



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de:

**„VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD,
CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2024”**

COD CPV: 30237131-6

1. PREAMBUL

1.1 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la competiția de oferte, propunerea tehnică.

1.2 Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract de achiziție publică de „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2024” - COD CPV: 30237131-6. Cerințele tehnice și calitative impuse, prin prezentul, vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

1.3 Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul competiției de oferte pentru atribuirea contractului de „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2024” - COD CPV: 30237131-6, ce fac obiectul prezentei achiziții publice de produse, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnice propuse de ofertant presupun, pe lângă confirmarea respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă, eventual și prezentarea unui nivel tehnic și/sau calitativ superior al furnizării de produse sau al prestației conexe de servicii, în raport cu cerințele minimale enunțate în capitolele de mai jos.

1.4 Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului vor fi declarate neconforme și vor fi respinse, în spiritul prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

coroborate cu prevederile art. 137, alin. (3), lit. a) din HG 395/2016, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare.

1.5 Caietul de sarcini conține cantitatea maxim estimată de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card solicitate, specificații tehnice și indicații privind cerințele minimale obligatorii care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător necesităților autorității contractante.

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1 în cuprinsul propunerii tehnice, ofertanții își vor asuma obligația de a asigura, cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și în condițiile respectării tuturor standardelor și actelor normative în vigoare, produsele ce fac obiectul caietului de sarcini și serviciile conexe lor, pe toată perioada contractuală, potrivit nevoilor definite de autoritatea contractantă, în prezentul caiet de sarcini.

Pe parcursul furnizării voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card și al prestației serviciilor conexe emiterii și alimentării acestora, către achizitor / către beneficiarii achizitorului, se vor respecta, cu strictețe, următoarele reglementări:

- a) O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele dispuse de O.U.G. nr. 46/2017;
- b) Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.U.G. nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- e) O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- f) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1909/2019 pentru aprobarea criteriilor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de bilete de valoare, a componenței și procedurii de lucru a Comisiei pentru autorizarea unităților emitente de bilete de valoare, precum și a componenței echipei de specialiști prevăzute la art. 22 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1045/2018.

g) Legea nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung- art.XL alin.(1).

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE – CERINȚE MINIME OBLIGATORII IMPUSE, DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

3.1 Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea, prin modalitatea de achiziție directă, de „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE” - COD CPV: 30237131-6 (Carduri electronice), în beneficiul angajaților permanenți și temporari ai DGASPC BRAȘOV.

3.2 Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic de tip card va fi nominal și va fi securizat. Voucherul de vacanță sub forma cardului electronic va fi confecționat din material plastic rezistent, va fi prevăzut cu elemente specifice de securizare care să îi confere autenticitate și siguranță în utilizare, pe toată perioada valabilității sale și va fi purtător al unui cod PIN individual.

3.3 Voucherul de vacanță pe format electronic de tip card va fi valid numai dacă va conține toate elementele prevăzute la art. 2, alin. (2), lit. a), c), d), g), h) și i) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din același act normativ;
- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

3.4 Voucherele de vacanță emise pe suport electronic de tip card nu vor permite efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

3.5 Unitățile emitente ale voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card vor avea, în mod obligatoriu, deschise conturi sau subconturi de plăți distincte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorilor nominale ale voucherelor de vacanță, astfel încât să realizeze o evidență clară a sumelor utilizate în temeiul contractului-cadru și al cumpărărilor directe din Catalogul de produse / servicii / lucrări al Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SICAP), în relația instituită cu achizitorul DGASPC BRAȘOV și cu unitățile afiliate.

3.6 Unitățile emitente ale voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card participante la competiția de oferte vor dovedi că au organizate platforme electronice pentru emiterea voucherelor de vacanță sau vor dovedi că pot încheia contracte cu organizații care administrează scheme / aranjamente de plată ori alte organizații specializate, după caz, în conformitate cu prevederile alin. art. 2, alin. (2[^]5) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare.

3.7 Deoarece, conform art. 5.4 din capitolul 5 al prezentului caiet de sarcini, recepția finală a voucherelor de vacanță pe suport electronic presupune, în mod obligatoriu, verificarea prealabilă, de către fiecare angajat, a cardului alimentat, în cadrul propunerii tehnice pe care o va prezenta, fiecare ofertant are obligația de a explicita, în detaliu, modul concret în care va putea fi descărcată aplicația web pe care o pune la dispoziție, funcționalitățile acesteia și va preciza, deopotrivă, care sunt informațiile ce se furnizează, instantaneu, beneficiarului cardului, în momentul accesării acesteia (ex.: suma disponibilă pe card; valabilitatea sumei încărcate; mod de blocare card în caz de pierdere / furt; aflare cod PIN; alte beneficii, după caz).

3.8 În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1909/2019 pentru aprobarea criteriilor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de bilete de valoare, a componenței și procedurii de lucru a Comisiei pentru autorizarea unităților emitente de bilete de valoare, precum și a componenței echipei de specialiști prevăzute la art. 22 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1045/2018, **ofertantul trebuie să dețină, în mod obligatoriu, o autorizație de funcționare specifică unităților emitente de vouchere de vacanță pe suport electronic.** Respectiva autorizație trebuie să fie emisă de Ministerul Finanțelor Publice și trebuie să fie **în termen de valabilitate la data și ora limită ce se vor stabili pentru depunerea ofertelor** și, în mod implicit, **să fie înscris în “Lista cuprinzând unități emitente de tichete masă pe suport hârtie, tichete masă pe suport electronic, tichete cadou pe suport hârtie și tichete creșă pe suport hârtie, tichete sociale pentru grădiniță, vouchere de vacanță pe suport hârtie, vouchere de vacanță pe suport electronic, tichete cadou pe suport electronic, tichete culturale pe suport hârtie, tichete culturale pe suport electronic autorizate la data de 09.10.2019”, autorizate de Ministerul Finanțelor Publice - Direcția Generală Management al Domeniilor Reglementate Specific.**

3.9 Voucherul de vacanță pe suport electronic de tip card va avea o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării sale cu valoarea nominală legal convenită beneficiarului său (ce va fi comunicată de achizitor, furnizorului), fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

3.10 Conform reglementărilor legale în vigoare pentru anul 2024, autoritatea contractantă acceptă să achiziționeze exclusiv vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card a căror

valoarea nominală va fi de maximum 1.600,00 Lei, conform informațiilor din Tabelul 1 de la art. 3.11 de mai jos.

3.11 Cantitatea maxim estimată de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card ce va putea fi solicitată, de achizitorul DGASPC Brașov, pe parcursul derulării contractului-cadru de furnizare de produse, este cea înscrisă în col. 6 a Tabelului 1 de mai jos:

| Denumirea achiziției de produse | Cod CPV | Îndemnizația de vacanță ce poate fi acordată unui angajat, pe anul 2024 - Lei - | Nr. maxim estimat de angajați (permanent și temporar), beneficiari ai voucherelor de vacanță | Valoare nominală maxim solicitată de achizitor a fi alimentată pe voucherul de vacanță electronic de tip card - Lei - | Nr. maxim estimat de vouchere de vacanță pt. nr. maxim estimat de angajați (permanent și temporar) |
|--|------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2022 | 30237131-6 | 1.600,00 | 839 | 1.600,00 | 839 |

Tabelul 1

3.12 Unitățile emitente au obligația de a asigura emiterea, alimentarea, manipularea și circulația voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, în condiții de siguranță deplină și își vor asuma această responsabilitate, în mod explicit, în cadrul propunerii tehnice depuse / transmise. Datele personale ale beneficiarilor utilizatori ai voucherelor de vacanță pe suport electronic trebuie prelucrate, de viitorul furnizor, într-un sistem care să asigure managementul și securitatea acestora, conform reglementărilor în vigoare. În acest sens, este obligatoriu ca unitățile emitente de vouchere de vacanță pe suport electronic să fie operatori de date cu caracter personal și să dețină certificat ISO 27001: 2013, respectivul document sau orice alt document echivalent cu valoare probatorie certă urmând a fi prezentat, în copie, în cadrul ofertei depuse / transmise.

3.13 Condițiile de acceptare la plată, de către achizitorul DGASPC BRAȘOV, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card ce vor fi comandate, furnizorului (unității emitente), în cadrul viitoarelor cumpărări directe care se vor atribui în Catalogul de produse / servicii / lucrări al SEAP, sunt cele expres menționate la art. 3.3 al capitolului 3 din prezentul caiet de sarcini.

4. GARANȚII SOLICITATE:

4.1 În cuprinsul propunerii tehnice prezentate, fiecare ofertant își va asuma, în mod explicit, obligația ca, în cazul în care va fi câștigător al competiției de oferte și va deveni furnizor al voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, să emită o declarație de conformitate a cardurilor furnizate, prin care urmează să certifice autenticitatea și siguranța acestora, ca și respectarea condiției de alimentare a respectivelor suporturi electronice numai cu sumele ce vor comunicate, pe un suport electronic confidențial, de către achizitor.

5. CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE

5.1 Achizitorul va încheia, împreună cu ofertantul care va fi declarat câștigător al competiției de oferte, un contract în care se vor înscrie:

- cantitatea produse preconizată (exprimată în numărul maxim estimat de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card), pe care îl poate solicita achizitorul, pe parcursul valabilității acestuia, respectiv până la finele anului 2024;
- valoarea nominală maximă a respectivelor vouchere de vacanță pe suport electronic precum și prețul (tariful) unitar cardului emis și alimentat, inclusiv al serviciilor conexe asumate de furnizor (unitatea emitentă), ce urmează a fi prestate în interesul angajaților permanenți și temporari ai DGASPC BRAȘOV, beneficiari direcți ai respectivelor vouchere.

Numărul cert de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card, solicitat de achizitor, se va înscrie în viitoarele comenzi ferme de furnizare, ce vor fi predate confidențial, unității emitente, de către persoana nominalizată din partea achizitorului, pe parcursul valabilității contractului de servicii, cu numele complete și codurile numerice personale ale angajaților, concomitent cu atribuirea, în beneficiul furnizorului, a cumpărării directe, în Catalogul SEAP, de către specialiștii Serviciului de Managementul Calitatii, Achiziti Publice, Tehnic-Administrativ.

5.2 **Prețul** voucherelor de vacanță pe suport electronic va include, pe lângă costul suportului electronic, al emiterii și al alimentării cardului și marja de profit aferentă și o serie de activități / game / faze de prestare conexe furnizării cardurilor, în legătura directă cu sejururile ce pot fi achiziționate pe baza voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum:

- publicarea și actualizarea permanentă, pe site-ul propriu al unității emitente, a listei unităților afiliate;
- menținerea unui contact permanent cu angajații permanenți și temporari ai achizitorului, printr-o persoană responsabilă, o linie de telefonie mobilă și o adresă de e-mail dedicate;
- afilierea unor noi unități, conform preferințelor angajaților permanenți și temporari ai achizitorului;

- preluarea eventualelor sesizări, reale și rezonabile, ale angajaților achizitorului, în legătură cu potențiale situații conflictuale / de refuz, provocate de reprezentanți ai unităților afiliate și soluționarea promptă a acestora;
- facilitatea de efectuare a plăților la sediul achizitorului, prin intermediul unor dispozitive de tip P.O.S. (Point of Sale), de către diverse unități afiliate, la solicitarea expresă a unora dintre angajații achizitorului după rezervarea / comandarea fermă a sejururilor.
- informarea periodică a salariaților achizitorului, cu privire la ofertele speciale și / sau la discounturile acordate, de diversele unități afiliate, beneficiarilor voucherelor de vacanță.

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic va fi exprimat în lei, fără TVA și va reprezenta propunerea financiară a fiecărui ofertant.

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului-cadru.

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic se va înscrie, de către ofertantul câștigător al competiției de oferte, devenit furnizor în contractul-cadru ce se va încheia cu achizitorul DGASPC BRAȘOV, în Catalogul de produse / servicii / lucrări al SICAP, în vederea atribuirii cumpărărilor directe, de către achizitor.

5.3 Plata voucherelor de vacanță pe suport electronic: la efectuarea plății prețului (tarifului) serviciilor de emisie, tipărire și livrare a voucherelor/cardurilor de vacanță și al serviciilor accesorii, comandate ferm.

Plățile aferente cumpărărilor directe SEAP ce vor fi atribuite către viitorul furnizor (câștigătorul competiției de oferte) se vor efectua numai într-un cont deschis, de către acesta din urmă, la o unitate a Trezoreriei statului.

Plățile vor consta în efectuarea viramentului contravalorii prețului voucherului de vacanță pe suport electronic de tip card emis și al serviciilor accesorii asumate de furnizor, precum și a viramentului sumei corespunzătoare valorii nominale a tuturor voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card comandate. În acest sens, furnizorul va emite, în mod obligatoriu, două facturi distincte, către achizitorul DGASPC Brașov:

- prima factură va conține contravaloarea prețului voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card emise și al serviciilor accesorii asumate de furnizor;
- cea de-a doua factură va conține valoarea nominală totală înscrisă pe voucherele de vacanță pe suport electronic de tip card, comandate de achizitor, conform listei-tabel ce va fi predată, furnizorului, de către Serviciul Managementul Resurselor Umane, SSM, Evaluare și Formare AMP Serviciului Managementul Calitatii, Achizitii Publice, Tehnic-Administrativ pe un suport electronic confidențial de stocare a datelor.

5.4 Durata contractului care se va încheia, va fi de la data semnării sale, de către ambele părți, până la data de 31.12.2024 inclusiv. După data limită de valabilitate a contractului-cadru, până la data expirării valabilității tuturor voucherelor de vacanță emise de furnizor, achizitorul va avea dreptul de a derula, după caz, una sau mai multe din următoarele acțiuni:

- recepția și plata ultimei tranșe de vouchere pe suport electronic de tip card emise de furnizor, dacă vor exista mai multe comenzi, în acest sens;
- returnarea, în 10 zile lucrătoare, către furnizor, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card ce conțin erori sau defecțiuni în utilizare / defecțiuni în vizualizarea sumelor înscrise sau neconcordanțe de sume, spre reemitere / corectă realimentare;
- returnarea, către furnizor, a cardurilor electronice de vacanță pe care unii dintre angajații permanenți sau temporari ai achizitorului declară ca nu le acceptă / pe care nu le-au utilizat, urmată de virarea valorii nominale a acestora, în contul achizitorului.

5.5 Modalitatea de livrare: Achizitorul DGASPC BRAȘOV acceptă, la livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, doar carduri securizate, inscripționate conform normelor legale în vigoare, cu elementele precizate la art. 3.3 al capitolului 3 din prezentul caiet de sarcini, ambalate în plicuri individuale cu fereastră sigilate și purtătoare de cod PIN, transportate exclusiv cu mijloacele de transport securizate, puse la dispoziție de furnizor. Plicurile cu fereastră sigilate vor fi inscripționate, fiecare, de către furnizor, cu numele beneficiarului (angajatul permanent sau temporar al achizitorului), conform listei-tabel confidențiale predate de Serviciul Managementul Resurselor Umane ,SSM,Evaluare si Formare AMP către furnizor.

Livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va efectua, la sediul DGASPC BRAȘOV Brașov, Str. Iuliu Maniu nr. 6, în maximum 3 zile lucrătoare de la atribuirea cumpărării directe în Catalogul de produse / servicii / lucrări al SICAP. În intervalul imediat următor predării cardurilor la achizitor, anterior momentului virării contravalorii nominale a acestora, de către acesta și alimentării cardurilor cu sumele nominale, de către furnizor (unitatea emitentă), se realizează recepția provizorie a cardurilor livrate.

NOTĂ: Transmiterea acceptului cumpărării directe se va efectua, de către specialiștii Serviciului de Achiziții ai achizitorului, în oricare din zilele lucrătoare, în intervalul orar 08,00 – 10,00, cu scopul de a permite, furnizorului, efectuarea livrării cardurilor în aceeași zi lucrătoare, până la ora 16,00 inclusiv, în cazul în care respectiva unitate emitentă a voucherelor de vacanță pe suport electronic se va angaja să efectueze livrarea în tr-un interval orar mai mic de o zi lucrătoare.

După efectuarea, de către achizitor, a plății contravalorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, către furnizor (unitatea emitentă), într-un termen ce nu va depăși 7 zile lucrătoare de la data livrării cardurilor, se va efectua recepția finală a acestora.

5.6 Modalitatea de plată a contravalorii comenzii de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card: plata contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic comandate de achizitor se va efectua cu respectarea dispozițiilor ART. 9, alin. (1) și (2) din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: *"Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale. (2) Voucherele de vacanță pe suport electronic/hârtie nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia, la data stabilită pentru distribuire, nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie."*

5.7 Modalități de recepție:

a) Recepția cantitativă (provizorie)

Odată livrate la destinație, cardurile de vacanță ambalate și sigilate în plicuri individuale cu fereastră se predau, achizitorului, în baza unui proces verbal de predare-primire, semnat de reprezentanți ai ambelor părți. Semnatarii procesului verbal, care reprezintă achizitorul, sunt membrii comisiei de recepție a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, numiți din partea DGASPC BRAȘOV.

Recepția cantitativă (provizorie) a cardurilor de vacanță livrate se realizează în termen de maximum 3 zile lucrătoare după data predării cardurilor la achizitor, anterior momentului virării contravalorii nominale a acestora către furnizor (unitatea emitentă). Recepția cantitativă (provizorie) va consta în verificarea / determinarea, de către comisia de recepție, în prezența reprezentantului unității emitente, a următoarelor elemente:

- a numărului de plicuri cu fereastră primite și a integrității acestora;
- a corectitudinii numelor înscrise pe fila din interiorul plicurilor sigilate, vizibile prin fereastră, în raport cu numele comunicate, de către Serviciul Managementul Resurselor Umane, SSM, Evaluare și Formare AMP Serviciului de Managementul Calitatii, Achizitii Publice, Tehnic- Administrativ în cadrul unei liste-tabel oficiale, publice (fără date confidențiale precum CNP);

Recepția cantitativă (provizorie) a cardurilor (suporturilor electronice) aferente voucherelor de vacanță se va finaliza prin întocmirea unei Note de predare-primire ce va fi semnată de către membrii comisiei de recepție. În baza notei de predare-primire, se va efectua plata contravalorii facturii aferente voucherelor de vacanță, către furnizor.

Lipsurile cantitative constatate la recepția provizorie se înlocuiesc în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care i s-au comunicat furnizorului (unității emitente).

b) Recepția calitativă (finală)

- Se realizează, faptic, de către fiecare beneficiar (angajat permanent sau temporar al achizitorului DGASPC) al voucherului de vacanță pe suport electronic de tip card, după efectuarea plății, de către achizitor și va consta în verificarea conținutului plicului cu fereastră și în verificarea cardului aferent voucherului de vacanță pe platforma web dedicată, pusă la dispoziție de furnizor. Verificarea, de către beneficiarii direcți, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card se va efectua conform instrucțiunilor precise ce vor fi stabilite și difuzate, la nivel instituțional. Instrucțiunile vor viza modul concret de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente, respectiva modalitate trebuind să fie detaliată corect și pertinent în propunerea tehnică a ofertantului declarat câștigător al competiției de oferte și, ulterior, devenit furnizor în contractul-cadru ce se va încheia de către părți.

5.8 Modalități de returnare a voucherelor de vacanță pe suport electronic refuzate / neutilizate de angajați:

- Voucherele de vacanță pe suport electronic refuzate de unii dintre angajații DGASPC / rămase neutilizate, vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit „Borderou Voucherele de vacanță pe suport electronic neutilizate”, întocmit în 2 exemplare.
- Rambursarea, către achizitor, a contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic refuzate și predate unității emitente se va efectua, de către aceasta din urmă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea lor.
- Orice încălcare a contractului ori a prevederilor legii permite părților să rezilieze contractul fără nici un preaviz și fără somație, părțile rămânând obligate doar pentru operațiunile care nu au fost executate până la momentul rezilierii. Încetarea efectivă a contractului va avea loc după curgerea a 15 zile calendaristice de la data la care cealaltă parte a primit și comunicarea.
- Contractul poate suferi modificări prin act adițional, numai prin acordul scris, semnat și datat de ambele părți.
- Prin depunerea ofertei, societatea ofertantă acceptă condițiile de confidențialitate, impuse de DGASPC BRAȘOV, la semnarea contractului, condiții care se vor detalia prin semnarea unui angajament de confidențialitate (anexă la contract).

6. MODUL CONCRET DE ELABORARE ȘI DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE, DE CĂTRE OFERTANȚI

6.1 Propunerea tehnică va fi prezentată, în mod obligatoriu, de către ofertanți, atât în format fizic, pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele ce urmează a fi prezentate în format electronic se vor inscripționa pe un suport electronic de stocare a datelor, de tip CD / DVD / USB, într-un fișier în format obligatoriu editabil. Pe suportul electronic de stocare a datelor, se va înscrie denumirea societății ofertante și se va aplica mențiunea „Propunere tehnică în format electronic”.

6.2 La elaborarea propunerilor tehnice, ofertanții vor ține cont de obligativitatea prezentării / descrierii tuturor specificațiilor tehnice ale serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, cu luarea în considerare a cerințelor minime obligatorii impuse în articolele cap. 2 – 5 inclusiv. În cadrul propunerilor tehnice, ofertanții au obligația să confirme inclusiv înțelegerea articolelor cu caracter informativ din cuprinsul capitolelor prezentului caiet de sarcini.

6.3 Se vor oferta toate serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini, la nivelul cantităților maxim estimate. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

6.4 Ofertanții vor introduce, în plicul propunerii tehnice, Lista unităților afiliate, actualizate la data limită de depunere a ofertei, ce va fi stabilită în cuprinsul Anunțului publicitar de participare la competiția de oferte. Lista unităților afiliate va fi prezentată atât în cadrul documentelor depuse / transmise în format fizic, cât și pe suportul electronic de stocare a datelor, în fișier în format editabil.

7. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

7.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- deține autorizație de emiteră a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor;

7.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului, la o dată apropiată de data limită de depunere a ofertelor (nu mai mare de 30 de zile calendaristice). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

b) Autorizația de funcționare pentru emiteră voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

c) Dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

8. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI:

8.1 Să emită, să livreze și să alimenteze, în condițiile legii și ale contractului-cadru care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card expres solicitat de achizitor, respectând numele și valorile nominale de alimentare indicate de acesta.

8.2 Să transmită achizitorului lista completă cu unitățile afiliate (așa cum sunt definite în O.U.G. nr. 8/2009) cu care a încheiat contracte / convenții, să o actualizeze periodic și să comunice, de îndată, achizitorului, modificările și completările survenite.

8.3 Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valorile nominale indicate de către angajatorul DGASPC BRAȘOV, în baza listei-tabel confidențiale transmise de către Serviciul Managementul Resurselor Umane, SSM, Evaluare și Formare AMP a achizitorului, în care se va înscrie numele și prenumele beneficiarilor voucherelor (angajați permanenți și temporari), CNP-ul acestora și suma cu care se va alimenta fiecare card în parte;

8.4 Să păstreze în condiții de securitate, datele / informațiile confidențiale primite de la achizitor.

8.5 Să asigure accesul angajaților la platforma online proprie și la linie telefonică indicată, prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru formularea unor eventuale clarificări / pentru solicitarea de informații suplimentare.

8.6 Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la sediul DGASPC BRAȘOV, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor, dacă NU precizează o altă perioadă mai redusă, în cadrul propunerii tehnice prezentate.

8.7 Să înscrie distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, respectiv art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

8.8 Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

8.9 Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază este înregistrat fiscal, pentru încasarea prețului aferent suport electronic de tip card, pentru

emiterea și alimentarea acestuia cu valoarea nominală indicată de achizitor și pentru prestarea serviciilor conexe prevăzute la art. 5.2 al capitolului 5 din prezentul caiet de sarcini.

8.10 Să respecte totalitatea obligațiilor impuse prin prevederile legale în vigoare, în legătură cu emiterea, alimentarea, livrarea și prestarea serviciilor conexe aferente voucherelor de vacanță pe suport electronic.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

9.1 Autoritatea contractantă solicită ca prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia să fie înscris, de ofertanți, în cadrul ofertelor prezentate în format fizic.

9.2 Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia va fi un număr real, pozitiv, cu maximum 2 (două) zecimale. NU se acceptă valoarea „)” pentru „Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia” deoarece contractul de achiziție publică este, în mod exclusiv, un contract cu titlu „ONEROS”, conform dispozițiilor art. 3, lit. l) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.2 Ulterior încheierii contractului-cadru de furnizare de produse, cu ofertantul ce va fi declarat câștigător al competiției de oferte, prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia va fi înscris de unitatea emitentă furnizoare în Catalogul de produse / servicii / lucrări ale SEAP, în vederea atribuirii cumpărărilor directe de vouchere, de către achizitor.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

10.1 Criteriul de atribuire a contractului-cadru de achiziție a voucherelor de vacanță pe suport electronic este: „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

10.2 Evaluarea ofertelor constă în acordarea, pentru fiecare ofertă, a unui punctaj rezultat din aplicarea algoritmului de calcul explicitat la art. 10.4, de mai jos.

10.3 Tabelul 2 de mai jos cuprinde factorii de evaluare ai ofertelor și punctajul maxim ce poate fi acordat fiecărui factor:

| Nr. crt | Factori de evaluare | Punctaj acordat | maxim (Număr puncte) |
|----------------|---|------------------------|-----------------------------|
| 1. | FACTOR FINANCIAR | | 25 |
| 1.1 | Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia | | 25 |
| 2. | FACTORI TEHNICO-CALITATIVI, DIN CARE: | | 75 |

| | | |
|------------------------------------|--|------------|
| 2.1 | Numărul de unități afiliate la data limită de depunere a ofertei, dovedită prin Lista unităților afiliate | 15 |
| 2.2 | Durata livrării voucherelor de vacanță pe suport electronic - în zile lucrătoare - calculată de la data transmiterii comenzii achizitorului (acceptării ofertei din Catalogul de produse / servicii / lucrări al SICAP) | 15 |
| 2.3 | Durata actualizării, pe site-ul propriu al unității emitente, a listei unităților afiliate - în zile lucrătoare - calculată de la data ultimei actualizări | 15 |
| 2.4 | Durata afilierii unei noi unități - în zile lucrătoare - calculată de la data transmiterii, pe email, a solicitării angajatului achizitorului | 15 |
| 2.5 | Numărul de unități afiliate pentru care furnizorul garantează facilitatea de efectuare a plăților sejururilor la sediul achizitorului , prin intermediul unor dispozitive de tip P.O.S. (Point of Sale), de către diverse unități afiliate (ex. agenții de turism), la solicitarea expresă a unora dintre angajații achizitorului | 15 |
| PUNCTAJ TOTAL MAXIM (1 + 2) | | 100 |

Tabelul 2

Justificarea punctajului acordat factorilor de evaluare: În spiritul principiului eficienței utilizării fondurilor, autoritatea contractantă acordă importanță atât caracteristicii financiare, cât și caracteristicilor tehnico-calitative principale ale produselor furnizate și ale serviciilor conexe prestate. Scopul pe care și l-a propus autoritatea contractantă DGASPC BRAȘOV, prin aplicarea factorilor de evaluare financiar și tehnico-calitativi enunțați în Tabelul 2 al art. 10.3 este acela de a obține cel mai bun preț unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic, concomitent cu dobândirea celor mai avantajoase condiții tehnice și de calitate, în procesul de prestare a serviciilor conexe, de către unitatea emitentă a cardurilor. Studiind piața actuală a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, autoritatea contractantă a apreciat că influența caracteristicilor tehnico-calitative principale ale serviciilor conexe furnizate de unitatea emitentă a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în raport cu prețul unitar al cardului emis și alimentat ar putea fi evaluată, ca importanță, la un raport de 3:1 (75% pondere factori tehnici; 25% pondere factor financiar).

10.4 Detaliile privind aplicarea algoritmului de calcul, respectiv metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare, prezentate de ofertanți, în cadrul criteriului de atribuire stabilit, este următoarea:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate, notat Pret(min) se acordă 25 pct.
 - Pentru celelalte prețuri ofertate (notate Pret(n), punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = [Pret(min) / Pret(n)] \times 25 \text{ pct}$$

b) Pentru cel mai mare număr de unități afiliate, la data prezentării ofertei, notat $Uaf(max)$ se acordă 15 pct.

- Pentru celelalte unități afiliate - mai puțin numeroase - (notate $Uaf(n)$), punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = [Uaf(n) / Uaf(max)] \times 15 \text{ pct}$$

NOTĂ: În cazul în care un ofertant are atât unități afiliate, cât și operatori economici parteneri (ex. agenții de turism), NU se vor lua în calcul și unitățile indicate de parteneri, ca fiind afiliate acestora din urmă, pentru a se evita dublarea / multiplicarea nepermisă și nejustificată a numărului de unități de primire turistică. În schimb, vor fi luați în calculul unităților afiliate toți operatorii economici parteneri.

c) Pentru cea mai mică durată de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic - în zile lucrătoare - calculată de la data transmiterii comenzii achizitorului (acceptării ofertei din Catalogul de produse / servicii / lucrări al SEAP) - în zile lucrătoare - notată $Dlv(min)$ se acordă 15 pct.

- Pentru celelalte durate livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic - în zile lucrătoare (notate $Dlv(n)$), punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = [Dlv(min) / Dlv(n)] \times 15 \text{ pct}$$

NOTĂ:

1) Autoritatea contractantă acceptă ca un ofertant să înscrie durata de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în unitatea de măsură "ore", în loc de zile lucrătoare, cu condiția ca acesta să specifice clar, în propunerea tehnică, faptul că va livra comanda de vouchere în ziua transmiterii, de către achizitor, a acceptului cumpărării directe în Catalogul SEAP. Pentru acest din urmă caz, ziua lucrătoare va fi, în mod convențional, stabilită, de către autoritatea contractantă, la 8 ore (conform programului de lucru al DGASPC BRAȘOV), iar numărul de ore indicat de ofertant, ca fracție dintr-o zi lucrătoare, va fi, în mod obligatoriu, mai mic ca 8.

2) Livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, la sediul DGASPC BRAȘOV, NU va putea depăși durata de 3 zile lucrătoare de la data atribuirii cumpărării directe SICAP, de către achizitor, așa cum se stipulează la art. 5.5 al capitolului 5 din prezentul caiet de sarcini.

d) Pentru cea mai mică durată de actualizare, pe site-ul propriu al furnizorului (unități emitente), a listei unităților afiliate - în zile lucrătoare - notată $Da(min)$, se acordă 15 pct.

- Pentru celelalte durate de actualizare, pe site-ul propriu al furnizorului, a listei unităților afiliate - în zile lucrătoare - notate $Da(n)$, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = [Da(min) / Da(n)] \times 15 \text{ pct}$$

e) Pentru cel mai mare număr de unități afiliate (ex. agenții de turism) pentru care ofertantul garantează acordarea facilității de efectuare a plăților sejururilor la sediul achizitorului DGASPC BRAȘOV, prin intermediul unor dispozitive de tip P.O.S. (Point of Sale), la solicitarea expresă a unora dintre angajații achizitorului, notat $U_{POS(max)}$, se acordă 15 pct.

- Pentru celelalte unități afiliate (ex. agenții de turism) - mai puțin numeroase - pentru care ofertantul garantează acordarea facilității de efectuare a plăților sejururilor la sediul achizitorului DGASPC BRAȘOV, prin intermediul unor dispozitive de tip P.O.S. - (notate $U_{POS(n)}$, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = [U_{POS(n)} / U_{POS(max)}] \times 15 \text{ pct}$$

Director General

Sef Serviciul Managementul Resurselor Umane,
SSM,Evaluare si Formare AMP

Intocmit,

connectX