



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Făgăraș
Str. Republicii nr. 2, mun. Făgăraș, jud. Brașov, email czcsfagaras@dgaspcbv.ro, website: www.dgaspcbv.ro



Sigilat digital de:
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Brașov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/7714 din
19.01.2024 / Nr. act (RI3)12 din 19.01.2024
Data: 19.01.2024 16:16:27 (GMT+02:00)

Avizat,
Director General Adjunct,
Carmen Banea

Aprobat,
Director General,
Julieta-Aurelia Gîrbacea

Digitally signed by / Semnat digital de:
CARMEN BANEA
Avizare
16.01.2024 09:12:09 (GMT+02:00)

Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
19.01.2024 16:15:02 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE 2023

CZCS FĂGĂRAȘ

1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 - 31.12.2023
2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea **CZCS Făgăraș**, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov. Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite. Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității **CZCS Făgăraș**.

3. Obiective

3.1. Obiective generale:

Obiectivele generale ale CZCS Făgăraș, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov aprobat prin H CJ nr. 303/30.09.2021, sunt următoarele:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a codului de etică, ROF, ROI, MOF, al centrului și al DGASPC; Codul de conduită a personalului contractual, Regulamentul comisiei de disciplină a personalului contractual,
- Elaborarea și actualizarea planului de formare profesională,
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă,
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate,
- Analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activitatilor nou apărute și posibile suprapuneri de activități,
- Instruirea periodică a personalului în managementul riscurilor,
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor,
- Monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne,

- Inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii /utilizării prelucrării informațiilor,
- Asigurarea cunoașterii de către angajații CZCS a procedurilor de proces și operaționale și necesitatea revizuirii acestora,
- Masurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem,
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate a întreruperilor și a riscurilor la nivelul serviciului,
- Realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat.

3.2. Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale CZCS Făgăraș în conformitate cu **„Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023”**, elaborată în CZCS Făgăraș, au fost următoarele:

- Prevenirea instituționalizării copiilor cu probleme de comportament
- Prevenirea abandonului școlar;
- Sprijinirea ,consilierea,educarea părinților,representanților legali
- Desfășurarea de activități de recreere-socializare,formarea deprinderilor de viață independentă,educație,orientare școlară și profesională,abilitare/reabilitare socială,
- Consiliere psihologică,socială
- Suport emoțional și psihoterapie
- Servicii de catering(masă caldă)

3.3. Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale CZCS Făgăraș în conformitate cu **„Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023”**, elaborată în CZCS Făgăraș, au fost următorii:

- Informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la modul de organizare,funcționare,oferta de servicii,condițiile de admitere ale centrului-minim 20 de informări anual-80%
- Admiterea beneficiarilor în centru-număr de beneficiari înscriși la data de 31.12.2023 – 28 beneficiari.Pe parcursul anului 2023 a beneficiat de serviciile centrului un număr de 38 de beneficiari -100%
- Evaluarea nevoilor beneficiarilor – 100%
- Planificarea activităților – 100%
- Acordarea serviciilor -100%
- Chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor -100%

4. Circuitul raportului:

- Elaborat - CZCS Făgăraș -Peșteși Adriana
- Inregistrat – Registratura DGASPC Brașov
- Avizat – Dir.Gen.Adj-Banea Carmen
- Aprobat –Director General - Gîrbacea Julieta
- Păstrat și arhivat - Serviciul MCSP

5. Baza legală a raportului

- ISO 9001 și 14001;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea copilului;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității in domeniul serviciilor sociale;

- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

6. Prezentarea serviciului/centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

6.1. Activități de management a resurselor umane de la nivelul structurii : CZCS Făgăraș a fost înființat începând cu data de 01.10.2021, conform Hotărârii nr.303 din 30.09.2021. Este înființat și administrat de către DGASPC Brașov, în cadrul Proiectului “Copiii și tinerii noștri mai aproape de comunitate”, aprobat în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

- Are o capacitate de 30 de locuri, este situat în municipiul Făgăraș, str. Republicii, nr.2 și deservește copiii cu tulburări de comportament, aflați în risc de abandon școlar, cu vârsta cuprinsă între 6 și 18 ani, care frecventează o formă de învățământ și provin din zona Făgăraș (Făgăraș, Șercaia, Victoria, Viștea, Beclean, Voila, Șoarș, Cincu și Sămbăta), precum și a familiilor acestora aflate în dificultate.
- Serviciul social CZCS Făgăraș, funcționează cu un număr de 7 total personal. Structura personalului este compusă din:
 - personal de conducere – coordonator centru
 - personal de specialitate și îngrijire – 1 asistent social specialist
 - 1 psiholog practicant
 - 1 psihopedagog S
 - 1 asistent maternal PL
 - 1 educator S
 - personal deservire – 1 îngrijitoare G1/2 normă

6.2. Activități de management administrativ-economic

Centrul funcționează în baza Licenței de Funcționare Nr.0916/14.11.2023, eliberată în urma Deciziei nr.1034/14.11.2023 de către ANPDCA București. În baza licenței de funcționare, serviciul social CZCS Făgăraș este autorizat să funcționeze pe perioadă de 5 ani, de la data de 28.12.2023 la data de 27.12.2027.

7. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți Făgăraș se află în subordinea Directorului General Adjunct al DGASPC Brașov. Se află într-o zonă accesibilă membrilor comunității și beneficiarilor, dispunând de servicii, utilități și accesibilități pentru o bună desfășurare a activităților.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 a beneficiat de serviciile centrului un număr total de 38 de beneficiari, pentru 10 beneficiari dispunându-se încetarea serviciilor din motive obiective (la cerere, absență mai mare de 3 luni, atingerea obiectivelor). De asemenea a fost întocmită o listă de așteptare pe care sunt în înscriși un număr de 4 beneficiari eligibili.

Pentru toți beneficiarii înscriși activitățile s-au desfășurat conform Programelor elaborate de către specialiștii centrului.

Planificarea activităților s-a făcut în urma evaluării potențialilor beneficiari ulterior întocmirii Planului Personalizat de Intervenție.

- Pentru realizarea procesului de admitere a beneficiarilor, specialiștii CZCS Făgăraș au purtat discuții cu părinții și cadre didactice, au elaborat diferite elemente de documentație necesare și au efectuat vizite la școlile frecventate de copii.
- Au avut loc întrevederi cu părinți ai beneficiarilor și ai potențialilor beneficiari pentru asigurarea documentației necesare și informarea acestora.
- Au fost încheiate contracte de furnizare a serviciilor sociale pentru beneficiarii admiși la CZCS Făgăraș.

- Au fost realizate activități de recreere și socializare, precum și evaluare psihologică, consiliere psihologică cu beneficiarii din centru și părinții acestora.
- Au fost efectuate consilieri psihologice beneficiarilor din centru, a fost evaluată stima de sine, personalitatea, inteligența emoțională, atenția distributivă și concentrarea acesteia, interesele vocaționale și au fost administrate chestionare copiilor și părinților acestora.
- Au fost elaborate și puse la dispoziția beneficiarilor materiale suport pentru înțelegerea și aprofundarea cunoștințelor și pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.
- Au fost elaborate Programele Personalizate de Intervenție și au fost elaborate Programele educaționale, instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea beneficiarilor, planificarea activităților, precum și pentru monitorizarea evoluției situației beneficiarilor.
- Specialiștii CZCS Făgăraș au contribuit la monitorizarea serviciilor oferite de către centru prin intermediul Listelor de prezență și Fișelor de monitorizare completate cu datele beneficiarilor și cu activitățile efectuate.
- Beneficiarii au luat parte la activitățile organizate de Caravana SMURD.
- Beneficiarii au confecționat obiecte decorative pentru sărbătoarea Crăciunului,
- S-a împodobit bradul de Crăciun și s-a organizat Secret Santa.
- Psihologul și psihopedagogul au participat la Târgul de Crăciun organizat la Coresi Shopping Resort, în data de 19.12.2023, cu obiecte confecționate de beneficiarii centrului.
- S-a organizat ziua de naștere pentru 2 beneficiari (personalizarea spațiului, asigurarea unui cadru festiv).
- Au fost reamenajate spațiile din centru, personalizând sălile în funcție de destinația și scopul acestora.

7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF (cu prezentarea unei comparații cu anul precedent):

- S-a efectuat informarea și instruirea personalului cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Codul etic, Procedurile de sistem și Procedurile Operaționale, SSM și SU.
- S-a întocmit adresă către Serviciul Managementul Resurselor Umane privind identificarea necesităților de formare profesională a personalului CZCS Făgăraș pentru 2024.
- S-au întocmit referatele de necesitate pentru PAAP 2024
- Informarea comunității despre serviciile acordate. Față de anul 2022 personalul centrului a desfășurat mai multe activități de informare a comunității. S-a colaborat cu DAS Făgăraș, asistentul social al centrului desfășurând activități comune cu asistentul social din cadrul DAS Făgăraș.
- Admiterea beneficiarilor în Centru. Comparativ cu anul 2022, Centrul funcționează cu un număr mai mare de beneficiari, din luna martie până în luna octombrie inclusiv centrul a funcționat la capacitatea maximă.
- Participarea angajaților centrului la cursuri organizate de către asociații, ONG-uri, în parteneriat cu DGASPC Brașov la care s-au prezentat-promovat serviciile oferite de centru.
- Desfășurarea activităților de educație, recreere-socializare, deprinderi de viață independentă, etc. a decurs conform Programelor elaborate de specialiștii centrului și a Planurilor Personalizate de Intervenție.
- Activitățile s-au desfășurat individual sau în grup, ținându-se cont de vârsta beneficiarilor și achizițiile de care aceștia dispun. Obiectivele au fost dezvoltarea cognitivă, formarea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, dezvoltarea deprinderilor de autoservire, a abilităților de comunicare și limbaj, dezvoltarea psihomotricității, dezvoltarea unor comportamente necesar incluziunii sociale, formarea și educarea simțului estetic.
- Activitățile cu beneficiarii s-au desfășurat atât în centru, cât și în comunitate.

7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF (de ex. participarea în comisii de cercetare, implicarea în proiecte cu fonduri nerambursabile, etc)

- Participarea coordonatorului ca membru în Comisiile de evaluare pentru achiziționarea premiilor pentru beneficiari, în comisiile pentru achiziționarea serviciilor de catering.

7.3. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent (nr. convenției, durata de valabilitate, scopul pe scurt)

- Se continuă demersurile pentru achiziționarea sistemului de control acces și supraveghere, blocate de ordonanța de guvern cu privire la limitarea cheltuielilor.
- Se continuă demersurile pentru separarea contoarelor de curent și apă

7.4 Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității

Desfășurarea activităților a fost îngreunată de cazurile de viroze în rândul beneficiarilor.

De asemenea programul școlar al beneficiarilor a dus la modificarea programului de lucru al specialiștilor din cadrul CZCS, conform ROI, astfel încât pe toată perioada cursurilor școlare programul de funcționare al centrului este luni și vineri între orele 8.00-16.00, marți, miercuri, joi-10.00-18.00. În perioada vacanțelor școlare programul centrului se desfășoară de luni până vineri între orele 8,00-16,00.

8. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

Datorită lipsei oferirii unei mese calde, o parte din beneficiari desfășoară activități mai rar în centru.

La nivelul CZCS Făgăraș, se desfășoară activități privind întocmirea și gestionarea documentelor financiar-contabile, administrative și resurse umane. Acestea sunt întocmite și gestionate de către coordonatorul centrului și/sau de înlocuitorul acestuia. Menționez că personalul centrului nu are pregătirea corespunzătoare în domeniul financiar-contabil.

9. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite

Incheierea contractului de catering, pentru oferirea mesei calde beneficiarilor.

Respectarea propunerii de formare profesională a asistentului medical-curs nutritionist, dietetician pentru facilitarea achiziționării serviciului de catering.

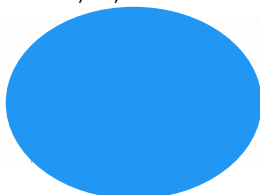
Asigurarea colaborării personalului din cadrul CZCS Brașov cu personalul specializat și/sau perfecționat în domeniul financiar contabil, administrativ, tehnic și în cel al achizițiilor publice în vederea întocmirii și gestionării documentelor corespunzător.

10. Concluzii

11. Data întocmirii: 15.01.2024

12. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului:

Peșteși Adriana



Digitally signed by / Semnat digital de:
ADRIANA-VERSAVIA PESTESI
Intocmit
16.01.2024 08:21:02 (GMT+02:00)