



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Tehnic-Administrativ



CAIET DE SARCINI
PENTRU SERVICII DE VERIFICARE SISTEME DE AVERTIZARE
IMPOTRIVA INCENDIILOR

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit pentru verificarea sistemelor de avertizare împotriva incendiilor la complexurile de servicii din cadrul DGASPC Brașov.

Caietul de sarcini definește cerințele și procedurile pentru mentenanța sistemului de avertizare împotriva incendiilor pentru a asigura funcționarea eficientă și sigură a acestuia.

Operatorul economic ofertant trebuie să execute lucrări de mentenanță a sistemelor de avertizare împotriva incendiilor la toate centrele, conform prevederilor legale.

După realizarea operațiunilor de verificări se vor înscrie verificările în registrele de la locații.

A Descrierea serviciilor

Serviciile care se vor realiza în cadrul contractului vor consta în deplasarea echipei de specialiști la obiective și efectuarea următoarelor operațiuni conform normativului P118 /3-2015:

Verificarea și identificarea problemelor rețelelor

- 1.1. Completarea documentelor specifice: procese verbale, registre, jurnale.
- 1.2. Inspecție vizuală a tuturor componentelor.
- 1.3. Testarea funcționalității pentru toate zonele de acoperire a sistemului.
- 1.4. Verificarea sistemului de alimentare inclusiv alimentarea de rezerva.
- 1.5. Verificarea semnalizării și alarmării.
- 1.6. Operarea actualizărilor software.
- 1.7. Efectuarea tuturor operațiilor de mentenanță prevăzute în normativul P118/3-2015 publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 243bis/09.04.2015:
 - 1.7.1. analiza înregistrărilor
 - 1.7.2. analiza și verificarea funcționării sistemului în fiecare zonă prin simularea de evenimente la cel puțin un senzor și un buton de alarmare din fiecare zonă.
 - 1.7.3. verificare capacității de autotest a sistemului.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339



Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Tehnic-Administrativ

- 1.7.4. verificarea semnalizării locale și avertizările la distanță.
- 1.7.5. se testează acumulatorii și se propune înlocuirea celor epuizați
- 1.7.6. se reinstruiește personalul de operare și supraveghere a instalației de semnalizare.
- 1.7.7. se va întocmi un raport de revizie și se vor face recomandări.

Situația existentă :

Conform tabelului de mai jos sunt montate sisteme de avertizare incendiu în clădirile evidențiate.

Conform Capitolului B se vor efectua verificări la scadențele de timp menționate în capitol.

Prestatorul va prezenta necesarul de reparații la locațiile la care sunt necesare reparații. Se va prezenta un deviz cu costurile de manoperă a reparațiilor și al materialelor de montat, pentru aprobarea fondurilor respective. După aprobarea fondurilor respective se va transmite comanda pentru definitivarea reparațiilor, și emiterea Buletinelor de Verificare.

B Esalonarea în timp a verificărilor.

Pe perioada valabilității contractului se va efectua 1 serie de verificări , în termen de maxim 15 zile de la data semnării Contractului.

C Ofertarea

Oferta va fi întocmită ținând cont de analiza tuturor clădirilor DGASPC care dețin sisteme de avertizare la incendiu.

Oferta se va întocmi pentru fiecare locație, separat pentru fiecare serie de verificări, în baza tabelului de mai jos.

Se va oferta în baza tabelului cu locațiile care dețin alarme de verificat:

Nr. crt.	Locație		Cost de ofertat și facturat la verificare
1.	C.P. „Casa Ioana“ Rupea	Rupea, str.Republicii nr. 173	
2.	C.P. „Casa Maria“ Făgăraș	Făgăraș, Str. Combinatului nr. 8,	
3.	CIA Sf.Anton	Șoseaua Națională nr. 38, Timișu de Sus, Predeal	
4.	CIA Timiș	Șoseaua Națională nr. 19, Timișu de Sus, Predeal	
5.	CIA Sf.Gheorghe Victoria	Victoria, str. Policlinicii nr.12	
6.	CTF Gabriela Brădet	Brădet, Barajului nr.84	
7.	LMP Casa Chris Brădet	Brădet, Barajului nr.84	
8.	CTF Chip Săcele	Săcele, Câmpului nr.95A	
9.	CTF Dale Săcele	Săcele, Armata Română nr.37	
10.	Centrul Maternal Săcele	Săcele, Str. Ștefan cel Mare nr.46	
11.	CTF Lizuca Târlungeni	Târlungeni, str. Cloșca nr.819	
12.	CTF Patrocle Târlungeni	Târlungeni, str. Cloșca nr.819	



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
 Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
 website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
 Compartiment Tehnic-Administrativ



Nr. crt.	Locatie		Cost de ofertat si facturat la verificare
13.	CTF Greierașul Teliu	Teliu, Str.Gh.Doja nr.31A	
14.	CTF Daniel Tărlungeni	Tărlungeni, str. Republicii nr.158	
15.	CTF Peter Pan Lunca Călnicului	Lunca Călnicului, str. Bisericii nr.220A	
16.	LMP Casa Adrian	Tărlungeni, str. Principală nr.795	
17.	LMP Sf. Patrick Hărman	Hărman, str. Gării nr.499	
18.	CTF Donald Hărman	Hărman, str. Mihai Viteazu nr.327	
19.	CTF Bambi Zărnești	Zărnești, Dr. Ioan Șenchea nr.92	
20.	CTF Brebenel Râșnov	Râșnov, Str. Eroilor nr.30	
21.	CTF Sf.Maria Brașov	Brașov, str. Carierei nr.121	
22.	Complexul de Servicii „Măgura“ Codlea	Codlea, str. Carpați nr.23	
23.	CR Micul Prinț	Brașov, str. Apulum nr.1-3	

Total general fara TVA lei Total general cu TVA lei

Cuantumul total de contractat va fi totalul general al ofertei.

Verificarile se vor înscrie în registrele de la locatii.

D Facturarea. Plata serviciilor

Facturile vor fi emise pentru fiecare locație, conform ofertei, după efectuarea verificărilor, în baza costurilor ofertate.

Procesele verbale de revizie vor fi vizate de șefii de locații.

Facturarea se va face electronic în SPV prin eFactura.

Organizarea prezentării fiselor de interventie si a facturilor se va realiza de catre prestator.

E Valabilitatea contractului. Prelungirea contractului

Contractul se va întocmi cu valabilitate până la data 31.12.2024 și se va putea prelungi în condițiile legii.

Agentul economic va putea face o solicitare pentru prelungire valabilitate.

Actul Aditional de prelungire trebuie să se înregistreze înainte de expirarea valabilității.

F Condiții de participare

Agentul economic trebuie să dețină autorizații, astfel:

- Să fie atestat pentru serviciile și lucrările de efectuat
- Să fie atestat în domeniul situațiilor de urgență - OMAI 87/2010

connectX



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Brașov, Jud. Brașov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Serviciul Managementul Calității, Achiziții Publice și Tehnic-Administrativ
Compartiment Tehnic-Administrativ



Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

La prezentarea dosarului de ofertare se va depune copie CUI, Certificat de Inregistrare la Registrul Comertului, Actul constitutiv al societatii, copie dupa CI a administratorului Societatii, Autorizatie in domeniu.

Societatea comerciala va prezenta certificat de neurmărire fiscală de la ANAF și de la Directia de Impozite și Taxe locale. La contractare prestatorul va avea cont la Trezorerie.

G Criteriul de selecție

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului este conform prevederilor din anunț.

Oferta totală trebuie să se încadreze fondurilor bugetare alocate.

Director General
Gîrbacea Julieta

Director General Adjunct
Banea Carmen

Director General Adjunct Economic
Gavrilă Liviu

Întocmit
Talabă Silvia