



CAIET DE SARCINI

Servicii de Securitate si Sanatate in Munca si Situatii de Urgenta (servicii in domeniul SSM si SU)

1. Generalități

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziționarea serviciilor de consultanță sanitară și de siguranță, necesare desfășurării activității a autorității contractante - **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2, Durata Contractului:

Contractul de achiziție publică se va încheia pentru perioada 01.05.2024- 31.12. 2024, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în perioada 01.01.2025-30.04.2025.

3. Bugetul Contractului:

Valoarea maximă stabilită pentru serviciile de consultanță și instruire pe linie de S.S.M și S.U. este în conformitate cu disponibilitatea prezentată în SEAP. Este stabilită la un cuantum în lei / luna / angajat al DGASPC Brașov, fără TVA.

Valoarea stabilită este pentru asigurarea necesarului minim pentru desfășurarea în condiții normale a activității.

Numărul aproximativ de persoane care vor fi instruite pe perioada de valabilitate a contractului este de **980**. Menționăm ca numărul de persoane variază lunar.

Oferta care depășește bugetul maxim alocat al contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.



4. Termene si modalități de plată:

Plata se face de către achizitor direct prin mijloace de decontare legale, conform reglementărilor în vigoare, în lei, în contul prestatorului în baza facturii fiscale însoțită de documente ce vor fi întocmite pentru confirmarea prestării serviciilor.

Factura lunara va fi emisa pentru fiecare centru de plasament in parte si va fi însoțită de graficul de prestare al serviciilor, precum și de un proces verbal de recepție al acestora avizat de fiecare șef de centru .

Plata se va efectua după recepția efectivă a serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6 din L. 72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

Se vor respecta prevederile legale următoare :

A. **In materie de Sănătate și Securitate in Muncă:**

1. Legea nr. 319/2006-Legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare
2. H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006;
3. H.G. nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimici.
4. H.G. nr.493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;
5. H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
6. H.G.nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de munca.
7. H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
8. H.G. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
9. H.G. 1242 /2011 pentru modificarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 aprobate prin HG 1425/2006
10. H.G. nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006.

Pentru a respecta prevederile legale mai sus menționate, propunerii tehnice ofertantul va trebui să includă următoarele;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
- Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului; -întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității
- Instrucțiunile directorilor/ șefilor de centru/ servicii și compartimente se va efectua în mod direct de către responsabilul cadru tehnic SSM al firmei contractoare de servicii -Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107;
- Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor hotărârii guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare; -Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. B) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;
- Evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din hotărârea guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor hotărârii guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de hotărârea guvernului nr. 1.048/2006;
- Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;



Întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;

-Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. D) din lege;

-Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

-Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

-Colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

-Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

-Propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

-Propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

-Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

-Evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor hotărârii guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;

-Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

B. Pe linie de Situații de Urgență:

Ofertantul va avea obligația să respecte următoarele prevederi legale în întocmirea propunerii tehnice pentru serviciile de instruire pe linie S. U:

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

2. Ordinul 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor

3. Ordinul 712/2005 modificat și completat prin Ordinul 786/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, conform Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul MAI nr. 163/2007 prin:

a) Stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul Apărării împotriva incendiilor și a atribuțiilor acestora;

b) Elaborarea, aprobarea și distribuirea Actelor de autoritate (dispoziții/instrucțiuni,) prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor:

- decizie privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

- decizie privind organizarea instruirii personalului;

- decizie de numire a Cadrului tehnic sau a persoanei de specialitate cu atribuții în domeniul Apărării împotriva incendiilor;

- decizie privind modul de gestionare a deșeurilor, reziduurilor și ambalajelor combustibile, specifice activității beneficiarului;

- decizie privind reglementarea modului de asigurare a verificării, întreținerii și reparării mijloacelor de

apărare împotriva incendiilor;

- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuțiile salariaților la locurile de muncă și afișarea acestora;

- măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;

- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase, specifice produselor din gama de fabricație a beneficiarului,



c) Elaborarea, aprobarea și distribuirea documentelor și evidențelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor:

- Fișa obiectivului (model O.M.I. 1474/2006)
- Rapoarte semestriale și anuale de analiză a activității de apărare împotriva incendiilor, pe care le va prezenta în ședințele de analiză a activității, organizate de Beneficiar.
- Lista cu substanțele periculoase clasificate conform legii, actualizarea acestora la solicitarea beneficiarului;
- Registrul pentru evidența permiselor de lucru cu foc, elaborate de beneficiar;
- Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu ;
- Evidența exercițiilor de intervenție efectuate și concluziile rezultate după efectuarea acestora;
- Programe, planuri de măsuri în urma acțiunilor proprii de control sau în urma constatărilor autorităților de control;
- Efectuarea controlului intern în toate unitățile DGASPC Brașov semestrial și realizarea unui raport prezentat Directorului General.
- Neîndeplinirea cerințelor minime prinse în caietul de sarcini, va atrage după sine plata eventualelor sancțiuni aplicate DGASPC Brașov de către organele de control abilitate.
- Instrucțiunile directorilor/ șefilor de centru/ servicii și compartimente se va efectua în mod direct de către responsabilul cadru tehnic SU al firmei contractoare de servicii .
- Participarea efectivă la verificarea însușirii și a modului de aplicare a măsurilor propuse împreună cu conducătorii locurilor de munca.
- Participarea la evenimentele deosebite ce pot apărea (controale sau alte evenimente).

Se vor prezenta la oferta :

- > Certificat de abilitare serviciu extern de prevenire și protecție;
- > Certificat al unui evaluator de risc din cadrul societății;
- > Certificat auditor sistem de management în domeniul securității și sănătății în munca;
- > Copie după certificat constatator din care reiese concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;
- Copie după certificatul de înregistrare al societății;
- Copie după certificat de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- Copie după certificat de inspector protecție civilă;
- Atestatele personale pot fi prezentate doar pentru o persoană, chiar dacă societatea are mai mulți salariați care au aceste competențe;
- Cel puțin o recomandare de la Instituții Publice;
- Cel puțin un contract încheiat cu o Instituție Publică;
- Se va prezenta durata de valabilitate a ofertei.

6. Se va asigura faptul ca ofertantul:

- > dispune de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru desfășurarea activității;
- > prezintă cel puțin un contract cu o instituție similară făcând dovada prin recomandare
- > personalul angajat păstrează confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Se vor prezenta documente din care să rezulte că ofertantul are capacitatea și competența necesară de a elabora documentele în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001, ISO 18001, ISO 14001, SREN 31010 și ISO 27001, pentru funcționarea sistemului de management integrat calitate — mediu — securitate. Serviciile se vor adapta necesităților instituției, ele vor fi modulate în funcție de specificul activității desfășurate.



Prestatorul este răspunzător de calitatea prestațiilor efectuate, dar nu se face vinovat de situația din teren, privind calitatea și pregătirea profesională a personalului utilizat precum și de modul de aplicare și respectare a legilor, ordinelor și normelor în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, acestea căzând în sarcina Beneficiarului.

Prestatorul se obliga să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor la care a avut acces pe perioada de derulare a prezentului contract.

Beneficiarul este obligat să pună la dispoziția prestatorului toate documentațiile și/sau informațiile solicitate de acesta, pentru buna desfășurare a activității (descrierea proceselor tehnologice și a celor specifice, lista echipamentelor tehnice din dotare, cărțile tehnice traduse în limba română ale echipamentelor tehnice din dotare, lista actualizată a personalului cu funcția și sarcina de muncă a fiecărui lucrător, lista substanțelor toxice și/sau periculoase utilizate cu fișele tehnice aferente, etc)

Beneficiarul se obliga să mobilizeze întreg personalul, pentru participarea la procesul de instruire în data și ora stabilită.

7. Criteriul de atribuire a contractului

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului se va face respectând criteriul "cel mai bun raport preț-calitate" calculat în baza punctajului total obținut în baza următoarei calculații;

Ponderea factorilor de evaluare este dată de punctajele aferente fiecărui criteriu.

În de mai jos se referă la ofertantul n pentru care se efectuează calculația.

Pentru oferta care obține punctajul maxim la fiecare din criteriile următoare, se acordă un total de 200 de puncte, cu calculație defalcată pe criterii, astfel:

A. Punctajul pentru factorul de evaluare "cost în lei / luna / angajat al DGASPC Brașov" se acordă astfel:

Componenta financiară **A** - ofertei cu valoarea cea mai mică i se acordă maxim 130 puncte:

Unde:

A_n = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare **A**;

P_{min} = cost în lei fără TVA al ofertei cu prețul cel mai mic;

P_n = cost în lei fără TVA al ofertei n ;

130 = punctajul maxim alocat criteriului **A**

B. Punctajul pentru factorul de evaluare "numărul de recomandări de la societăți private", se acordă astfel:

Componenta tehnică **B** - pentru "numărul de recomandări de la societăți private" se acordă maxim 5 puncte:



Unde:

B_n = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare B ;
 $B_n.of.$ = numărul de recomandări al ofertantului n ;
 B_{max} = numărul cel mai mare de recomandări 5 = punctajul maxim alocat criteriului B

Unitatea de măsură este bucata.

Se vor lua în considerare un număr maxim de 3 recomandări.

C. Punctajul pentru factorul de evaluare " *numărul de recomandări de la Instituții publice*", se acordă astfel:

Componenta tehnică C - pentru " *numărul de recomandări de la Instituții publice*", se acordă maxim 10 puncte:

Unde:

C_n = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare C ;
 $C_n.of.$ = numărul de recomandări al ofertantului n ;
 C_{max} , = numărul cel mai mare de recomandări 10 = punctajul maxim alocat criteriului C

Unitatea de măsură este bucata.

Se vor lua în considerare un număr maxim de 6 recomandări.

D. Punctajul pentru factorul de evaluare " *vechimea celei mai recente recomandări de la societăți private*", se acordă astfel:

Componenta tehnică D - pentru " *vechimea celei mai recente recomandări de la societăți private*", se acordă maxim 10 puncte;

Unde:

D_n = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare D ;
 D_{min} = vechimea recomandării ce mai recentă, alta de cit a ofertantului n ;
 D_{ni} = vechimea recomandării cea mai recentă a ofertantului n ;
10 = punctajul maxim alocat criteriului D

Unitatea de măsură este luna calendaristică de la data de emiteră a recomandării.

E. Punctajul pentru factorul de evaluare " *vechimea celei mai recente recomandări de la Instituții publice*", se acordă astfel:

Componenta tehnică E - pentru " *vechimea celei mai recente recomandări de la Instituții publice*", se acordă maxim 15 puncte:

Unde:

E_n = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare E ;



Emin = vechimea recomandării ce mai recentă, alta
Enl = vechimea recomandării cea mai recentă a ofertantului n;
15 = punctajul maxim alocat criteriului E

Unitatea de măsură este luna calendaristică de la data de emitere a recomandării.

F. Punctajul pentru factorul de evaluare “ *numărul de contracte încheiate cu societăți private*”, se acordă astfel:

Componenta tehnică F - pentru “ *numărul de contracte încheiate cu societăți private*” se acordă maxim 10 puncte:

Unde;

F_n = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare F;

$F_{n.of.}$ - numărul de contracte al ofertantului n;

F_{max} = numărul cel mai mare de contracte 10 = punctajul maxim alocat criteriului F

Unitatea de măsură este bucata.

Se vor lua în considerare un număr maxim de 3 contracte.

Contractele trebuie să fie încheiate anterior datei anunțului în SEAP.

Pentru contractul cel mai recent încheiat la care se face dovada clară că este în derulare la data emiterii anunțului, ca vechime a acestuia se consideră valabilă luna calendaristică a sa, identică cu luna în care se prezintă anunțul în SEAP.

G. Punctajul pentru factorul de evaluare “ *numărul de contracte încheiate cu Instituții publice*”, se acordă astfel:

Componenta tehnică G - pentru “ *numărul de contracte încheiate cu Instituții publice*” se acordă maxim 15 puncte:

Unde:

G_n = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare G; $G_{n.of.}$ = numărul de contracte al ofertantului n;

$G_{max.}$ = numărul cel mai mare de contracte 15 = punctajul maxim alocat criteriului G

Unitatea de măsură este bucata.

Se vor lua în considerare un număr maxim de 3 contracte.

Contractele trebuie să fie încheiate anterior datei anunțului în SEAP.

Pentru contractul cel mai recent încheiat la care se face dovada clară că este în derulare la data emiterii anunțului, ca vechime a acestuia se consideră valabilă luna calendaristică a încheierii sale, identică cu luna în care se prezintă anunțul în SEAP.

H. Punctajul pentru factorul de evaluare “ *durata de valabilitate a ofertei*” se acordă astfel:



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



Componenta tehnică H - pentru “durata de valabilitate a ofertei”, se acordă maxim 5 puncte:

Unde: H_n = punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare H;
 $H_n \cdot of.$ = durata de valabilitate a ofertei a ofertantului **n**;
 H_{max} = durata de valabilitate a ofertei cu durata de valabilitate cea

mai mare

5 = punctajul maxim alocat criteriului H Unitatea de măsură este zi calendaristica.

Durata se considera începând cu data de expirare a anunțului , pina la data semnării Contractului. Se va specifica in oferta “durata de valabilitate a ofertei”.

Va fi considerata câștigătoare oferta cu **cel mai mare punctaj**, acesta rezultând din însumarea celor 8 componente (A+B+C+D+E+F+G+H).

Aprobat, Director General	
Avizat, Șef Serviciu	
Intocmit,	

conecx