



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Urmărire Contracte, SSM-SU și IT



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de mentenanță IT pentru
echipamentele informatice și de rețea din dotarea D.G.A.S.P.C.

Brașov

Cod CPV: 50320000-4,

Cod CPV 50312300-8,

Cod CPV - 30237000-1

CAIET DE SARCINI

I. Informații Generale	3
II. Obiectul Caietului de sarcini	3
III. Prestarea serviciilor	4
IV. Recepția serviciilor	5
V. Facturarea și plata	6

I. Informații Generale

Direcția Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Brașov din Strada Iuliu Maniu nr.6, loc. Brașov, jud. Brașov, tel. 0286417100, intenționează să achiziționeze servicii de mentenanță IT.

II. Obiectul Caietului de sarcini

Echipamentele informatice (calculatoare și periferice informatice) care necesită asigurarea de servicii de mentenanță sunt în număr estimat următoarele:

- 275 unități desktop + laptop ;
- 2 servere HP Proliant
- 100 echipamente de imprimare și scanare

află în sediile și locațiile din localitatea Brașov și în centrele din cadrul D.G.A.S.P.C Brașov aflate în următoarele localități din județ: Timișul de Sus, Ghimbav, Codlea, Făgăraș, Victoria, Rupea, Brădet - Săcele, Săcele, Târlungeni, Teliu, Hărman, Zărnești și Râșnov. Pentru detalii, adrese și date de contact vezi site-ul instituției (www.dgaspcbv.ro) > **Despre Noi** >>
Organizare

Aceste date se pot schimba pe parcursul derulării contractului prin achiziția/casarea unor echipamente, închiderea/înființarea/reorganizarea unor servicii.

Condițiile contractuale vor rămâne aceleași în condițiile unor variații de 10% -15% din numărul estimativ de echipamente.

Achiziția urmărește:

- administrarea infrastructurii IT, suport IT pentru utilizatori și echipamente, monitorizarea serverelor, configurarea echipamentelor pentru videoconferințe;
- menținerea resurselor de tehnologie a informației, hard și soft, în stare optimă de funcționare;
- asigurarea de servicii de reparare și întreținere;
- eficientizarea lucrului cu aplicațiile informatice;
- îmbunătățirea securității și evitarea riscului de pierdere a datelor și informațiilor din cadrul sistemelor informatice.

Pentru echipamentele de imprimare se asigură doar servicii de configurare, instalare și conectivitate la rețea.

III. Prestarea serviciilor

Serviciile oferite se aplica pentru toate echipamentele I.T. si constau in:

- monitorizare parametri funcționare,
- servicii de întreținere preventivă
- revizie periodică;
- identificare defecte tehnice
- intervenție punctuală hardware/software,
- înlocuire piese defecte,
- repunere în exploatare a echipamentelor,
- realizarea de setări parametri de funcționare în rețea;
- suport tehnic

Intervențiile software si suportul tehnic pot fi asigurate si online prin intermediul aplicațiilor dedicate , cu acordul utilizatorului.

Revizia periodică are ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt, în continuare, în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea mentenanței preventive.

Revizia periodică se va executa cel puțin o data pe perioada contractului, la sediile beneficiarului , de comun acord cu acesta asupra tuturor echipamentelor indiferent dacă sunt sau nu în garanție.

Intervenția punctuală hardware/software are ca scop diagnosticarea defectelor hardware/software ale echipamentelor ce pot determina anomalii software la echipamentele de calcul și comunicații și remedierea acestor defecte. Remedierea se face prin depanare sau înlocuire de echipamente sau subansamble ale acestora.

In cazul în care gradul de uzură al unor echipamente nu justifică costul reparațiilor. prestatorul va propune în scris scoaterea din funcțiune a acestora, printr-o nota justificativa.

Prestatorul are obligația de a furniza, contra cost și numai la solicitarea beneficiarului, piesele de schimb necesare pentru repararea echipamentelor ce fac obiectul prezentei achiziții publice sau pentru lucrări de modificare si/sau modernizare a rețelei de cablare structurata. Prestatorul va prezenta, în cazul în care beneficiarul solicită un deviz pentru piese de schimb, precizând si

prețul de piață al acestora astfel încât să asigure, cel mai bun raport calitate-preț. Prestatorul nu va achiziționa piesele decât după aprobarea comenzii ferme a beneficiarului.

Prestatorul va preciza garanțiile oferite în timp pentru lucrările ce vor fi efectuate în cadrul activității de întreținere și reparație (minim 90 zile pentru manopera și minim garanția producătorului pentru piesele de schimb).

Prestatorul se va supune jurisdicției de protecție a muncii și a normelor PSI, SU pe toată durata în care își va desfășura activitatea în sediul achizitorului.

Furnizorul va respecta prevederile privind datele cu caracter personal așa cum rezultă din legislația în vigoare (G.D.P.R.), pe toată perioada contractuală

Prestatorul va putea asigura și alte servicii conexe furnizării serviciilor de reparație și întreținere a tehnicii de calcul la cererea expresă a achizitorului, servicii ce pot să apară pe parcursul derulării contractului și care nu au putut fi prevăzute la data întocmirii prezentului Caiet de Sarcini și/sau acceptării ofertei depuse de către Prestator. Contravaloarea acestor servicii va fi negociată direct, în funcție de complexitate.

D.G.A.S.P.C. Brașov solicită prezenta în zilele lucrătoare, de luni până vineri, timp de 4 ore a unui specialist care să asigure serviciile mai sus menționate pe perioada derulării contractului

IV. Recepția serviciilor

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- Fișele de intervenție (Anexa 1) semnate de utilizatorul echipamentului/sau de șeful de serviciu al acestuia în cazul echipamentelor de folosință comună
- Procesele verbale de recepție a echipamentelor noi achiziționate (dacă este cazul) semnate de comisiile de recepție, conform procedurilor în vigoare.
- Lista calculatoarelor pentru care s-a efectuat revizia periodică semnate de utilizatorul echipamentului - când este cazul

Prestatorul va garanta reparațiile și intervențiile efectuate, precum și calitatea și performanța serviciilor/lucrărilor prestate.

V. Facturarea si plata

Facturarea se va face in lei. Componentele hardware folosite la depanare vor fi facturate si plătite distinct in baza unui deviz de lucrări. Prețul pieselor de schimb și al materialelor aferente ce trebuie înlocuite în urma constatărilor rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi aduse la cunoștința beneficiarului pentru ca părțile să convină asupra oportunității achiziționării acestora, in funcție de bugetul alocat.

Plata se va face cu O.P. in contul de Trezorerie al furnizorului in termen de 30 de zile de la data facturării.

Manopera pentru lucrările de întreținere și reparațiile executate asupra echipamentelor IT va fi inclusă în valoarea abonamentului lunar.

Toate cerințele prezentate in acest Caiet de Sarcini sunt minime si obligatorii. Neasumarea lor de către Ofertant prin oferta tehnica pe care o va prezenta, va duce la respingerea acesteia ca fiind neconforma. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

DIRECTOR GENERAL

Gîrbacea Julieta Aurelia

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

Găitan Gheorghe

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, TEHNIC

Întocmit:

Nicoleta Arion

FISA DE INTERVENȚIE IT

Se completează de către utilizator. Toate rubricile sunt obligatorii.

Echipament: Locație:

Utilizator: Telefon:

Defect semnalat:

.....

.....

Doresc păstrarea datelor de pe hard disc: DA / NU

IMPORTANT! În cadrul firmei noastre se încearcă păstrarea aplicațiilor și a datelor de pe hard disc, dar nu vă putem asigura că acestea nu au fost deja pierdute (hard disc defect) sau că nu vor fi pierdute în timpul intervenției (devirusare, reinstalare). Vă rugăm să acordați atenție faptului că **responsabilitatea pentru o salvare completă a datelor pe un suport extern (Memorie USB, CD, DVD) vă revine în totalitate dumneavoastră ca utilizator al calculatorului**. Pentru mai multe detalii consultați: [Backup și restaurare în Windows - Asistență Microsoft](#)

Data predării pentru reparație: Predat de:

Preluat de:

.....

.....

Defect constatat:

.....

.....

Operații efectuate:

.....

.....

Componente folosite:

.....

.....

Recomandări:

.....

.....

La preluarea echipamentului

Data predării:

.....

.....

.....

Predat de: Primit de: