



CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, numită în continuare DGASPC Brașov, cu sediul în str. Iuliu Maniu nr.6, Brașov, jud. Brașov, CIF: 9870339, tel. 0286417100, email office@dgaspcbv.ro, intenționează să achiziționeze servicii de hosting site și email.

DGASPC Brașov funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Brașov și are rolul de a aplica la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

DGASPC Brașov are responsabilitatea de a dezvolta și diversifica serviciile sociale specializate, în funcție de nevoile identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, având un număr de aproximativ 25.000 de beneficiari și 900 de angajați.

II. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

La nivelul DGASPC Brașov se află în perioada de sustenabilitate Proiectul POCA „*Digitalizarea serviciilor sociale și medicale aflate în competența Consiliului Județean Brașov*“ (Cod SIPOCA 771, cod MySMIS 135887), ce vizează utilizarea unei platforme integrate digitalizate (*portal web, arhivă electronică, captură documente, fluxuri de lucru cu documente, registratură electronică și management arhivă fizică de documente*) care furnizează digital fluxurile de lucru în domeniul serviciilor medicale și sociale, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituțiilor implicate și în relația acestora cu Consiliul Județean Brașov, reducând astfel întârzierile în procesul decizional, cu impact asupra activităților operative.

În plus, ca urmare a derulării, la nivelul autorităților naționale din domeniul asistenței sociale (*Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse etc*) a unor proiecte de implementare a unor sisteme informatice naționale, ce vor trebui utilizate și de către DGASPC Brașov, există posibilitatea apariției necesității identificării rapide a unor noi calculatoare ce ar trebui utilizate exclusiv pentru încărcarea de date în aceste programe, suplimentare celor existente.

Astfel, 100% din activitatea serviciilor din aparatul propriu al DGASPC Braşov şi peste 90% din activitatea serviciilor sociale din subordinea instituţiei se derulează exclusiv digital, în acest moment existând la nivelul DGASPC Braşov un număr de aproximativ 240 de calculatoare funcţionale.

În perioada 2020-2022, în cadrul DGASPC Braşoc, prin intermediul Compartimentului Expert Egalitate de Şanse, s-a derulat o amplă campanie de înlocuire a calculatoarelor existente în instituţie, cele mai multe dintre ele cu o vechime de peste 10 ani, fiind cumpărate în total 133 de calculatoare. Astfel, în anul 2020 au fost achiziţionate 55 de calculatoare de tipul All-in-One, în 2021 au fost achiziţionate 40 de calculatoare de tipul All-in-One, iar în anul 2022 alte 38 de calculatoare All-in-One.

La nivelul DGASPC Braşov – aparat propriu şi centre de plasament/complexuri de servicii – mai există, la acel moment, 63 de calculatoare, uzate fizic şi moral, care funcţionează extrem de încet.

III. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 Produselor care fac obiectul achiziţiei sunt:

Computer (calculatoare All-in-One+tastatură+mouse) - 40 bucăţi

Cod CPV: 30213300-8 Computer birou

3.2. Descrierea situaţiei actuale la nivelul autorităţii contractuale

La acest moment, la nivelul DGASPC Braşov activitatea este digitalizată în proporţie de 100% la nivelul serviciilor din aparatul propriu al DGASPC Braşov şi peste 90% din activitatea serviciilor sociale din subordinea instituţiei. În prezent, există un număr de 133 de calculatoare All-in-One noi (vechime maxim 3 ani) şi o necesitate de înlocuire a altor 63 de calculatoare, uzate fizic şi moral, care funcţionează extrem de încet.

3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Braşov stochează, prelucrează şi creează foarte multe documente ce conţin date sensibile (*date cu caracter personal, date cu caracter special, date biometrice etc*) pentru cel puţin 21.000 de persoane (*persoane cu dizabilităţi, copii instituţionalizaţi, copii aflaţi în plasament, persoane vârstnice în nevoie, victime ale violenţei domestice, victime ale traficului de persoane, etc*).

GDPR¹ impune ca protecţia datelor să fie inclusă încă de la începutul proiectării documentelor/sistemelor şi nu ca element suplimentar. În plus, Regulamentul² impune nişte sancţiuni drastice în cazul încălcării confidenţialităţii acestor date, care pot ajunge până la 20 de milioane de euro, iar ANSPDCP a efectuat deja o serie de controale la nivel naţional inclusiv la autorităţi şi instituţii publice, aplicând chiar şi amenzi, care au început de la 20.000 de lei.

Mai mult, având în vedere procesul de digitalizare la nivel naţional a sistemului de asistenţă socială şi, cu precădere, a serviciilor oferite direct beneficiarilor, pentru a nu ajunge în situaţia în care DGASPC Braşov nu va reuşi să implementeze la timp şi în ritm cu celelalte

¹ Regulamentul (UE) 2016/679

² Idem

DGASPC-uri din țară platformele SNMD și SINA este obligatorie asigurarea, de către DGASPC Brașov, a infrastructurii necesare (calculatoare/scannere/internet etc).

Trebuie precizat, totodată, faptul că achiziționarea de calculatoare de tip All-in-One în locul clasicele Desktop PC prezintă o serie de avantaje, calculatoarele All-in-One fiind mai practice și mai eficiente întrucât:

- **ocupă mai puțin spațiu** (unitatea PC dispare, ea fiind inclusă în monitor)
- **nu mai este nevoie de toate cablurile de legătură** între unitatea PC și monitor
- **se reduce la jumătate consumatorii de energie electrică** (cu efecte directe atât asupra facturii finale de curent, cât și a supraîncărcării instalației electrice)
- **sunt mai ușor de gestionat** (în cazul mutării calculatorului dintr-un birou în altul nu mai este nevoie de urmărirea împerecherii corecte a unității PC cu monitorul)

3.4. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Realizarea acestui program de investiții în 2024 și atingerea obiectivului de înlocuire în proporție de peste 98% a infrastructurii IT de la nivelul DGASPC Brașov va însemna degrevarea bugetului DGASPC Brașov și, pe cale de consecință, și a Consiliului Județean Brașov, în calitatea sa de ordonator principal de credite, pentru cel puțin următorii 5 ani, de cheltuielile legate de reparațiile sau achizițiile punctuale de calculatoare.

3.5. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.5.1. Produsele solicitate

Achiziția, transportul și livrarea produselor solicitate în prezentul Caiet de sarcini, conform fișei tehnice de mai jos, la sediul beneficiarului.

A. Fișa tehnică

Nr. crt	Componenta	Cerința tehnică minimală
1	Procesor	Minim Intel Core i5 Procesor sau AMD Ryzen 5, frecvență nominală minim 1,6Ghz, frecvență Turbo Boost min. 3.0Ghz, Memorie min 8 MB cache
2	Porturi Back panel	Minim 1 x HDMI in/out, 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1 x Audio Combo
3	Rețea	10/100/1000
4	Bluetooth	Da
5	Wireless	Da
6	Memorie RAM	Memorie instalată: minim 8 GB DDR4, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare Memorie maximă suportată: 32 GB DDR4

7	Tip stocare	SSD (principală) cu posibilitate adăugare HDD
8	Capacitate stocare	SSD (principală): minim 512 GB HDD (adăugată, opțional): minim 512 GB
9	Unitate Optică	DVD-RW (optional)
10	Placă video	Integrată
11	Sistem Audio	Sistem audio integrat, 2.0 speaker
12	Monitor	All-in-One 23,8”, FullHD 1920x1080, 16:9, optional Touch
		Wide-view angle (orizontal: +/- 89°; vertical: +/- 89°), LED Backlit LCD, IPS, 250 nits; contrast 1000:1; borderless
		Cameră web: da, min. 720p, cu switch cover
13	Securitate	Power-on password, administrator password, hard disk password, smart USB protection, Security slot
14	Certificări	Min Energy Star 6.1, Low blue light certified, EPEAT Silver compliant
15	VESA	Suport VESA (100mm)
16	Mouse	Mouse optic, interfață USB
17	Tastatura	Tastatură Standard cu caractere US English (obligatoriu), interfață USB

3.5.2. Disponibilitate

Obiectul prezentei proceduri constă în achiziția și livrarea la sediul DGASPC Brașov, din str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, a produselor menționate la punctul 3.1.

Ulterior desemnării câștigătorului prezentei proceduri de achiziție și semnării contractului, câștigătorul se obligă să livreze la sediul DGASPC Brașov, din str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, cele 40 de calculatoare de tip All-in-One, în termen de maxim 30 de zile calendaristice.

3.5.3. Extensibilitate ulterioară

Nu este cazul.

3.5.4. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.4.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Achizitorul se obligă să pună în funcțiune produsele în termen de maxim 60 de zile de la data recepționării acestora, cu sprijinul firmei către care a externalizat serviciile IT.

Orice produs lipsă, care nu corespunde calitativ sau a fost livrat defect, fapt constatat la recepția calitativă (cu ocazia punerii în funcțiune) și/sau cantitativă, va fi înlocuit cu produse funcționale, de către furnizorul-contractant, pe propria cheltuială. Toate costurile de livrare la/de la sediul beneficiarului, inclusiv în cazul retururilor, sunt asigurate și suportate de furnizorul-contractant.

3.5.4.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru transmiterea, către achizitor, a unui manual de utilizare a produsului, în limba română, în format electronic sau clasic.

3.6. Mentenanță corectivă și suport tehnic

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție care se efectuează pe parcursul contractului, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a calculatoarelor.

Se solicită ca echipamentul defect să fie testat la sediul beneficiarului și preluat de către furnizor pentru remedierea defectelor în cazul în care nu poate fi remediată defecțiunea la sediul beneficiarului.

a) Garanția comercială. Furnizorul va acorda **o perioadă de garanție de minimum 24 luni, cu efect de la data livrării.** Furnizorul va prezenta termenii și condițiile garanției pentru fiecare gamă de echipamente în parte. Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

b) Timp de intervenție. Termenul de răspuns al unei solicitări legate de o defecțiune nu va depăși 24 de ore cu acces telefonic 8 ore/zi, 5 zile/săptămână pentru semnalarea și investigarea problemelor hardware și software ale sistemelor livrate direct la furnizorul echipamentelor, inclusiv acces la baza de cunoștințe a acestuia. Acest serviciu trebuie să fie disponibil în limba română. Pentru fiecare categorie de produs se va specifica la rubrica „garanție“ și termenul maxim de remediere.

IV. OFERTA

Oferta este formată din propunerea tehnică și propunerea financiară.

4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice:

În cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta caracteristicile produselor oferite, conform prezentului Caiet de Sarcini și a modelului de ofertă tehnică atașată.

Ofertantul poate prezenta orice alte informații considerate a fi semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a ofertei tehnice pe care o depune.

Cerințele impuse la punctul 2.3 vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. De asemenea, neasumarea tuturor cerințelor minimale din Caietul de sarcini de către Ofertant prin oferta tehnică pe care o va prezenta, va duce la respingerea acesteia ca fiind neconformă.

4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare:

Oferta de preț va fi exprimată în lei/bucată, cu maxim 2 zecimale. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 60 zile.

4.3. Criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport preț/calitate.

4.4. Adresa la care se depun/transmit ofertele:

- La Registratura DGASPC Braşov, str. I. Maniu nr. 6, Braşov, cod poştal 500091. Documentele vor fi depuse într-un plic închis (1 original), pe care sunt trecute: adresa autorităţii contractante, numele şi adresa Ofertantului. Ofertele depuse/transmise la Registratura DGASPC Braşov după data şi ora limită de depunere a ofertelor vor fi returnate nedeschise Ofertantului.
- Pe adresa de email: achizitii@dgaspcbv.ro

V. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preţ** în ceea ce priveşte:

- Preţul ofertei
- Componenta tehnică

5.1. „Preţul ofertei” – maxim 50 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Preţ”, cu o valoare de maxim 50 puncte din totalul de 100 de puncte şi cu o pondere de 50% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

Pentru Oferta admisibilă cu preţul cel mai scăzut, **fără TVA** – 50 puncte

Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$PP(n) = \text{Preţ}(\min) / \text{Preţ}(n) \times 50$$

unde:

PP(n): punctajul obţinut de către Oferta n pentru factorul Pretul ofertei;

Preţ(min): cel mai scăzut dintre preţurile Ofertelor admisibile, fără TVA;

Preţ(n): preţul Ofertei admisibile aflată sub evaluare, fără TVA.

5.2. „Componenta tehnică” – maxim 50 puncte

5.2.1. Factori de evaluare pentru componenta tehnică:

Denumire	Punctaj max.
Memoria RAM şi capacitatea de stocare a calculatorului	30 puncte
Memoria RAM	15 puncte
Capacitatea de stocare SSD	15 puncte
Garanţie şi prestări servicii în perioada de garanţie	20 puncte

5.2.2. Modalitatea de acordare a punctajului:

5.2.2.1. „Memoria RAM şi capacitatea de stocare a calculatorului

Pentru factorul de evaluare „Memoria RAM şi capacitatea de stocare a calculatorului” a fost stabilit un număr de 2 subfactori ce vor fi utilizaţi de comisia de evaluare

ca puncta de reper în aprecierea factorului. Cei 2 subfactori sunt „**Memoria RAM**“, și „**Capacitatea de stocare SSD**“.

5.2.2.1.1. Subfactorul „Memoria RAM“: pentru cea mai mare memorie RAM ofertată, care îndeplinește condițiile minime din caietul de sarcini, se acordă punctajul maxim (**15 puncte**). Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate.

5.2.2.1.2. Subfactorul „Capacitatea de stocare SSD“: pentru cea mai mare capacitate de stocare SSD ofertată, care îndeplinește condițiile minime din caietul de sarcini, se acordă punctajul maxim (**15 puncte**). Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate.

5.2.2.1.3. Ecuația de proporționalitate este următoarea:

$$PP(n) = C(n) / C(max) \times \text{punctajul maxim aferent subfactorului}$$

unde:

PP(n): punctajul obținut de către Oferta n pentru subfactorul în evaluare;

C(max): cea mai mare capacitate dintre capacitățile Ofertelor admisibile;

C(n): capacitatea Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Suma punctajelor maxime alocate celor două subcriterii trebuie să fie egală cu 30, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare „**Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului**“.

5.2.2.2. „Garanție și prestări servicii în perioada de garanție”

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Garanție și prestări servicii în perioada de garanție**”, se acordă în funcție de perioada de garanție acordată împreună cu service-ul gratuit pentru această perioadă, astfel:

Pentru cea mai mare perioadă se acordă 20 de puncte

Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$PP(n) = G(n) / G(max) \times 20$$

unde:

PP(n): punctajul obținut de către Oferta n pentru factorul Garanție;

G(max): cea mai mare perioadă de garanție dintre garanțiile Ofertelor admisibile;

G(n): perioada de garanție a Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

5.2.3. Punctajul total pentru componenta tehnică

Punctajul total al factorului de evaluare „**2. Componenta tehnică**” – cu o valoare maximă de 50 puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 50% în totalul criteriului de atribuire va fi stabilit prin însumarea punctajului obținut pentru subfactorul 2.1 „**Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului**” cu punctajul obținut pentru subfactorul 2.2. „**Garanție și prestări servicii în perioada de garanție**”, după cum urmează:

$$PT(n) = PT_{n1} + PT_{n2}$$

Unde:

PT (n) = punctajul maxim obținut de oferta n pentru factorul tehnic

PT(n) 1 = punctajul maxim obținut de oferta n pentru subfactorul 1. „**Memoria RAM și capacitatea de stocare a calculatorului**”

PT(n) 2 = punctajul maxim obținut de oferta n pentru subfactorul 2. „**Garanție și prestări servicii în perioada de garanție**”

5.3. Evaluarea ofertelor

Evaluarea propunerii financiare	<p>Criteriu: valoarea propunerii financiare în lei fără TVA Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Criteriu: valoare ofertă fără TVA. Algoritm de calcul este: Punctaj financiar = (preț minim/preț ofertat * 50), în care: <u>preț minim</u> este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 50 de puncte; <u>preț ofertat</u> este prețul ofertei evaluate.</p>
Evaluarea propunerii tehnice	<p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p>
Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p>

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj la evaluarea tehnică, urmând ierarhia importanței criteriilor de mai jos:

1. Memorie RAM
2. Capacitate de stocare SSD
3. Existența în ofertă și a capacității de stocare HDD
4. Garanție și prestări servicii în perioada de garanție.

VI. Facturarea

Facturarea se va face cu următoarea denumire:

1. Calculatoare All-in-One PC 40 bucăți

Facturarea se va face în lei. Plata se va face cu OP în contul de Trezorerie al furnizorului, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii prin e-Factura.

Director General
Julieta Aurelia Gîrbacea

Director general adjunct economic,
Gheorghe Găitan

Comp. Expert Egalitate de Șanse,
Radu Ioan Mailat