



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Municipalitatea Brașov



Sigilat digital de:

Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Brasov
Inregistrat cu: Nr. lucrare 10/2168 din
09.01.2024 / Nr. act (RI4)2 din 09.01.2024
Data: 09.01.2024 13:07:05 (GMT+02:00)

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV
Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea
Str. Republicii nr. 173, Rupea, Jud. Brașov, email: scc@dgaspcbv.ro, website: www.dgaspcbv.ro

PERECUȚIA DIGITALĂ
"Căminul și încrederea
sunt aproape de comunitate"

Aprobat,
Director General
Gîrbacea Julieta Aurelia

Avizat,
Director General Adjunct
Banea Carmen



Digitally signed by / Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GIRBACEA
Aprobare
09.01.2024 13:06:10 (GMT+02:00)



Digitally signed by / Semnat digital de:
CARMEN BANEA
Avizare
09.01.2024 12:54:17 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Perioada la care se face referire: 01.01.2023 – 31.12.2023

2. Scop

Raportul are scopul de a prezenta activitatea **Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea**, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, pentru evidențierea activității desfășurate în anul **2023**, conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice, a acțiunilor cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și în Planul anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Brașov.

Raportul anual evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul anual este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Brașov, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea.

3. Obiective

A). Obiective generale:

Obiectivele generale ale Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a DGASPC Brașov aprobat prin HCJ nr. 423/24.11.2022, sunt următoarele:

- Implementarea unor măsuri de susținere pentru copiii cu tulburări de comportament și familiile lor, în vederea prevenirii separării copiilor de familie și instituționalizării acestora, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;;
- Asigurarea cunoașterii de către angajații CZCS Rupea a Codului de etică și integritate din cadrul D.G.A.S.P.C. Brașov, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a misiunii instituției, a Regulamentului Intern al D.G.A.S.P.C. Brașov, a fișei postului și a procedurilor aplicabile și revizuirii acestora în funcție de necesitate;

B). Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea, în conformitate cu documentul „**Obiective specifice, activități, indicatori de performanță la nivelul Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea.**”, sunt următoarele:

- 1. Promovarea serviciilor oferite în CZCS Rupea și a drepturilor beneficiarilor;
- 2. Implementarea unor măsuri de susținere pentru copiii cu tulburări de comportament în vederea prevenirii separării acestora de familie;
- 3. Asigurarea calității serviciilor sociale oferite în CZCS Rupea;
- 4. Administrarea resurselor financiare, materiale și umane.

C). Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice:

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice ale Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea, în conformitate cu documentul „**Obiective specifice, activități, indicatori de performanță la nivelul Centrului de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea**”, sunt următorii:

- 1. Persoanele interesate sunt informate cu privire la misiunea CZCS Rupea, criteriile de eligibilitate, serviciile oferite, etc. – Minim 10 informări/an - Note de discuție.
- 2. CZCS Rupea funcționează la capacitatea maximă. – 30 beneficiari admiși. Dispoziții de admitere, contracte furnizare servicii.
- 3. Furnizarea serviciilor la CZCS Rupea încetează dacă beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile. – Maxim 5 încetări/an.

- 4. Nevoile beneficiarilor sunt evaluate inițial și reevaluate periodic. – Documentele întocmite și avizate 100%.
- 5. Serviciile sunt planificate conform nevoilor. – Documentele întocmite și avizate 100%.
- 6. Serviciile sunt desfășurate conform planificărilor, cu respectarea procedurilor. – Documentele întocmite și avizate 100%.
- 7. Toți beneficiarii sunt satisfăcuți de serviciile oferite. – Chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor - 100%.
- 8. Toți beneficiarii sunt încurajați să-și exprime opiniile. – Maxim 3 sesizări/an. Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor.
- 9. Sesiunile de informare a beneficiarilor sunt organizate. – 4 sesiuni/an.
- 10. Niciun caz de abuz și neglijare la CZCS Rupea. Registrul de evidență a cazurilor de abuz și a incidentelor deosebite – 0 cazuri.
- 11. Personalul centrului este pregătit pentru gestionarea comportamentelor copiilor. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului – cel puțin 4 instruiți/an.
- 12. 0 măsuri restrictive înregistrate în Fișa specială de evidență a comportamentelor deviate.
- 13. Personalul centrului este instruit pentru gestionarea relațiilor cu copiii. Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului – cel puțin 4 instruiți/an.
- 14. În cadrul CZCS Rupea, relațiile personalului cu copiii și/sau tinerii au o bază sănătoasă, răspunzând normelor de conduită, morală și profesională. Chestionarul de evaluare a satisfacției beneficiarilor – 100%.
- 15. Toți beneficiarii CZCS Rupea au asigurată o masă/zi, conform procedurii – 100%.
- 16. Toate documentele financiar-contabile aferente CZCS Rupea întocmite și gestionate – 100%.
- 17. Toate documentele administrative aferente CZCS Rupea întocmite și gestionate, conform ROF – 100%.
- 18. Toate documentele privind resursele umane aferente CZCS Rupea întocmite și gestionate, conform ROF – 100%.

4. Circuitul raportului:

- Elaborat: Coordonator Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea
- Inregistrat: Registratura D.G.A.S.P.C. Brașov
- Avizat: Director General Adjunct

- Aprobat: Director General
- Păstrat și arhivat: Serviciul MCSP

5. Baza legală a raportului

Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

1. Prezentarea serviciului/centrului (inclusiv organigrama – posturi ocupate/vacante)

B.1. Activități de management a resurselor umane de la nivelul structurii

Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea este un serviciu social (cod serviciu social 8899CZ-F-I), înființat și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, conform HCJ nr. 302/30.09.2021. Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Centrul funcționează ca unitate fără personalitate juridică, în structura D.G.A.S.P.C. Brașov, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Serviciul social C.Z.C.S. Rupea își desfășoară activitatea în Oraș Rupea, strada Republicii, nr. 173, jud. Brașov și funcționează conform prevederilor legale, având o capacitate de 30 locuri.

Centrul de Zi de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Rupea este înființat în cadrul proiectului “Copiii și tinerii noștri mai aproape de comunitate” – aprobat în cadrul Programului Operațional Capital Uman – Apel de proiecte POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 – Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri.

C.Z.C.S. Rupea funcționează conform prevederilor legale aflate în vigoare, cu un număr de 7 posturi. Structura de personal din cadrul serviciului social C.Z.C.S. Rupea este compusă din:

- a) personal de conducere - **coordonator centru** (coordonator personal de specialitate);

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar - **1 psiholog practicant, 1 psihopedagog, 1 asistent medical, 1 educator specializat, 1 asistent social** ;

c) personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - **1 îngrijitoare cu ½ normă de lucru;**

În anul 2022, CZCS Rupea a funcționat începând cu luna iulie cu un angajat (1 îngrijitor). În luna august 2022, a fost ocupat postul de asistent medical. În luna octombrie 2022, au fost ocupate următoarele posturi: 1 coordonator personal specialitate, 1 educator, 1 psihopedagog, în luna decembrie 2022 a fost ocupat postul de psiholog iar în luna decembrie 2023 a fost ocupat postul de asistent social.

Toți angajații CZCS Rupea au stabilite atribuții prin fișa postului, sarcinile sunt atribuite astfel încât obiectivele stabilite în cadrul centrului să fie îndeplinite și indicatorii de performanță să fie realizați.

B.2. Activități de management administrativ-economic

În anul 2023 CZCS Rupea a obținut licență de funcționare.

La nivelul CZCS Rupea, se desfășoară activități privind întocmirea și gestionarea documentelor financiar-contabile, administrative și resurse umane. Acestea sunt întocmite și gestionate de către coordonatorul Centrului și asistentul medical. Menționez că personalul centrului nu are pregătirea corespunzătoare în domeniul financiar-contabil.

6. Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

7.1. Activități desfășurate conform atribuțiilor din ROF

Principalele activități desfășurate în cadrul C.Z.C.S. Rupea sunt următoarele:

a) furnizarea serviciilor sociale:

1. Consiliere psihosocială pentru familie și copil;

2. Informare;
3. Consiliere familială, socială și juridică;
4. Reintegrare socială/ familială;
5. Suport emoțional;
6. Sprijin și asistență acordate pentru promovarea și respectarea drepturilor copilului în cadrul familiei;
7. Supraveghere;
8. Socializare și inserție socială;
9. Educație extracurriculară;
10. Alte activități administrative: Hrană, etc.

b) informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate:

1. desfășoară activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei (copii cu tulburări de comportament, aflați în risc de abandon școlar), de promovare a serviciilor oferite;
2. realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membri ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
3. stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și/sau alte grupuri de suport comunitar;
4. elaborează rapoarte de activitate.

c) promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora:

1. realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru familii, profesioniști și alți membri ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;

d) asigurarea calității serviciilor sociale:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. instruirea periodică a personalului;
3. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate și a activității personalului;

e) administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale centrului:

1. stabilirea organizării serviciului în conformitate cu prevederile standardului;
2. întocmirea documentelor care stau la baza organizării și funcționării CZCS Rupea inclusiv a procedurilor care constituie anexă la regulament;
3. întocmirea fișelor de post;
4. urmărirea respectării legislației, a ROF și regulamentului intern al DGASPC Brașov;
5. realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului;
6. organizarea de reuniuni ale echipelor pluridisciplinare din cadrul CZCS Rupea.

S-a efectuat informarea și instruirea personalului CZCS Rupea cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Codul etic, Proceduri de sistem, Procedurile proprii, Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, informare cu privire la aprobarea Planului de Integritate DGASPC Brașov pentru implementarea Strategiei Anticorupție 2021-2025, informarea și instruirea personalului privind metodele de abordare, comunicare și relaționare cu copiii, informare privind menținerea unui stil de viață sănătos – prevenirea adicțiilor, informare privind recomandări în cazul producerii unui cutremur, informare cu privire la pseudonimizarea documentelor transmise către terți, prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemului de supraveghere video și transmiterea și înregistrarea documentelor, informare privind Ghidul ”Resurse teroretice și practice pentru personalul centrelor de zi (TOOLKIT)”, instruire privind instrucțiuni proprii pentru utilizarea echipamentelor de muncă acționate electronic și instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuțiile salariaților pe locul de muncă, instruire stil de viață sănătos - alimentație sănătoasă și echilibrată, instruire/consiliere privind cunoașterea, prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii, instruire – cu privire la regulile generale de apărare împotriva incendiilor pentru birouri, săli de conferințe/ședințe, arhive biblioteci și fișiere, instructajul în domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență, s-au desemnat persoane responsabile pentru modificarea dispozițiilor SSM și SU. S-a realizat planificarea exercițiilor de intervenție, s-au efectuat, împreună cu beneficiarii CZCS Rupea, exerciții de simulare a unor situații de urgență și s-au întocmit rapoartele exercițiilor de intervenție.

Personalul de specialitate din cadrul CZCS Rupea a participat la activitatea de formare ”Siguranța în mediul online iar coordonatorul și îngrijitoarea au participat la cursul ”Noțiuni fundamentale de igienă.

S-a realizat evaluarea personalului din cadrul CZCS Rupea și au fost elaborate fișele de evaluare.

Personalul CZCS Rupea a participat la ședințe de supervizare la DGASPC Brașov.

S-a continuat selecția propriu-zisă a beneficiarilor, copii cu tulburări de comportament, aflați în risc de separare de familie sau în risc de abandon școlar.

În anul 2023, în luna februarie au fost admiși doi beneficiari, în luna martie 3 beneficiari, în luna aprilie 6 beneficiari, în luna iulie 3 beneficiari, în luna septembrie 1 beneficiar și în luna noiembrie 3 beneficiari.

S-au încheiat contracte de furnizare a serviciilor cu părinții noilor beneficiarilor admiși în CZCS Rupea și acte adiționale la contractele expirate de de furnizare a serviciilor.

În luna septembrie s-a încheiat furnizarea serviciilor pentru un beneficiar, în luna noiembrie s-a încheiat furnizarea serviciilor pentru 3 beneficiari și s-au transmis documentele aferente către SPAS Rupea.

În colaborare cu ceilalți specialiști au fost informați părinții potențialilor beneficiari despre serviciile din CZCS Rupea și s-au înaintat cererile de admitere depuse de aceștia către DGASPC Brașov (părinții au fost informați cu privire la condițiile de admitere în centru, insistându-se asupra beneficiilor reale ale ofertei prezentate). Părinții au fost implicați și deschiși către participarea copiilor la activități.

S-a actualizat baza de date electronică în care sunt cuprinse date despre beneficiarii declarați admiși și s-a întocmit o listă de așteptare pentru potențialii beneficiari ai căror părinți au depus cerere de admitere.

Pentru realizarea procesului de admitere a beneficiarilor, specialiștii CZCS Rupea au purtat discuții cu părinții și cadre didactice, au elaborat diferite elemente de documentație necesare și au efectuat vizite la școlile frecventate de copii.

Au avut loc întrevederi cu părinți ai beneficiarilor și ai potențialilor beneficiari pentru asigurarea documentației necesare și informarea acestora.

Au fost realizate activități de recreere și socializare, precum și evaluare psihologică, consiliere psihologică cu beneficiarii din centru și părinții acestora.

Au fost efectuate consilieri psihologice ale beneficiarilor din centru, privind consolidarea relației psiholog-beneficiari, identificarea nevoilor beneficiarilor, cunoașterea și autocunoașterea, imaginea de sine, evaluare psihologică și informare proceduri operaționale.

A fost întocmit programul de recreere și socializare, au fost realizate activități de recreere și socializare, activități ludice pentru dezvoltarea atenției, motricității fine și dezvoltarea coeziunii la nivel de grup, terapie ocupațională și activități de integrare/reintegrare socială cu beneficiarii Centrului, prin facilitarea jocurilor de societate, precum și prin activități de art-terapie.

S-au derulat activități educaționale, prin sprijinirea beneficiarilor în efectuarea temelor pentru vacanță la limba și literatura română și la matematică, precum și completarea unor fișe de lucru suplimentare pentru recuperarea sau consolidarea cunoștințelor. Beneficiarii au lucrat individual/în grupe, în funcție de gradul de dezvoltare și nivelul de cunoștințe.

Au fost realizate activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă ale beneficiarilor.

Au fost elaborate Programele Personalizate de Intervenție și au fost elaborate Programele educaționale, instrumentele de lucru necesare pentru evaluarea beneficiarilor, planificarea activităților, precum și pentru monitorizarea evoluției situației beneficiarilor.

S-au întocmit fișe de evaluare/reevaluare pentru beneficiari, au fost completate și semnate fișele zilnice de prezență, programele personalizate de intervenție, planuri educaționale individualizate, planuri personalizate de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, programe de recreere și socializare, programe de integrare/reintegrare socială, programe de educație pentru sănătate.

A fost întocmit programul activităților zilnice/săptămânale pentru beneficiari și a fost afișat la avizier.

Au fost elaborate și puse la dispoziția beneficiarilor materiale suport pentru înțelegerea și aprofundarea cunoștințelor și pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

Specialiștii CZCS Rupea au contribuit la monitorizarea serviciilor oferite de către centru prin intermediul Listelor de prezență și Fișelor de monitorizare completate cu datele beneficiarilor și cu activitățile efectuate.

Au fost reamenajate spațiile din centru, personalizând sălile în funcție de destinația și scopul acestora.

Specialiștii CZCS Brașov au participat la ședințe de lucru și consultări cu responsabilii de dezvoltare servicii sociale și alți reprezentanți ai DGASPC Brașov.

S-a colaborat cu echipa de implementare a proiectului pentru instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

Au avut loc întâlniri (schimb de experiențe) la CZCS Brașov și CZCS Rupea, unde s-a discutat despre dificultățile întâmpinate până în prezent și modele de bună practică.

S-a continuat colaborarea cu Serviciul Public de Asistență Socială din Rupea, prin preluarea cazurilor referite către instituția noastră și solicitarea de informații în legătură cu beneficiarii referiți către noi de către alte instituții.

S-a colaborat cu IPJ Brașov și s-a organizat o activitate de informare a beneficiarilor din cadrul CZCS Rupea cu privire la răspundere penală, educație rutieră, trafic și consum de droguri, trafic de persoane, infracțiuni informatice, activitate realizată de Poliția Biroului Analiza și Prevenirea Criminalității și Poliția orașului Rupea.

Echipa multidisciplinară a desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:

- Activități educaționale (Exerciții de autocunoaștere, de recunoaștere a semnelor de punctuație într-o narațiune, de povestire a unor texte narrative, de identificare a figurilor geometrice și a numerelor, jocuri de rol, jocuri de atenție, exerciții de fonetică, vocabular, morfologie și sintaxă, povestiri cu început dat, jocuri didactice de comunicare cu sarcini diferite și diferențe, labirinturi, "Unește cifrele", "Găsește drumul", "Găsește obiectele ascunse", "Descoperă diferențele", rebus, diagrame, jocuri cu reguli, jocuri de imaginație ("Dacă aș fi...cine aș fi?") jocuri constructive (lego, puzzle, cuburi, mozaic).

- Activități colective de creație (desen, pictura, colaje), cuvântul și litera, exprimarea în cuvinte proprii a modului de lucru folosit în rezolvarea unor sarcini care solicită operarea cu obiecte, desene sau numere, exerciții de adunare și scădere cu numerele naturale, exerciții de operare cu numere prin calcul mintal, folosind sprijin cu obiecte sau desene, exerciții de construcție a propozițiilor în scopul înțelegerii sistemului gramatical, exerciții de lectură pentru formarea deprinderilor de a citi corect, conștient, fluid și expresiv; exerciții de citire a textelor, respectând intonația impusă de conținut și semnele de punctuație, exerciții de scriere în vederea automatizării tehnicii scrisului cu respectarea regulilor gramaticale, exerciții de

calcul matematic cu numere naturale, mulțimi, numere raționale, rezolvarea, formularea, modificarea problemelor cu elemente de geometrie și unități de măsură, sprijin în efectuarea temelor, a proiectelor de la clasă.

Activitățile au fost desfășurate în vederea îndeplinirii următoarelor obiective: Dezvoltarea capacității de a identifica, defini și utiliza corect conceptele de fonetică și părțile de vorbire și de propoziție, dezvoltarea capacității de a identifica, defini și utiliza corect conceptele matematice specifice, consolidarea achizițiilor perceptiv-cognitive (atenție, memorie), dezvoltarea creativității.

- Activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă : Jocuri de societate, jocuri de motricitate, jocuri de rol, discuții, ”Ce fac atunci când sunt furios?”, ”Surse de stres” , ”Drepturi și responsabilități ale elevilor”, ”Diferențe și asemănări”, ”Harta inimii”, ”Roata emoțiilor”, ”Adevărul despre tutun”, ”Obiceiuri alimentare”, reguli de comunicare, terapie ocupațională, jocuri de rol, jocuri de grup, valorizare, laudă, ”Responsabilitățile elevilor”, ”Meseriile – rebus”, ”Cu ce consecințe”, ”Ce pot controla”, ”Cum comunic în situații conflictuale”.

Activitățile au fost desfășurate în vederea îndeplinirii următoarelor obiective: autocunoaștere și dezvoltare personală, creșterea stimei de sine, promovarea atitudinilor de respingere a comportamentelor violente, dezvoltarea motivației pentru învățare.

- Activități de recreere și socializare (jocuri de societate, jocuri de mișcare, arteterapie, vizionare filme și documentare educative, povești, desene animate, concurs de ghicitori, concurs de desene pe asfalt, concurs ”Întrebări și răspunsuri pentru a înțelege lumea”), joc de atenție, ”Caută și găsește!”, activitate rutieră-Să cunoaștem regulile de circulație, participare la festivitatea de deschidere a anului școlar, socializare la Cetatea Rupea, conștientizarea efectelor negative ale drogurilor, vizită la fabrica de pâine Todex, participarea la parada organizată cu ocazia Zilei Pompierilor și la demonstrațiile practice oferite de angajții ISU și Smurd.

- Activități de integrare/reintegrare socială (Jocuri de socializare, jocuri cu ceilalți beneficiari din centru,” Reguli de comunicare”, ”Timpul poveștilor”, ”Cu ce consecințe?”, ”Telefonul fără fir”, jocuri cu reguli, jocuri emoții, discuții, desene, învățarea regulilor de conduită și respectarea acestora în Centru și interacțiunea cu ceilalți beneficiari, încurajarea participării la activitățile cotidiene din Centru - pregătirea și strângerea jocurilor, păstrarea curățeniei, activități de arteterapie, activități cultural/artistice și alte activități recreative, jocuri de rol, etc.). Activitățile au fost desfășurate în vederea îndeplinirii în vederea îndeplinirii următoarelor obiective: dezvoltarea comunicării și relaționare interpersonală, dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, dezvoltarea empatiei față de alte persoane.

- Activități de consiliere psihologică a beneficiarilor din centru, privind consolidarea relației psiholog-beneficiari, evaluare psihologică, identificarea nevoilor beneficiarilor,

cunoașterea și autocunoașterea (Cine sunt eu?, Fața umană, Puncte tari/slabe), dezvoltarea atitudinii pozitive față de propria persoană (Roluri, Reguli, Responsabilități), consiliere psihologică și informare în scopul prevenirii și combaterii riscului de abuz și neglijare PO 230-06 (atât a beneficiarilor, cât și a părinților), dezvoltarea abilității de comunicare și comportament adecvat ("Cum ne comportăm la școală?"), consiliere privind comportamentul beneficiarilor în CZCS Rupea, dezvoltarea abilității de a înțelege puterea personală în relațiile cu ceilalți, dezvoltarea abilității de afiliere, de a accepta și de a fi acceptat, dezvoltarea vocabularului privind emoțiile și sentimentele, identificarea emoțiilor și exprimarea acestora (Cubul emoțiilor), identificarea valorilor personale, dezvoltarea abilității de autoreglare emoțională "Vorbește despre emoțiile tale", identificarea drepurilor asertive, dezvoltarea abilității de rezolvare de probleme (să învețe să recunoască o problemă, să învețe să definească o problemă, să învețe să genereze soluții, să aplice soluția aleasă), dezvoltarea interacțiunii sociale (prietenia, importanța prietenilor și alegerea adecvată a prietenilor), presiunea grupului și efectele acesteia.

- Activități de consiliere de grup privind conștientizării bulling-ului ascuns, dezvoltarea creativității (abilități practice-pictură, desen în funcție de anotimp, nisip kinetic, desene pe asfalt, pictură "Copacul vieții", pictură pe borcane, desene de Halloween), dezvoltarea atenției "Caută și găsește), dezvoltare cognitivă (Întrebări și răspunsuri pentru a înțelege lumea!, Descoperă lumea), creșterea toleranței la frustrare, antrenarea atenției și memoriei prin jocuri de societate (Rummy, Monopoly, Joc de atenție spațială 3D, Uno, Moară, Joc de memorie), activitate rutieră („Să cunoaștem regulile de circulație!"), dezvoltarea abilității de comunicare și comportament adecvat la nivel de grup /Bunele maniere (Cum vorbim?, Salutul !, Cum ne comportăm în familie?, Comportamentul în timpul mesei!, Cum ne comportăm în vizită sau când primim musafiri?, Ținuta vestimentară!, Comportamentul la școală!, E bine să spun NU!), dezvoltarea abilității de autocontrol al emoțiilor (jocuri de mișcare în aer liber), dezvoltarea interacțiunii "Joc interactiv de mimă", dezvoltarea coeziunii de grup (socializare la Cetatea Rupea, joc de rol /Poștașul, Luna imaginată, vizită la fabrica de pâine Todex), conștientizarea efectelor negative ale drogurilor, reguli comportamentale în caz de incendiu.

- Activități de educație pentru sănătate: "Măsuri de prevenție pentru a combate efectele caniculei", "Boli cu transmitere sexuală – identificarea principalelor categorii de BTS, metode de prevenție", "Cum să faci față menstruației?", "Sfaturi privind igiena în timpul menstruației", "Bolile infecto-contagioase, transmiterea hepatitei ("Boala mâinilor murdare") - metode de prevenție", "Noțiuni despre prepararea alimentelor pentru a fi benefice organismului", "Igiena vestimentației", "Sănătatea alimentației", "Alimentația copilului și adolescentului – reguli importante", "Ce este nicotina?", "Efectele fumatului asupra sănătății copilului și adolescentului", "Ce este fumatul pasiv?", "Sănătatea și mediul înconjurător".

De asemenea, echipa multidisciplinară a purtat discuții cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor care au fost informați cu privire la programul de lucru al Centrului de Zi de consiliere și sprijin Rupea, la serviciile oferite în cadrul centrului, criteriile de eligibilitate pentru admiterea unui beneficiar în centru, ce documente sunt necesare la admiterea unui beneficiar la activități, modalitățile și condițiile în care se încetează oferirea serviciilor, drepturile și obligațiile beneficiarilor, rolul beneficiarului și/sau al reprezentantului legal în procesul de intervenție și evaluare post-admitere.

Părinții/reprezentanții legali ai copiilor au fost informați în ceea ce privește conținutul și modul de implementare al programului personalizat de intervenție al beneficiarilor, precum și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia. Au luat la cunoștință faptul că PPI este un document destinat a răspunde nevoilor beneficiarului și este realizat de către echipa centrului formată din personal de specialitate, fiind întocmit în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de alte servicii/instituții publice (cabinete medicale, unități de învățământ, instituții/servicii de ordine publică etc.), având în vedere preferințele și opțiunile copilului și ale părinților/reprezentanților legali, și cuprinde date și informații privind:

- numele și vârsta copilului, numele și vârsta părinților/reprezentantului legal și semnăturile de luare la cunoștință a acestora;
- activitățile/serviciile necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului;
- activitățile/serviciile în care sunt implicați părinții/membrii familiei copilului;
- programarea activităților desfășurate/serviciilor acordate;
- termenele de evaluare periodică a evoluției copilului și de revizuire, după caz, a PPI;
- numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor cau a/au elaborat PPI și semnătura acesteia/acestora.

Pentru atingerea obiectivelor menționate în PPI este necesară colaborarea beneficiarului cu specialiștii centrului în desfășurarea activităților, cât și implicarea părinților/reprezentanților legali prin prezența acestora în centru cu respectarea programării, participarea la activitățile organizate pentru instruirea, informarea și consilierea acestora și continuarea activităților la domiciliu la indicațiile specifice ale specialiștilor centrului, după caz. Aceștia au fost informați cu privire la conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și Regulamentul de Organizare Interioară (ROI) al Centrului, precum și a procedurilor de lucru ale instituției și anume:

1. Procedura de admitere
2. Procedura de încetare a serviciilor

3. Procedura privind metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor
4. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile
5. Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului
6. Procedura de prevenire și combatere a riscului de abuz și neglijare.
7. Procedura privind controlul comportamentului copiilor
8. Procedura privind relațiile personalului cu copiii.

Părinții/reprezentanții legali ai copiilor au fost informați în ceea ce privește conținutul și modul de implementare al programului educațional al beneficiarului susnumit, precum și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia.

Programul educațional cuprinde obiective și activități specifice fiecărui domeniu vizat. Activitățile educaționale se pot desfășura individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta acestora și spațiul disponibil, centrul asigurând materialele didactice și rechizitele necesare desfășurării activităților de educație din centru. În vederea atingerii obiectivelor, este necesară implicarea părinților/reprezentanților legali în procesul educațional, în sensul asigurării continuității acestuia prin desfășurarea la domiciliu a o serie de activități educaționale la indicațiile specialistului.

Au fost elaborate referate de necesitate în vederea achiziționării produselor pentru buna funcționare a CZCS Rupea, s-au întocmit NIR-uri, fișe de magazie și bonuri de consum și s-a realizat inventarul bunurilor aflate în gestiune.

S-au întocmit referatele de necesitate pentru PAAP 2024 și s-a elaborat bugetul propriu.

La sfârșitul anului 2023, în CZCS Rupea erau admiși 30 beneficiari.

7.2. Activități desfășurate complementar atribuțiilor din ROF

7.3. Convenții sau protocoale de colaborare inițiate și derulate în anul precedent -

A. Indicatorii de performanță –

B. Situațiile generatoare de întreruperi în activitatea compartimentului în anul 2023 și măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității

7. Deficiențe, greutăți întâmpinate în desfășurarea activităților

La nivelul CZCS Rupea, se desfășoară activități privind întocmirea și gestionarea documentelor financiar-contabile, administrative și resurse umane. Acestea sunt întocmite și

gestionate de către coordonatorul centrului. Menționez că personalul centrului nu are pregătirea corespunzătoare în domeniul financiar-contabil.

8. Propuneri fezabile pentru rezolvarea situațiilor deosebite

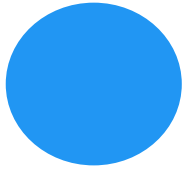
Asigurarea colaborării personalului din cadrul CZCS Rupea cu personalul specializat și/sau perfecționat în domeniul financiar contabil, administrativ, tehnic și în cel al achizițiilor publice în vederea întocmirii și gestionării documentelor corespunzător.

9. Concluzii –

10. Data întocmirii: 09.01.2024

11. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului:

Coordonator CZCS Rupea Catrinu Iuliana



Digitally signed by / Semnat digital de:
IULIANA CATRINU
Intocmit
09.01.2024 08:32:55 (GMT+02:00)