrul CZCSBV, s-au desfășurat următoarele:**

- Specialiștii CZCS Brașov au participat la ședințe de lucru și consultări cu responsabilii de dezvoltare servicii sociale și alți reprezentanți ai DGASPC Brașov.
- S-a continuat colaborarea cu Serviciul Public de Asistență Socială din Brașov, prin preluarea cazurilor referite către instituția noastră și solicitarea de informații în legătură cu beneficiarii referiți către noi de către alte instituții.





- Au avut loc convorbiri telefonice cu echipele din Centrul de zi din Făgăraș și din Centrul de Zi Rupea, unde s-a discutat despre dificultățile întâmpinate până în prezent și modele de bună practică.
- S-au purtat discuții cu reprezentantul Biroului de Siguranță Școlară din cadrul IPJ Brașov în vederea soluționării cazurilor existente și identificării altor beneficiari;
- Au fost efectuate vizite de lucru la Școala nr. 11, Școala nr. 4, Școala nr. 19, Școala nr. 14, Școala nr. 5, Școala nr. 6, Școala nr. 15, Școala nr. 9, Școala nr. 27, Colegiul Tehnic Remus Răduleț , în vederea stabilirii unor planuri unitare de acțiune pentru beneficiari.
- S-a completat baza de date electronică în care sunt cuprinse date atât despre beneficiarii declarați admiși, cât și despre potențialii beneficiari care au depus cerere.
- S-a colaborat cu echipa de implementare a proiectului pentru instrumentarea dosarelor beneficiarilor.
- Pentru realizarea procesului de admitere a beneficiarilor, specialiștii CZCS Brașov au purtat discuții cu părinții și cadre didactice, au elaborat diferite elemente de documentație necesare și au efectuat vizite la școlile frecventate de copii.
- Au avut loc întrevederi cu părinți ai beneficiarilor și ai potențialilor beneficiari pentru asigurarea documentației necesare și informarea acestora.
- Au fost încheiate contracte de furnizare a serviciilor sociale pentru beneficiarii admiși la CZCS Brașov.
- A fost întocmit programul activităților zilnice/săptămânale pentru beneficiari și a fost afișat la avizier.
- Au fost realizate activități de recreere și socializare, precum și evaluare psihologică, consiliere psihologică cu beneficiarii din centru și părinții acestora.
- A fost marcată Ziua Națională printr-o activitate organizată în cadrul CZCS Brașov prin asigurarea unor materiale informative, prezentare interactivă , jocuri cu tematică.
- Au fost vizionate materiale informative în scopul familiarizării beneficiarilor cu evenimentele istorice care au marcat Marea Unire.
- A fost organizată o activitate gastronomică (Prăjitura "Mălai" ), copiii au pregătit și au înțeles semnificația bucatelor tradiționale în contextul aniversării zilei de 24 Ianuarie
- S-au reamenajat spațiile din centru, personalizând sălile în funcție de destinația și scopul acestora(Ziua Culturii,24 Ianuarie ).
- A fost pregătit un scurt moment dedicat zilei de 24 Ianuarie(sceneta).
- S-a marcat Ziua Culturii prin materiale de lucru adaptate momentului.



- A avut loc o activitate desfășurată în incinta bisericii (Tradiții de Bobotează).
- Au fost efectuate consilieri psihologice beneficiarilor din centru, a fost evaluată stima de sine, personalitatea, inteligența emoțională, atenția distributivă și concentrarea acestora, interesele vocaționale și au fost administrate chestionare copiilor și părinților acestora.
- Au fost realizate activități de integrare/reintegrare socială cu beneficiarii centrului, prin facilitarea jocurilor de societate, precum și prin activități de art-terapie.
- S-au derulat activități educaționale, prin sprijinirea beneficiarilor în efectuarea temelor la limba și literatura română și la matematică, precum și completarea unor fișe de lucru suplimentare pentru recuperarea sau consolidarea cunoștințelor. Beneficiarii au lucrat individual/în grupe, în funcție de gradul de dezvoltare și nivelul de cunoștințe, reușind să promoveze examenele de corigență.
- Au fost realizate activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă ale beneficiarilor.
- Au fost elaborate și puse la dispoziția beneficiarilor materiale suport pentru înțelegerea și aprofundarea cunoștințelor și pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.
- Au fost elaborate Programele Personalizate de Intervenție și au fost elaborate Programele educaționale, instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea beneficiarilor, planificarea activităților, precum și pentru monitorizarea evoluției situației beneficiarilor.
- Specialiștii CZCS Brașov au participat la ședințe de lucru în cadrul instituțiilor de învățământ în vederea stabilirii unui plan unitar de acțiune pentru beneficiari.
- Specialiștii CZCS Brașov au contribuit la monitorizarea serviciilor oferite de către centru prin intermediul Listelor de prezență și Fișelor de monitorizare completate cu datele beneficiarilor și cu activitățile efectuate.
- Au fost organizate activități gastronomice (salată de fructe, salată de legume, briose, etc.).
- Au fost realizate activități de recreere și socializare (vizionarea filmului de aventuri Frăția Hoților la Cinema One din Complexul Coresi, atelierul de creație Decorațiuni de Paște), precum și evaluare psihologică, consiliere psihologică cu beneficiarii din centru și părinții acestora.
- A fost efectuată o vizită, coordonatorul împreună cu psihologul CZCS Brașov la Leroy Merlin, în vederea punerii bazelor unei colaborări, am elaborat un draft de convenție de colaborare.
- S-au întocmit și pregătit documentele pentru depunerea dosarului de licențiere al serviciului social CZCS Brașov.
- S-au purtat discuții cu reprezentanții unor firme de telefonie în vederea instalării telefonului și internetului la centru.



- Au avut loc sedințe de lucru cu echipa multidisciplinară (instruire lunară) referitoare la informarea părinților și a potențialilor beneficiari cu privire la serviciile oferite la centru, criteriile de eligibilitate, programe și alte informații relevante, situația unor beneficiari care au frecventat parțial centrul, stabilindu-se un plan de acțiune în vederea conștientizării părinților privind necesitatea participării acestora la activitățile de sprijin educational și consiliere psihologică.
- Specialiștii CZCS Brașov au participat la activitatea de formare a voluntarilor în cadrul Organizației Salvați Copiii – Ora de Net – siguranța în mediul on-line.
- S-au reamenajat spațiile din centru, personalizând sălile în funcție de destinații și scopul acestora (spații amenajate destinate aniversărilor cu decorațiuni, baloane).
- S-a organizat o activitate gastronomică Tradiții de mucenici (beneficiarii au pregătit mucenici dezvoltând abilități de viață independentă).
- A fost marcată Ziua Internațională a sănătății orale printr-o acțiune susținută de reprezentanții unei clinici medicale în scopul familiarizării beneficiarilor cu regulile de igienă orală.
- S-a organizat o activitate dedicată zilei de 8 Martie (activitate realizată în parteneriat cu mamele beneficiarilor, având ca scop consolidarea relației de familie).
- Specialiștii CZCS Brașov au susținut un seminar cu tema Problematika Bullying-ului în rândul adolescenților la clasa unui beneficiar, solicitare primită din partea profesorului diriginte (A.C.) în scopul familiarizării și gestionării situațiilor de bullying. Activitatea s-a adresat elevilor din clasa a-VI-a B și a-VI-a D, obiectivul principal fiind conștientizarea consecințelor grave pe care acesta le poate avea și să înțeleagă postura în care se expune fiecare parte a acțiunii de bullying.
- Asistentul social, împreună cu psihoterapeurul au participat la evenimentul Diversitatea în serviciile sociale – Târg de servicii sociale în comunitatea brașoveană. Scopul acestui eveniment a fost de a promova în comunitate diversitatea serviciilor sociale.
- Beneficiarii centrului a fost la Cinema One Brașov din Complexul Coresi unde au vizionat filmul de aventuri Frăția Hoților.
- În perioada vacanței școlare, beneficiarii au vizionat filmul Motanul încălțat, în scopul familiarizării acestora cu viața culturală.
- A fost organizată o activitate dedicată zilei de 1 Iunie (Festivalul copilăriei, Copiii au talent), și o activitate în aer liber (Reporter pentru o zi).
- A fost organizat Bio BLITZ în curtea centrului (beneficiarii au descoperit, prin intermediul aplicației Seek, lumea naturală – au făcut fotografii, au identificat speciile întâlnite cu ajutorul aplicației, au colectat frunze, flori, au identificat problemele de mediu).



- A fost vizionat un film la Cinema City Coresi.
- S-a ținut legătura cu profesorii diriginți de la Școlile nr. 1,9,11 Brașov în scopul asigurării unui parteneriat între centru-școală-familie.
- Au avut loc activități în aer liber în Parcul Titulescu dedicate centenarului Brigăzii nr. 2 Vânători de munte Brașov, beneficiarii au participat la activități militare interactive.
- S-au desfășurat activități în curtea centrului cu voluntari de la Leroy Merlin (care a sponsorizat cu produse de drădinărit).
- S-a efectuat o vizită la Aeroportul Internațional Ghimbav.
- A avut loc o activitate de cunoaștere și dezvoltare personală, beneficiarii au fost îndrumați și încurajați să se prezinte, valorificându-se în acest fel potențialul fiecăruia.
- S-au reamenajat spațiile din centru, personalizând sălile în funcție de destinația și scopul acestora (s-a organizat un moment festiv dedicat zilei de naștere a unui beneficiar).
- A avut loc o activitate în aer liber (Dino Parc Râșnov) și o activitate – Săptămâna comediei – vizionarea unei piese de teatru dedicată copiilor Pinochio.
- S-a continuat colaborarea cu Serviciul Public de Asistență Socială din Brașov, cu Biroul Siguranță Școlară din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Brașov, cu școli din județ, prin preluarea cazurilor referite către instituția noastră și solicitarea de informații în legătură cu beneficiarii referiți către noi de către alte instituții.
- A avut loc, împreună cu echipa Cercetașii României, o activitate de cunoaștere și dezvoltare personală, o activitate în aer liber (Tâmpa Brașov), beneficiarii au fost implicați în jocuri sportive (baschet, volei), fiind încurajați să practice sportul în mod regulat.
- S-a marcat Ziua internațională a grădinilor zoologice printr-o vizită la ZOO Brașov (09.08.2023).
- S-a organizat Roata provocărilor (stimularea atenției ca amuzament).
- S-a organizat o zi denumită Școala în variantă amuzantă, beneficiarii fiind implicați în scenete amuzante.
- Beneficiarii au participat la deschiderea Libris festival Brașov 2023, lansare de carte Biblia pentru copii Atelier la Librăria Șt. O Iosif, prilej de întâlnire cu personalități din spațiul brașovean.
- Copiii au participat la o activitate de inițiere în arta fotografică în centrul istoric al Brașovului.
- S-a ținut legătura cu profesorii diriginți de la școli în scopul asigurării unui parteneriat între centru-școală-familie.



- S-au reamenajat spațiile din centru, personalizând sălile în funcție de destinația și scopul acestora (s-a organizat un moment festiv dedicat zilei de naștere ale unor beneficiari.
- S-a marcat Ziua internațională a inimii (29.09.2023), printr-o activitate de prezentare și conștientizare a factorilor de risc. Beneficiarii au vizionat filme didactice, au confecționat insigne personalizate, au desenat și colorat fișe adecvate temei propuse.
- S-au desfășurat activități specifice anotimpului toamna. A fost organizat Festivalul toamnei.
- A fost marcată Ziua sănătății mintale printr-o activitate de informare și conștientizare a metodelor de menținere a sănătății, exerciții de relaxare.
- S-au organizat activități gastronomice (vafe de ciocolată), au fost vizionate filme.
- A fost marcată Ziua Armatei – 25 Octombrie printr-o activitate de informare a rolului armatei în contextul social actual.
- S-au purtat discuții cu managerii de caz ai beneficiarilor cu privire la situația minorilor și la prezența și evoluția acestora la CZCS Brașov și cu specialiști din cadrul DGASPC Brașov cu privire la situația minorilor și la sesizările primite de la diverse instituții referitoare la posibilitatea admiterii acestora la CZCS Brașov.
- Specialiștii CZCS Brașov au contribuit la monitorizarea serviciilor oferite de către centru prin intermediul Listelor de prezență și Fișelor de monitorizare completate cu datele beneficiarilor și cu activitățile efectuate.
- S-au întocmit fișe de evaluare/reevaluare pentru beneficiari, au fost completate și semnate fișele zilnice de prezență, programele personalizate de intervenție, fișele de monitorizare a PPI, planuri educaționale individualizate, planuri personalizate de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, programe de recreere și socializare, programe de integrare/reintegrare socială, programe personalizate de consiliere psihologică, programe de educație pentru sănătate.
- Au fost încheiate contracte de furnizare a serviciilor sociale pentru beneficiarii admiși la CZCS Brașov.
- Au fost realizate activități de recreere și socializare, precum și evaluare psihologică, consiliere psihologică.
- Au fost realizate activități de integrare/reintegrare socială cu beneficiarii centrului, prin facilitarea jocurilor de societate, precum și prin activități de art-terapie.
- S-au derulat activități educaționale, prin sprijinirea beneficiarilor în efectuarea temnelor pentru vacanța la limba și literatura română și la matematică, precum și completarea unor fișe de lucru suplimentare pentru recuperarea sau consolidarea cunoștințelor.



- Beneficiarii au lucrat individual/în grupe, în funcție de gradul de dezvoltare și nivelul de cunoștințe, reușind să promoveze examenele de corigență.
- Au fost realizate activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă ale beneficiarilor.
- Au fost elaborate și puse la dispoziția beneficiarilor materiale suport pentru înțelegerea și aprofundarea cunoștințelor și pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.
- Au fost elaborate Programele Personalizate de Intervenție și au fost elaborate Programele educaționale, instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea beneficiarilor, planificarea activităților, precum și pentru monitorizarea evoluției situației beneficiarilor logică cu beneficiarii din centru și părinții acestora.
- Specialiștii CZCS Brașov au contribuit la monitorizarea serviciilor oferite de către centru prin intermediul Listelor de prezență și Fișelor de monitorizare completate cu datele beneficiarilor și cu activitățile efectuate.

Echipa multidisciplinară a desfășurat următoarele activități cu copiii beneficiari:

- Activități educaționale (Exerciții de autocunoaștere, Joc de rol, Exerciții de calcul cu numere naturale, întregi și rationale pozitive utilizând reguli de calcul și proprietăți ale operațiilor în contexte variate (adunări, scăderi, înmulțiri și ridicări la putere), Fișe cu exerciții de construcție a comunicării, Exerciții de morfologie, fonetică, vocabular, Jocuri de atenție, Fișe cauta diferite, Citire cu accent pe prima vocală, Puzzle, jocuri de dezvoltare a abilităților sociale, pictura, desen, jocuri de relaxare, Jocuri de recunoaștere a literelor, Fișe de lucru citire- scriere litere- silabe, Implementarea corectă a sunetelor în funcție de particularitățile fonemelor și particularitățile copilului; Implementarea corectă a sunetelor în silabe, cuvinte, sintagme; Asigurarea articulării corecte a sunetului, Formarea comportamentului lexicografic, Găsește diferite, cauta ce lipsește, Aranjează în ordine cronologică imaginile, Fișe de lucru cu calculi matematice, Urmează modelul, Labirint, exerciții de scriere corectă după dictare și transcriere, citire texte, răspunde la întrebări pe baza textului, Lectura, Discuții pe baza textelor lecturate, Comentarii, rezumate texte, Redactarea unor texte cu tema dată sau la alegere, Exerciții de tip întrebare-răspuns, povestire după imagini, strategii complexe de comunicare minitexte, citate, comentarii, Sprijin pentru efectuarea temelor la matematică și limba și literatura română, etc.).



- Activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (Jocuri de societate, Jocuri de motricitate, Jocuri de rol, Discuții, Definește termenul „respect de sine”, Explică legătura dintre respect de sine pe de o parte și conștiință de sine și imagine de sine pe de altă parte, Descrie relația dintre respect de sine și bunăstarea emoțională, activități de preparare a hranei adecvate vârstei (ex. Salată de fructe, legume, etc.), Cine sunt eu? – exerciții de autocunoaștere, Încurajarea participării la menținerea curățeniei în cadrul centrului (ex. strângerea materialelor utilizate), Cunoașterea și înțelegerea importanței activităților recreative sănătoase, Încurajarea autocunoașterii și descoperirii talentelor și preferințelor (Eu și viitorul meu, Cum imi organizez timpul, Alege meseria).

- Activități de recreere și socializare (jocuri de societate, jocuri sportive, jocuri de mișcare, teatru, film, artterapie, drumeție – vizionare filme, activități sărbători pascale, etc.).

- Activități de integrare/reintegrare socială (Jocuri de socializare, jocuri cu ceilalți beneficiari din centru, Jocuri cu reguli, Jocuri emoții, Discuții, Desene, Învățarea regulilor de conduită și respectarea acestora în centru și interacțiunea cu ceilalți beneficiari, Încurajarea participării la activitățile cotidiene din centru - pregătirea și strângerea jocurilor, păstrarea curățeniei, Activități de art-terapie Activități cultural/artistice și alte activități recreative, Consiliere individuală/ de grup, Jocuri de rol, consiliere parentală pentru îmbunătățirea relațiilor familiale, etc.).

- Activități de consiliere psihologică (evaluări psihologice, consiliere psihologică individual și de grup, consilierea părinților, managementul furiei și a situațiilor stresante, incluziune socială, promovarea conștientizării de sine și a inteligenței emoționale prin învățarea de a distinge sentimentele sănătoase de cele nesănătoase, informări, discuții adaptate categoriei de risc/vârstă, strategii reducere comportament agresiv, etc.).

- Activități de educație pentru sănătate (cunoașterea deprinderilor igienico-sanitare, prevenirea bolilor infecțioase transmisibile, informări privind principalele riscuri asociate sexului prematur, contracepția la adolescente, metode contraceptive recomandate pentru adolescente, menținerea sănătății mâncând sănătos, obiceiuri alimentare sănătoase, norme de igienă personală, informări despre efectele nocive asupra sănătății și riscurile consumului de droguri, alcool și tutun, etc.).



De asemenea, echipa multidisciplinară a purtat discuții cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor care au fost informați cu privire la programul de lucru al centrului de zi de consiliere și sprijin Brașov, la serviciile oferite în cadrul centrului, criteriile de eligibilitate pentru admiterea unui beneficiar în centru, ce documente sunt necesare la admiterea unui beneficiar la activități, modalitățile și condițiile în care se încetează oferirea serviciilor, drepturile și obligațiile beneficiarilor, rolul beneficiarului și/sau al reprezentantului legal în procesul de intervenție și evaluare post-admitere.

Părinții/reprezentanții legali ai copiilor au fost informați în ceea ce privește conținutul și modul de implementare al programului personalizat de intervenție al beneficiarilor, precum și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia. Au luat la cunoștință faptul că PPI este un document destinat a răspunde nevoilor beneficiarului și este realizat de către echipa centrului formată din personal de specialitate, fiind întocmit în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de alte servicii/instituții publice (cabinete medicale, unități de învățământ, instituții/servicii de ordine publică etc.), având în vedere preferințele și opțiunile copilului și ale părinților/reprezentanților legali, și cuprinde date și informații privind:

- numele și vârsta copilului, numele și vârsta părinților/reprezentantului legal și semnăturile de luare la cunoștință a acestora;
- activitățile/serviciile necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului;
- activitățile/serviciile în care sunt implicați părinții/membrii familiei copilului;
- programarea activităților desfășurate/serviciilor acordate;
- termenele de evaluare periodică a evoluției copilului și de revizuire, după caz, a PPI;
- numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor cau a/au elaborat PPI și semnătura acesteia/acestora.

Pentru atingerea obiectivelor menționate în PPI este necesară colaborarea beneficiarului cu specialiștii centrului în desfășurarea activităților, cât și implicarea părinților/reprezentanților legali prin prezența acestora în centru cu respectarea programării, participarea la activitățile organizate pentru instruirea, informarea și consilierea acestora și continuarea activităților la domiciliu la indicațiile specifice ale specialiștilor centrului, după caz. Aceștia au fost informați cu privire la conținutul Regulamentului de organizare și funcționare al centrului, precum și a procedurilor de lucru ale instituției și anume:





1. Procedura de admitere
2. Procedura de încetare a serviciilor
3. Procedura privind metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor
4. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile
5. Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului.

Părinții/reprezentanții legali ai copiilor au fost informați în ceea ce privește conținutul și modul de implementare al programului educațional al beneficiarului susnumit, precum și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia.

Programul educațional cuprinde obiective și activități specifice fiecărui domeniu vizat. Activitățile educaționale se pot desfășura individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta acestora și spațiul disponibil, centrul asigurând materialele didactice și rechizitele necesare desfășurării activităților de educație din centru. În vederea atingerii obiectivelor, este necesară implicarea părinților/reprezentanților legali în procesul educațional, în sensul asigurării continuității acestuia prin desfășurarea la domiciliu a o serie de activități educaționale la indicațiile specialistului.

**De asemenea, au fost desfășurate activități privind întocmirea și gestionarea documentelor administrative și financiar-contabile aferente CZCSBV, precum și activități referitoare la gestionarea resurselor umane din cadrul CZCSBV:**

Au fost întocmite fișele de post pentru personalul nou angajat și s-a efectuat instructajul la locul de muncă pentru personalul CZCS Brașov în domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență.

S-a efectuat informarea și instruirea personalului cu privire la Rregulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Codul etic, Procedurile proprii.

S-a realizat programarea concediilor de odihnă pentru anul 2023.

Au fost identificate necesităților de formare profesională a personalului CZCS Brașov pentru anul 2023 și au fost transmise către Serviciul Managementul Resurselor Umane propunerile privind formarea și perfecționarea personalului.

A fost elaborat caietul de sarcini și referatul de necesitate pentru achiziția serviciilor de catering pentru beneficiary, după finalizarea proiectului.

Au fost elaborate referate de necesitate în vederea achiziționării produselor pentru buna funcționare a CZCS Brașov.



A fost întocmită fișa de post și s-a efectuat instructajul la locul de muncă în domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență pentru asistentul social nou angajat.

S-a efectuat informarea și instruirea personalului cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Codul etic, Procedurile de sistem și Procedurile Operaționale.

S-a întocmit adresă către Serviciul Managementul Resurselor Umane privind identificarea necesităților de formare profesională a personalului CZCS Brașov pentru 2024.

S-au întocmit referatele de necesitate pentru PAAP 2024.

S-a completat baza de date electronică în care sunt cuprinse date atât despre beneficiarii declarați admiși, cât și despre potențialii beneficiari care au depus cerere.

La sfârșitul anului 2023, în cadrul CZCS Brașov erau admiși 53 beneficiari.

## ***7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF***

Personalul CZCS Brașov a fost desemnat în comisiile de concurs pentru angajarea specialiștilor la centru.

## ***7.3. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent –***

### ***A. Indicatorii de performanță -***

### ***B. Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității***

Cazurile beneficiarilor aflați în atenția CZCS Brașov au fost repartizate către specialiștii angajați, astfel încât să fie întocmite toate documentele necesare, conform standardelor în vigoare.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**

*Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov*  
Str. Brândușelor nr. 106, mun. Brașov, jud. Brașov, email [czcsbrasov@dgaspcbv.ro](mailto:czcsbrasov@dgaspcbv.ro), website: [www.dgaspcbv.ro](http://www.dgaspcbv.ro)



## **8. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților**

La nivelul CZCS Brașov, se desfășoară activități privind întocmirea și gestionarea documentelor financiar-contabile, administrative și resurse umane. Acestea sunt întocmite și gestionate de către coordonatorul centrului și/sau de înlocuitorul acestuia. Menționez că personalul centrului nu are pregătirea corespunzătoare în domeniul financiar-contabil.

## **9. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite**

Asigurarea colaborării personalului din cadrul CZCS Brașov cu personalul specializat și/sau perfecționat în domeniul financiar contabil, administrativ, tehnic și în cel al achizițiilor publice în vederea întocmirii și gestionării documentelor corespunzător.

## **10. Concluzii -**

**11. Data întocmirii:** 15.01.2024

**12. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului:** Pescaru Monica



Digitally signed by / Semnat digital de:  
MONICA PESCARU  
Intocmit  
15.01.2024 15:23:03 (GMT+02:00)