



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



Serviciul Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG

Aprobat,
Director general
Gîrbacea Julieta Aurelia



Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
15.01.2024 13:21:07 (GMT+02:00)



Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/4761 din
15.01.2024 / Nr. act (RI67)12 din 15.01.2024
Data: 15.01.2024 14:21:52 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea **Serviciul Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG**, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul 2023, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Serviciul Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG.

3. Obiective

A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale Serviciului Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov aprobat prin HCJ nr. 423/24.11.2022, sunt următoarele:

- Asigurarea cunoașterii de către angajați a Codului de etică și integritate din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului comisiei de disciplina și a Codului Administrativ;
- Asigurarea cunoașterii de către personalul serviciului a misiunii instituției, a Regulamentului Intern al D.G.A.S.P.C. Brașov și a fișei postului;
- Participarea la elaborarea și actualizarea planului de formare profesională;
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în muncă;
- Identificarea responsabilităților care pot fi delegate;

- Analiza periodică a modului de organizare a serviciului și a activităților nou apărute și posibile suprapuneri de activități;
- Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul serviciului;
- Instruirea periodică a personalului din cadrul serviciului în managementul riscurilor;
- Identificarea elementelor de disfuncționalitate, a întreruperilor și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor;
- Monitorizarea performanțelor, revizuirea indicatorilor de performanță în acord cu legislația și reglementările interne;
- Inventarierea informațiilor și asigurarea accesării/transmiterii/utilizării prelucrării informațiilor;
- Asigurarea cunoașterii de către angajații serviciului MCSP a procedurilor aplicabile și revizuirii acestora în funcție de necesitate;
- Măsurarea și monitorizarea proceselor potrivit procedurii de sistem;
- Realizarea activităților planificate prin raportări periodice ale fiecărui angajat;
- Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate-mediul;
- Menținerea și îmbunătățirea a sistemului de control intern managerial

B). Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale Serviciului Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG, în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată în 2023, au fost următoarele:

1. Efectuarea tuturor demersurilor necesare, în vederea coordonării, monitorizării, raportării, menținerii și îmbunătățirii sistemului de control intern managerial, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite. .
2. Sprijinirea structurilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov în revizuirea procedurilor proprii și în implementarea prevederilor O. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.
3. Efectuarea tuturor demersurilor necesare, în vederea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management calitate-mediul și auditarea calității serviciilor.
4. Elaborarea și implementarea proiectelor în domeniul dezvoltării serviciilor de asistență socială și protecția copilului, colaborarea cu ONG.
5. Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ Brașov, pe baza Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Brașov 2019-2023 și a Planului de implementare aprobate.
6. Monitorizarea serviciilor sociale în vederea respectării standardelor minime de calitate.
7. Întocmirea dosarelor și depunerea documentelor în vederea licențierii serviciilor sociale ale D.G.A.S.P.C. Brașov.

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale Serviciului Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG, în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată în 2023 au fost următorii:

Obiectiv specific	Indicator de performanță asociat	Termen de realizare
1. Efectuarea tuturor demersurilor necesare, în vederea coordonării, monitorizării, raportării, menținerii și îmbunătățirii sistemului de control intern managerial, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Documentelor necesare raportării stadiului implementării sistemului de control intern managerial întocmite și centralizate	Permanent
2. Sprijinirea structurilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov în revizuirea procedurilor proprii, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite..	Procedurile identificate la nivelul structurilor D.G.A.S.P.C. Brașov revizuite	Permanent
3.Efectuarea tuturor demersurilor necesare, în vederea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management calitate-mediu și auditarea calității serviciilor, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite..	Serviciile/centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov sprijinite și auditate	Permanent
4.Elaborarea și implementarea proiectelor în domeniul dezvoltării serviciilor de asistență socială și protecția copilului, colaborarea cu ONG, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Proiectele propuse elaborate și toate convențiile de colaborare cu ONG centralizate și monitorizate	Permanent
5.Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ Brașov, pe baza Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Brașov 2019-2023 și a Planului de implementare aprobate, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Planul anual de acțiune elaborat	Trim. III 2023
6.Monitorizarea serviciilor sociale în vederea respectării standardelor minime de calitate, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Serviciile sociale sprijinite și vizitate ori de câte ori este necesar	Permanent
7.Întocmirea dosarelor și depunerea documentelor în vederea licențierii serviciilor sociale ale D.G.A.S.P.C. Brașov, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite..	Dosarele serviciilor sociale ale D.G.A.S.P.C. Brașov primite pentru licențiere, întocmite și transmise la MMPS	2023

Obiective specifice stabilite în funcție de procedurile existente la nivelul Serviciului MCSP pentru anul 2023:

OBȚINEREA LICENȚIEI SERVICIILOR SOCIALE ALE D.G.A.S.P.C. PO – 15

Obiectiv (SMART)	Indicator	Valoare propusă	Observații
Întocmirea dosarelor și depunerea documentelor în vederea licențierii serviciilor sociale ale D.G.A.S.P.C. Brașov, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Dosarele serviciilor sociale ale D.G.A.S.P.C. Brașov primite pentru licențiere, întocmite și transmise la MMSS și MFTES	100%	Au fost întocmite și transmise la MMSS și MFTES toate dosarele primite în vederea obținerii licențelor. Au fost îndepliniți indicatorii de performanță asociați obiectivului.
	Număr de abateri față de cerințele legislative și de termenele stabilite	0	

ELABORAREA PROIECTELOR D.G.A.S.P.C. BRAȘOV PO - 20

Obiectiv (SMART)	Indicator	Valoare propusă	Observații
Elaborarea și implementarea proiectelor în domeniul dezvoltării serviciilor de asistență socială și protecția copilului, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Proiectele propuse elaborate	100%	D.G.A.S.P.C. Brașov este partener ANPDCA în Proiectul “TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”- în cadrul POCU 2014-2020. D.G.A.S.P.C. Brașov este partener ANES în Proiectul privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice – VENUS, în cadrul POCU 2014-2020. DGASPC Brașov are în implementare Proiectul “Dezvoltarea serviciilor sociale pentru tinerii cu dizabilități care părăsesc sistemul de protecție specială a copilului (patru locuințe maxim protejate și un centru de zi) la nivelul județului Brașov” – în cadrul Programului de Interes Național. DGASPC Brașov implementază proiectul “Copiii și tinerii noștri mai aproape de comunitate”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman – Apel de proiecte POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 – Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri.

	Număr de abateri față de cerințele legislative și de termenele stabilite	0	<p>D.G.A.S.P.C. Brașov este partener al Agerției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, Asociației Îngrijire Acasă și al Asociației de Servicii Sociale SCUT în cadrul proiectului „RACOS – Responsabilitate, Acces, Cooperare, Oportunități și Susținere” înregistrat deus prin Programul ”Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 – Dezvoltare locală.</p> <p>D.G.A.S.P.C. Brașov are în implementare în cadrul PNRR proiectul cu denumirea de Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Casa Soarelui Brașov</p> <p>De asemenea Consiliul Județean Brașov în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Brașov au în implementare în cadrul PNRR proiectul Reabilitare Energetică imobil D.G.A.S.P.C. Brașov, str. Carpați nr. 23 municipiul Codlea, județul Brașov</p>
--	--	---	--

OBȚINEREA ACREDITĂRII FURNIZORULUI PO - 21

Obiectiv (SMART)	Indicator	Valoare propusă	Observații
Realizarea activităților conform procedurii și legislației în vigoare, în termenele stabilite	Număr de abateri față de cerințele legislative și de termenele stabilite	0	D.G.A.S.P.C. Brașov este acreditat ca furnizor de servicii sociale din anul 2014.

ACORDURI/PARTENERIATE/CONVENȚII DE COLABORARE PO-14

Obiectiv (SMART)	Indicator	Valoare propusă	Observații
Realizarea activitatilor conform procedurii si legislatiei în vigoare, în termenele stabilite. Colaborarea cu ONG, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Toate convențiile de colaborare cu ONG și centralizate și monitorizate	100%	Convențiile de colaborare au fost încheiate în conformitate cu procedura în vigoare. Nu toate structurile transmit Serviciului MCSP convențiile încheiate. Nu toate structurile prezintă Serviciului MCSP rapoartele de activitate. Nu se respectă întotdeauna circuitul documentelor, conform procedurii.

Obiectiv (SMART)	Indicator	Valoare propusă	Observații
Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ Brașov, pe baza Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale Brașov, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Planul anual de acțiune elaborat	100%	A fost elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ Brașov pentru anul 2023, pe baza Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale Brașov.

4. Circuitul raportului:

- Elaborat: Șef serviciu Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG
- Inregistrat: în Conectx
- Aprobata: Director General
- Păstrat și arhivat: Serviciul MCSP

5. Baza legală a raportului

Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

6. Prezentarea serviciului/centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

Serviciul Managementului Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG este un serviciu comun din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, subordonat directorului general. În cadrul acestui serviciu funcționează două componente:

- componenta de management al calității serviciilor sociale
- componenta strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu ONG-urile

Relațiile funcționale ale serviciului Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG sunt:

- a. se subordonează Directorului General al D.G.A.S.P.C. Brașov;
- b. colaborează cu toate serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov;
- c. colaborează cu toate SPAS-urile din județul Brașov pe sfera de competențe a serviciului;
- d. colaborează cu alte instituții publice sau ONG-uri pe sfera de competențe a serviciului.

B.1. Activități de management a resurselor umane de la nivelul structurii

În cadrul Serviciului Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG există de 6 funcții publice ocupate de consilier superior și o funcție publică de consilier asistent, iar postul de șef serviciu fiind vacant.

Serviciul are un număr de 7 posturi de execuție și 1 post de conducere conform organigramei aprobate (toate sunt funcții publice). În prima parte a anului 2023, serviciul a funcționat cu 6 angajați (posturi de execuție). Din cele 6 posturi, postul de șef serviciu a fost temporar ocupat de un consilier superior din cadrul serviciului, 1 post fiind suspendat (persoana fiind în creștere copil), iar cel de al 8-lea post fiind temporar vacant (cel de șef serviciu).

Toți angajații serviciului au stabilite atribuții prin fișa postului, sarcinile sunt atribuite astfel încât obiectivele stabilite în cadrul serviciului să fie îndeplinite și indicatorii de performanță să fie realizați, fiecare angajat având încărcătură mult mai mare deoarece o persoană s-a transferat într-o altă instituție. În cursul anului postul de șef serviciu a fost scos la concurs dar postul nu a fost ocupat.

B.2. Activități de management administrativ-economic

Serviciul Managementului Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG este un serviciu comun din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov colaborează cu Direcția economică, Serviciu Achiziții și serviciu Administrativ în vederea realizării investițiilor la nivel de D.G.A.S.P.C. Brașov

7. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

Serviciul Managementului Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG este un serviciu comun din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, subordonat directorului general. În cadrul acestui serviciu funcționează două componente:

- componenta de management al calității serviciilor sociale
- componenta strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu ONG-urile

7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF (cu prezentarea unei comparații cu anul precedent)

Conform noii organigrame aprobate în 28.09.2023, Serviciul Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG are următoarele atribuții:

Componenta Managementul Calității Serviciilor Sociale

- I. Atribuții în domeniul Managementului Calității serviciilor sociale
- II. Atribuții în domeniul Acordării furnizorului/serviciilor sociale

I. Atribuții în domeniul Managementului Calității serviciilor sociale:

1. Planifică și coordonează activitatea de elaborare/revizuire a documentației în domeniul calității serviciilor sociale (procedurile cerute de standarde, instrumente de lucru standardizate, instrucțiuni de folosire etc.);

2. Verifică respectarea principiilor, normelor și standardelor din domeniul protecției copilului și a asistenței sociale a persoanelor adulte, precum și desfășurarea corespunzătoare a activității serviciilor sociale din structura/subordinea Direcției, propunând corectarea, îmbunătățirea și eficientizarea acestora;

3. Monitorizează implementarea recomandărilor din rapoartele proprii, respectiv procesele verbale de control/rapoarte de evaluare și/sau monitorizare în teren de la inspecția socială/alte instituții și/sau autorități cu drept de control, cu scopul de a corecta neconformitățile identificate, a îmbunătăți și eficientiza activitatea;

4. Evaluează, revizuieste și propune recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente în serviciile sociale din structura/subordinea Direcției generale conform standardelor de calitate;

5. Elaborează instrumente de lucru privind evaluarea respectării standardelor de către serviciile sociale din structura/subordinea Direcției generale;

6. Acordă consultanță și sprijin în elaborarea instrumentelor de lucru, într-un mod unitar a serviciilor sociale din structura/subordinea Direcției generale, la solicitarea acestora;

7. Realizează periodic evaluarea și monitorizarea modului în care sunt respectate standardele de către serviciile sociale din structura/subordinea Direcției generale;

8. Asigură îndrumarea șefilor/directorilor centrelor din structura/subordinea Direcției generale din punct de vedere al respectării standardelor de calitate a personalului de specialitate din respectivele centre;

9. Asigură comunicarea, pe orizontală și verticală, cu serviciile sociale din aparatul propriu al Direcției generale și cu centrele din structura/subordinea acesteia, cu privire la rezultatele evaluării respectării standardelor;

10. Sprijină centrele din subordinea Direcției generale în vederea actualizării Metodologiilor de organizare și funcționare, conform standardelor de calitate, precum și a procedurilor de acordare a serviciilor sociale, conform standardelor;

11. Întocmește rapoarte de activitate privind respectarea standardelor de calitate și le transmite instituțiilor solicitante;

12. Colaborează cu serviciile din cadrul DGASPC, oferind consultanță de specialitate privind respectarea standardelor de calitate;

Pe parcursul anului 2023, Serviciul MCSP a colaborat cu centrele/serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Brașov, în vederea respectării standardelor minime de calitate. Astfel, s-a menținut legătura cu serviciile sociale privind respectarea și aplicarea standardelor minime de calitate și a îndeplinirii recomandărilor/măsurilor de la AJPIS.

De asemenea, au fost întocmite adrese pentru aducerea la cunoștință a Rapoartelor de evaluare/monitorizare sau a Proceselor verbale de control cu recomandările/măsurile dispuse de către inspectorii din cadrul AJPIS Brașov și cu solicitarea de răspuns în termenele prevăzute.

S-a colaborat în permanență cu AJPIS, în vederea transmiterii modului de implementare a măsurilor dispuse, în conformitate cu răspunsurile primite de la structurile de specialitate.

Se monitorizează serviciile sociale în vederea respectării standardelor minime de calitate, fiecare serviciu fiind vizitat ori de câte ori este necesar sau ținându-se legătura cu acestea prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.

II. Atribuții în domeniul Acreditărilor furnizorului/serviciilor sociale

1. Efectuează demersuri în vederea acreditării furnizorului de servicii sociale (D.G.A.S.P.C. Brașov) conform legislației în vigoare;

2. Efectuează, în colaborare cu serviciile funcționale din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov demersurile în vederea acreditării inițiale/reacreditării serviciilor, conform legislației în vigoare, pentru obținerea licenței de funcționare. În acest sens solicită documentele necesare întocmirii dosarului în vederea obținerii licenței de funcționare, le verifică, le modifică, le completează, dacă este cazul; transmite dosarele MMJS cu care menține permanent legătura;

3. Primește și păstrează certificatul de acreditare și licențele de funcționare/licențele provizorii de funcționare, în original, înaintând fotocopii ale acestora serviciilor sociale acreditate;

4. Inițiază demersuri în vederea încadrării unor servicii sociale în una din clasele de calitate superioară nivelului de referință reprezentat de standardele minime, dacă este necesar;

5. Monitorizează valabilitatea acestor certificate precum și modificările interne intervenite în îndeplinirea condițiilor de acreditare a D.G.A.S.P.C. Brașov sau a serviciilor sociale;

6. Verifică în teren îndeplinirea condițiilor de acreditare;

7. Verifică în teren și monitorizează respectarea standardelor minime obligatorii privind acordarea serviciilor sociale;

8. Monitorizează implementarea recomandărilor formulate de reprezentanții Inspecției Sociale;

9. Întocmește orice situație solicitată de instituțiile abilitate, privind acreditarea serviciilor sociale;

10. Colaborează cu centrele pentru persoane adulte cu dizabilități nou înființate sau la care intervin modificări în ceea ce privește organizarea și funcționarea în vederea întocmirii documentelor pentru obținerea avizului de funcționare de la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități din cadrul Ministrului Muncii și Justiției Sociale și transmite aceste documente.

Se menține legătura și se realizează corespondența cu toate serviciile care se află în proces de acreditare și cu inspectorii sociali din cadrul AJPIS Brașov.

Se transmit informații către Compartimentul Programe pentru Incluziune Medico-Socială din cadrul CJ Brașov cu privire la controalele Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov, stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse și situația licențierii serviciilor sociale.

La data de 31.12.2023, situația licențelor de funcționare a serviciilor D.G.A.S.P.C. Brașov era următoarea:

Nr. crt.	Denumire serviciu social	Stadiu licențiere		
		Licență definitivă	Licență provizorie	Fără licență
1.	Centrul de Plasament "Casa Maria" din cadrul Complexului de Servicii Făgăraș - Rupea	Seria LF Nr. 0000238 (06.06.2022 – 05.06.2027)	-	-
2.	Centrul de Plasament "Casa Ioana" Rupea din cadrul Complexului de Servicii Făgăraș - Rupea	Seria LF Nr. 0000285 (25.09.2019- 24.09.2024)	-	-

3.	Centrul de Primire în Regim de Urgență "Domino" din cadrul Complexului de Servicii "Măgura" Codlea	Seria LF Nr. 0000217 (22.04.2020 – 21.04.2025)	-	-
4.	Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Sever "Speranța" din cadrul Complexului de Servicii "Măgura" Codlea	Seria LF Nr. 0000233 (06.06.2022 – 05.06.2027)	-	-
5.	Centrul de Plasament "Alice" din cadrul Complexului de Servicii "Măgura" Codlea	Seria LF Nr. 0000216 (25.09.2019 – 24.09.2024)	-	-
6.	Adăpost de Noapte pentru Copiii Străzii din cadrul Complexului de Servicii "Măgura" Codlea	-	Nr. 2116 (31.10.2023 – 30.10.2024)	-
7.	Locuința Protejată "Venus" din cadrul Complexului de Servicii "Măgura" Codlea	Seria LF Nr. 00121 (27.05.2020 - 27.05.2025)	-	-
8.	CPRU pentru Victimele Violenței Domestice din cadrul Complexului de Servicii "Măgura" Codlea	Seria LF Nr. 00137 (18.07.2022 - 18.07.2027)	-	-
9.	Centrul de Recuperare "Micul Prinț" + Telefonul Copilului din cadrul Complexului de Servicii "Cristian" Brașov	Seria LF Nr. 0000060 (27.04.2022 - 26.04.2027)	-	-
10.	Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Casa Soarelui" din cadrul Complexului de Servicii "Cristian" Brașov	Seria LF Nr. 0000220 (29.07.2022 – 28.07.2027)	-	-
11.	Centrul Maternal Casa Mamei Ghimbav din cadrul Complexului de Servicii "Cristian" Brașov	-	-	-
12.	Casa de Tip Familial "Sfânta Maria" din cadrul Complexului de Servicii "Piatra Craiului"	Seria LF Nr. 0000686 (02.05.2023 – 01.05.2028)	-	-
13.	Casa de Tip Familial "Bambi" din cadrul Complexului de Servicii "Piatra Craiului"	Seria LF Nr. 000153 (20.09.2019 – 19.09.2024)	-	-

14.	Casa de Tip Familial "Brebenei" din cadrul Complexului de Servicii "Piatra Craiului"	Seria LF Nr. 000152 (20.09.2019 – 19.09.2024)	-	-
15.	Locuința Maxim Protejată "Casa Irlanda" din cadrul Complexului de Servicii "Piatra Craiului"	Seria LF Nr. 0000037 (12.05.2020 – 11.05.2025)	-	-
16.	Locuința Maxim Protejată "Sfântul Patrick" din cadrul Complexului de Servicii "Piatra Craiului"	Seria LF Nr. 0000012 (12.05.2020 – 11.05.2025)	-	-
17.	Casa de Tip Familial "Donald" din cadrul Complexului de Servicii "Piatra Craiului"	Seria LF Nr. 000164 (20.09.2019 – 19.09.2024)		
18.	Casa de Tip Familial "Lizuca" din cadrul Complexului de Servicii Târlungeni	Seria LF Nr. 000154 (20.09.2019 – 19.09.2024)	-	-
19.	Casa de Tip Familial "Patrocle" din cadrul Complexului de Servicii Târlungeni	Seria LF Nr. 000155 (20.09.2019 – 19.09.2024)	-	-
20.	Casa de Tip Familial "Daniel" din cadrul Complexului de Servicii Târlungeni	Seria LF Nr. 000156 (25.09.2019 – 24.09.2024)	-	-
21.	Locuința Minim Protejată "Casa Adrian" din cadrul Complexului de Servicii Târlungeni	Seria LF Nr. 0000074 (15.06.2020- 14.06.2025)	-	
22.	Casa de Tip Familial "Greierașul" din cadrul Complexului de Servicii Târlungeni	Seria LF Nr. 0000783 (03.08.2023 – 02.08.2028)	-	-
23.	Casa de Tip Familial "Peter Pan" din cadrul Complexului de Servicii Târlungeni	Seria LF Nr. 000152 (25.09.2019 – 24.09.2024)		
24.	Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap din cadrul Complexului de Servicii Săcele-Brădet	Seria LF Nr. 0000702	-	-

		(15.05.2023 – 14.05.2028)		
25.	Casa de Tip Familiar "Gabriela" din cadrul Complexului de Servicii Săcele-Brădet	Seria LF Nr. 000158 (07.10.2019 – 06.10.2024)	-	
26.	Locuința Maxim Protejată "Casa Chris" din cadrul Complexului de Servicii Săcele-Brădet	Seria LF Nr. 0000065 (06.04.2020 – 05.04.2025)	-	-
27.	Centrul Maternal "Casa Mamei" din cadrul Complexului de Servicii Săcele-Brădet	Seria LF Nr. 0000545 (23.11.2022 – 22.11.2027)	-	-
28.	Casa de Tip Familiar "Chip" din cadrul Complexului de Servicii Săcele-Brădet	Seria LF Nr. 000243 (25.09.2019 – 24.09.2024)	-	-
29.	Casa de Tip Familiar "Dale" din cadrul Complexului de Servicii Săcele-Brădet	Seria LF Nr. 0000090 (02.05.2022 - 01.05.2027)		
30.	Centrul de Îngrijire și Asistență "Sf. Anton" din cadrul Complexului de Servicii Timiș	Seria LF Nr. 0000376 (22.09.2022 – 21.09.2027)	-	-
31.	Centrul de Îngrijire și Asistență Timișul De Sus din cadrul Complexului de Servicii Timiș	Seria LF Nr. 0000010 (09.01.2020 – 08.01.2025)	-	-
32.	Centrul de Îngrijire și Asistență "Sf. Gheorghe" din cadrul Complexului de Servicii Victoria	Seria LF Nr. 0001019 (11.10.2019 – 10.10.2024)	-	-
33.	Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost din cadrul Complexului de Servicii Victoria	Seria LF Nr. 0011449 (10.11.2021 – 09.11.2026)	-	-
34.	Locuința Maxim Protejată "Sfântul Nicolae" din cadrul Complexului de Servicii Victoria PIN	-	Nr. 1726/15.09.2023 (15.09.2023-14.09.2024)	-

35.	Locuința Maxim Protejată "Sfântul Gavril" din cadrul Complexului de Servicii Victoria PIN	-	Dosar de licențiere depus la ANPDPD	-
36.	Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Sf. Andrei" din cadrul Complexului de Servicii Victoria PIN	-	-	-
37.	Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Brașov	-	Nr. 1993/02.05.2023 (02.05.2023 - 01.05.2024)	-
38.	Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Făgăraș	-	Nr. 1889/28.12.2022 (28.12.2022- 27.12.2023)	-
39.	Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea	-	Nr. 1923/17.02.2023 (17.02.2023 - 16.02.2024)	-
40.	Centrul de Abilitare și Reabilitare "Canaan" serviciu social cu personalitate juridică	Seria LF Nr. 0000011 (20.10.2020 – 19.10.2025)	-	-
41.	Căminul pentru Persoane Vârstnice "Castanul" , serviciu social cu personalitate juridică	Seria LF Nr. 0011420 (03.05.2022 – 02.05.2027)	-	-
42.	Rețeaua de persoane/familii de plasament și Asistenți Maternali Profesioniști	-	Nr. 2089/25.09.2023 (25.09.2023- 24.09.2024)	-

Serviciul MCSP, în colaborare cu celelalte compartimente ale DGASPC Brașov, a întreprins toate demersurile în vederea licențierii serviciilor sociale.

DGASPC Brașov a reușit, pe parcursul anului 2023, la nivelul serviciilor sociale din structura sa, să se conformeze cu noile standarde minime obligatorii de calitate prevăzute de ordinele MMPS

Componenta strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu ONG-urile

- I. Domeniul controlului intern managerial;
- II. Domeniul sistemului integrat calitate mediu (ISO 9000:2015, 9001:2015, 14001:2015);
- III. Domeniul strategiilor;
- IV. Domeniul programelor, proiectelor din aria asistenței sociale;
- V. Domeniul relației cu ONG.

I. În domeniul Controlului intern:

1. Participă la organizarea, implementarea și menținerea sistemului de management și control intern la nivelul instituției, conform Ordinului 600/2018, în cadrul serviciului fiind secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare;

2. Asigură secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei;

3. Asigură organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare, întocmirea ordinii de zi a acestora, transmiterea convocărilor membrilor Comisiei, redactarea minutele ședințelor, și, după caz, hotărârile acestora;

4. Analizează și centralizează toate documentele întocmite la nivelul compartimentelor D.G.A.S.P.C. Brașov cu privire la sistemul de control intern managerial;

5. Întocmește, actualizează și modifică Registrul riscurilor la nivel centralizat, prin agregarea datelor/informațiilor cuprinse în Registrele riscurilor de la nivelul compartimentelor D.G.A.S.P.C. Brașov.

6. Propune profilul de risc și limita de toleranță la risc, pe baza Registrului de riscuri de la nivelul instituției;

7. Elaborează Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul instituției și îl transmite compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării, după ce este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul instituției;

8. Elaborează, pe baza raportărilor anuale, ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere, o informare către conducătorul instituției, aprobată de către președintele Comisiei de monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;

9. Analizează procedurile documentate (procedurile de sistem și procedurile operaționale), elaborate la nivelul instituției, din punctul de vedere al respectării conformității cu structura minimală prevăzută în Procedura documentată, conform Ordinului nr. 600/2018;

10. Asigură numerotarea și codificarea procedurilor documentate de la nivelul instituției;

11. Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul D.G.A.S.P.C. Brașov;

12. Monitorizează programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial elaborat de către Comisia de monitorizare;

13. Întocmește situații centralizatoare anuale cu privire la stadiul implementării sistemului de control intern managerial;

14. Participă la întocmirea raportului anual asupra sistemului de control intern managerial;

În anul 2023, conform Ordinului nr. 600/2018, a fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial - 2023, a fost elaborat Registrul Riscurilor - 2023.

De asemenea, au fost organizate întâlniri periodice ale Comisiei de Monitorizare, au fost elaborate și revizuite proceduri, au fost colectate și centralizate documente privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial.

S-au analizat și centralizat toate documentele întocmite la nivelul compartimentelor D.G.A.S.P.C. Brașov cu privire la sistemul de control intern managerial (chestionarul de autoevaluare, registrul riscurilor, etc.).

Se întocmește și se prezintă raportul anual asupra sistemului de control intern managerial.

Au fost transmise către Consiliul Județean Brașov, situațiile centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul D.G.A.S.P.C. Brașov.

Situația procedurilor la data de 31.12.2023:

PROCEDURI DE PROCES:

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr.	an			
1.	PP	01	2011	Management financiar	Serviciul Contabilitate	RETRASA
2.	PP	02	2011	Managementul resurselor umane, ED. 2 - 2013	Serviciul Resurse Umane	RETRASA
3.	PP	03	2011	Achizitii publice	Serviciul Achizitii Publice	RETRASA
4.	PP	04	2011	Investitii	Serviciul Achizitii Publice	RETRASA
5.	PP	05	2011	Evidenta si gestionarea patrimoniului	Serviciul Achizitii Publice	RETRASA
6.	PP	06	2011	Tehnic administrativ	Serviciul Administrativ	RETRASA
7.	PP	07	2011	Prevenire abandon	Serviciul Urgente	RETRASA
8.	PP	08	2011	Activitati de secretariat al Comisiei pentru Protectia Copilului Brasov	Serviciul Monitorizare	RETRASA
9.	PP	09	2011	Monitorizare masuri de protecție copii	Serviciul Monitorizare	RETRASA
10.	PP	10	2011	Monitorizarea activitatii de asistenta sociala, la nivel judetean, privind persoanele adulte	Serviciul Monitorizare	RETRASA
11.	PP	11	2011	Monitorizarea activităților de voluntariat	Serviciul Monitorizare	RETRASA
12.	PP	12	2011	Abuz, Neglijare, Trafic, Migratie și Telefonul Copilului	Serviciul Delincventa	RETRASA
13.	PP	13	2011	Registratura	Serviciul Relatii cu Publicul	RETRASA
14.	PP	14	2011	Relatii cu Publicul	Serviciul Relatii cu Publicul	RETRASA
15.	PP	15	2011	Copilul cu comportament deviant	Serviciul Delincventa	RETRASA
16.	PP	16	2011	Copiii strazii	Serviciul Delincventa	RETRASA
17.	PP	17	2011	Copilul repatriat	Serviciul Delincventa	RETRASA
18.	PP	18	2011	SECA	Serviciul Evaluare Complexa a Adultului	RETRASA
19.	PP	19	2011	SECC	Serviciul Evaluare Complexa a Copilului	RETRASA
20.	PP	20	2011	Ingrijiri de tip familial adulti	Serviciul Alternative Familiale	RETRASA
21.	PP	21	2011	Rezidential copil-adult	Serviciul Residential	RETRASA
22.	PP	22	2011	CRS Cristian	CRS Cristian	RETRASA
23.	PP	23	2011	Plasament familial	Serviciul Alternative Familiale	RETRASA
24.	PP	24	2011	SEMAM	Serviciul Alternative Familiale	RETRASA

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr.	an			
25.	PP	25	2011	Acreditari	Serviciul Managementul Calitatii	RETRASA
26.	PP	26	2011	Licentieri	Serviciul Managementul Calitatii	RETRASA
27.	PP	27	2011	Evidenta si plata prestatii sociale	Serviciul Evidenta si Plata Prestatii Sociale	RETRASA
28.	PP	28	2011	Audit public intern	Compartiment Audit Public Intern	RETRASA
29.	PP	29	2011	Juridic contencios	Serviciul Juridic Contencios	RETRASA
30.	PP	30	2011	Elaborarea strategiei DGASPC Brasov	Serviciul Managementul Calitatii	RETRASA
31.	PP	31	2011	Elaborarea proiectelor DGASPC Brasov	Serviciul Managementul Calitatii	RETRASA
32.	PP	32	2011	Arhivarea	Serviciul Relatii cu Publicul	RETRASA
33.	PP	33		Adoptii	Biroul Adoptii	RETRASA
34.	PP	34	2011	Servicii de gazduire in sistem rezidential a copiilor	Centre rezidentiale	RETRASA
35.	PP	35	2011	Servicii de alimentatie pentru copiii ocrotiti in sistem rezidential	Centre rezidentiale	RETRASA
36.	PP	36	2011	Servicii medicale pentru copiii ocrotiti in sistem rezidential	Centre rezidentiale	RETRASA
37.	PP	37	2011	Servicii educationale pentru copiii ocrotiti in sistem rezidential	Centre rezidentiale	RETRASA
38.	PP	38	2011	Servicii psihosociale pentru copiii ocrotiti in sistem rezidential	Centre rezidentiale	RETRASA
39.	PP	39	2011	Servicii de gazduire in sistem rezidential a adultilor	Centre rezidentiale	RETRASA
40.	PP	40	2011	Servicii de alimentatie pentru adultii gazduiti in sistem rezidential	Centre rezidentiale	RETRASA
41.	PP	41	2011	Servicii de ingrijire si asistenta medicala pentru adultii gazduiti in sistem rezidential	Centre rezidentiale	RETRASA
42.	PP	42	2011	Servicii de socializare si petrecere a timpului liber pentru adultii gazduiti in sistem rezidential	Centre rezidentiale	RETRASA
43.	PP	43	2011	Servicii de consiliere in vederea integrarii sociale pentru adultii gazduiti in sistem rezidential	Centre rezidentiale	RETRASA
44.	PP	44	2011	Servicii de intretinere centre rezidentiale	Centre rezidentiale	RETRASA
45.	PP	45	2012	Servicii de tip rezidential pentru protectia copilului delincvent	Centrul Sf. Stelian Ghimbav	RETRASA
46.	PP	46	2012	Servicii de tip rezidential pentru adultii cu handicap	CS Timis	RETRASĂ
47.	PP	47	2012	Servicii de tip rezidential pentru protectia in regim de urgenta a copilului in CPRU DOMINO	CPRU Domino	RETRASĂ

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr.	an			
48.	PP	48	2013	Servicii de tip rezidential pentru adultii institutionalizati in regim de urgenta	CSU Tarlungeni	RETRASA
49.	PP	49	2013	Servicii rezidentiale varstnici Castanul	CS Victoria	RETRASA
50.	PP	50	2013	Evidenta si Gestiunea Contractelor de Sponsorizare	Serviciul Achizitii	RETRASA
51.	PP	51	2013	Supervizarea	Serviciul Managementul Calitatii	RETRASĂ
52.	PP	52	2013	Activități de secretariat pentru Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Brasov	Serviciul Monitorizare	RETRASA
53.	PP	53	2014	Efectuarea activităților de reparații si întreținere, lucrări in regie proprie in cadrul DGASPC-Brasov	Serviciul Administrativ	RETRASĂ
54.	PP	54	2014	Desfasurarea activitatii de transport in cadrul D.G.A.S.P.C. - Brasov	Serviciul Administrativ	RETRASĂ
55.	PP	55	2014	Centrul maternal „Casa Mamei”	CM Casa Mamei	RETRASA
56.	PP	56	2014	Servicii de alimentatie in sistem catering pentru copiii si adultii ocrotiti in sistem rezidential	Centre	RETRASA
57.	PP	57	2015	Servicii de recuperare in Centrul de Recuperare Bradet	CR Bradet	RETRASA

57 PP RETRASE

TOTAL PP VALABILE = 0 PROCEDURI DE PROCES

PROCEDURI DE SISTEM:

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr.	an			
1.	PS	01	2011	Controlul informatiei documentate, ED. 2 - 2017	RSMC	REVIZUITA
2.	PS	02	2011	Controlul inregistrarilor	RSMC	RETRASA
3.	PS	03	2011	Audituri interne	RSMC	
4.	PS	04	2011	Controlul produsului neconform si al neconformitatilor	RSMC	
5.	PS	05	2011	Actiuni corective	RSMC	
6.	PS	06	2011	Actiuni preventive	RSMC	RETRASA
7.	PS	07	2011	Identificare si evaluarea aspecte de mediu	RSMM	
8.	PS	08	2011	Comunicare	RSMM	
9.	PS	09	2011	Pregatirea pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns	RSMM	
10.	PS	10	2011	Evaluarea satisfactiei clientilor	RSMC	
11.	PS	11	2011	Masurare si monitorizare	RSMC	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr.	an			
12.	PS	12	2011	Evaluare conformarii	RSMM	
13.	PS	13	2011	Analiza efectuata de management	RSMC	
14.	PS	14	2023	Managementul riscului Ediția II	Serviciul MCSP	
15.	PS	15	2013	Semnalarea neregularitatilor	RSMI	
16.	PS	16	2023	Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, Rev. 2	Serviciul Achiziții Publice	REVIZUITĂ
17.	PS	17	2023	Urmărire și derulare contracte de servicii și lucrări Rev. 2	Serviciul Achiziții Publice	REVIZUITĂ
18.	PS	18	2020	Întocmirea foilor colective de prezență și a graficelor de lucru	Serviciul Resurse Umane	REVIZUITĂ
19.	PS	19	2022	Circuitul documentelor	Serviciul Relații Publice	REVIZUITĂ
20.	PS	20	2019	Elaborarea și difuzarea procedurilor documentate	Serviciul MCSP	
21.	PS	21	2022	Inventarierea funcțiilor sensibile	Serviciul MCSP	REVIZUITĂ
22.	PS	22	2020	Prevenția și controlul infecțiilor/bolilor transmisibile în cadrul DGASPC Brașov	Dr. Mățan Adriana	
23.	PS	23	2020	Protecția personalului împotriva riscurilor biologice, în special COVID	Dr. Mățan Adriana	
24.	PS	24	2020	Implementarea proiectelor în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov	Seviciul MCSP	
25.	PS	25	2022	Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență	Talabă Silvia Gîrbacea Todor Păltineanu Anca	
26.	PS	26	2023	Declarare cadouri	Mailat Radu	
27.	PS	27	2023	Modalitatea de completare a Declarațiilor de avere și de interese în E-DAI	Serviciul Managementul Resurselor Umane	

2 PS RETRASE (27-2=25)

TOTAL PS VALABILE = 25 PROCEDURI DE SISTEM

PROCEDURI OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
1.	PO	01	2011	Controlul echipamentelor de masurare	RSMC	
2.	PO	02	2012	Managementul lucrarilor de constructii	RSMM	
3.	PO	03	2019	Procedura privind controlul financiar preventiv Ediția II	Serviciul Contabilitate	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
4.	PO	04	2019	Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor Ediția II	Serviciul Contabilitate	
5.	PO	05	2019	Procedura privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii Ediția II	Serviciul Contabilitate	REVIZUITA 2019
6.	PO	06	2019	Procedura scoaterii din functiune a activelor fixe/declararii bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar Ediția II	Serviciul Contabilitate	
7.	PO	07	2013	Procedura privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor	Serviciul Contabilitate	
8.	PO	08	2019	Procedură privind operatiunile efectuate prin caseria DGASPC Braşov Ediția II	Serviciul Contabilitate	
9.	PO	09	2014	Recrutarea si selectarea personalului nou angajat	Serviciul Resurse Umane	
10.	PO	10	2014	Evaluarea performantelor individuale	Serviciul Resurse Umane	
11.	PO	11	2019	Procedură operațională privind întocmirea statelor de plată a salariilor în DGASPC Braşov Ediția II	Serviciul Contabilitate	
12.	PO	12	2014	Procedură operațională privind întocmirea situatiilor financiare la DGASPC Braşov	Serviciul Contabilitate	
13.	PO	13	2014	Intocmirea foilor colective de prezenta (pontaj)	Serviciul Resurse Umane	RETRASĂ
14.	PO	14	2018	Acorduri/Parteneriate/Conventii Ediția II	Serviciul MCSP	
15.	PO	15	2015	Obtinerea acreditarilor serviciilor sociale ale DGASPC	Serviciul MCSP	
16.	PO	16	2015	Primirea, inregistrarea si solutionarea sesizarilor si reclamatii referitoare la serviciile oferite in sistemul rezidential	Centre	RETRASĂ
17.	PO	17	2015	Protectia copilului impotriva abuzurilor in serviciile de tip rezidential	Centre	RETRASĂ
18.	PO	18	2015	Relatia dintre membrii personalului si copii in serviciile de tip rezidential	Centre	RETRASĂ
19.	PO	19	2015	Controlul comportamentului copiilor din sistem rezidential	Centre	RETRASĂ
20.	PO	20	2015	Elaborarea proiectelor DGASPC Brasov	Serviciul MCSP	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
21.	PO	21	2015	Obtinerea acreditarii furnizorului in vederea acordarii de servicii sociale	Serviciul MCSP	
22.	PO	22	2015	Audiente DG si DGA PC PA Revizia 1	Serviciul Relatii Publice	REVIZUITA 2019
23.	PO	23	2023	Aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public Ediția III	Serviciul Relatii Publice	
24.	PO	24	2015	Solutionarea petitiilor Ediția I Revizia 1	Serviciul Relatii Publice	REVIZUITA 2019
25.	PO	25	2015	Registratura	Serviciul Relatii Publice	RETRASĂ
26.	PO	26	2015	Relatii cu publicul Ediția I Revizia 1	Serviciul Relatii Publice	REVIZUITA 2019
27.	PO	27	2015	Inregistrare si difuzare dispozitii	Comisie desemnata	RETRASĂ
28.	PO	28	2015	Deplasarea in strainatate a copiilor aflati cu masura de protectie in cadrul DGASPC	Serviciul MCSP Serviciul Juridic Contencios	
29.	PO	29	2017	Audierea in instanta a copiilor aflati in evidentele DGASPC Brasov	Serviciul Urgente	
30.	PO	30	2015	Violenta domestica	Serviciul Urgente	RETRASĂ
31.	PO	31	2015	Procesul de furnizare a serviciilor pentru victimele violentei domestice in Casa Anastasia	Serviciul MCSP CS Tarlungeni	RETRASĂ
32.	PO	32	2015	Arhivarea documentelor Ediția I Revizia 1	Serviciul Relatii Publice	REVIZUITA 2019
33.	PO	33	2016	Modul de stabilire si plata a contributiei de intretinere a beneficiarilor /apartinatorilor de la CPV Castanul Victoria	CPV Castanul	RETRASĂ
34.	PO	34	2016	Delegatii si abonamente Ediția I Revizia 1	Serviciul Relatii Publice	REVIZUITA 2019
35.	PO	35	2016	Desfasurarea activitatii de transport in cadrul DGASPC Brasov Revizia 1	Serviciul Administrativ	REVIZUITA 2022
36.	PO	36	2016	Stabilire si recuperare debite Revizia 1	Serviciul Plati	REVIZUITA 2018
37.	PO	37	2016	Programarea si efectuarea concediului de odihna	Serviciul Resurse Umane	
38.	PO	38	2016	Intocmirea, actualizarea si aprobarea fiselor de post Revizia 1	Serviciul Resurse Umane	REVIZUITA 2019
39.	PO	39	2016	Completarea, comunicarea si publicarea declaratiei de avere si interese	Serviciul Resurse Umane	RETRASĂ
40.	PO	40	2016	Procesul de furnizare a serviciilor in Centrul Rezidential pentru Tineri Tarlungeni	CS Tarlungeni	RETRASĂ
41.	PO	40-01	2016	Admiterea beneficiarilor in cadrul CRT Tarlungeni	CS Tarlungeni	RETRASĂ
42.	PO	40-02	2016	Incetarea/sistarea serviciilor in cadrul CRT Tarlungeni	CS Tarlungeni	RETRASĂ

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
43.	PO	40-03	2016	Masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor din cadrul CRT Tarluneni	CS Tarluneni	RETRASĂ
44.	PO	40-04	2016	Activitatea de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor CRT Tarluneni	CS Tarluneni	RETRASĂ
45.	PO	40-05	2016	Efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor în cadrul CRT Tarluneni	CS Tarluneni	RETRASĂ
46.	PO	41	2016	Instrumentarea cererilor de admitere in CPV Castanul Victoria in cadrul SMC 1	SMC 1	RETRASĂ
47.	PO	42	2016	Procesul de furnizare a serviciilor in cadrul CPV Castanul Victoria	CPV Castanul	RETRASĂ
48.	PO	42-01	2016	Admiterea persoanelor varstnice in caminul pentru persoane varstnice „Castanul” din cadrul Complexului de servicii Victoria	CPV Castanul	RETRASĂ
49.	PO	42-02	2016	Incetarea/sistarea serviciilor in cadrul CPV Castanul Victoria	CPV Castanul	RETRASĂ
50.	PO	42-03	2016	Asistenta in stare terminala si de deces	CPV Castanul	RETRASĂ
51.	PO	42-04	2016	Masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor din cadrul CPV Castanul Victoria	CPV Castanul	RETRASĂ
52.	PO	42-05	2016	Activitatea de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor CPV Castanul Victoria	CPV Castanul	RETRASĂ
53.	PO	42-06	2016	Efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor în cadrul CPV Castanul Victoria	CPV Castanul	RETRASĂ
54.	PO	43	2016	Centrul de Zi Casa Soarelui Brasov	CS Cristian	RETRASĂ
55.	PO	43-01	2016	Admiterea beneficiarilor in CZ Casa Soarelui Brasov	CS Cristian	RETRASĂ
56.	PO	43-02	2016	Evaluarea initiala si periodica a beneficiarilor de la CZ Casa Soarelui Brasov	CS Cristian	RETRASĂ
57.	PO	43-03	2016	Informarea comunitatii	CS Cristian	RETRASĂ
58.	PO	43-04	2016	Procesul de masurare a satisfactiei beneficiarilor	CS Cristian	RETRASĂ
59.	PO	43-05	2016	Sesizarea si protejarea beneficiarului impotriva abuzului, neglijarii, exploatarei, tratamentului inuman degradant	CS Cristian	RETRASĂ

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
60.	PO	43-06	2016	Incetarea serviciilor	CS Cristian	RETRASĂ
61.	PO	43-07	2016	Inregistrarea si solutionarea reclamatilor si sesizarilor	CS Cristian	RETRASĂ
62.	PO	44	2016	Consumul de matriale de curatenie in cadrul DGASPC Brasov	Comisie desemnata	
63.	PO	45	2016	Achizitionarea, decontarea si modul de folosinta al medicamentelor in cadrul DGASPC Brasov	Comisie desemnata	
64.	PO	46	2016	Prestatii sociale Revizia 2	Serviciul Plati	REVIZUITA 2019
65.	PO	47	2016	CR Micul Print Brasov	CS Cristian	RETRASA
66.	PO	47-01	2016	Admiterea beneficiarilor in CR Micul Print Brasov	CS Cristian	RETRASA
67.	PO	47-02	2016	Evaluarea/reevaluarea beneficiarilor in cadrul CR Micul Print Brasov	CS Cristian	RETRASA
68.	PO	47-03	2016	Incetarea serviciilor	CS Cristian	RETRASA
69.	PO	47-04	2016	Informarea comunitatii	CS Cristian	RETRASA
70.	PO	47-05	2016	Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor CR Micul Print Brasov	CS Cristian	RETRASA
71.	PO	47-06	2016	Inregistrarea si solutionarea reclamatilor si sesizarilor	CS Cristian	RETRASA
72.	PO	47-07	2016	Procesul de masurare a satisfactiei beneficiarilor	CS Cristian	RETRASA
73.	PO	47-08	2016	Implicarea parintilor in activitati	CS Cristian	RETRASA
74.	PO	48	2016	Evidenta si gestionarea patrimoniului DGASPC Brasov	Compartiment Patrimoniu	
75.	PO	49	2016	Transport urban Revizia 2	Serviciul Plati	REVIZUITA 2019
76.	PO	50	2016	Transport interurban Revizia 2	Serviciul Plati	REVIZUITA 2019
77.	PO	51	2016	Decontare transport interurban	Serviciul Plati	
78.	PO	52	2016	Rovignete	Serviciul Plati	
79.	PO	53	2016	Eliberare adeverinte, procuri sau alte documente Ediția 1 Revizia 1	Serviciul Plati	REVIZUITA 2019
80.	PO	54	2016	Credite dobanda subventionata	Serviciul Plati	
81.	PO	55	2023	Evaluarea complexa a copilului in cadrul serviciului de evaluare complexa Editia V	SEC	
82.	PO	56	2018	Evaluarea complexa a adultului Ediția 2	SECA	
83.	PO	57	2017	Procesul de furnizare a servicilor in cadrul CSR Cristian	CS Cristian	RETRASA

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
84.	PO	58	2016	Evidenta, pastrarea si utilizarea stampilelor	Serviciul Relatii Publice	RETRASA
85.	PO	59	2016	Metoda managementului de caz in domeniul protectiei copilului aflat in AMP	SMC	RETRASA
86.	PO	60	2016	Metoda managementului de caz in domeniul protectiei copilului aflat la OPA Editia 3	SMC	RETRASA
87.	PO	61	2016	Mentinerea legaturilor cu parintii, familia largita in serviciile de tip rezidential SP/AMP/OPA Editia 2	SMC	RETRASA
88.	PO	62	2016	Recrutarea, evaluarea, atestarea, reatestarea AMP	SMC	RETRASA
89.	PO	63	2016	Supravegherea specializata	SMC	
90.	PO	64	2021	Metoda managementului de caz in domeniul protectiei copilului de tip rezidential Editia 3	SMC	
91.	PO	65	2016	Metoda managementului de caz in domeniul protectiei copilului de tip rezidential pentru copilul cu dizabilitati Editia 3	SMC	RETRASA
92.	PO	66	2019	Deschiderea procedurii adoptiei din cadrul SMC1/2/3/4 Editia 3	SMC	
93.	PO	67	2016	Metoda managementului de caz in domeniul protectiei copilului aflat in plasament familial	SMC	RETRASA
94.	PO	68	2016	Desfasurarea procesului de investitii, reabilitari si reparatii	Dir. Gen. adj. Ec.	
95.	PO	69	2017	Activitatea Comisiei de cercetare disciplinara	Serviciul Resurse Umane	RETRASA
96.	PO	70	2019	Privind formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual, Ediția I,	Serviciul Resurse Umane	
97.	PO	71	2017	Evidenta si inregistrarea actelor administrative pentru gestiunile DGASPC Brasov	Serviciul Administrativ	
98.	PO	72	2017	Servicii de alimentatie pentru copiii ocrotiti in sistem rezidential	Contabilitate centre	
99.	PO	73	2017	Carduri europene	Serviciul Plati	
100.	PO	74	2017	Evidenta si organizarea gestiunilor formalizarea si difuzarea acestora	Serviciul Administrativ	
101.	PO	75	2017	Adoptii	Biroul Adoptii	RETRASA
102.	PO	76	2017	Accesul vizitatorilor in centrele DGASPC Brasov Revizia 1	Biroul Monitorizare	RETRASA
103.	PO	77	2020	Achizitia directa Ediția II Revizia 3	Serviciul Achizitii	
104.	PO	78	2017	CM Casa Mamei	CM Casa Mamei	RETRASA
105.	PO	78-01	2018	Identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta CM Casa Mamei	CM Casa Mamei	RETRASA

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
106.	PO	79	2017	Modul de stabilire si plata a contributiei de intretinere CS Timis Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
107.	PO	80-01	2017	CS Timis – Vizitatorii Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
108.	PO	80-02	2017	CS Timis – Asistenta socială și consiliere psihologică Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
109.	PO	80-03	2017	CS Timis – Admiterea Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
110.	PO	80-04	2017	CS Timis – Evaluarea/reevaluarea Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
111.	PO	80-05	2017	CS Timis – Suspendarea/încetarea serviciilor Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
112.	PO	80-06	2017	CS Timis – Sesizări/reclamații Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
113.	PO	80-07	2017	CS Timis – Planificarea serviciilor Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
114.	PO	80-08	2017	CS Timis – Notificarea incidentelor deosebite Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
115.	PO	80-09	2017	CS Timis – Neglijare/exploatare/violență/abuz Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
116.	PO	80-10	2017	CS Timis – Asistență în caz de deces Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
117.	PO	80-11	2017	CS Timis – Protecția torturii și tratamentelor crude Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
118.	PO	81-01	2017	CS Timis – Activitatea asistentei medicale Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
119.	PO	81-02	2017	CS Timis – Activitatea medicului Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
120.	PO	81-03	2017	CS Timis – Menținerea stării de sănătate a beneficiarilor Editia 1 Revizia 1	CS Timis	REVIZUITA 2019
121.	PO	82-01	2017	CS Timis – Managementul situațiilor de risc Editia 1 Revizia 0	CS Timis	REVIZUITA 2019
122.	PO	82-02	2017	CS Timis – Activitățile de abilitare/reabilitare Editia 1 Revizia 0	CS Timis	REVIZUITA 2019
123.	PO	82-03	2017	CS Timis – Asistența și suportul în luarea deciziilor Editia 1 Revizia 0	CS Timis	REVIZUITA 2019
124.	PO	83	2017	Audit public intern	Audit public intern	RETRASĂ
125.	PO	84	2017	Audit public intern	Audit public intern	RETRASĂ
126.	PO	85	2017	Audit public intern	Audit public intern	RETRASĂ
127.	PO	86	2017	Audit public intern	Audit public intern	RETRASĂ
128.	PO	87	2017	Audit public intern	Audit public intern	RETRASĂ

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
129.	PO	88	2017	Modul de avizare de legalitate a documentelor din cadrul DGASPC Brasov Editia 1 Revizia 1	Serviciul Juridic Contencios	REVIZUITA 2021
130.	PO	89	2023	Atribuirea contractelor-acordurilor-cadru de achiziție publică, Ed. II, Rev. 0	Serviciul Achizitii	
131.	PO	90	2017	Investitii	Serviciul Achizitii	
132.	PO	91	2017	Plasament in regim de urgenta Revizia 1	Serviciul Urgente	REVIZUITA 2021
133.	PO	92	2017	Decontarea cheltuielilor de deplasare/delegatie	Serviciul Contabilitate	
134.	PO	93	2017	Activitatea de receptie a lucrarilor de investitii	Serviciul Achizitii	NU A FOST FINALIZAT Ț
135.	PO	94	2017	Modul de urmarire, verificare si decontare a unui obiectiv de investitii	Serviciul Achizitii	NU A FOST FINALIZAT Ț
136.	PO	95	2017	Interventie asupra adultilor victime ale violentei in familie	Serviciul de consiliere victime violenta	
137.	PO	96	2017	Management de caz pentru copii vicitme ale violentei in familie fara masura de protectie	Serviciul de consiliere victime violenta	
138.	PO	97	2017	CZ Raza de Lumina	CZ Raza de Lumina	RETRASĂ
139.	PO	98	2018	Atestarea asistentului personal profesionist	Serviciul MCAF	
140.	PO	99	2018	Servicii psihologice	Serviciul Coordonare si Consiliere Violenta in Familie	
141.	PO	100	2018	Reprezentarea in instanta a DGASPC Brasov Revizia 1	Serviciul Juridic Contencios	REVIZUITA 2021
142.	PO	101	2018	Acțiunea în cazul îmbolnăvirilor și accidentelor în CM Casa Mamei	CM Casa Mamei	RETRASĂ
143.	PO	102	2018	Copiii care au simultan dizabilități și CES pentru care părinții nu solicit CH și CES, ci doar acces la servicii	Serviciul Evaluare Complexă	RETRASĂ
144.	PO	103	2018	Prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea abuzului asupra copilului la AMP	Serviciul Alternative Familiale	
145.	PO	104	2018	Activități de secretariat pentru CEPAH	Secretariatul CEPAH	REVIZUITĂ 2020
146.	PO	105	2018	Absența nemotivată a copilului la domiciliul AMP	Serviciul Alternative Familiale	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162.	PO	106 - 121	2019	Elaborarea ordinului de serviciu – Declararea independentei – Notificarea declanșării misiunii de audit – Colectarea și prelucrarea informațiilor – Analiza riscului – Elaborarea programului de audit – Ședința de deschidere – Colectarea și analiza probelor de audit – Constatarea și raportarea iregularităților – Revizuirea documentelor și constituirea dosarului de audit – Ședința de încheiere a misiunii de audit – Elaborarea proiectului de raport de audit – Reuniunea de conciliere – Elaborarea raportului de audit – Urmărirea recomandărilor – Planificarea multianuală și anuală a misiunilor de audit	Audit Public Intern	
163.	PO	122	2019	Elaborarea, înregistrarea și difuzarea dispozițiilor	Serviciul Juridic Contencios Serviciul Relații Publice	
164.	PO	123	2019	Activitatea de voluntariat	Biroul Monitorizare	
165.	PO	124	2023	MC victimele violentei domestice Editia II	Biroul Management de Caz adulți	
166.	PO	125	2019	Activitatea de practică a studenților	Biroul Monitorizare	
167.	PO	126	2019	Activitatea comisiilor de cercetare și verificare, de elaborare a rapoartelor și de Monitorizare a măsurilor propuse	Compartiment Expert Egalitate de Șanse	RETRASĂ
168.	PO	127	2019	Activitatea comisiei de cercetare și verificare a posibilelor abateri disciplinare la nivelul personalului contractual din cadrul DGASPC Brașov	Comisia de cercetare și verificare a abaterilor disciplinare	RETRASĂ
169.	PO	128	2019	Modalitatea de executare a pedepselor cu muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov	Compartiment Expert Egalitate de Șanse	
170.	PO	129	2019	Circuitul documentelor economico-financiare în cadrul Direcției Economice a D.G.A.S.P.C. Brașov	Direcția Economică	
171.	PO	130	2019	Gestionarea resurselor financiare rezultate din reținerile salariale reprezentând contribuția de 0,6% a salariaților care nu sunt membrii de sindicat	Direcția Economică	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
172.	PO	131	2019	Managementul deșeurilor medicale	Compartiment Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare	
173.	PO	132	2019	Stabilirea modului de eliberare a adeverințelor	Serviciul Contabilitate Serviciul Managementul Resurselor Umane	
174.	PO	133	2019	Stabilirea, înregistrarea, urmărirea debitelor/debitorilor și angajarea răspunderii patrimoniale a personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov	Direcția Economică	
175.	PO	134	2019	Activitatea de secretariat a Comisiei pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov Editia 1 Revizia 2	Biroul Monitorizare	REVIZUITA 2021
176.	PO	135	2019	Management de caz adulți	Biroul Management de Caz Aduți	
177.	PO	136	2019	Activitatea de Monitorizare a măsurilor de protecție special copii	Biroul Monitorizare	
178.	PO	137	2019	Activitatea de prevenire a marginalizării în cadrul DGASPC Brașov	Compartiment Prevenire Marginalizare	
179. 180. 181. 182.	PO	138 - 141	2019	Admiterea – Încetarea serviciilor – Identificarea, semnalarea și soluționarea situațiilor de abuz – Controlul comportamentului în SR	Serviciile Rezidențiale Disp. 616/09.08. 2019	
183. 184. 185. 186.	PO	142 - 145	2019	Admiterea – Încetarea serviciilor – Identificarea, semnalarea și soluționarea situațiilor de abuz – Controlul comportamentului în CP Sf. Stelian	CP Sf. Stelian	RETRASE
187. 188. 189.	PO	146 - 148	2019	Admiterea – Încetarea serviciilor – Identificarea, semnalarea și soluționarea situațiilor de abuz în CM Casa Mamei	Disp. 616/09.08. 2019	
190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197.	PO	149 .01 -08	2019	CR Brădet – Admiterea – Încetarea acordării serviciilor – Evaluarea nevoilor beneficiarilor – Sugestii/sesizări/reclamații – Prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare – Controlul comportamentului copiilor – Relația personalului cu copiii – Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor	CR Brădet	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205.	PO	150 .01 -08	2019	CZ Rază de Lumină – Admiterea – Încetarea acordării serviciilor – Evaluarea nevoilor beneficiarilor – Sugestii/sesizări/reclamații – Prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare – Controlul comportamentului copiilor – Relația personalului cu copiii – Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor Revizia 1	CZ Rază de Lumină	RETRASĂ
206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216.	PO	151 .01. 11	2019	CR Micul Prinț – Admiterea – Încetarea acordării serviciilor – Evaluarea nevoilor beneficiarilor – Sugestii/sesizări/reclamații – Prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare – Controlul comportamentului copiilor – Relația personalului cu copiii – Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor Revizia 2 - Identif. și evaluarea riscurilor - Asistarea și consilierea copilului Serviciul Telefonul Copilului - Intervenția Echipei mobile Serviciul Telefonul Copilului	CR Micul Prinț	REVIZUITA 2022
217.	PO	152	2019	Organizarea și desfășurarea achizițiilor din anexa 2	Serviciul Achiziții Publice	
218.	PO	153	2019	Notificarea incidentelor deosebite – CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
219.	PO	154	2019	Promovarea relațiilor socio-familiale – CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
220.	PO	155	2019	Primirea și distribuirea obiectelor necesare copiilor în SR	Serviciile Rezidențiale	
221.	PO	156	2019	Gestionarea banilor de buzunar în SR Revizia 2	Serviciile Rezidențiale	REVIZUITA 2022
222.	PO	157	2019	Monitorizarea activității de asistență socială privind persoanele adulte	Biroul Monitorizare	
223.	PO	158	2019	Activitatea de comunicare cu mass-media	Serviciul Relații cu publicul	
224.	PO	159	2019	Expedierea corespondenței	Serviciul Relații cu publicul	
225.	PO	160	2019	Evaluarea și prevenirea riscurilor la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234.	PO	161 .01 -09	2019	CIA Sf. Gheorghe – Menținerea stării de sănătate – Admiterea – Suspendarea/încetarea acordării serviciilor – Asistență și suport beneficiari – Managementul situațiilor de risc – Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului – Protecția împotriva torturii și tratamentelor crude – Asistență în stare terminal și în caz de deces – Înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor	CIA Sf. Gheorghe Victoria	
235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243.	PO	162 .01 -09	2019	CM Casa Mamei – Ocrotirea sănătății beneficiarilor – Sugestii, reclamații – Respectarea intimității beneficiarilor – Soluționarea situațiilor de absenteeism – Evaluarea și prevenirea riscurilor – Metofologia de măsurare a satisfacției beneficiarilor – Promovarea relațiilor socio-familiale – Transferul beneficiarilor – Modul de acțiune în situații care afectează funcționarea curentă a utilităților	CM Casa Mamei Săcele	
244. 245. 246. 247. 248. 249.	PO	163 .01 -06	2019	CZ Casa Soarelui – Admitere – Evaluarea nevoilor specific – Sugestii, reclamații – Managementul situațiilor de risc – Protecția împotriva neglijării, abuzului – Protecția împotriva torturii și a tratamentelor crude	CZ Casa Soarelui Brașov	
250.	PO	164	2019	Gestionarea banilor de buzunar la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
251.	PO	165	2019	Distribuirea obiectelor necesare copiilor la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
252.	PO	166	2019	Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora	Responsabili GDPR	REVIZUITA 2021
253.	PO	167	2019	Recrutarea și angajarea personalului contractual	Serviciul Managementul Resurselor Umane	REVIZUITA 2021
254.	PO	168	2019	Respectarea intimității și confidențialității în sistemul rezidențial	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	
255.	PO	169	2019	Elaborarea Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice și Programul Annual al Achizițiilor	Serviciul Achiziții Publice	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
256.	PO	170	2019	Sugestiile, sesizările și reclamațiile la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
257.	PO	171	2019	Relația personalului cu copiii la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
258.	PO	172	2019	Soluționarea situațiilor de părăsire a centrului fără permisiune la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
259.	PO	173	2019	Sugestiile, sesizările și reclamațiile în SR	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	
260.	PO	174	2023	Activitatea de secretariat a Colegiului Director Editia II	Secretar Colegiul Director	
261.	PO	175	2019	Transferul beneficiarilor în caz de forță majoră în SR Revizia 1	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	REVIZUITA 2020
262.	PO	176	2019	Pregătirea pentru abilitățile de viață independentă în SR Revizia 2	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	REVIZUITA 2020
263.	PO	177	2019	Consemnarea opiniilor beneficiarilor în SR	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	
264.	PO	178	2019	Promovarea relațiilor socio-familiale în SR	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	
265.	PO	179	2019	Ocotirea sănătății copilului în SR Revizia 1	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	REVIZUITA 2020
266.	PO	180	2019	Soluționarea situațiilor de părăsire fără permisiune în SR Revizia 1	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	REVIZUITA 2020
267.	PO	181	2019	Modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea utilităților în SR Revizia 1	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	REVIZUITA 2020
268.	PO	182	2019	Relația personalului cu copiii în SR Revizia 1	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	REVIZUITA 2020
269.	PO	183	2019	Evaluarea și prevenirea riscurilor în SR	Servicii rezidențiale Disp. 1035 /20.12.2019	
270.	PO	184	2020	Ocotirea sănătății copilului la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
271.	PO	185	2020	Respectarea intimității și confidențialității la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
272.	PO	186	2020	Consemnarea opiniilor beneficiarilor la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav Disp. 30/23.01.2020	RETRASĂ
273.	PO	187	2020	Recrutarea, evaluarea și instruirea persoanei-familiei de plasament	SMCAF	
274.	PO	188	2020	Evaluarea și instruirea persoanei-familiei de plasament care solicită plasament internațional	SMCAF	
275.	PO	189	2020	Admiterea copiilor în CPRU Domino Codlea	CPRU Domino Codlea	
276.	PO	190	2020	Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare la CPRU Domino Codlea	CPRU Domino Codlea	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
277.	PO	191	2020	Controlul comportamentului copiilor la CPRU Domino Codlea	CPRU Domino Codlea	
278.	PO	192	2020	Codul de etică și integritate pentru personalul D.G.A.S.P.C. Brașov	SMRU	
279.	PO	193	2020	Activitatea comisiei de recepție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate Revizia 1	Președinte Comisia de recepție	REVIZUITA 2022
280.	PO	194	2020	Încetarea serviciilor la CPRU Domino Codlea	CPRU Domino Codlea	
281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288.	PO	195 .01 -08	2020	Admiterea beneficiarilor în locuințe minim/maxim protejate pentru persoane adulte cu dizabilități – Suspendarea/încetarea acordării serviciilor sociale – Managementul situațiilor de risc – Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului – Protecția împotriva torturii și a tratamentelor crude, inhumane sau degradante – Asistența în stare terminală sau deces – Înregistrarea și soluționarea reclamațiilor/sesizărilor beneficiarilor – Menținerea stării de sănătate a beneficiarilor	Complex Servicii Piatra Craiului pentru LP adulți cu dizabilități	
289.	PO	196	2020	Evidența dosarelor profesionale și personale	SMRU	
290.	PO	197	2020	Transferul beneficiarilor în caz de forță majoră la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav	RETRASĂ
291.	PO	198	2020	Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor în serviciile de tip rezidențial	SMCCR	
292. 293. 294. 295. 296. 297.	PO	199 .01 -06	2020	Admitere a beneficiarilor în LP Venus – Suspendarea/încetarea serviciilor în LP Venus – Sesizarea suspiciunilor de abuz asupra copilului în LP Venus – Identificarea și sesizarea cazurilor de abuz și neglijență, precum și pentru soluționarea acestora în LP Venus – Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor aflați în LP Venus – Evaluarea inițială în cadrul LP Venus		
298.	PO	200	2020	Vouchere tehnologie asistivă	SEPPS	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
299.	PO	201	2020	Activitatea de supervizare în serviciile de tip rezidențial pentru copii din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov Revizia 1	Luca Daniela – responsabil supervizare	REVIZUITA 2021
300.	PO	202	2020	Pregătirea pentru abilitățile de viață independentă	CP Sf. Stelian Ghimbav	RETRASĂ
301.	PO	203	2021	Derulare activități stare de alertă CIA Sf. Gheorghe Victoria	CIA Sf. Gheorghe Victoria	
302.	PO	204	2021	Acordarea drepturilor beneficiarilor CIA Sf. Gheorghe Victoria	CIA Sf. Gheorghe Victoria	
303.	PO	205	2021	Funcționarea utilităților la CP Sf. Stelian Ghimbav	CP Sf. Stelian Ghimbav	RETRASĂ
304.	PO	206	2021	Admiterea beneficiarilor în cadrul CRARSPFA	CRARSPFA	
305.	PO	207	2021	Suspendarea-încetarea acordării serviciului social în cadrul CRARSPFA	CRARSPFA	
306.	PO	208	2021	Identificare, semnalare și soluționare cazuri de abuz și neglijență cadrul CRARSPFA	CRARSPFA	
307.	PO	209	2021	Activitatea comisiilor de cercetare și verificare	Mailat Radu	
308.	PO	210	2021	Activitatea CEPAH	Președinte CEPAH	
309.	PO	211	2021	Admiterea beneficiarilor în CPRU victime violență domestică	CPRU victime violență domestică	
310.	PO	212	2021	Evaluarea inițială la admiterea în CPRU victime violență domestică	CPRU victime violență domestică	
311.	PO	213	2021	Suspendarea-încetarea acordării serviciilor către beneficiari în CPRU victime violență domestică	CPRU victime violență domestică	
312.	PO	214	2021	Identificare, semnalare și soluționare cazuri de abuz și neglijență cadrul CPRU victime violență domestică	CPRU victime violență domestică	
313.	PO	215	2023	Procedura adopției Editia II revizia 2	Adopții	
314.	PO	216	2021	Admiterea copilului în Adăpost de noapte pentru copiii străzii	Ciobotaru -Stan Andreea	
315.	PO	217	2021	Încetarea serviciilor de protecție a copilului în Adăpost de noapte pentru copiii străzii	Ciobotaru -Stan Andreea	
316.	PO	218	2021	Controlul comportamentului copiilor în Adăpost de noapte pentru copiii străzii	Ciobotaru -Stan Andreea	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
317.	PO	219	2021	Identificare, semnalare și soluționare cazuri de abuz și neglijență cadrul Adăpostului de noapte pentru copiii străzii	Ciobotaru -Stan Andreea	
318.	PO	220	2021	Contractarea/Externalizarea serviciilor sociale ale DGASPC BV	Comisia Disp. 847/11.10.2021	RETRASĂ
319.	PO	221	2022	Pantouflage	Serviciul Managementul Resurselor Umane	
320.	PO	222	2022	Incompatibilități	Serviciul Managementul Resurselor Umane	
321.	PO	223	2022	Testarea salariaților în vederea stabilirii cantității de alcool our în aerul expirat	Serviciul Managementul Resurselor Umane	
322.	PO	224	2022	Recrutarea, evaluarea, instruirea, atestarea, angajarea, monitorizarea, evaluarea anuală și reatestarea AMP	Biroul PF/AMP	
323.	PO	225	2022	Decontare carburant	Serviciul Plăți Serviciul Contabilitate	
324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331.	PO	226 - 01- 08	2022	CZCS Brașov – 01. Admiterea beneficiarilor; 02. Încetarea serviciilor; 03. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor; 04. Sugestii și reclamații ; 05. Evaluare a nevoilor beneficiarului; 06. Prevenirea riscului de abuz și neglijare; 07. Controlul comportamentului copiilor; 08. Relația personalului cu copiii	CZCS Brașov	REVIZUIT
332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339.	PO	227 - 01- 08	2022	CZCS Făgăraș – 01. Admiterea beneficiarilor; 02. Încetarea serviciilor; 03. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor; 04. Sugestii și reclamații ; 05. Evaluare a nevoilor beneficiarului; 06. Prevenirea riscului de abuz și neglijare; 07. Controlul comportamentului copiilor; 08. Relația personalului cu copiii	CZCS Făgăraș	REVIZUIT
339.	PO	228	2022	Evidența și gestiunea contractelor de sponsorizare și donații	Beldie Cristina Avram Andrei Costa Roxana Savu Urs Laura Lăcătuș Mirela	
340.	PO	229	2022	Achiziția de imobile în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov	Popa Laura Szekeres Janos	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348.	PO	230 - 01- 08	2022	CZCS Rupea – 01. Admiterea beneficiarilor; 02. Încetarea serviciilor; 03. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor; 04. Sugestii și reclamații ; 05. Evaluare a nevoilor beneficiarului; 06. Prevenirea riscului de abuz și neglijare; 07. Controlul comportamentului copiilor; 08. Relația personalului cu copiii	CZCS Rupea	
349	PO	231	2022	Efectuarea activității de reparații și întreținere în regie proprie în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov	Talabă Silvia – Serviciul Administrativ	
350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357.	PO	232 - 01 - 08	2022	LP ”Sfântul Nicolae” Victoria – 01. Menținerea sănătății beneficiarilor; 02. Admiterea beneficiarilor; 03. Suspendarea/încetarea acordării serviciului social; 04. Managementul situațiilor de risc; 05. Protecția împotriva neglijării/exploatării violenței și abuzului; 06. Protecția torturii și tratamentelor crude inumane, degradante; 07. Asistență în stare terminală sau deces; 08. Înregistrarea și soluționarea sesizărilor	LP ”Sfântul Nicolae” Victoria	
358. 359. 360. 361. 362. 363. 364.	PO	233 - 01- 07		Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Codlea – 01. Ocrotirea sănătății copilului; 02. Sugestiile/sesizările și reclamațiile; 03. Promovarea relațiilor socio-familiale; 04. Relațiile personalului cu copiii; 05. Transferul beneficiarilor în caz de forță majoră; 06. Modul de acțiune în situații neprevăzute; 07. Evaluare și prevenire a riscurilor;	Adăpostul de Noapte pentru Copiii Străzii Codlea	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380.	PO	234 - 01- 16	2022	C.T.F. Ghimbav – 01. Admiterea beneficiarilor; 02. Încetarea serviciilor pentru beneficiari; 03. Transferul beneficiarilor; 04. Utilizarea resurselor financiare ale copilului și restricțiile de folosire; 05. Promovarea relațiilor socio-familiale; 06. Consemnarea opiniilor beneficiarilor; 07. Ocrotirea sănătății copiilor; 08. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; 09. Modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea; 10. Respectarea intimității și confidențialității; 11. Sugestiile, sesizările și reclamațiile; 12. Identificarea, semnalarea și soluționarea situațiilor de abuz, neglijare, exploatare; 13. Controlul comportamentelor copiilor; 14. Evaluarea și prevenirea riscurilor; 15. Soluționarea situațiilor de părăsirea serviciului social fără permisiune; 16. Relația personalului cu copiii	C.T.F. Ghimbav	RETRASA
381.	PO	235		Managementul de caz în domeniul protecției copilului în serviciile sociale de tip familial	Serviciul Management de caz	REVIZUITA
382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389.	PO	236 - 01- 08	2023	LMP Sf Gavril - 01 privind admitere; 02 privind protecția torturii; 03 privind protecție împotriva neglijării; 04 privind manag. situațiilor de risc; 05 privind menținerea sănătății beneficiarilor; 06 privind încetarea serviciilor; 07 privind asistenta în stare terminală; 08 privind reclamațiile	Cristina Bratu	
390.	PO	237	2023	Acordarea sumelor bănești coresp. dr. benef. care locuiesc în cămine stud.-internate șc. sau alte spații de cazare	Zavastin Daniela	
391.	PO	238	2023	Învoirea tinerilor și menținerea legăturilor cu familia-persoane de atașament pentru LMP Casa Chris	CS Săcele- Brădet, Dișor Alexandru	
392.	PO	239	2023	Privind emiterea documentelor constatatoare negative în cazul contractelor de achiziție publică	Serviciul Achiziții	

Nr. crt.	Procedura			Denumire procedura	Elaborator	Situatie procedura (revizuita, abrogata, retrasa)
	tip	nr	an			
393.	PO	240	2023	Metodologia de măsurare a gradului de satisf. al benef. din serv. soc. Adăpost de Noapte pentru Copiii Străzii	Lăcătușu Mirela	
394.	PO	241	2023	Recep. lucrărilor-reparațiilor-întreținerilor la autovehiculelor aflate în flota auto a D.G.A.S.P.C. Bv	Talabă Silvia	
395.	PO	242 - 01-11	2023	Centrul Maternal Casa Mamei Ghimbav - 01 privind admiterea în centru a beneficiarilor; 02 privind încetare serviciilor; 03 privind transferul beneficiarilor în caz de forță majoră; 04 privind respectarea intimității și a confidențialității; 05 privind promovarea relațiilor socio-familiale; 06 privind ocrotirea sănătății beneficiarilor; 07 privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților; 08 privind sugestiile; 09 privind identificarea; 10 de evaluare și prevenire a riscurilor; 11 privind soluționarea situațiilor de absentism.	Irina Durnă	
396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406.	PO	243	2023	Rețeaua de persoane, familii de plasament și asistenți maternali profesioniști - 01 admitere Rețeaua PFAMP; 02 încetare servicii Rețeaua PFAMP; 03 privind Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență; 04 privind controlul comportamentului copiilor din cadrul Serviciului Social de Tip Familial Rețeaua PFAMP; 05 Relația personalului cu copiii; 06 privind ocrotirea sănătății; 07 Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor; 08 privind utilizarea resurselor financiare; 09 privind consemnarea opiniilor copilului; 10 Promovarea Relațiilor Socio-Familiale; 11 privind sugestiile, sesizarile și reclamațiile.	Moraru Gabriela	
407.	PO	244	2023	Privind nediscriminarea, egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați	Mailat Radu Consilier Comp. Expert Egalitate de Șanse	

108 PO RETRASE (407-297-2 neffinalizate=108)

TOTAL PO VALABILE = 297 PROCEDURI OPERAȚIONALE

TOTAL PROCEDURI LA DATA DE 31.12.2023: 322 .

25 PROCEDURI DE SISTEM +

297 PROCEDURI OPERAȚIONALE

Procedurile sunt elaborate/revizuite în permanență, în funcție de activitățile procedurabile identificate, de schimbările legislative, de schimbările organizatorice, etc. Comisia de monitorizare analizează necesitățile de elaborare a procedurilor.



II. În domeniul Sistemului integrat calitate mediu (ISO 9000:2015, 9001:2015, 14001:2015):

1. Participă la coordonarea, proiectarea, documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat, în concordanță cu cerințele standardelor de referință în vigoare și cu obiectivele stabilite de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov;

2. Raportează Reprezentantului managementului pentru Sistemul de Management Integrat calitate-mediu și conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov despre funcționarea Sistemului de Management Integrat și despre necesitățile de îmbunătățire a acestuia;

3. Se asigură ca în interiorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov cerințele privind Sistemului de Management Integrat sunt cunoscute de personalul implicat;

4. Asigură elaborarea și actualizarea Manualul Sistemului Integrat, Procedurile de Sistem, Procedurile Operaționale și Instrucțiunile de Lucru în colaborare cu serviciile de resort;

5. Participă la analiza primară a posibilelor neconformități, a serviciilor neconforme, a incidentelor de mediu și a reclamațiilor pentru validarea sau invalidarea lor;

6. Participă la analiza efectuată de management;

7. Tine gestiunea unică (în sistem informatic și pe hârtie — în original) a documentelor Sistemului de Management Integrat Calitate — Mediu;

8. Asigură difuzarea controlată a Manualul Sistemului Integrat, a procedurilor și formularelor aferente, în cadrul instituției;

9. Elaborează programul anual de audituri interne privind SMC și completează Registrul calității cu planurile și rapoartele de audit întocmit;

10. Gestionează înregistrările referitoare la analiza funcționării Sistemului de Management Integrat din cadrul instituției (neconformități, propuneri, reclamații, acțiuni corective, acțiuni preventive);

11. Codifică și apoi introduce în sistem informatic (după ce au fost aprobate) procedurile operaționale din cadrul instituției;

12. Păstrează legătura cu organismul de certificare a Sistemului de Management al Calității;

13. Revizuieste/modifică Manualul Sistemului Integrat calitate-mediu, procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și formularele anexate în colaborare cu RMSMI și cu structurile funcționale ale DGASPC Brașov;

14. Retrage controlat din uz documentele aferente Sistemului de Management Integrat Calitate-mediu aflate la o versiune depășită și difuzează noile versiuni controlat;

15. Arhivează documentele aferente Sistemului de Management Integrat (MȘI, PS, PO) în sistem informatic și pe suport de hârtie

16. Actualizează biblioteca internă informatizată (server ISO).

La nivelul D.G.A.S.P.C. Brașov există contractul de Prestări Servicii nr. 5625/25.01.2022 cu Certind S.A. având ca obiect auditarea și certificarea sistemului de management integrat calitate mediu.

În urma vizitei de evaluare și supraveghere a auditului extern efectuat în aprilie 2023 D.G.A.S.P.C. Brașov a obținut sigiliul care se aplică pe certificatul obținut în anul 2022 prin care se confirmă faptul că sistemul de management al D.G.A.S.P.C. Brașov este conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015.

În anul 2023 au fost realizate audituri de către auditorii calitate – mediu din cadrul DGASPC Brașov desemnați de către Directorul General, sub îndrumarea Conducătorului de audituri desemnat de asemenea de către Directorul General.

Au fost centralizate și monitorizate documentele Sistemului de Management Integrat Calitate-Mediou (proceduri, toate documentele solicitate prin Ordinul 600/2018).

Este ținută gestiunea unică (în sistem informatic și pe hârtie) a documentelor SMI.

III. În domeniul Strategiilor

1. Elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și locale și cu nevoile identificate, strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o transmite spre dezbateră și avizare comisiei județene de incluziune socială, o propune spre aprobare consiliului județean;

2. Elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean și le propune spre aprobare consiliului județean, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

3. Transmite către Ministerul Muncii și Justiției Sociale strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel județean, precum și planul anual de acțiune, în termen de 30 de zile de la aprobarea acestora;

4. Organizează sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

5. Asigură, în colaborare cu celelalte servicii ale D.G.A.S.P.C. Brașov, implementarea strategiilor, după aprobarea acestora de către Consiliul Județean Brașov.

În anul 2023, Serviciul Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG s-a elaborat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brașov pentru anul 2023, în concordanță cu Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2019-2023 și cu nevoile identificate, care a fost transmis spre avizare comisiei județene de incluziune socială, și, spre aprobare, Consiliului Județean Brașov.

Planul a fost fundamentat prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și cele propuse spre a fi înființate, resursele materiale și financiare disponibile pentru asigurarea serviciilor respective, cu respectarea Planului de Implementare a Strategiei, prin colectarea informațiilor, în urma solicitărilor și a consultărilor cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Brașov, ai furnizorilor de servicii sociale și ai altor entități implicate.

În vederea fundamentării acestuia, Serviciul MCSP a transmis entităților implicate în furnizarea serviciilor sociale din județ publice și private, spre consultare, Planul de acțiune.

În anul 2023, la nivelul județului Brașov au funcționat următoarele servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brașov:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social/ Categorie de beneficiari	Capacitate	Măsuri
1.	8790CR-C-I	Centrul de Plasament „Casa Maria” – Complexul de Servicii Făgăraș	35	Închiderea centrului de plasament prin construirea a 2 case de tip familial (Convenției cu Fundația SERA România)
2.	8790CR- C- I	Centrul de Plasament „Floare de Colț” – Complexul de Servicii Făgăraș	40	Închiderea centrului de plasament prin construirea unei case de tip familial (Convenție cu Fundația Hope and Home for Children România)
3.	8790CR–C-I	Centrul de Plasament „Casa Ioana” Rupea	34	Închiderea centrului de plasament prin construirea unei case de tip familial (Convenție cu Fundația Hope and Home for Children România)
4.	8790CR-D-VII	Locuința Maxim Protejată „Sf. Nicolae” -Complexul de Servicii Victoria PIN	6	Menținerea licenței de funcționare.
5.	8790 CR-D-I	Centrul de Îngrijire și Asistență „Sf. Gheorghe” Victoria – Complexul de Servicii Victoria	48	Menținerea licenței de funcționare.
6.	8790 CR-PFA	Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost – Complexul de Servicii Victoria	25	Menținerea licenței de funcționare.
7.	8790CR-D-VII	Locuința Maxim Protejată „Sf. Gavril” – Complexul de Servicii Victoria PIN	6	Menținerea licenței de funcționare.
8.	8790 CR-D-I	Centrul de Îngrijire și Asistență Timișul de Sus – Complexul de Servicii Timiș	50	Menținerea licenței de funcționare.
9.	8790 CR-D-I	Centrul de Îngrijire și Asistență „Sf. Anton” – Complexul de Servicii Timiș	49	Menținerea licenței de funcționare.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social/ Categorie de beneficiari	Capacitate	Măsuri
10.	8891CZ-C-III	Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati „Rază de lumină” – Complexul de Servicii „Cristian” Braşov	20	Menținerea licenței de funcționare.
11.	8891CZ-C-III	Centrul de recuperare „Micul Prinț” + Telefonul copilului – Complexul de Servicii „Cristian” Braşov	50	Menținerea licenței de funcționare.
12.	8899CZ-D-I	Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Casa Soarelui” – Complexul de Servicii „Cristian” Braşov	30	Menținerea licenței de funcționare. Modernizare și dotare (Proiect depus PNRR)
13.	8790CR-C-I	Casa de Tip Familiar Ghimbav – Complexul de Servicii „Cristian” Braşov	12	Serviciu nou înființat -Hot CJ nr.418/21.11.2022 Obținerea licenței de funcționare.
14.	8790CR-VD-III	Locuința protejată VENUS– Complexul de Servicii „Măgura” Codlea	6	Menținerea licenței de funcționare.
15.	8790CR- C- I	Centrul de Primire în Regim de Urgență „Domino” – Complexul de Servicii „Măgura” Codlea	15	Menținerea licenței de funcționare.
16.	8790CR- C- I	Centrul de Plasament pentru Copilul cu Handicap Sever „Speranța” – Complexul de Servicii „Măgura” Codlea	40	Închiderea centrului de plasament (Convenție cu Fundația Hope and Home for Children România)
17.	8790CR-VD-I	Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței Domestice – Complexul de Servicii „Măgura” Codlea	14	Menținerea licenței de funcționare.
18.	8790CR- C- I	Centrul de Plasament „Alice” – Complexul de Servicii „Măgura” Codlea	25	Închiderea centrului de plasament, cu respectarea prevederilor adresei Nr.12955/ANPDCA /cc/12.09.2022
19.	8790CR-C-III	Adăpost de noapte pentru copiii străzii – Complexul de Servicii „Măgura” Codlea	15	Menținerea licenței serviciului social.
20.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Greierașul” – Complexul de Servicii Târlungeni	11	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
21.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Daniel”– Complexul de Servicii Târlungeni	12	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
22.	8790CR-D-VII	Locuința Minim Protejată „Casa Adrian” – Complexul de Servicii Târlungeni	6	Menținerea licenței de funcționare.
23.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Peter Pan” – Complexul de Servicii Târlungeni	10	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
24.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Patrocle” – Complexul de Servicii Târlungeni	11	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social/ Categorie de beneficiari	Capacitate	Măsuri
25.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Lizuca” – Complexul de Servicii Târlungeni	11	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
26.	8790CR-D-VII	Locuința Maxim Protejată „Sf. Patrick” – Complexul de Servicii „Piatra Craiului”	8	Menținerea licenței de funcționare.
27.	8790CR-D-VII	Locuința Maxim Protejată „Casa Irlanda” – Complexul de Servicii „Piatra Craiului”	8	Menținerea licenței de funcționare.
28.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Sf. Maria” – Complexul de Servicii „Piatra Craiului”	10	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
29.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Brebeneș” – Complex de Servicii „Piatra Craiului”	7	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
30.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Bambi” – Complexul de Servicii „Piatra Craiului”	10	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
31.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Donald” – Complexul de Servicii „Piatra Craiului”	10	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
32.	8790CR-MC-I	Centrul Maternal „Casa Mamei” – Complexul de Servicii Săcele-Brădet	6	Menținerea licenței de funcționare.
33.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Chip” – Complexul de Servicii Săcele-Brădet	11	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
34.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Dale” – Complexul de Servicii Săcele-Brădet	11	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
35.	8891CZ-C-III	Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap – Complexul de Servicii Săcele-Brădet	34	Menținerea licenței de funcționare.
36.	8790CR-D-VII	Locuința Maxim Protejată „Casa Chris” – Complexul de Servicii Săcele-Brădet	10	Menținerea licenței de funcționare.
37.	8790CR- C- I	Casa de Tip Familiar „Gabriela” – Complexul de Servicii Săcele-Brădet	12	Menținerea licenței de funcționare. Externalizarea serviciului social.
38.	8730 CR-V-I	Căminul pentru Persoane Vârstnice „Castanul” Victoria – cu personalitate juridică	40	Menținerea licenței de funcționare.
39.	8790 CR-D-II	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Canaan” Șercaia – cu personalitate juridică	50	Menținerea licenței de funcționare.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social/ Categorie de beneficiari	Capacitate	Măsuri
40.	8790SF-C	Birou Evaluare, Formare și Monitorizare PFAMP- Asistenți Maternali Profesioniști	163	Înființarea/organizarea serviciului social de tip familial pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal Licențierea serviciului social.
41.	8899CZ-F-I	Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii Brașov	50	Obținerea licenței de funcționare definitivă
42.	8899CZ-F-I	Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii Făgăraș	30	Menținerea licenței de funcționare
43.	8899CZ-F-I	Centrul de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii Rupea	30	Menținerea licenței de funcționare
44.	8790CR-C-I	Casa de tip familial „ANA” Complexul de Servicii „Măgura” Codlea	10	Obținerea licenței de funcționare
45.	8790CR-C-I	Casa de tip familial „EVA” Complexul de Servicii „Măgura” Codlea	10	Obținerea licenței de funcționare
46.	8790CR-C-I	Casa de tip familial „Evelyne” Complexul de Servicii Făgăraș Rupea	12	Obținerea licenței de funcționare
47.	8790CR-C-I	Casa de tip familial „Doru” Complexul de Servicii Făgăraș Rupea	12	Obținerea licenței de funcționare
48.	8899 CZ-D-I	Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf.Andrei” Complexul de Servicii Victoria PIN	30	Obținerea licenței de funcționare

Analizând situația existentă, serviciile sociale propuse a fi înființate prin resurse proprii/ accesarea fondurilor nerambursabile și/sau prin parteneriat public-privat sunt următoarele:

NR. CRT.	Serviciu social	Cod serviciu social	Nr. estimat de beneficiari	Spațiu necesar	Surse de finanțare Local/Județean /Stat/ Contribuții/ Alte surse	Justificare
1.	Casa de tip familial	8790CR- C- I	12	Construcție casă de tip familial	Conform Convenției de asociere	Va găzdui beneficiari proveniți din Centrul de Plasament „Casa Ioana” Rupea

2.	Locuința Protejată Brădet	8790CR-D-VII	10	Construcție locuință conform standardelor	Asociația Episcop Vasile Coman Brașov	Va găzdui tineri cu dizabilități care ies din sistemul de protecție a copilului de la CS Săcele-Brădet
3.	Locuința Maxim Protejată Victoria 3	8790CR-D-VII	Minim 4	Achiziție imobil conform standardelor	Fonduri nerambursabile (PIN) CJ/DGASPC	Va găzdui tineri cu dizabilități care ies din sistemul de protecție a copilului
4.	Locuința Maxim Protejată Victoria 4	8790CR-D-VII	Minim 4	Achiziție imobil conform standardelor		
5.	Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Victoria	8899CZ-D-I	30	Reabilitare imobil		Destinat atât beneficiarilor din locuințele protejate, cât și celor din comunitate

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă elementele prezentate mai sus, planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii care administrează și acordă servicii sociale.

În anul 2023, Serviciul Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG a lucrat la elaborarea Strategiei Județului Brașov de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2024-2028 în concordanță cu Strategiile Naționale.

În vederea fundamentării acestuia, Serviciul MCSP a transmis entităților implicate în furnizarea serviciilor sociale din județ publice și private (unități medicale, ONG-uri și primării), spre consultare, Strategia Județului Brașov de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2024-2028.

S-a demarat elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brașov pentru anul 2024 urmând a fi aprobat de către Consiliul Județean după ce va primi avizul Colegiului Director respectiv a Comisiei de Incluziune.

Referitor la programele de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, bugetul estimat pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor de asistență socială în anul 2023 a fost de 1.000.000 ron din care s-a acordat finanțare în valoare de 151 159,66 Ron.

În anul 2024 la programele de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, bugetul estimat pentru Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor de asistență socială în anul 2024 este de 1.000.000 Ron.

IV. În domeniul Programelor, proiectelor din aria de asistență socială

1. Identifică priorități care să determine structurarea în propuneri concrete de programe și proiecte, ce se vor înscrie în linia generală a strategiilor naționale și județene în domeniul protecției speciale a copilului, a persoanelor adulte cu handicap, a vârstnicilor sau a altor categorii de persoane aflate în nevoie;
2. Solicită și adună date despre potențialii beneficiari astfel încât programele și proiectele să răspundă nevoilor acestora;
3. Identifică surse de finanțare, altele decât cele de la Consiliul Județean Brașov, adecvate înființării de noi servicii sau dezvoltării celor existente la nivelul DGASPC Brașov;
4. Concepe, realizează și depune proiecte/programe pentru finanțările identificate;
5. Asigură managementul proiectelor depuse de D.G.A.S.P.C. Brașov și în care D.G.A.S.P.C. Brașov este solicitant, în colaborare cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov;
6. Monitorizează proiectele depuse în parteneriat cu alte institutii/ONG-uri și în care DGASPC Brasov nu este solicitant
7. Colaborează cu partenerii din proiecte în vederea implementării și monitorizării proiectelor co-finanțate;
8. Urmărește îndeplinirea de către DGASPC Brașov a responsabilităților asumate în baza parteneriatelor încheiate pentru implementarea proiectelor;
9. Intermediază încheierea parteneriatelor pentru întocmirea /aplicarea de proiecte sau programe cu instituții, organizații autorizate care desfășoară sau care pot desfășura activități în domeniul protecției speciale a copilului, a persoanelor adulte cu handicap; a vârstnicilor sau a altor categorii de persoane aflate în nevoie;
10. Implementează, în colaborare cu alte servicii ale DGASPC, proiectele / programele în care D.G.A.S.P.C. Brașov este solicitant sau partener;
11. Monitorizează întocmirea raportărilor solicitate de finanțator pentru proiectele implementate;
12. Acordă sprijin autorităților locale, în scopul conceperii de programe/proiecte în domeniul dezvoltării serviciilor sociale;
13. Realizează demersurile necesare în vederea asigurării continuității și sustenabilității proiectelor implementate;
14. Păstrează un contact permanent cu celelalte compartimente din cadrul DGASPC în vederea unei bune cunoașteri a nevoilor existente, ca baza pentru elaborarea proiectelor;
15. Centralizează și arhivează toate documentațiile aferente proiectelor implementate.

PROIECTE D.G.A.S.P.C. BRAȘOV

1. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

Nr. crt.	Denumire Proiect	Programul de Finanțare	Buget Proiect	Calitate	Status
1.	TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor	POCU	28.664.074,73 lei	Parteneriat ANPDCA - D.G.A.S.P.C. Brașov	implementat

2.	VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!	POCU	1.137.174,76 lei	Parteneriat ANES - D.G.A.S.P.C. Brașov	implementat
3.	Dezvoltarea serviciilor sociale pentru tinerii cu dizabilități care părăsesc sistemul de protecție specială a copilului (patru locuințe maxim protejate și un centru de zi) la nivelul județului Brașov	PIN	2.485.599,00 lei	Lider	în implementare
4.	Copiii și tinerii noștri mai aproape de comunitate	POCU	5.821.420,12 lei	Lider	implementat
5.	Digitalizarea serviciilor sociale și medicale aflate în competența Consiliului Județean Brașov	POCA	1.156.489,50 lei	Parteneriat UAT Jud. Brașov - D.G.A.S.P.C. Brașov	implementat
6.	RACOS - Responsabilitate, Acces, Cooperare, Oportunitati și Sustinere	Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021	4.708.419,74 lei	Parteneriat ADDJB BRAȘOV – Asociația de Servicii Sociale SCUT Brașov, Asociația Îngrijire Acasă și D.G.A.S.P.C. Brașov	în implementare
7.	Modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Casa Soarelui” Brașov	PNRR	1.318.053 lei	Lider	în implementare
8.	Reabilitare Energetică imobil D.G.A.S.P.C. Brașov, str. Carpați nr. 23 municipiul Codlea, județul Brașov	PNRR	7.383.065,46 lei	Parteneriat CJ Brasov	în implementare

2. PROIECTE ÎN COLABORARE

Nr. crt.	Denumire Proiect	Programul de Finanțare	Entitate care implementează proiectul	Calitate D.G.A.S.P.C. Brașov	Status
1.	„Casa noastră” - „Prima cameră” – Instrumente inovative pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială	POCU	Asociația pentru Persoane cu Dizabilități Fizice „Sf. Haralambie” Brașov și Asociația de Servicii Sociale SCUT Brașov	Colaborator	în implementare

Proiecte aflate în implementare în care DGASPC Brașov este lider:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, în calitate de lider, implementează, proiectul „Dezvoltarea serviciilor sociale pentru tinerii cu dizabilități care părăsesc sistemul de protecție specială a copilului (patru locuințe protejate și un centru de zi) la nivelul județului Brașov”, în cadrul PIN 2 – Programul de Interes Național ” Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție socială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”. Bugetul total proiectului este de 2.485.599 lei din care 248.560 lei (10%) este contribuția proprie.

De asemenea, cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare a proiectului, care trebuie suportate de către D.G.A.S.P.C. Brașov, sunt în cuantum de 125.023,35 lei.

Menționăm că s-a emis Hotărârea CJ nr. 53/20.02.2019, privind aprobarea participării D.G.A.S.P.C. Brașov în proiect și aprobarea contribuției financiare proprii a D.G.A.S.P.C. Brașov, în cuantum de 255,30 lei, precum și suportarea cheltuielilor neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului și toate costurile suplimentare din fonduri proprii.

Totodată, pentru atingerea obiectivelor propuse prin acest proiect, s-a aprobat darea în administrare a imobilului – apartament nr. 1 și a terenului aferent acestuia, în vederea înființării unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, conform Hot. CJ nr. 54/20.02.2019.

În anul 2021, a fost achiziționat un imobil în vederea înființării unei LP, au fost vizionate mai multe imobile, urmând a fi achiziționate și celelate 2 imobile prevăzute în proiect.

A fost achiziționat un imobil în care va fi înființat Centrul de zi.

ANDPDCA a prelungit termenul de implementare și finalizare a proiectului până la 30.11.2024.

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, în calitate de lider început implementarea proiectului **“Copiii și tinerii noștri mai aproape de comunitate”**, fiind semnat Contractul de finanțare nerambursabilă, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Brașov cu nr. 32001/13.05.2020, la OIRPOSDRU Regiunea CENTRU cu nr. 6353/13.05.2020, în cadrul Programului Operațional Capital Uman – Apel de proiecte POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 – Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri.

Valorile bugetului proiectului:

1. Buget total eligibil: 5,821,420.12 lei
2. Asistenta financiara nerambursabila (AFN): 5,704,991.65lei
3. Buget (UE): 4,948,207.11 lei
4. Buget de stat (BS): 756,784,54 lei
5. Contributie proprie beneficiar: 116,428.47lei

Valoare Cheltuieli de personal: 3,398,640. lei

Valoare Cheltuieli eligibile directe: 5,618,420.12 lei

Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe 446,100.03 lei reprezentand 7.66 %;

Cheltuieli indirecte - 203.000,34 lei lei (reprezentând mai puțin 5.97 % din costurile directe eligibile cu personalul).

Scopul proiectului îl reprezintă creșterea calității serviciilor sociale oferite în comunitate copiilor cu tulburări de comportament, aflați în risc de separare de familie, precum și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copilului, la nivelul județului Brașov.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Dezvoltarea unui program care cuprinde acțiuni de identificare și monitorizare a copiilor cu tulburări de comportament, aflați în risc de separare, prin elaborarea și implementarea unei proceduri de lucru și prin acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la această categorie de beneficiari, în zonele Brașov, Făgăraș și Rupea.

2. Dezvoltarea serviciilor sociale de îngrijire de zi în comunitate prin înființarea a 3 centre de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, în localitățile Brașov, Făgăraș și Rupea, pentru un număr de 110 copii și familiile lor, și implementarea unor măsuri de susținere pentru copiii cu tulburări de comportament, aflați în risc de separare și familiile lor.

3. Dezvoltarea unui program de conștientizare și sensibilizare pentru creșterea responsabilității sociale a comunității, și de asistență și sprijin pentru un număr de minim 30 tineri din instituțiile de tip rezidențial în vederea pregătirii pentru a avea o viață independentă.

Rezultatele așteptate sunt:

1. 1 procedură de identificare și monitorizare a copiilor cu tulburări de comportament, aflați în risc de separare de familie, elaborată.
2. 110 copii cu tulburări de comportament, aflați în risc de separare, identificați și monitorizați în zonele Brașov, Făgăraș și Rupea.
3. 3 acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunităților din zonele Brașov, Făgăraș și Rupea, cu privire la această categorie de beneficiari derulate.
4. 3 centre de zi de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, în localitățile Brașov, Făgăraș și Rupea, înființate și funcționale pentru 110 copii și familiile lor.
5. Cel puțin 24 de persoane angajate și instruite.

6. 1 campanie de conștientizare și sensibilizare pentru creșterea responsabilității sociale la nivelul județului Brașov derulată.
7. Un număr de minim 30 tineri din instituțiile de tip rezidențial sprijiniți în vederea pregătirii pentru a avea o viață independentă (cel puțin 1 curs de calificare/1 program de consiliere/1 program de pregătire pentru susținerea examenelor de absolvire).

În prezent, proiectul este implementat.

Proiecte în parteneriat:

- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în calitate de lider, implementează proiectul non-competitiv **“TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”-în cadrul POCU 2014-2020**, în parteneriat cu toate Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9 – Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei formă de discriminare, Prioritatea de investiții 9.iv – Creșterea accesului la serviciile accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, Obiective specifice: 4.5 Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme, etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem; 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității.*
Bugetul total al proiectului este de 2.657.162.612,32 lei din care bugetul ANPDCA este 206.928.115,03, diferența reprezintă bugetele DGASPC-urilor.
Buget total DGASPC Brașov – 28.664.074,73 lei din care 573.288,73 (2%) este contribuția proprie.
În prezent, proiectul este implementat.
- Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, implementează, în calitate de lider, în parteneriat cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Proiectul privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice – **VENUS**, în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv specific: 4.4 Crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice (cod serviciu social 8790 CR-VD-III).*
Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați a alocat fiecărui partener o sumă nerambursabilă pentru a contribui la realizarea proiectului, în cuantum de 1137171,60 lei. Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, așa cum este precizat în cererea de finanțare și în prezentul Acord, respectiv 22743,43 lei (0,045% valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului).
A fost înființată Locuința Protejate Venus în cadrul Complexului de Servicii Măgura Codlea începând cu data de 01.03.2020 – locație secretă pentru public, și serviciile integrate complementare - grup de suport și cabinet de consiliere vocațională - în cadrul Biroului Management de Caz Adulți și Monitorizare Servicii Sociale.
În prezent, proiectul este implementat.
- Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, în parteneriat cu alte ONG și cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov a depus o cerere de finanțare în cadrul apelului de proiecte Dezvoltare Locală cu finanțare în cadrul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 – Proiectul „RACOS – Responsabilitate, Acces, Cooperare, Oportunități și Susținere” .
Acest proiect vizează implementarea de măsuri în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale și care să contribuie la creșterea accesului grupurilor defavorizate la serviciile sociale, precum și la creșterea nivelului de satisfacție ale acestor grupuri cu privire la calitatea acestor servicii. Se va desfășura în localitățile Racoș și Mateiaș din județul Brașov. Proiectul se află în implementare.
- Sunt în derulare activitățile pentru realizarea obiectivului de investiții - construirea unei locuințe protejate în incinta CS Brădet – prevăzut în Convenția de asociere între UAT județul Brașov, DGASPC Brașov și **Asociația Episcop Vasile Coman Brașov**, aprobată de CJ BV prin Hot. nr. 218/26.05.2017.

V. În domeniul Relației cu ONG:

1. Intermediază încheierea acordurilor/parteneriatelor/convențiilor de colaborare, împreună cu serviciul/compartimentul/centrul de plasament în evidența căruia se află potențialii beneficiari;

2. Gestionează și centralizează toate acordurile/parteneriatele/convențiile de colaborare ale D.G.A.S.P.C. Brașov, în vederea punerii bazelor unor viitoare programe prin parteneriate;

3. Centralizează rapoartele întocmite de serviciul/compartimentul/centrul de plasament în evidența căruia se află beneficiarii și rapoartele întocmite de ONG, în vederea monitorizării prevederilor cuprinse în acordurile/parteneriatele/convențiile de colaborare încheiate de către D.G.A.S.P.C. Brașov.

În ceea ce privește convențiile de colaborare/parteneriatele încheiate la nivelul D.G.A.S.P.C. Brașov, Serviciul MCSP elaborează, în colaborare cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov convențiile atribuite, centralizează și gestionează toate convențiile/parteneriatele/acordurile încheiate, centralizează rapoartele întocmite de serviciul/compartimentul/centrul de plasament în evidența căruia se află beneficiarii și rapoartele întocmite de ONG.

În prezent, D.G.A.S.P.C. Brașov are numeroase colaborări cu fundații și asociații, din care amintim:

Fundația SERA România

- Proiect privind reintegrare, prevenție ajutor copiilor proveniți din centrele de plasament
- Convenție de Asociere pentru oferirea de servicii minorilor neîsoțiti ce provin din zona de conflict armat ce se desfășoară pe teritoriul Ucrainei
- Convenție de Asociere cu privire închiderea Centrului de Plasament „Casa Maria” și construirea a 2 (două) Case de tip familial cu o capacitate de 12 locuri fiecare

Fundația Hope and Homes for Children România

- Convenție de Asociere cu privire la închiderea Centrului de Plasament ”Floare de Colț” Făgăraș – Complexul de Servicii Făgăraș, județul Brașov
- Convenție de Asociere cu privire la închiderea Centrului de Plasament ”Casa Ioana”, Rupea, județul Brașov

Asociația de Servicii Sociale SCUT și Asociația Sf. Haralambie - Proiectul „Casa noastră”

- „Prima cameră” – Instrumente inovative pentru integrarea socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție specială

Fundații/Asociații care desfășoară diverse activități cu beneficiarii din evidențele DGASPC Brașov

- Asociația Academia De Bine
- Asociația Albert și Zambete
- Asociația Catharsis
- Asociația De Arte și Spiritualitate Zan Art
- Asociația Devas
- Asociația Dicros Moeciu
- Asociația Dicta Brașov
- Asociația Episcop Vasile Coman
- Asociația Gateway to Hope Romania

- Asociația Kastel
- Asociația De Servicii Sociale Scut Brașov
- Asociația Kindernest
- Asociația Nationala a Surzilor Din Romania
- Asociația Nevăzătorilor din România
- Asociația Pacienților cu Boli Cronice „Restart la Viata”
- Asociația Pentru Copii si Tineri Defavorizati Ava
- Asociația Pentru Dezvoltare Durabilă și Integrare Profesională Brașov
- Asociația Pentru Persoanele Fizice cu Dizabilități Fizice Sf. Haralambie
- Asociația Raza De Speranta în Interventia si Terapia Tulburarilor cu Spectru Autist
- Asociația Samariteanul Milos
- Asociația Sister
- Asociația Speranță pentru Copii
- Asociația The Social Incubator
- Asociația Umanitară Un Nou Început
- Asociația Un Pas Pre Viitor
- Asociația Zambete Pentru Viitor
- Fundația Bente Aid Norvegia
- Fundația Bente Aid and Ekeberg Rotary Club
- Fundația Blue Heron
- Fundația Casa Mea Prejmer
- Fundația Heart and Hope Sibiu
- Fundația Casa Mea Prejmer
- Fundația Hope4Kids Olanda
- Fundația Hospice Casa Sperantei
- Fundația North West România Children's Project
- Fundația pentru Copii Abandonați
- Fundația Rafael
- Fundația Regen
- Fundația Romanian Prospect Sibiu
- Fundația Stichting Helpt Roemenie

7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF (de ex. participarea în comisii de cercetare, implicarea în proiecte cu fonduri nerambursabile, etc)

Personalul MCSP a fost desemnat în Comisiile de Concurs, Comisiile de evaluare oferte de la serviciu Achiziții și de asemenea 4 angajați ai serviciilor MCSP au atribuții în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă ale DGASPC Brașov

7.3. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent (nr. convenției, durata de valabilitate, scopul pe scurt)

Nr. convenție	Denumire Convenție/protocol	Entitate care implementează proiectul	Durata	Scopul
6313/33137/ 19.10.2022	Convenție de Asociere cu privire la închiderea Centrului de Plasament "Casa Ioana", Rupea, județul Brașov	Fundația Hope and Homes for Children România	24 luni	construirea, și dotarea unei Case de tip familial cu o capacitate de 12 beneficiari fiecare
6313/19193/ 07.09.2022	Convenție de Asociere pentru oferirea de servicii minorilor neînsoțiți ce provin din zona de conflict armat ce se desfășoară pe teritoriul Ucrainei	Fundația SERA ROMÂNIA	pe perioada stării de război din țara vecină	Obiectul Convenției îl constituie participarea părților în vederea oferirii de servicii minorilor neînsoțiți proveniți din zona de conflict a Ucrainei.
33845/28.04. 2022	Convenție de Asociere cu privire la închiderea Centrului de Plasament „Casa Maria” și construirea a 2 (două) Case de tip familial cu o capacitate de 12 locuri fiecare	Fundația SERA ROMÂNIA , UAT Județul Brașov și DGASPC BRASOV	Până la 30.06.2024	construirea, echipare și dotarea a 2 (două) Case de tip familial cu o capacitate de 12 beneficiari fiecare
6313/1595/ 07.07.2022	Convenție de Asociere cu privire la Reintegrare, prevenție ajutor	Fundația SERA ROMÂNIA ,	24 luni	Reintegrare, prevenție ajutor

A. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale Serviciului Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG, în conformitate cu „*Lista obiectivelor specifice, indicatorilor de performanță, activităților, riscurilor și măsurilor pentru anul 2023*”, elaborată în 2023 au fost următorii:

Obiectiv specific	Indicator de performanță asociat
1. Efectuarea tuturor demersurilor necesare, în vederea coordonării, monitorizării, raportării, menținerii și îmbunătățirii sistemului de control intern managerial, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Documentelor necesare raportării stadiului implementării sistemului de control intern managerial întocmite și centralizate
2. Sprijinirea structurilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov în revizuirea procedurilor proprii, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite..	Procedurile identificate la nivelul structurilor D.G.A.S.P.C. Brașov revizuite
3.Efectuarea tuturor demersurilor necesare, în vederea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management calitate-mediu și auditarea calității serviciilor, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite..	Serviciile/centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov sprijinite și auditate
4.Elaborarea și implementarea proiectelor în domeniul dezvoltării serviciilor de asistență socială și protecția copilului, colaborarea cu ONG, cu respectarea ROF, ROI, a	Proiectele propuse elaborate și toate convențiile de colaborare cu ONG centralizate și monitorizate

procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	
5.Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ Brașov, pe baza Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Brașov 2019-2023 și a Planului de implementare aprobate, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Planul anual de acțiune elaborat
6.Monitorizarea serviciilor sociale în vederea respectării standardelor minime de calitate, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite.	Serviciile sociale sprijinite și vizitate ori de câte ori este necesar
7.Întocmirea dosarelor și depunerea documentelor în vederea licențierii serviciilor sociale ale D.G.A.S.P.C. Brașov, cu respectarea ROF, ROI, a procedurilor formalizate, a legislației privind datele cu caracter personal și cu respectarea termenelor stabilite..	Dosarele serviciilor sociale ale D.G.A.S.P.C. Brașov primite pentru licențiere, întocmite și transmise la MMPS

B. Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității

Serviciul are un număr de 7 posturi de execuție și 1 post de conducere conform organigramei aprobate (acestea fiind funcții publice).

În prima parte a anului 2023, serviciul a funcționat cu 6 angajați (posturi de execuție). Din cele 6 posturi, postul de șef serviciu a fost temporar ocupat de un consilier superior din cadrul serviciului, 1 post fiind suspendat (persoana fiind în creștere copil), iar cel de al 8-lea post fiind temporar vacant (cel de șef serviciu).

În cursul anului postul de șef serviciu a fost scos la concurs dar postul nu a fost ocupat.

Pe parcursul anului angajații serviciului au avut concedii medicale. Astfel că pe perioada întreruperilor din activitate lucrările au fost redistribuite între ceilalți angajați ai serviciului.

8. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

Serviciul a întâmpinat dificultăți în desfășurarea activităților, deoarece colaborarea cu serviciile/centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov a fost dificilă din pricina faptului că aceștia nu au respectat termenele și toate solicitările venite din partea serviciului nostru, mereu noi revenind către aceștia cu rugăminți de a răspunde solicitărilor (prezentarea de probleme, viziuni, propuneri, etc).

9. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite

- asigurarea colaborării personalului din cadrul Serviciului MCSP cu personalul specializat și/sau perfecționat în domeniul financiar contabil, tehnic și în cel al achizițiilor publice privind scrierea și implementarea proiectelor;
- participarea la cursuri privind controlul intern managerial a întregului personal din cadrul Serviciului Managementul Calității, Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu ONG și a tuturor responsabililor de structuri din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov;

10. Concluzii

Având în vedere situația din anul 2023 Serviciul MCSP a depus toate eforturile pentru a menține crescută calitatea activităților desfășurate de către angajații serviciului, pentru realizarea în procent cât mai mare a obiectivelor propuse și a solicitărilor apărute pe parcursul anului 2023.

11. Data întocmirii:

11.01.2024

12. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului:



Digitally signed by / Semnat digital de:
LUCIAN-ION PASCU
Emitent
15.01.2024 10:11:00 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
LAURA-MAGDALENA POPA
Emitere
12.01.2024 13:09:54 (GMT+02:00)