



CAIET DE SARCINI

1. Informații generale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov (în continuare D.G.A.S.P.C. Brașov) are rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform art. 140 alin. (1) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, actualizată, contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) promovarea parteneriatului public-privat;
- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) construcția unei rețele naționale de servicii sociale;
- d) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- e) asigurarea calității serviciilor sociale;
- f) implicarea comunității în identificarea, prevenirea și soluționarea problemelor sociale;
- g) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- h) respectarea dreptului persoanei beneficiare la libera alegere a furnizorului de servicii sociale;
- i) optimizarea rezultatelor obținute în urma furnizării serviciilor sociale;
- j) performanța în administrarea serviciilor sociale.

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea **serviciilor de definire ,evaluare a dietelor alimentare oferite beneficiarilor ocrotiti in cadrul DGASPC Brasov**, tinind cont de principiile si obiectivele nutritionale, de prevenire si sanatate publica relevante in sfera nutritiei si alimentatiei publice .

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa.

2. Condiții si cerințe generale

2.1 Descrierea serviciilor

Intocmirea meniurilor se face de catre autoritatea contractana iar personalul de specialitate (medic ,asistent medical) intocmeste meniul zilnic al beneficiarilor din cadrul centrelor aflate in

subordinea DGASPC Brasov, tinind cont de prevederile legale, legate de alimentatia si nutritia copiilor ,adultilor ,persoanelor virstnice.

Beneficiarii centrelor subordonate DGASPC Brasov sunt:

- copii cu virsta intre 0-18 ani, adulti, persoane virstnice
- beneficiari cu stare buna de sanatate
- beneficiari cu afectiuni medicale diferite si nevoi nutritionale conform recomandarilor medicului specialist

2.2. Cerințe specifice privind intocmirea meniurilor

Intocmirea meniurilor zilnice se realizeaza de către autoritatea contractanta, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare si respectarea legislatiei in vigoare privind serviciile sociale solicitante:

- **ORDIN nr. 1.955 din 18 octombrie 1995(*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;**

-Regulamentul UE nr.1169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.

- Ordinului 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială

- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale

-Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;

Prestatorul va prezenta, conform Legii 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, documentele:

-Documentul care atesta studiile in nutritie si dietetica

-Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din Romania

-Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei de dietetician , in termen

Dieteticianul va colabora cu persoanele abilitate din unitatile subordonate ale DGASPC(medic, asistent medical), si va verifica si aviza meniurile zilnice intocmite la nivelul subunitatilor DGASPC astfel :

>30 meniuri normal dietetice pentru copiii fara recomandare medicala de dieta.

>30 meniuri pentru diferite afectiuni medicale, conform recomandarii medicale de specialitate.

>15 meniuri pasate ,pentru copii cu afectiuni medicale grave.

>30 meniuri pentru beneficiarii persoane adulte si virstnice fara afectiuni medicale

>30 meniuri pentru beneficiarii persoane adulte si virstnice cu recomandare de meniuri dietetice , conform afectiunii medicale.

Meniurile intocmite vor cuprinde toate datele conform,Regulamentul UE nr.1169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare:

-masa si ora

- denumirea preparatului si gramajul
- ingredientele/portie
- factorii alergeni
- continutul caloric/portie si meniu
- declaratia nutritionala
- detalierea aditivilor

Meniurile intocmite la nivelul autoritatii contractante vor tine cont de :

- nevoile ,virsta beneficiarilor
- programul zilnic al beneficiarilor
- starea de sanatate
- preferintele culinare ale beneficiarilor
- asigurarea fructelor si legumelor proaspete de sezon
- respectarea prevederilor legale in domeniul alimentatiei si nutritiei, standardele minime de calitate aplicabile structurilor subordonate DGASPC, legislatia in vigoare privind asigurarea serviciilor sociale(alocatia de hrana).

La incheierea contractului se vor prezenta meniurile, intocmite la nivelul DGASPC Brasov, pentru avizare si declaratie nutritionala ,conformlegislatiei in vigoare.

Ulterior incheierii contractului, in functie de nevoile survenite ,autoritatea contractanta poate solicita intocmirea de noi meniuri conform nevoilor identificate.

2.4.Receptia serviciilor

La efectuarea receptiei:

- Meniurile zilnice, intocmite de personalul de specialitate de la nivelul structurilor subordonate DGASPC, sunt transmise catre dietetician , vor fi verificate si avizate si returnate catre structura care le-a emis. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Prestatorul trebuie sa respecte legislatia in vigoare privind intocmirea meniurilor si informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.

2.6. Alte cerințe minime impuse

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, achizitorul, prin personalul desemnat va avea dreptul să sisteze contractul, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască meniurile care nu sunt conforme cu solicitarea autoritatii contractante, fără a pretinde plăți suplimentare, în termen de 1(una) zi de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului.

Pe durata derulării contractului autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de servicii (prestațiile), respectiv meniurile, în limita fondurilor bugetare alocate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii (prestații) contractată în următoarele situații:

- ✓ Inchiderea unor centre
- ✓ alocarea insuficientă a fondurilor bugetare cu această destinație.

3. Condiții de facturare și plată

Facturile vor reflecta cantitățile recepționate efectiv de beneficiarul direct și confirmate de către șeful de centru. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către beneficiar, în contul ofertantului deschis la Trezoreria statului.

4. Criteriul de atribuire și oferta financiară

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut** și îndeplinirea condițiilor privind exercitarea profesiei de dietetician.

Aprobat

Director General
Garbacea Julieta

Avizat

Director General Adjunct Economic
Gaitan Gheorghe

Avizat

Director General Adjunct
Banea Carmen

Avizat

Sef Centru „C.S.Victoria”
Bratu Cristina

Avizat

Sef Centru C.S.Timis
Bordea Alina

Avizat

Sef Centru „Magura Codlea”
Lacatusu Mirela

Avizat

Sef Centru „Piatra Craiului”
Zavastin Daniela

Avizat

Sef Centru C.S. Fagaras-Rupea
Dogaru Cerasela

Avizat

Sef Centru C.S. Tarlungeni
Tareanu Raluca

connectX